

Член 9

Секторот за правни, општествени и општи работи ги врши следните работи:

- следење и проучување на законите и други прописи од значење за локалната самоуправа и изготвување на концепти на прописи и акти од надлежност на локалната самоуправа;
- подготвување нормативни и други општи акти од надлежност за Советот и Градоначалникот;
- врши стручни работи за Советот и Градоначалникот;
- давање на мислења за усогласеноста на општите акти со законите и со другите прописи;
- изготвување на договори;
- застапување на Општина Кавадарци во правните работи и споровите пред надлежните судови и други органи во Република Македонија;
- организирање на активностите во урбаните и месните заедници;
- подготвување на седниците на Советот и седниците на неговите работни тела-комисии и врши стручни и административни работи за Советот;
- ракува со документите на Општината и ги чува се до нивното уништување, односно предавање на Државниот архив на Република Македонија;
- се грижи за информирање на граѓаните за работата од надлежност на општината;
- врши административно-технички работи;
- ја организира работата во образованието и детската заштита;
- ја следи состојбата во јавните дејности и дава предлози и мислења за унапредување на состојбите во истите.

Член 10

Одделението за правни и општи работи ги врши работите што се однесуваат на:

- изготвување на Одлуки и други општи и поединечни акти од надлежност на Советот и Градоначалникот;
- дава мислења на актите од аспект на нивната законитост;
- ги следи прописите и нивните измени и дополнувања;
- врши стручни и организациони работи за Советот и Градоначалникот;

- застапување на општината пред домашните судови
- организирање на активностите на облиците на месна самоуправа;
- ракува со документи на Општината и ги чува се до нивното уништување, односно предавање на Државниот архив на Република Македонија;
- врши административно-технички работи;
- одржување на хигиената во работните простории.

Член 11

Одделението за општествени дејности ги врши работите што се однесуваат на:

- предлагање и реализација на Одлуки од областа на образованието, културата, спортот и рекреација, здравствена заштита, социјална заштита и заштитата на децата во согласност со Закон;
- организирање културни, спортски и други манифестации;
- поттикнување на разни специфични форми на творештво;
- соработување со јавните институции, здруженија и други непрофитабилни организации кои се однесуваат на реализација на различни културни, образовни и слични програми;
- подготвување програма за негување на обичаите, фолклорот и другите културни вредности;
- подготвување програма за организирање културни манифестации;
- подготвување програма за одбележување на настани и личности од значење за Општина Кавадарци со спомен обележје;
- изготвување анализи, информации и извештаи за работите и состојбите во основното и средното образование;
- прибирање податоци и правење анализи на предлозите на училиштата за запишување на ученици во основното и средното образование.

Член 12

Одделението за работи на Градоначалникот и односи со јавноста во рамките на Секторот за правни, општи и општествени работи ги врши работите што се однесуваат на:

- координирање на активностите на Градоначалникот;

- организирање на протоколарни и работни средби и состаноци на Градоначалникот;
- подготвување на материјали и информации за работните средби и состаноци на Градоначалникот;
- подготовка и организација на службените патувања на Градоначалникот во земјата и странство;
- организирање на прес конференции, брифинзи и интервјуа за новинарите со Градоначалникот;
- информирање на медиумите и јавноста за активностите на органите на Општината, јавните претпријатија и јавните установи од надлежност на Општината;
- изготвување на општински весник, брошури и други документи по прашања од значење за Општината;
- подготвување соопштенија за јавноста.