

Јавно општинско претпријатие "Комуналец"
ЈП КОМУНАЛЕЦ
Бр. 01-12/11
07-12 20 16 год.
КАВАДАРЦИ

Програма

за работа на ЈП Комуналец Кавадарци за 2017 год.

Кавадарци 18.11.2016 год.

Редослед на програми по сектори и одделенија:

1. Водовод и Канализација
2. Комунална хигиена
3. Механизација
4. Одделение за изготвување и дистрибуција на сметки
5. Правно одделение
6. Градски гробишта и капела
7. Пазар

Водовод и канализација

Програма за 2017 год.

Примарна цел на оваа единица е зафаќање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење со број на вработени 67 и тоа 3 инженери, 10 техничари и 54 работници.

Во оваа програма се планира динамиката и обемот на инвестиционите вложување во РЕ Водовод и канализација за 2017 год.

Бидејќи градот Кавадарци и околните населени места се снабдуваат со вода за пиење од изворите Лукар I-II, Косматец и зафатот од Стара Река, како и од новоизградениот систем со филтер станица изградени од локалната самоуправа, посебно внимание се посветува за одржување на овој систем за непрекинато функционирање за дистрибуирање на здрава-бактериолошки исправна вода за населението.

Програмата е планирана во рамките на можните расположливи средства и ресурси за 2017 година и таа ги опфаќа сл. населени места за општината:

Град Кавадарци и селата: Конопиште, Крњево, Страгово, Бојанчиште, Куманичево, Гарниково, Бегниште, Возарци, Ресава, Шивец, Дреново, Ваташа, Глишиќ, Марена и Сопот.

Предмет на програмата

- Собирање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење, санитарни и други потреби.
- Одведување на отпадни и атмосферски води од домаќинствата, индустриски објекти и улици.
- Испитување на квалитетот на водата за пиење.
- Санација и изградба на хидро-технички објекти, водоводни и канализациони линии.
- Евидентирање на потрошена вода кај правни и физички лица.
- Организирање, поправка и баждирање на водомери.
- Надзор и контрола при изградба на објекти за водоснабдување и канализација.
- Реконструкција на водоводна, канализациона и атмосферска мрежа.

Реализацијата на програмските активности ќе ја обезбеди РЕ Водовод и канализација преку следната организациона поставеност:

I одделение – Водовод

II одделение – Канализација

Одделение Водовод

Дејноста на оваа одделение опфаќа:

- Експлоатација, одржување и регулација на водоводната мрежа.
- Одржување на сите објекти во склоп на мрежата, шахти, воздушни вентили, пожарни хидранти, испусти, затварачи, приклучоци, водомери и се што е во склоп на мрежата.
- Реконструкција на стари водоводни линии.
- Интервенции кај правни и физички лица.

Изворски дел

Во 2017 год. предвидени се основните активности, редовна контрола и санирање на сите хидро објекти , чистење на таложници, чистење на филтри и тиролскиот зафат.

Главен цевовод

-Во оваа година предвидено е да се изврши промена на 2 воздушни вентили кои се наоѓаа во пределот на Бошавијата и Витачево.

-Да се извршува редовната контрола на сите испусни и воздушни вентили и филтерската станица.

Селска водоводна мрежа

Во 2013 год.со Одлуката на Совет на град Кавадарци предадени ни се за одржување и селските водоводи за с. Конопиште, с. Страгово, с. Крњево, с. Бојанчиште ,с. Куманичево и с.Гарниково.

Предвидено е ангажирање на две лица кои редовно ќе бидат присутни во овие селски населби кои ќе вршат контрола на сите селски водоводни мрежи. Ќе вршат санирање на дефекти , ќе остваруваат контакт со сите потрошувачи и доставување на фактури за потрошена вода и други дејности неопходни за одржување на водоводната мрежа.

Градска разводна мрежа

Продолжува реконструкцијата на водоводната и канализациона мрежа. Изградбите во 2017 год. се усогласени со плановите и програмите на Локалната самоуправа на Општина Квадарци.

Направени се анализи на најкритичните потези од водоводната и канализационата мрежа, на местата кај што имаме најголеми интервенции за санирање на дефекти , потези каде имаме дотрајана инсталација и потези каде има азбесно цементни цевки . Од овие анализи произлегоа и преоритетните потези за реконструкција.

Инвестиции

Со подолготрајна анализа на проблемите кој се јавуваат во тековното одржување на водоводната , фекалната и атмосферската канализација се увиде дека најголема потреба од реконструкција има на фекалната и дел од атмосферската вода. Како основа на сето ова почетокот во реконструкцијата треба да биде на главните колектори кои моментално се во многу лоша состојба и моменталните профили неможат да ги зафатат сите отпадни води. Станува збор за два колектори кои одат паралелно по реципиентот Луда Мара од почетокот на с.Ваташа до с.Марена.

Планирано е да се изврши реконструкција на дел од овие потези , промена на старите дотрајани цевки и мали профили со цевки со поголеми дијаметри и прописно поставен ревизиони шахти. Проектот треба да предвиде во наредните 25 до 30 години да ги задоволи сите потреби за одведување на фекалната и дел од атмосферската вода.Вкупната должина на колекторот од двете страни на реципиентот е со должина $L=11000\text{м}$ со профили од $\Phi 400\text{-}\Phi 1200$

Предвидена е вкупната инвестиција од 60.000.000,00 ден. сопствени средства, кој што ќе се реализират во две години, а во овој проект планирано е да се вклучи и локалната самоуправа со средства од нејзиниот буџет.

Предвидена е реконструкција на водоводна, фекална и дел од атмосферската вода на потегот од гл. извод од резервоарите, желков дол до градскиот базен. Предвидена е промена на главен цевковод кој со вода ја снабдува цела средна зона запад, цела индустрииска зона и с.Росоман. Моменталната состојба на цевководот е лоша со чести дефекти како на цевководот така и на арматурите во неа и најголем дел е од азбесни цевки. Тенедерската постапка е во тек, а реализацијата ќе биде во 2017 год.

Во ова година предвидена е реконструкција во градската водоводна, фекална и атмосферска и на помали потези со вкупни должини: водоводна мрежа со должина $L=1500m$

Фекална со должина 1000 м и атмосферска со должина $L=1000 m$

Во оваа година продолжува активноста промена на главни вентили на градската дистрибутивна мрежа. Поради дотрајаноста на овие вентили многу од нив не се во исправна состојба и во случај на санирање на дефекти празнењето на мрежата е во поголеми реони а со тоа и испуштање на поголеми количини на вода.

Одржавање на сите објекти во склоп на мрежата, шахти, воздушни вентили, пожарни хидранти, испусти, затварачи, приклучоци, водомери и сè што е во склоп на мрежата.

Продолжува процес на промена на водомери или уложоци на индивидуални и правни лица.

Продолжува работата на баждарницата со процесот земање на стари водомери, баждирање и повторно монтирање кај водокорисниците.

Ќе се работи на поефикасно отстранување на дефекти на водоводните линии, водоводните шахти (чистење од наноси, бетонски дел, капаци, дефекти на водоводните елементи и др.)

Одделение Канализација

Оваа одделение врши прифаќање и одведување на фекалните и атмосферските води до колекторот, односно реципиент (река) и други дејности поврзани со фекалните и атмосферските води.

Покрај во градот, се врши и одржување на канализационите линии во селата: Ваташа, Глишиќ, Марена, Сопот, Возарци и Дреново.

Освен прифаќањето и одведувањето на канализационите води, оваа единица ги извршува и следните активности:

- Одржување и чистење на шахти
- Чистење, санирање и изградба на приклучоци и инсталации на правни и физички лица

И оваа година ќе се врши реконструкција на помали потези на местата каде што нашите анализи кажуваат дека имаме најголеми оштетувања или запушувања на истите изработака на нови шахи на некои критични потези од канализацијата и санирање на оштетени шахти.

И во ова година продолжува санирање на сите решетки за атмосферска вода кои се во многу лоша состојба и изработка на нови. Оваа акција почна во 2015 год и продолжува во 2017 год.

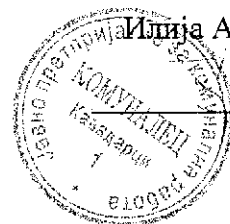
Раководител

Марјан Прескакулев



В.Д. Директор

Илија Атанасов



Комунална Хигиена

Програма за 2017 год.

Со оваа програма се определува , планира начинот и динамиката на собирање,транспортирње и депонирање на комуналниот смет во Општина Кавадарци

Програмата е направена согласно законските и подзаконските акти кои произлегуваат од Законот за Управување со отпад, Закон за комунални дејности, Закон за јавна чистота како и одлуките донесени од страна Совет на Општина Кавадарци и планот за Регионално управување со отпад на вардарски плански регион.

Програмата подразбира организирано собирање, транспортирање и депонирање на комуналниот отпад а интензитетот зависи од

- густината на населението
- фреквентноста на луѓе
- структурата на комуналниот отпад
- социјалните,културните и останатите особености на граѓаните
- инфраструктурните сообраќајни услови

Собирањето,транспортирањето и депонирањето на комуналниот отпад создаден од домаќинствата и правните субјекти во Општина Кавадарци и околните села ќе се реализира со следниве возила

- 6 авто ѓубарки со запремина од 5 м3 до 16 м3
- 2 авто подигачи (за контејнери од 5 и 7м3)
- 2 трактора (за чистење на диви депонии и сметот расфрлан околу контејнери)
- 1 булдожер (за туркање на сметот на депонија)

Планирана количина на комунален отпад кој ќе се собира ,транспортира и депонира на депонија Мелци

	Количина во м3	Количина во Тони
Дневна	120 до 150	40 до 50
Месечна	3500 до 4500	1200 до 1500
Годишна	42000 до 55000	14500 до 18000

Во оваа работна година во план е поставување на нови метални и пластични контејнери за замена на старите и дотраени контејнери. ЈП Комуналец Кавадарци и во 2017 година ќе продолжи со доделување на канти за смет со право на користење а со оваа акција ќе бидат

опфанати и корисниците на услуги на ЈП Комуналец Кавадарци не само на места каде не постои можност за поставување на контејнери и места каде пристапот на автогубарките е ограничен туку и на сите корисници на услугата за износ на смет во Општина Кавадарци каде што контејнерите ќе бидат отстранети.

Исто така во 2017 година ќе продолжи праксата на секојдневно кружење на тракторите околу контејнери и собирање на сметот исфрлен до нив.

Како и секоја година и оваа ќе бидат поставени контејнери од 5 м³ на места во градот каде граѓаните ќе можат да го фрлаат комињето, инертниот и кабастиот отпад во нив а во план е и промена на неколку дотраени контејнери од 5 м³ и од 7 м³.

Што се однесува до ефикасноста и квалитетот на исфрлањето на сметот во изминатите неколку години е видно подобрен благодарение на новите возила, но сепак е потребно дообновување на возниот парк т.е. потребно е да набави нова автогубарка од причина што обемот на работа ќе биде зголемен.

На градската депонија “ Мелци “ која се наоѓа на три километри југозападно од Кавадарци, оваа година во план е да се депонира околу 15.000 тони комунален смет и околу 5000 м³ земја и градежен шут.

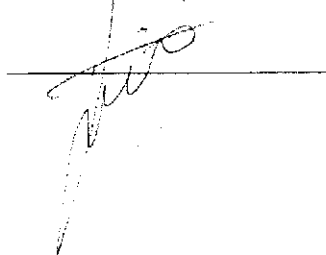
Според планот за работа за 2017 година, износот на смет ќе се врши во 1-ва и во 3-та смена и тоа во четири зони во градот:

Ред. Број	Локација	Број на исфрлања Неделно
1	Строго централно подрачје	7 пати неделно 13 контејнери 2 пати дневно
2	Централно подрачје	3 пати
3	Останато градско подрачје и селата	2 пати
4	Индустриска зона	1 пат неделно

Ќе бидат опслужени околу 10.000 домаќинства и околу 1.100 стопански субјекти

Раководител

Ѓоко Поп Ицов



В.Д. Директор

Илија Атанасов



Механизација

Програма за 2017 год.

Одделението Механизација во склоп на ЈП Комуналец Кавадарци врши одржување, поправка и сервисирање на возилата од возниот парк како и опслужување на сите Сектори со истите, а исто така ги извршува и сите браварски работи.

Во О. Механизација на неопределено време се вработени 33 работника и тоа 1 раководител, 3 механичари, 26 возачи и машинисти и 3 бравари.

Возилата со кои располага О. Механизација по тип и намена се следните:

3-самоподигачи, 4-трактори, 3-цистерни, 1-цистерна Канал Џет за канализација, 8-возила за износ на смет, 1 булдожер, 2-пик-ап камиони, 1-кипер, 4-багери-ровокопачи, 6-леки коли, 3-лади ниви, 1-ваљак, 3-APN мотоцикли, 2 мотоцикли од 50м3, 2 мотоцикли од 125м3 и други помошни средства.

Возила кои се користат во Сектор за Комунална Хигиена и Зеленило се:

Р.Б.	Тип на Возило	Година на производство
1.	Автогубарка Хјундаи	2013
2.	Автогубарка МАН	1991
3.	Автогубарка Хјундаи	2013
4.	Автогубарка ИВЕКО Отојол	1995
5.	Автогубарка ИВЕКО Еурокарго	2011
6.	Автогубарка СКАНИЈА	2005
7.	Самоподигач Застава	1986
8.	Самоподигач Хјундаи	2015
9.	Самоподигач ФОРД	2013
10.	Трактор ИМТ	1963
11.	Трактор ИМТ	1970
12.	Трактор Ди Тафе	2013
13.	Фиат Добло	2010
14.	Моторче АПН	2009
15.	Автогубарка Ивеко Еурокарго	2011
16.	Булдожер ШАНТУИ	2015

17.	Мотор Хамачи	2014
-----	--------------	------

Возила кои се користат во Сектор Водовод и Канализација се:

Р.Б.	Тип на Возило	Година на производство
1.	Лада Нива	2008
2.	Фап 15/16 Цистерна	1982
3.	Фиат Сеикенто	2011
4.	Фиат Добло	2010
5.	Фап 13/14	1983
6.	Фап 13/14 Цистерна	1976
7.	Скип – 516	1993
8.	РУ 050	1995
9.	Фиат Дукато	2011
10.	Моторчиња АПН	2009
11.	Ровокопач ХМК 62 с	2011
12.	Ровокопач ХМК102 б	2011
13.	Трактор ИМТ	1973
14.	Моторче 50м3	2014
15.	Ивеко Цистерна (КАНАЛ ЦЕТ)	2015

Возила кои се користат во Сектор Заеднички Служби се:

Р.Б.	Тип на Возило	Година на Производство
1.	Фиат Панда	2010
2.	Тојота Авенсис	2011
3.	Дачиа Дастер	2014
4.	Лада Нива	1998
5.	Мотор 125м3	2014

Планирани за набавка во 2017 година се : 1-нова автосмејарка со капацитет до 12м3 за потребите на Сектор Комунална Хигиена ,1-автоцистерна и 1- ново товарно возило за потребите на Сектор Водовод и канализација.

Планирани активности за 2017 година :

-Одржување и поправка на возилата од возниот парк на ЈП Комуналец, поправка на надградби на сите автосмејарки, како и поправка на тековни дефекти.

-Одржување и поправка на контејнери од 1,1 м3 и од 5 м3.

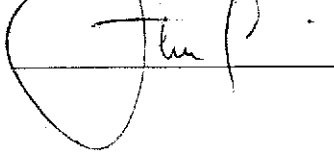
-Изработка на метални капаци и решетки

-Мал дел од возилата со кои располага ЈП Комуналец се застарени и амортизирани, а дел од нив и во лоша состојба, што бара нивно секојдневно одржување, па затоа е потребно задржување на овој тренд на обнова на возниот парк.

- Со соодветна Законска постапка за отуѓување ќе се реши расходуваните останати возила кои се вон употреба.

Раководител

Панче Станоев



В.Д. Директор

Илија Атанасов



Одделение за изготвување и дистрибуција на сметки

Програма за 2017 год.

Основна цел на одделението за изготвување и дистрибуција на сметки е реално фактурирање на услугите што им ги дава ЈП Комуналец, односно потрошената вода и износ на смет на граѓаните и правните субјекти и наплата на истите.

Со самото тоа се обезбедува и нормално функционирање на претпријатието, поквалитетно извршување на основните дејности, редовно доставување на вода до сите корисници, одржување на канализација и износ на смет во сите делови од градот.

Како цел во 2017 година ќе имаме за зголемување на фактурирање на вода за околу 60.000 м³ повеќе од 2016 година.

Ова ќе го постигнеме со :

- Редовно читање со сликање и фактурирање на потрошената вода.

Со редовното читање и фактурирање на потрошената вода се ствара навика кај потрошувачите за самоконтрола на потрошувачката, кое пак се олеснува со слика од водомерот на самата фактура.

Во 2017 година ќе имаме зголемување во фактурирањето и по основ на собирање и износ на смет. Ќе се спроведи одлуката од Совет на Општина Кавадарци за собирање и транспортирање на смет во селата: Дреново, Ресава, Бегниште, Шивец, Сопот и населба Моклиште.

- Пријавување и промена на неисправните водомери со исправни баждирани водомери.

- Поставување на водомери кај оние потрошувачи кои се без водомери,

или имаат заеднички водомер.

- Успешната акција за промена на водомери од 2016 година од околу 600 водомери ќе биде повторно спроведена и се предвидува оваа бројка повторно да се достигне во 2017 год.

- Прочистување на недостапните водомери, односно отрпување на водомерите кои се затрупани со песок, земја, дрва, буриња, коцки и сл. од страна на корисниците доколку истите не го направат тоа ќе мора да се фактурира паушално по одлука (15 м³ од член);

- Откривање на диви приклучоци пријавување, санкционирање и исклучување на истите.

За побрзо откривање на диви приклучоци поготово во селата ќе се почесто комуницира со селаните од страна на инкасантот и контролорската служба.

- Воведување на нови корисници.

- Решавање на приговорите и барањата од корисниците на наши услуги.

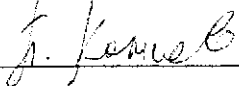
- Склучување на договори со корисниците.

Планираме добрата наплата што ја имавме во 2016 год. да биде на исто ниво и во 2017 година.
За остварување на оваа наплата ќе треба да се обрне внимание на:

- Опоменување пред тужење на нередовните плаќачи;
- Доставување опомени пред исклучување;
- Изготвување решенија за исклучување со и нивно спроведување.

Раководител

Петар Камчев



В.Д. Директор

Илија Атанасов

Правно Одделение

Програма за 2017 год.

Планираните активности на правната служба за 2017 година во која се вработени еден раководител на одделение за општи и правни работи и двајца советници за застапување, ќе бидат насочени кон:

-продолжување на континуитетот на утужувањето на физичките лица, дуќаните и на правните лица – кои нередовно ги измируваат месечните задолжувања према ЈП Комуналец Кавадарци.

-2017 година утужувањето ќе се врши само за незастарен долг а тоа ќе се постигне со редовно изготвување на предлози за издавање на решенија со кои се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа, со што нема да се дозволи неплатениот долг да застари согласно одредбите на ЗОО.

-Ќе се превземат активности согласно Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за јавните претпријатија и Законот за административните службеници како што се оценување на вработените во претпријатието, спроведување на задолжителни обуки, изготвување на разни подзаконски и акти во согласност на горе спомнатите материјални прописи.

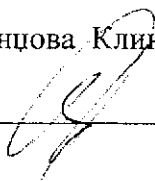
Во смисла на претходното потребно е да се превземат низа пропратни и подготвителни активности како што се:

- Продолжува координација со одделение за изготвување и дистрибуција на сметки и следење на наплата а во врска со ажурирање на податоци на корисниците, како би имале точни податоци за секој корисник (Име, презиме, ЕМБ и адреса на живеење), кои ни се неопходни податоци за уредно доставување на предлозите.
- Помош во делот на изнаоѓање на точни податоци за статусот на правните лица корисници на комунални услуги како што се : Централниот регистар, УЈП, е-податоци и др;
- Соработка со Нотарите во Кавадарци во поглед на ажурноста на предметите, проверка на предмети формирани по предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа, во колкав број се незавршени и од кои причини и нивна реализација.
- Изготвување на барање за извршување до приватните извршители по однос на издадени правосилни и извршни решенија, пресуди и судски порамнувања.
- Изготвување на опомени пред утужување и пред поднесување на барање за извршување, како и опомени за плаќање на долг под страв на исклучување од водоводна мрежа.
- редовно плаќање на судските такси и нотарските награди.
- Застапување на претпријатието.
- Поднесување на кривични пријави за оние сторители коишто ќе оштетат или ќе ја симнат пломбата од водомерот која што претставува службен знак а согласно донесениот Правилник за поставување на водомери и пломби како службен знак, како и за корисници кои бесправно користат вода за пиење или на друг начин противправно ја користат водата за пиење.
- Спроведување на постапки за вработување и водење на дисциплинските постапки во претпријатието.

- Изготвување на општи акти, одлуки, решенија, заклучоци, опомени, известија, покани и други писма за потребите на претпријатието, Управниот Одбор, Надзорниот одбор и Совет на Општина Кавадарци како и спроведување на управни постапки.
- Активности околу кадровата евиденција и ажурање на податоците околу пензискиот стаж, како и изготвување на пропратни акти при потреба од прием на работници.
- Чистење на архивската граѓа и употреба на новото програмско решение за архивско работење.
- Обезбедување на објекти, заштита при работа, против пожарна заштита и др.
- Активности околу спроведување на постапката за јавни набавки.
- Тековно работење.

Раководител

Роска Спанцова Клинчарова



В.Д. Директор

Илија Атанасов



Градски гробишта и капела

Програма за 2017 год.

Одделение за гробишта (управување со гробишта) работните задачи ги извршува со следните извршители :

1. Раководител	1
2. Референт за водење на евиденција	1
3. Самостоен референт за плаќања	1
4. Хигиеничар	1
5. Општи работници	6

Со донесување на законот за гробишта и излегување во службен весник ст. 16 бр.86 од 14.07.2008 год.- Јавното претпријатие Комуналец Кавадарци отпочна со активности за негова имплементација.

Во февруари 2012 г. се склучи договор со оператор ДООЕЛ Хумка Кавадарци и оттогаш наваму си ги превзеде обврските што по Законот му припаѓаат, а ЈП Комуналец како управител ги извршува по Законот оние работи кои се во чл 17,18 и 19 наведени.

На 20 јули 2015 година започна со работа и вториот оператор ДПУ Нирвана услуги Кавадарци. Со тоа ќе се створат услови за конкуренција во дејноста, а со тоа се надеваме дека ќе поевтинат и погребалните услуги.

Ќе продолжиме со активности на изготвување на нова номенклатура на гробните места по блокови и гробни места , а се во насока да поедноставно се најдат бараните податоци , како за потребите на катастарот така и за барани информации од граѓаните.

Да спомениме дека и досега Одделение за гробишта(управување со гробишта) ги водеше сите книги за евиденција, катастер по блокови. По извршеното споредување на ауто –кад верзијата на гробните места со постоечкиот катастар ќе се направи ново обележување на блоковите А ,Б, В,Г и секаде каде ќе се утврди потреба за промена, заради точна и лесно евидентирана позиција на гробното место.

Како главен приоритет на управителот ќе остане достоинствен погреб на починатиот, уредување, одржување, хигиена, и се друго што е пропишано со законот за гробишта.

Во 2017 година ќе се променат и климите во 2 простории наменети за верски обреди при погреб со поголема моќност за ладење и греење. Исто така ќе се набави и нов мотор за ладилникот на капелата и ќе биде користен кога треба да се постигне пониска температура во разладната комора при чување на починато лице на подолго време од 24 часа, а воедно и како превентивна мерка - поради дотраеност на стариот мотор да не се доведеме во ситуација да имаме капела а разладната комора да не е во функција .

Во 2016 година по спроведена постапка од страна на локалната самоуправа Кавадарци, за купување на нови парцели за нови гробни места на подолг рок ќе го решиме проблемот со недостаток на нови гробни места.

Како заложба во 2017 г. ни остануваат и проблемите кои не успеавме да ги завршиме како што се :

- Асфалтирање на 200 м на улици во гробиштата со ширина од 2,5 метри

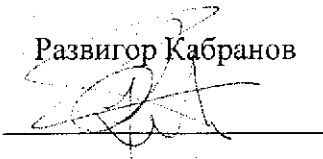
- проширување на водоводна и канализациона линија - нејзино дозавршување
- сечење на стари исушени дрва кои претставуваат потенцијална опасност од оштетување на некој од постоечките споменици
- санитарни чворови бр 2 поврзани на канализација
- оградување
- осветлување 36 штедливи ламби
- бетонирање на стази во блок Г
- ќе се продолжи со уредување на новите парцели со пристапни патишта и изработка на планови и парцелизација за истите, како и редовно бетонирање на гробните места и патеките помеѓу нив.

Со изградбата на заштитната ограда во 2014 се подобри редот на гробиштата ,но сепак треба уште многу да се направи за да се заокружат гробиштата како целина.

- Заради подобро и поквалитетно извршување на работните обврски на Одделение за гробишта(управување со гробишта) потребно 2017 да се набави трактор со приколица ,за да секојдневно собраниот отпад од гробиштата се носи на депонијата .Со тоа би се олеснила работата на ова одделение.

Раководител

Развигор Кабранов



В.Д. Директор

Илија Атанасов



Пазар

Програма за 2017 год.

Пазарот е посебна трговска институција која се бави со организирање трговија на мало, по пат на уредување, одржување и издавање на специјален простор за обавување на пазарна продажба на производи, како и давање други услуги. Пазарот како единствена трговска институција која овозможува директен контакт помеѓу производителот и крајниот потрошувач и во планскиот период ќе го прати ритамот на технолошкиот развој и прилагодување на потребите на потрошувачите преку инфраструктурно уредување и опремување на пазарот а во согласност со Законот за безбедност на храна.

Пазарот истовремено има две функции – комунална и трговска. Зелениот пазар како место на кое се врши снабдување на населението со животни намирници и други прехранбени и непрехрамбени производи представува составен и неодвоив дел од комуналната инфраструктура на градот. Од тие причини во иднина мора да се посвети поголемо внимание на осовременување на постојниот пазар како и изградба на нов МИНИ пазар во новиот центар а пред се како резултат на се по изразената конкуренција во трговијата на зелен пазар од страна на т.н. пилјари и големите супермаркети.

Работна единица Пазар во 2017 година својата дејност ќе ја обавува на просторот на Зелениот пазар на вкупна површина од околу 4500 м², со вкупно 430 продажни места од кои:

- Продажен покриен простор.....	250 м ²
- Деловен простор – канцеларии.....	25 м ²
- Метални тезги со кров 2 x 1 м.....	220 тезги
- Метални тезги без кров.....	120 тезги
- Покриен продажен простор за јајца.....	40 м ²
- Продажни места (таканаречени коцка).....	90 броја

Р.Е. Пазар својата ангажираност ќе ја остварува со четири извршители и тоа:

- Раководител на РЕ Пазар со ВСС и
- Тројца инкасанти со ССС.

Во текот на 2017 година исто како и во изминатиот период ќе продолжат дејствијата на логистичка подготовка за продолжување на примената на законските решенија поврзани како с фискализацијата на зелените пазари исто така и со применат на ХАССАП стандардите за добра хигиенска пракса.

Во периодот на 2017 година покрај тековните работи кои треба да се превземат подобрување на осветлувањето на пазарот, санација на дел од веќе застарените тезги, неопходно поголем број од тезгите (околу 100 тезги) да бидат заменети имајќи ја во предвид нивната дотраено како и се позачестените укажувања од страна на претставниците од Дирекцијата за храна за нивна исправност од здравствен аспект.

Од градежните работи приоритет треба да се даде на изградба на простор за продажба млеко и млечни производи како и санација на потпорните зидови и комплетно поставување на слој асвалт или бекатон плочки на целата површина на пазарот како и изградба т.е. поставување решетки со одводни канали на влезовите од пазарот за непречено перење на пазарот во секој дел годината.


Потребно е да се изврши комплетна реконструкција на кровната конструкција на делот каде што се продава текстил.

Исто така неопходно е и да се овозможи влез на излагачите на пазарот од улицата „Цано Поп Ристов“ за дотур на роба на Градски пазар и излез на улицата „7-ми Септември“, како едно од решенијата за избегнување на застојот и непречено одвивање на сообраќајот на улицата „Цано Поп Ристов“.

Во 2017 година потребно е да се ангажираат двајца извршители како чувари-пометувачи на пазарот а пред се како резултат на злоупотребата на пазарот од неговата основна намена и се позачестените појави на наоѓање на остатоци од користење на наркотични средства на истиот и голем број оштетувања на тезгите на пазарот.

Раководител

Љупчо Делов



В.Д. Директор

Илија Атанасов

