

**ЈП ” КОМУНАЛЕЦ ” Кавадарци**

**ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ ЗА ГОДИНАТА ШТО  
ЗАВРШУВА НА 31 Декември 2016 година**

**Извештај на независниот ревизор**

**Скопје, Мај 2017 година**

## **СОДРЖИНА**

	<b>Страна</b>
<b>Извештај на независниот ревизор</b>	<b>1 - 2</b>
<b>Поединечни финансиски извештаи 31.12.2016 година</b>	
<b>Извештај за сеопфатна добивка</b>	<b>3</b>
<b>Извештај за финансиска состојба</b>	<b>4</b>
<b>Извештај за паричните текови</b>	<b>5</b>
<b>Извештај за промените во главнината</b>	<b>6</b>
<b>Белешки кон финансиските извештаи</b>	<b>7 – 49</b>
• <b>Годишен извештај од работењето</b>	
• <b>Годишна сметка</b>	
• <b>Тековна состојба</b>	

ул. "Железничка" бр.30, 1000 Скопје,  
Жиро Сметка: 270 00000 1047293, ХАЛКБАНК Скопје  
Даночен број: МК 4030005574146.тел/факс:: 02/3215-327;3215-328  
e-mail: ecrdoo@t-home.mk, www.evropskicentarzarevizija.com.mk

## ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

ДО

Раководството на Јавно претпријатие за комунални работи  
КОМУНАЛЕЦ Кавадарци

### Извештај за финансиските извештаи

Ние извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци, кои се состојат од Билансот на успех (Извештај за добивката или загубата.) Билансот на состојбата (Извештај за финансиската состојба) заклучно со 31 декември 2016 година, извештајот за промени во главнината и извештајот за парични текови за годината која завршува тогаш и прегледот на значајни сметководствени политики и други објаснувачки информации.

#### *Одговорност на раководството за финансиските извештаи*

Раководството е одговорно за подготвувањето и објективното презентирање на овие финансиски извештаи во согласност со Законот за јавни претпријатија „Сл.весник на РМ бр.38/1996..61/2015) Законот за трговски друштва („Сл.весник на РМ бр. 28/2004...61/2015), Сметководствените стандарди прифатени во Република Македонија, и интерната контрола којашто е релевантна за подготвувањето и објективното презентирање на финансиски извештаи кои што се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали е резултат на измама или грешка.

#### *Одговорност на ревизорот*

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на нашата ревизија. Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија. Тие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања и да ја планираме и извршиме ревизијата за да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешно прикажување.

Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од материјално погрешно прикажување на финансиските извештаи, без разлика дали е резултат на измама или грешка. Кога ги прави тие проценки на ризикот, ревизорот ја разгледува интерната контрола релевантна за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи на ентитетот за да обликува ревизорски постапки коишто се соодветни во околностите, но не за целта на изразување на мислење за ефективност на интерната контрола на ентитетот. Ревизијата исто така вклучува и оценка на соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на раководството, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи.

Ревизијата, исто така, вклучува и оценка на соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на менаџментот, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи.

# ЕВРОПСКИ ЦЕНТАР ЗА РЕВИЗИЈА ДОО СКОПЈЕ

Ние веруваме дека ревизорските докази коишто ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење со резерва.

## **Основа за квалификувано мислење мислење со резерва**

Како што е опишано во белешка 28 приложена кон финансиските извештаи, со состојба на 31 декември 2016 година, салдото на вкупните побарувања од купувачите е во износ од 267.591 илјади денари. Во износот на вкупни побарувања се содржани и застарени побарувања во износ од 78.080 илјади денари, за кои со состојба на 31 декември 2016 година, Друштвото нема признаено во своите финансиски извештаи соодветно резервирање поради оштетување на претходно наведените побарувања.

Исто така како што е опишано во белешката број 32 приложена кон финансиските извештаи, евидентирираниот износ во сметководствената евиденција, основна главнина на Друштвото со состојба на 31 декември 2016 година, изнесува 145.923 илјади денари и истата не е усогласена со регистрираната основна главнина според изводот од Централниот регистар на Р.Македонија. Нам не ни беше презентирано соодветно задоволително објаснување за причините за оваа неусогласеност. Поради тоа ние не бевме во можност да стекнеме разумно уверување во однос на валидноста и точноста на евидентирираниот износ на основната главнина на Друштвото со состојба на 31 декември 2016 година.

## **Мислење со резерва**

Според наше мислење, освен за можните ефекти од прашањето наведено во пасусот мислење со резерва и основа за квалификувано мислење, финансиските извештаи ја претставуваат објективно, во сите материјални аспекти финансиската состојба на Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци на 31 декември 2016 година, како и резултатите од работењето и неговите парични текови за годината која што завршува тогаш во согласност со Сметководствените стандарди прифатени во Република Македонија.

## **Извештај за други правни и регулативни барања**

Менаџментот на Друштвото е, исто така, одговорен за подготвување на годишниот извештај за работата во согласност со член 384 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/2004, ..., 6/2016). Наша одговорност во согласност со Законот за ревизија („Службен весник на Република Македонија“ бр.158/2010 ...23/2016) е да известиме дали годишниот извештај за работа е конзистентен со годишната сметка и финансиските извештаи за годината која завршува на 31 декември 2016 година. Нашата работа во однос на годишниот извештај за работата е извршена во согласност со МСР 720 и е ограничена на известување дали историските финансиски информации прикажани во годишниот извештај за работата се конзистентни со годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи.

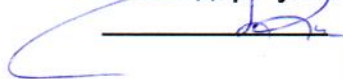
Годишниот извештај за работа е конзистентен од сите материјални аспекти со годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци, за годината која завршува на 31 декември 2016 година.

Скопје, 25.05.2017 година

Овластен ревизор  
Александар Рулески



Европски центар за ревизија ДОО  
Управител  
Александар Рулески



**Јавно претрпијатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**  
**ПОЕДИНЕЧНИ ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**  
**31.12.2016 ГОДИНА**

**БИЛАНС НА СЕОПФАТНА ДОБИВКА**

За период од 01.01-31.12.2016 година  
(Во илјади денари)

	<b>Белешка</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
<b>Приходи од работење</b>			
Приходи од продажба	8	152.987	167.733
Останати приходи	9	3.507	5.761
		<b>156.494</b>	<b>173.494</b>
<b>Расходи од работење</b>			
Трошоци за суровини и материјали	10	23.070	24.695
Услуги со карактер на материјални трошоци	11	13.399	16.781
Останати трошоци од работењето	12	8.511	8.958
Трошоци за вработените	13	76.411	74.315
Амортизација	14	19.501	21.006
Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековни средства	15	828	291
Останати расходи од работењето	16	368	356
		<b>142.088</b>	<b>146.402</b>
<b>Добивка (загуба) од редовното работење</b>		<b>14.405</b>	<b>27.092</b>
Финансиски приходи	17	4.488	4.022
Финансиски расходи	18	(785)	(1.198)
<b>Добивка од финансиското работење</b>		<b>3.703</b>	<b>2.824</b>
<b>Финансиски резултат</b>	<b>19</b>	<b>18.109</b>	<b>29.916</b>
<b>Добивка (загуба) пред оданочување</b>	<b>19</b>	<b>18.109</b>	<b>29.916</b>
Данок на добивка	20	/	(3.103)
<b>Добивка (загуба) за финансиската година</b>	<b>21</b>	<b>18.109</b>	<b>26.813</b>
<b>Вкупна сеопфатна добивка (загуба) за годината</b>	<b>22</b>	<b>18.109</b>	<b>26.813</b>

Белешките кон финансиските извештаи се интегрален дел од овие финансиски извештаи и треба да се читаат во врска со истите  
Финансиските извештаи прикажани на страниците од 3 до 49 беа прифатени и одобрени од раководството на Друштвото на 14.03.2017 година.

Овластен сметководител

Одобрено од  
Директор  
Илија Атанасов

**Јавно претрпијатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**  
**ПОЕДИНЕЧНИ ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**  
**31.12.2016 ГОДИНА**  
**БИЛАНС НА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА**  
**На 31 декември 2016 година**  
**(Во илјади денари)**

	<b>Белешка</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
<b>НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА</b>			
Нематеријални средства	23	1.047	/
Материјални средства	24	234.833	229.188
Долгорочни финансиски средства	25	308	308
Долгорочни побарувања	26		6
		<b>236.188</b>	<b>229.502</b>
<b>ТЕКОВНИ СРЕДСТВА</b>			
Залихи	27	34.860	35.860
Краткорочни побарувања	28	273.993	262.473
Краткорочни финансиски средства	29	/	3.700
Парични средства и парични еквиваленти	30	7.296	16.695
Платени трошоци за идни периоди (АВР)	31	153	102
		<b>316.302</b>	<b>318.830</b>
<b>ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА</b>		<b>552.490</b>	<b>548.332</b>
<b>ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ</b>			
Основна главнина	32	145.923	184.969
Ревалоризациска резерва	32	/	1.159
Резерви	32	80.918	30.084
Акумулирана добивка	32	214.078	197.589
Добивка за деловна година	32	18.109	26.813
		<b>459.028</b>	<b>440.614</b>
<b>ОБВРСКИ</b>			
Долгорочни обврски	33	33.885	33.946
Краткорочни обврски	34	59.577	73.772
		<b>93.462</b>	<b>107.718</b>
<b>ВКУПНА ПАСИВА: ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ</b>		<b>552.490</b>	<b>548.332</b>

Белешките кон финансиските извештаи се интегрален дел од овие финансиски извештаи и треба да се читаат во врска со истите

Овластен сметководител

\_\_\_\_\_

Одобрено од  
 Директор  
 Илија Атанасов

\_\_\_\_\_

**Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**  
**ПОЕДИНЕЧНИ ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**  
**31.12.2016 ГОДИНА**

<b><u>ПАРИЧЕН ТЕК</u></b>			<b>12/31/2016</b>
<i>Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци</i>			
во илјади денари			
<b>Р.бр</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>ОПИС</b>
<b>1</b>	18,109	26,813	Добивка/Загуба
<b>2</b>	19,501	21,006	Амортизација
<b>3</b>	-4,488	-4,022	Приходи од камати и курсни разлики
<b>4</b>	785	1,198	Расходи од камати и курсни разлики
<b>5</b>	<b>33,906</b>	<b>44,995</b>	<b>Оперативен Резултат</b>
<b>6</b>	999	10,205	Залихи
<b>7</b>	-9,525	-2,208	Побарувања кон неповрзани купувачи
<b>8</b>	0	0	Побарувања кон поврзани купувачи
<b>9</b>	-1,994	1,940	Останати побарувања
<b>10</b>	-52	14	Активни временски разграничувања
<b>11</b>	6	0	Долгорочни побарувања
<b>12</b>	-7,137	8,104	Обврски кон добавувачи неповрзани
<b>13</b>	0	0	Обврски кон добавувачи поврзани
<b>14</b>	-7,057	1,405	Останати обврски
<b>15</b>	-61		Долгорочни обврски
<b>16</b>	0		Долгорочни резервирања
<b>17</b>	0		Пасивни временски разграничувања
<b>18</b>	<b>9,086</b>	<b>64,456</b>	<b>Вкупно од оперативни активности</b>
<b>19</b>	-26,193	-63,108	Вложувања во НПО
<b>20</b>	305	-1,755	Долгорочни вложувања
<b>21</b>	3,700		Краткорочни вложувања
<b>22</b>	0		Исплатени дивиденди
<b>23</b>	<b>-22,189</b>	<b>-64,863</b>	<b>Вложувачки активности вкупно</b>
<b>24</b>	0	468	Долгорочни кредити
<b>25</b>	0	0	Краткорочни кредити
<b>26</b>	4,488	4,022	Наплатена камата
<b>27</b>	-785	-1,198	Платени камати
<b>28</b>	<b>3,704</b>	<b>3,292</b>	<b>Вкупно финансиски активност</b>
<b>29</b>	<b>-9,399</b>	<b>2,885</b>	<b>Паричен тек за тековна година</b>
<b>30</b>	16,695	13,810	Парични средства на почеток на година
<b>31</b>	7,296	16,695	Парични средства на крај на година

Белешките кон финансиските извештаи се интегрален дел од овие финансиски извештаи и треба да се читаат во врска со истите

Овластен сметководител

\_\_\_\_\_

Одобрено од  
Директор  
Илија Атанасов

\_\_\_\_\_

**Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**  
**ПОЕДИНЕЧНИ ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**  
**31.12.2016 ГОДИНА**

Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци														
Извештај за промени во главнината														
31.12.2016														
во илјади Денари														
Р.Б	Опис	Запишан Капитал	Реминести рана Добивка	Сопствени акции и неуплатен капитал	Премии на издадени акции	Ревалоризациони резерви	Законски резерви	Статутарни резерви	Останати резерви	Акумулирана Добивка	Пренесена Загуба	Добивка за тековната година	Загуба за тековната година	ВКУПНО
1	Состојба на 31.12.2015	184,969	0	0	0	1,159	29,935	0	149	197,589	0	26,813	0	440,614
2	Издадени акции за пари													0
3	Откупени сопствени акции													0
4	Продадени откупени сопствени акции													0
5	Пренос на добивката									26,813		-26,813		0
6	Пренос на акумулираната добивка		0						0					0
7	Добивка за тековната година											18,109		18,109
8	Загуба за тековната година												0	0
9	Запишно зголемување во ЦРМ													0
10	Запишно намалување во ЦРМ													0
11	Останео зголемување во ЦРМ	-39,046				-1,159	-14,756		65,590	-10,324				305
12	Дивиденди													0
13	Состојба на 31.12.2016	145,923	0	0	0	0	15,180	0	65,738	214,078	0	18,109	0	459,028

Белешките кон финансиските извештаи се интегрален дел од овие финансиски извештаи и треба да се читаат во врска со истите  
 Овластен сметководител

Одобрено од  
 Директор  
 Илија Атанасов



## **Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**

### **БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**

31.12.2016 година

#### **1. ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО**

Јавното претпријатие за комунални работи “ КОМУНАЛЕЦ ” Кавадарци ,со седиште на ул.“ Индустриска “ бб Кавадарци, е регистрирано на 29.08.1963 година во Трговскиот регистар и регистар на други правни лица при Централниот Регистар на Република Македонија.

Скратениот назив на Претпријатието гласи:

“ КОМУНАЛЕЦ ”

Според Решението за распоредување на деловниот субјект по претежна дејност, даночниот обврзник е регистриран под шифра 36.00 Собирање, обработка и снабдување со вода , регистрирани се дејности во внатрешниот промет под шифра 40.11 Производство на електрична енергија.

Даночниот број на друштвото е: 4011990105673 .

Матичен број на друштвото е: 4020731.

Платниот промет се одвива преку следните жиро сметки:

Денарски жиро сметки:

1. 200000001428608 која се води кај Стопанска банка АД Скопје;
2. 300040000015360 која се води кај Комерцијална банка АД Скопје;
3. 500000000949172 која се води кај Стопанска банка АД Битола.

Највисоки органи на управување се :

- Управен одбор
- Надзорен одбор за контрола на материјално- финансиско работење
- Директор .

Основач на Јавното претпријатие за комунални работи е Совет на општина Кавадарци, со ЕМБС 4021908, со седиште на ул. ЈНА Кавадарци, Кавадарци.

Овластено лице : Илија Атанасов со ЕМБГ 0601973483009, со живелиште на ул.“ Вељко Влаховиќ“ бр.3/3-Кавадарци.

Овластување : Вршител на должност директор, но не подолго од 6 месеци.

За целите на ДДВ даночниот обврзник е регистриран на месечно ниво.

## **2. ОСНОВА ЗА ПОДГОТОВКА НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ**

Финансиските извештаи на друштвото се подготвени, во сите материјални аспекти, во согласност со одредбите од член 469 а вв со член 474 од Законот за трговски друштва на РМ ("Службен весник на Република Македонија" бр. 28/2007, ..... и 192/2015) и Правилникот за водење на сметководство ("Службен весник на РМ" 40/1997, .....107/2011), каде што се објавени Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ). Овој Правилник за водење сметководство ги содржи Меѓународните Стандарди за Финансиско Известување од МСФИ 1 до МСФИ 8, Меѓународните Сметководствени Стандарди (МСС) од МСС1 до МСС 41, толкувањата издадени од Комитетот за толкување на меѓународното финансиско известување (КТМФИ) од 1 до 17 и толкувањата на Постојниот комитет на толкувања (ПКТ) од ПКТ 7 до ПКТ 32.

МСФИ 9, МСФИ 10, МСФИ 11, МСФИ 12, МСФИ 13, КТМСФИ 18, КТМСФИ 19, КТМСФИ 20 и КТМСФИ 21 не се објавени во Правилникот за водење сметководство и не се применуваат од страна на друштвото .

МСФИ стандардите (вклучувајќи го и МСФИ1), беа иницијално објавени во Службен весник во 1997 година и оттогаш беа неколку пати ажурирани.

Последното ажурирање беше во декември 2010 и е во примена од јануари 2011 година.

Друштвото ги применува сите релевантни стандарди, измени и толкувања кои беа објавени во Службен весник.

Годишната сметка, финансиските извештаи и објаснувачките белешки се прикажани во македонски денар (МКД). Функционалната валута на друштвото претставува валутата на примарното економско опкружување во кое работи друштвото и е македонскиот денар (МКД).

Известувачката валута во која се прикажани годишната сметка и објаснувачките белешки е македонскиот денар (МКД).

Годишната сметка на друштвото е изготвена на база на историска набавна вредност.

Раководството ги изготви оваа Годишна сметка – финансиски извештаи и објаснувачките белешки врз основа на принципот на континуитет, земајќи ги во предвид тековните намери, веројатноста од продолжување со работењето и достапноста до финансиски извори на средства.

Друштвото ја води својата сметководствена евиденција и ги подготвува своите законски финансиски извештаи во согласност член 474 од Законот за трговски друштва со фискалната и законска регулатива во Република Македонија.

Подготовката на Годишната сметка и објаснувачките белешки во согласност со прифатените сметководствени стандарди во Република Македонија, бара користење на определени критични сметководствени проценки кои се базирани на најдобрите познавања на раководството на тековните настани и акции. Областите коишто бараат повисоко ниво на расудување и сложеност, или области каде што претпоставките и оценките се значајни за Годишната сметка се објавени во Белешка 4.

## **2.ОСНОВА ЗА ПОДГОТОВКА НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ (продолжение)**

### **2.1. Основа за подготовка и чување на сметководствената евиденција**

Друштвото ја чува својата сметководствена документација и ги подготвува своите законски финансиски извештаи во согласност со член 469, став 6 од Законот за трговски друштва ("Службен весник на Република Македонија" бр. 28/2004, 192/2015); и Уредбата за контен план ("Службен весник на Република Македонија" бр.159/2009 со соодветните дополнувања.) Согласно наведената Уредба, сметководствени стандарди што се применуваат во Република Македонија се Меѓународните Сметководствени Стандарди за Финансиско известување (IFRS) објавени од страна на Одборот за Меѓународни Сметководствени Стандарди (IASB,) а објавени кај нас во ("Службен весник на Република Македонија" бр.159/2009.)

Сметководствената регулатива на Република Македонија отстапува од барањата на МСФИ и МСС по однос на следното:

- Придружните финансиски извештаи се презентирани во формат пропишан за Доставување на годишните сметки кои може да се врши во канцелариите на Централниот регистар во хартиена форма или преку интернет страницата на Централниот регистар, во согласност со Правилникот за начинот и условите за поднесување на годишната сметка во електронска форма („Сл. Весник на РМ“ бр. 7/13),
- Правилник за формата и содржината на финансиските извештаи ("Службен весник на Република Македонија" бр.34/02) и Прирачникот за формата и содржината на финансиските извештаи и деталната содржина на Годишниот извештај за работењето на друштвата за предвидена според МСС 1 - "Презентација на финансиските извештаи."
- Таквата презентација отстапува од презентацијата на финансиските извештаи утврдена со одредбите на МСС 1 Презентација на финансиските извештаи, а покрај тоа, во поедини делови отстапува и од начинот на презентација на одредени билансни позиции предвидени со наведениот стандард.
- Претпријатието врши проценување на застареност на финансиските инструменти во согласност со релевантната регулатива (Белешка 3.5.) Ваквата политика може да резултира во значително отстапување од износите кои би биле утврдени доколку истите се утврдуваат врз основа на дисконтирани идни готовински текови со примена на соодветни ефективни каматни стапки, како што се предвидува со одредбите на МСС 39 - "Финансиски инструменти: Признавање и мерење."
- Во Република Македонија не постои доволно пазарно искуство, стабилност и ликвидност во прометот со финансиски инструменти, ниту пак постои расположивост на официјални пазарни информации. Поради тоа не може со потполна сигурност да се утврди фер пазарна вредност во услови на непостоење активен пазар, како што тоа се бара со одредбите на МСС 32 - "Финансиски инструменти: обелоденување и прикажување" и МСС 39 "Финансиски инструменти: признавање и мерење."

## Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци

### БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

31.12.2016 година

### 2. ОСНОВА ЗА ПОДГОТОВКА НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ (продолжение)

Во подготовката на овие финансиски извештаи, друштвото ги примени значајните сметководствени политики образложени во Белешка 3, кои базираат на сметководствените прописи и даночните прописи на Република Македонија.

Основните сметководствени политики применети при составување на финансиските извештаи се наведени во понатамошниот текст. Овие политики постојано се применувани на сите прикажани години, освен ако не е наведено поинаку.

Официјална валута на Друштвата во Република Македонија е македонски Денар (“Денар.”) Сите износи во приложените финансиски извештаи и пропратните белешки се презентирани во илјади денари, освен во случаи што се посебно наведени.

### 3. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Основните сметководствени политики применети при составувањето на овие финансиски извештаи се дадени подолу.

Сметководствените политики на друштвото се во согласност со нашите законски прописи. Евиденцијата на сите деловни настани се води според важечките прописи од таа област што се на важност во нашата држава, односно согласно Законот за трговските друштва и Правилникот за водење на сметководство.

Секој приход и трошок се прикажува во сметководствената евиденција и аналитички што овозможува подобра прегледност. Истовремено, на органите на основачот и на органите на управување им дава можност за поквалитетна контрола над работењето на Претпријатието и им овозможува правовремена интервенција во креирањето на политиката.

Во продолжение се прикажани основните сметководствени политики употребени при подготовката на овие финансиски извештаи. Овие политики се конзистентно применети на сите прикажани години, освен доколку не е поинаку наведено.

#### 3.1. Курсни разлики

Трансакциите направени во странски средства на плаќање се пресметуваат во денари по курсот кој важел на денот на трансакцијата. Салдата на странските средства на плаќање се пресметани по курсот кој важел на денот на Билансот на состојбата. Курсните разлики настанати во текот на годината се искажуваат во Билансот на успех како приходи или расходи во периодот во кои што настанале.

Девизните курсеви употребени за деноминација се како што следи:

	31.12.2016	31.12.2015
	МКД	МКД
ЕУР	61.48	61.59
УСД	58.32	56.37

#### 3.2. Основни средства

Под нематеријални и материјални средства се сметаат правата, односно предметите на кои корисниот век на употреба е подолг од една година.

Набавките на основните средства во текот на годината се евидентираат по набавна вредност. Набавната вредност претставува фактурна вредност на набавените основни средства, зголемена за сите трошоци настанати до нивното ставање во употреба.

Набавната вредност на основните средства ја сочинува фактурната вредност, вклучувајќи царина и даноци, намалена за попусти и работи.

## Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци

### БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

31.12.2016 година

### 3. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ (продолжение)

Градежното земјиште во билансот на состојба се искажува по проценетата пазарна вредност, која одговара на висината на надоместокот утврдена согласно на прописите на експропријација, а земјоделското земјиште, во висина на основицата за наплата на данокот на промет за соодветно земјиште, утврдена согласно прописите за данок на промет на земјиште или согласно купопродажен договор.

Нематеријалните и материјалните средства кои се набавени, односно преземени од друго правно лице без надоместок или со делумен надоместок се евидентираат по нивната книговодствена вредност ( набавна, односно ревалоризирана вредност со намалување на кумулативната исправка на вредноста до преземањето на основните средства) зголемена за зависните трошоци.

Отстапените или на друг начин оттуѓени материјални средства, се елиминираат од Извештајот на финансиската состојба заедно со исправката на вредност. Добивката или

загубата што произлегува од таквото отуѓување се прикажува во Извештајот за сеопфатна добивка.

Недвижностите и опремата се евидентираат по нивната набавна вредност намалена за акумулираната амортизација. Набавната вредност вклучува трошоци кои директно се однесуваат на набавката на средствата. Цената на чинење на недвижностите, изградени во сопствена режија, се состои од трошокот за материјал, директна работна сила и соодветни општи производни трошоци.

Последователните набавки се вклучени во евидентираната вредност на средството или се признаваат како посебно средство, соодветно, само кога постои веројатност од прилив на идни економски користи за Претпријатието поврзани со ставката и кога набавната вредност на ставката може разумно да се измери. Сите други редовни одржувања и поправки се евидентираат како расходи во Билансот на успехот во текот на периодот во кој се јавуваат.

#### 3.2.1. Амортизација

При пресметка на амортизација друштвото самостојно ги утврдува стапките за пресметка на амортизација согласно Меѓународните сметководствени стандарди. Со оглед на фактот дека Република Македонија ги има прифатено во целост Меѓународните сметководствени стандарди, со кои е регулиран начинот на пресметување на амортизацијата и утврдувањето на висината на амортизационите стапки, Друштвото треба при пресметка на стапките за амортизација да се води од животниот век на основните средства.

Амортизацијата на недвижностите и опремата се пресметува пропорционално, со цел, да се распредели набавната вредност до нивните резидуални вредности низ проценетиот век на употреба, како што следи:

Назив на средството	2016	2015
Градежни објекти	2,5%	2,5%
Постројки и опрема	10%-25%	10%
Алат, погонски и канцелариски инвентар мебел и транспортни средства	5%-25%	5%-25%
Долгорочни нематеријални средства	10%	10%

Амортизацијата се пресметува од првиот ден на наредниот месец набавка од кога тие средства почнале да се користат за вршење на дејноста. Не се пресметува амортизација на земјиштето и инвестициите во тек.

**3. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ (продолжение)**

Трошоците за редовно одржување и поправки се евидентираат на товар на трошоците за одржување и заштита во моментот на нивно настанување.

Издатоците за реконструкција, адаптација или друго вложување со кои се зголемува корисниот век на употреба или капацитетот се капитализираат со нивното настанување.

Резидуалните вредности на средствата и проценетиот век на употреба се проверуваат, и доколку е потребно се корегираат, на секој датум на Извештај за финансиската состојба. Кога евидентираниот износ на средството е повисок од неговиот проценет надоместлив износ, тој веднаш се отпишува до неговиот надоместлив износ.

Приходите или расходите поврзани со оттуѓувања се одредуваат по пат на споредба на приливите со евидентираниот износ.

Разликите се вклучени во Извештајот за сеопфатна добивка во периодот кога настануваат.

Трошоците по камати за позајмици кои се користат за финансирање на изградба на недвижностите и опремата се капитализираат, за време на периодот кој е потребен да се завршат и подготват средствата за нивно ставање во употреба. Останатите трошоци по основ на позајмици се евидентирани како трошок.

Инвестициите во тек се евидентираат по набавна вредност на датумот на набавка, односно врз основа на времените ситуации добиени од изведувачите.

На средствата евидентирани на сметката на инвестиции во тек, до моментот на нивно ставање во употреба, не им се пресметува амортизација.

**3.3 Залихи**

Залихите се средства :

- Кои се чуваат за продажба во редовното работење ;
- во процесот на производство наменети за продажба или
- во облика на суровини или помошни материјали кои се трошат во процесот на производство или во давање на услугите.

Залихите на материјали и резервни делови се водат по методата на цени.

Набавната вредност на трговските стоки ги содржи фактурната вредност, царините, даноците, трошоците за транспорт, осигурување и други зависни трошоци кои се однесуваат на набавката. Попустите и рабатите не се вклучени во набавната вредност. Нето очекуваната продажна вредност е предвидената продажна цена во нормален тек на работење, намалена за продажните трошоци.

Ситниот инвентар, алатот и автогумите се отпишуваат 100% ( во целост ) од вредноста при ставањето (издавањето ) во употреба.

**3.4. Побарувања од купувачите**

Побарувањата од купувачите се искажуваат според нивната објективна вредност, намалена за попустите и исправката на вредност. Исправката на вредност на побарувањата од купувачите, се прави кога постојат показатели дека побарувањата не можат да се наплатат. Отписот на побарувањата по пат на исправка на вредноста се врши на товар на расходите за периодот.

Износот на резервирањето претставува разлика меѓу евидентираниот износ на средството и сегашната вредност на проценетите идни парични текови дисконтирани со примена на изворната ефективна каматна стапка. Средствата со краткорочно доспевање не се дисконтираат. Евидентираниот износ на средството се намалува преку употребата на сметка за резервирање поради оштетување, со истовремено признавање на соодветниот расход поради оштетување во тековните добивки и загуби.

**БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**

**31.12.2016 година**

Во случај на ненаплатливост на побарувањето истото се отпишува наспроти неговото резервирање.

**3. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ (продолжение)**

Последователната наплата на претходно отпишаните износи се признаваат како тековни добивки.

Во услови кога менаџментот на претпријатието ќе констатира дека настанале услови за депризнавање на побарувањата, ќе се превземат активности з аискажување на расход во финансиските извештаи, а целосно отпишување на побарувањата ќе биде по Одлука на Управниот Одбор на претпријатието.

**3.5. Парични средства и парични еквиваленти**

За потребите на извештајот за паричен тек, паричните средства и паричните еквиваленти се состојат од парични средства во благајна, жиро сметки и обврски во денари и во странски валути. Паричните средств се искажуваат во номинален износ според доставениот извод за состојбата на сметките и благајничкиот извештај. Благајничкиот максимум се утврдува од страна на органот на управување согласно Одредбите од Законот за платен промет.

**3.6. Обврски кон добавувачите**

Обврските кон добавувачите првично се признаваат врз основа на износот искажан во фактурата.

Краткорочните и долгорочните обврски ги опфаќаат обврските врз основа на заеми и кредити, обврски з апримени аванси, обврски спрема добавувачи, обврски спрема вработени, обврски за даноци и придонеси и обврски кои произлегуваат од распределбата ан остварениот резултатна работење / добивка.

Краткорочните и долгорочни обврски се искажуваат според нивната номинална вредност искажана во соодветниот сметководствен документ зголемена со каматата согласно склучените договори.

**3.7. Бенефиции на вработените**

Претпријатието, во текот на своето нормално работење, врши исплати во корист на своите вработени за пензиско и здравствено осигурување, вработување и персонален данок кои што се пресметуваат на основа на бруто платите.

Претпријатието не работи со било какви пензиски шеми или план за бенефиции после пензионирањето и консеквентно, нема обврски во однос на пензиите.

**3.8. Данок на добивка**

Данокот на добивка се пресметува и плаќа согласно одредбите на Законот за данок на добивка. Плаќањето на месечниот данок се врши аконтативно утврдено од даночните органи. Крајниот данок по стапка од 10% се пресметува на основица финансиски резултат корегирана со даночно непризнаените рашоди. Основица за данок на добивка е разликата од вкупните приходи и вкупните трошоци како и непризнатите расходи и помалку искажаните приходи.

**3.9. Данок на додадена вредност**

Данок на додадена вредност се пресметува и плаќа на прометот на производи, стоки и услуги извршен на домашен пазар, согласно со Законот за данок на додадена вредност.

### **3. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ (продолжение)**

#### **3.10. Признавање на приходите и расходите**

Приходите се мерат според објективната вредност на надоместокот кој што е примен или се побарува како резултат од продажбата на редовните активности на Претпријатието.

Приход од продажба се признава по испорачување на добрата и нивното прифаќање од страна на купувачот, намален за данокот на додадена вредност и попусти.

Останатите приходи остварени од Претпријатието се искажуваат по следниве основи: Приходите по основ на камата се прикажани како пресметани приходи, освен доколку наплатата е спорна.

Претпријатието своите приходи ги мери според објективната вредност на примениот надомест или побарување. Приходите се признаваат ако истовремено пораснат средствата или се намалат обврските.

Приходите од продажба се признаваат ако:

- на купувачот се пренесени сите ризици и користи од сопственоста над производи;
- Претпријатието не задржува, ниту трајно управување, ниту контрола над производите;
- износот на приходите може да се измери;
- е веројатно дека продадените производи ќе се наплатат;
- трошоците кои настанале или кои ќе настанат во врска со продажбата може со сигурност да се измерат.

Приходите од давање на услуги можат веродостојно да се проценат доколку: износот на приходот може веродостојно да се мери, веројатноста дека ќе има прилив на економски користи во врска со трансакцијата, признавање на приходот според степенот на довршеноста на датумот на кој што е сочинет билансот на состојба и трошоците стекнати за трансакцијата може веродостојно да се измерат.

Ако во моментот на настанувањето на настанот се процени дека наплатата не е извесна, приходите се одложуваат. За реализација од претходните пресметковни периоди и за онаа која во тековниот пресметковен период е пресметана во корист на приходите се врши исправка на побарувањата на товар на трошоците.

Во политиката за признавање расходи, Претпријатието се придржува до следниве критериуми:

- расходите имаат за последица намалување на средствата или зголемување на обврските, што е возможно да се измери со сигурност
- расходите имаат директна поврзаност со настанатите трошоци и посебните позиции на приходите;
- кога се очекува остварување на приходите во повеќе идни пресметковни периоди, тогаш признавањето на расходите се извршува со постапката на разумна алокација на пресметковни периоди;
- расходот веднаш се признава во пресметковен период кога издатокот не остварува идни економски користи, а нема услови да се признае како позиција на активата во билансот;
- расходот веднаш се признава во пресметковниот период и тогаш кога настанала обврската а нема услови да се признае како позиција на активата.

Каматите настанати по основа на денарски влогови и побарувања од деловните односи, се искажуваат како останати приходи. Приходите од камати треба да се признаваат доколку постои веројатност дека правниот субјект ќе има приливи на економски користи во врска со трансакцијата и кога износот на приходот може веродостојно да се мери. Каматите треба да бидат признати како пресметани приходи, така што се зема предвид фактичкиот принос на средства.



**3. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ (продолжение)**

**3.11. Компаративи**

Компаративните износи во извештајот се променети онаму каде што е потребно, со цел да се соодветни на промените во извештајот во оваа година.

**3.12. Трошоци за позајмување**

Трошоците за позајмување, вклучувајќи ги трошоците по основ на камати во врска со позајмување на средствата (позајмици и кредити) се признаваат како трошок во извештајот за сеопфатна добивка за периодот во кои настанале.

**3.13. Капитал и резерви**

**Капитал.** Капиталот ја претставува номиналната вредност на вложените средства.

**Резерви.** Резервите се состојат од законски резерви, создадени во текот на периодите врз основа на распределбата на акумулирани добивки во согласност со законската регулатива и одлуките на Претпријатието.

Согласно законската обврска за задолжителна општа резерва, како општ резервен фонд кој се формира по пат на зафаќање на нето добивката по стапка од 5 % се додека резервите на Претпријатието не достигнат износ кој е еднаков на една десетина (10%) од основната главнина.

Резерви за реинвестирана добивка се издвојуваат од остатокот од нето добивката по завршна сметка, во износ најмногу до планираните инвестиции з атековната година.

**Акумулирани добивки / (загуби).** Акумулираните добивки / (загуби) ги вклучуваат тековните, како и оние од претходните периоди, задржани добивки и загуби.

**3.14. Резервирања**

Резервирање се признава во билансот на состојба кога Претпријатието има тековна обврска како резултат на настан од минатото и постои веројатност дека ќе биде потребен одлив на средства кои вклучуваат економски користи за подмирување на обврската, а воедно ќе биде направена веродостојна проценка на износот на обврската. Резервирањата се проверуваат на секој датум на Биланс на состојба и се корегираат со цел да се рефлектира најдобрата тековна проценка. Кога ефектот на времената вредност па парите е материјален, износот на резервирањето претставува сегашна вредност на трошоците кои се очекува да се појават за подмирување на обврската.

#### **4. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПРОЦЕНКИ**

Сметководствените проценки направени од страна на друштвото постојано се следат и се базираат на претходно искуство и останати фактори, вклучувајќи предвидување на идни настани кои се оценуваат како разумни во дадените услови.

##### **4.1. Значајни сметководствени проценки и претпоставки**

Друштвото прави проценки и претпоставки за во иднина. Проценките постојано се следат, а се базираат врз основа на минати искуства и други фактори, вклучувајќи ги очекувањата за идните настани. Најчестите проценки и претпоставки се прикажани подолу:

###### **а) Корисен век на средствата**

Корисниот век на средствата се утврдува врз основа на минато искуство со слични средства, како и идниот технолошки развој и промени на економските и индустриските фактори. Соодветноста на проценетиот корисен век се оценува годишно, или кога постојат индикации за значителни промени на проценките.

###### **б) Потенцијално оштетување на основните средства и нематеријалните средства**

Ние ја проценуваме потребата од оштетување на основните средства и нематеријалните средства секогаш кога постои причина дека сметководствената вредност може значително да ја надминува надоместувачката вредност и кога оштетувањето е предвидено. Надоместувачката вредност се утврдува со помош на пресметки, при што се користат широк обем на проценки и фактори кои влијаат врз неа. Покрај тоа, ги земаме во предвид идните приходи и трошоци, технолошката застареност, прекин на активностите и други промени на факторите кои можат да доведат до оштетување.

Доколку се идентификува оштетување, исто така се утврдува разликата меѓу објективната вредност и трошоците за продажба, со цел да се пресмета точниот износ на оштетување. Бидејќи оваа пресметка е субјективна, износот на потенцијалното оштетување може значително да се разликува од резултатите од овие калкулации.

###### **в) Исправка на побарувањата од купувачи и останати побарувања**

Калкулацијата за исправка на спорни побарувања се пресметува врз основа на проценетите загуби од неспособноста на купувачите да ги исплатат бараните износи. За оние купувачи кои се банкрот или ликвидација, оштетувањето се пресметува индивидуално, додека за останатите купувачи се пресметува врз база на портфолиото, земајќи ја во предвид старосната структура на побарувањата и минатите отписи, кредитната способност на купувачите и промените во условите за плаќање. Овие фактори се оценуваат периодично и се прават промени доколку е потребно. Проценките вклучуваат предвидувања за идните активности на купувачот и идните наплати на побарувањата. Доколку финансиската состојба на купувачите се вложи, отписите на тековните побарувања ќе бидат повисоки од предвидените и може да го надминат нивото на загуба.

###### **г) Резервации**

Резервациите генерално се субјективни, посебно во случај на судски спорови. Друштвото ја проценува можноста за негативен настан, како резултат на минати настани и доколку таа изнесува над педесет проценти, друштвото во целост ја прикажува обврската. Друштвото вообичаено извршува разумна проценка, но поради

**4. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПРОЦЕНКИ ( продолжение )**

високото ниво на несигурност, во некои случаи евалуацијата можно е да се разликува од крајниот ефект.

**5. ПРОМЕНА НА СМЕТКОВОДСТВЕНИТЕ ПОЛИТИКИ, СМЕТКОВОДСТВЕНИТЕ ОЦЕНКИ И КОРЕКЦИЈА НА ГРЕШКИ**

Нема промена на сметководствените политики.

Усогласеност со законската регулатива

Финансиско друштво ги извршува своите активности во согласност со законската регулатива на Република Македонија.

**6. УПРАВУВАЊЕ СО ФИНАНСИСКИОТ РИЗИК**

**6.1. Фактори на финансиски ризик**

Друштвото не користи хеџирано сметководство за прикажување на финансиските инструменти, при што добивката и загубата се прикажува во билансот на успех. Друштвото е изложено на ризик од движење на девизните курсеви и пазарните цени кои што влијаат врз средствата и обврските. Целта на управувањето со финансиските ризици е да се ограничи влијанието на овие пазарни ризици преку оперативни и финансиски активности.

**а) Пазарен ризик**

Пазарниот ризик се дефинира како „ризик од флукуација на пазарната вредност или идните парични текови на финансиските инструменти како резултат на промена на пазарните цени” и вклучува каматен ризик, валутен ризик и други ценовни ризици. Поради тоа што најголемиот дел од приходите и трошоците на друштвото се остварени во македонски денари (МКД), функционална валута на друштвото е МКД и како резултат на тоа, целта на друштвото е да го минимизира нивото на финансискиот ризик во МКД услови.

За презентација на пазарните ризици, потребни се сензитивни анализи за прикажување на ефектите од хипотетички промени на релевантните ризични варијабли на добивката или загубата или акционерскиот капитал. Периодичните ефекти се детерминирани од поврзаноста на хипотетичките промени на релевантните ризични варијабли со билансот на финансиските инструменти на денот на билансот на состојба. Салдото на денот на билансот на состојба ја прикажува цела година.

**б) Девизен ризик**

Претпријатието најголем дел од своите приходи ги остварува во земјата, основна известувачка валута е МКД.

Од тие причини, Претпријатието го намалува ризикот поврзан со можните флукуации на девизните курсеви.

**в) Каматен ризик**

Каматниот ризик претставува ризик од флукуација на пазарната вредност или идните парични текови на финансиските инструменти поради движење на пазарните каматни

**6. УПРАВУВАЊЕ СО ФИНАНСИСКИОТ РИЗИК ( продолжение)**

стапки. Промената на каматните стапки и каматните маржи може да влијае врз финансиските трошоци и финансиските инвестиции.

Друштвото нема значајни каматоносни побарувања. Според тоа, промената на пазарните каматни стапки нема влијание врз приходот од камати и паричните текови од редовното работење.

Каматниот ризик на кој е изложено друштвото, произлегува од обврските по основ на кредити. Кредитите одобрени со варијабилна каматна стапка, ја зголемуваат изложеноста на каматен ризик поврзан на паричните текови. Кредитите одобрени со фиксна каматна стапка, ја зголемуваат изложеноста на каматен ризик на објективна вредност.

друштвото редовно ја следи изложеноста на каматен ризик.

**г) Кредитен ризик**

Кредитниот ризик се дефинира како ризик од неисполнување на обврската од едната страна предизвикувајќи загуба за другата страна.

Друштвото е изложено на кредитен ризик преку оперативните активности и одредени финансиски активности.

Процесот на управување на кредитниот ризик од оперативните активности вклучува превентивни мерки како проверка на кредибилитетот, корективни мерки при деловни трансакции, како на пример прекин на активности и наплата по завршување на правниот процес, судски спорови. Задоцнетите наплати се следат преку посебни процедури врз основа на типот на купувач, класата на кредитот и износот на долгот. Кредитниот ризик се контролира преку проверка на кредибилитетот, со што се утврдува задолженоста на купувачот, при што кредитниот лимит се утврдува врз основа на претходните трансакции.

**д) Ризик на ликвидност**

Ризикот на ликвидност претставува ризикот од неспособност на друштвото да ги исплати своите обврски навремено. Политиката на друштвото е да одржува соодветен износ на пари и парични средства со цел да ги подмири обврските во иднина. Дополнителен износ на пари најчесто се депонира во комерцијалните банки. Процесот на управување со ликвидносниот ризик вклучува проекција на паричните текови според девизни валути и утврдување на потребниот износ на ликвидни средства, земајќи ги во предвид бизнис планот, наплатата на побарувањата и одливот на парични средства. Редовни проекции на паричните текови се подготвуваат и надополнуваат од страна на сметководствениот оддел.

Крајната одговорност за управување со ризикот на ликвидност е на раководството на друштвото кое се обидува да изгради соодветна рамка за управување со овој ризик, како и со барањата за управување со ликвидноста.

**ѓ) Даночен ризик**

Македонската даночна легислатива е предмет на различни интерпретации и чести измени. Интерпретирањето на даночната легислатива која даночните власти ја применуваат врз трансакциите и активностите на друштвото, може да не коицидира со интерпретациите на менаџментот.

Како резултат на тоа, одредени трансакции можат да бидат предмет на даночна контрола од која можат да произлезат дополнителни даноци, казни и камати кои можат

## Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци

### БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

31.12.2016 година

#### 6. УПРАВУВАЊЕ СО ФИНАНСИСКИОТ РИЗИК ( продолжение )

да бидат материјални. Документацијата на друштвото може да биде предмет на даночна контрола за период од најмногу десет години.

##### 6.2. Управување со ризикот на капитал

Целта на друштвото при управување на капиталот е да ја зачува способноста да продолжи со своите активности во континуитет и со тоа да овозможи добивка за акционерите и бенефиции за останатите акционери, како и да одржува оптимална структура на капиталот за да го намали трошокот на капитал.

##### 6.3. Проценка на објективна вредност

Категориите пари и парични средства, побарувања од купувачи и останати финансиски средства имаат краток рок на доспевање. Поради оваа причина, нивната сметководствена вредност на денот на известување е слична со нивната објективна вредност.

#### 7. ФИНАНСИСКИ ИНСТРУМЕНТИ

##### 7.1 Ризик од финансирање

Друштвото врши финансирање на своето работење по пат на користење на долгорочни и краткорочни кредити со цел да обезбеди соодветен поврат на вложувањата. Овој показател претставува однос помеѓу нето обврските и вкупниот капитал. Нето обврските ја претставуваат разликата меѓу обврските по кредити ( вклучувајќи ги долгорочните и краткорочните кредити ) и паричните средства.

Друштвото континуирано ја следи својата задолженост преку соодветна анализа која со состојба на 31 декември 2016 и 31 декември 2015 е следна :

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Обврски по кредити	33.885	33.885
Пари и парични еквиваленти	7.296	16.695
Нето обврски	26.589	17.190
Вкупен капитал	459.028	440.614
% на задолженост	5,8%	3,9%

##### 7.2 Ризик од девизни валути

Друштвото влегува во трансакции во странска валута, кои произлегуваат од продажби и набавки на странските пазари при што истото е изложено на секојдневни промени на курсевите на странските.

Друштвото претежно е изложено на ЕУР. Изложеноста спрема ЕУР кај обврските ги вклучува и обврските по кредити од домашни банки кои имаат девизна клаузула и чија отплата во денари зависи од движењата на курсот на денарот во однос на Еврото.

**Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**

**БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**

31.12.2016 година

**7. ФИНАНСИСКИ ИНСТРУМЕНТИ ( продолжение)**

7.3 Ризик од промени на каматите

Друштвото се изложува на ризик од промени на каматни стапки во случај кога користи кредити и позајмици или кога има пласирано средства кај други друштва или банки договорени по варијабилни каматни стапки.

Сметководствената вредност на финансиските средства и обврски според изложеноста на каматниот ризик на крајот од годините е како што следува:

	2016	2015
Финансиски средства		
Некаматносни:		
Парични средства и парични еквиваленти	7.296	16.695
- Побарувања од купувачи	267.591	258.066
- Останати побарувања и позајмици	6.402	4.407
- Вложувања во подружници	308	308
- Вложувања расположливи за продажба	/	/
Каматносни со променлива камата:		
- Парични средства на сметки	/	/
- Дадени позајмици и депозити	/	/
Финансиски обврски		
Некаматносни:		
- Обврски кон добавувачи	8.178	15.315
- Останати тековни обврски	51.400	58.456
Каматносни со променлива камата:		
- Кредити	33.885	33.885
Каматносни со фиксна камата		
- Позајмици	/	/

Следната табела ја покажува сензитивната анализа на зголемување или намалување на каматните стапки на користените кредити и дадени депозити во банки за 1% поени. Анализата е направена на салдата на обврски за кредити и дадени депозити на датумот на извештајот за финансиската состојба.

Позитивните износи се зголемувања на добивката, а негативните се намалувања на добивката за соодветниот период.

	Зголемување за 1% поени		Намалување за 1% поени	
	2016	2015	2016	2015
Обврски по кредити	(339)	(339)	339	339
Побарувања по кредити	/	/	/	/
Нето ефект				

**Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**

**БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**

31.12.2016 година

**8. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА**

(во илјади денари)

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Приходи од продажба во земјата	140.987	167.733
Приходи од продажба во странство	/	/
Приходи од продажба на материјали, резервни делови и отпадоци	/	/
Приходи од наемнини	12.000	/
	<b>152.987</b>	<b>167.733</b>

Приходите од продажба во 2016 година се 100% остварени од продажба на домашен пазар.

Анализа по видови на приходи:

Приходи по Работни единици од 01-12м 2016 год.								
Приходи	ВОДОВОД		ХИГИЕНА		ПАЗАР		ГРОБИШТА	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Приходи од вода правни лица	28,457	29,081	0	0	0	0	0	0
Приходи од вода од физички лица	29,978	31,122	0	0	0	0	0	0
Приходи од вода од дуќани	2,233	2,579	0	0	0	0	0	0
Приходи од кан. од правни лица	5,065	5,213	0	0	0	0	0	0
Приходи од кана. од физички лица	8,853	9,171	0	0	0	0	0	0
Приходи од канализација од дуќани	607	696	0	0	0	0	0	0
Прих.од донации	1,635	2,127	0	0	0	0	0	0
Прих. од износ на смет од прав.	0	0	27,318	26,583	0	0	0	0
Прих. од износ на смет од физ. лица	0	0	16,232	15,747	0	0	0	0
Приходи од износ на смет од дуќани	0	0	2,993	2,816	0	0	0	0
Приходи од МХЦ	0	21,517	0	0	0	0	0	0
Приходи од работен налог и	270	443	0	0	0	0	0	0
Приходи од промена на водомери	605	1,359	0	0	0	0	0	0
Приходи од штети	0	0	0	0	0	0	0	0
Приходи од пазар тезги	0	0	0	0	2,692	2,804	0	0
Приходи од пазаршна такса	0	0	0	0	530	495	0	0
Приходи од бесплатен погреб	0	0	0	0	0	0	1,267	1,345
Приходи од парцели чистење и	0	0	0	0	0	0	1,084	1,065
Приходи од гробни места и	0	0	0	0	0	0	2,603	3,072
Приходи од капела	0	0	0	0	0	0	607	539
Приходи од кирија	12,000	0	0	0	0	0	0	13
Приходи од минати години	0	0	0	0	0	0	0	93
Приходи од камата	4,488	4,022	0	0	0	0	0	0
Приходи од штети	1	0	0	0	0	0	0	0
По попис вишок	29	67	0	0	0	0	1	0
Други приходи	3,650	7,835	237	332	0	0	42	0
<b>Вкупни Приходи</b>	<b>97,872</b>	<b>115,232</b>	<b>46,781</b>	<b>45,478</b>	<b>3,223</b>	<b>3,299</b>	<b>5,603</b>	<b>6,127</b>

**Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**

**БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**

31.12.2016 година

	Приходи	ЈПП		ЗЕЛЕНИЛО	
		2016	2015	2016	2015
Приходи од вода правни лица		0	0	0	0
Приходи од вода од физички лица		0	0	0	0
Приходи од вода од дуќани		0	0	0	0
Приходи од кан. од правни лица		0	0	0	0
Приходи од кана. од физички лица		0	0	0	0
Приходи од канализација од дуќани		0	0	0	0
Прих.од донации		0	0	0	0
Прих. од износ на смет од прав.		0	0	0	0
Прих. од износ на смет од физ. лица		0	0	0	0
Приходи од износ на смет од дуќани		0	0	0	0
Приходи од МХЦ		0	0	0	0
Приходи од работен налог и		0	0	0	0
Приходи од промена на водомери		0	0	0	0
Приходи од пазар тезги		0	0	0	0
Приходи од пазаришна такса		0	0	0	0
Приходи од бесплатен погреб		0	0	0	0
Приходи од парцели		0	0	0	0
Приходи од гробни места и		0	0	0	0
Приходи од ЈПП		2,244	2,797	0	0
Приходи од Зеленило		0	0	5,261	4,581
Други прихди		0	0	0	0
<b>Вкупни Приходи</b>		<b>2,244</b>	<b>2,797</b>	<b>5,261</b>	<b>4,581</b>

Анализа :

(во илјади денари)

	2016	2015
Приходи од продажба во земјата		
- Комунални услуги		
а) Надомест на потрошена вода	60.667	62.781
б) Собирање на смет	46.543	45.146
в) Одржување на канализација	14.526	15.080
- Продажба на електрична енергија	/	21.517
- Приходи од пазар	3.223	3.299
- Приходи од гробишта	5.560	6.021
- Приходи од зеленило	5.261	4.581
- Приходи од ЈПП	2.244	2.797
- Други приходи	14.963	6.511
	<b>152.987</b>	<b>167.733</b>



**Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**  
**БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**  
**31.12.2016 година**

**9. ОСТАНАТИ ПРИХОДИ**

(во илјади денари)

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Приходи од продажба на постојани средства	/	/
Приходи од наплатени отпишани побарувања и приходи од отпис на обврски	/	/
Приходи од премии, субвенции, дотации, донации	1.635	2.127
Вишоци	30	67
Останати приходи од работењето	1.842	3.567
	<b>3.507</b>	<b>5.761</b>

**10. ТРОШОЦИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИЈАЛИ**

(во илјади денари)

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Трошоци за сур. и мат. (за производство)	10.673	11.415
Трошоци за материјали (за администрац.)	252	330
Трошоци за енергија	7.244	7.790
Трошоци за резервни делови и материјали за одржување	2.764	2.611
Трошоци за ситен инвентар амбалажа и авто гума(за администрација, управа и продажба)	2.137	2.549
	<b>23.070</b>	<b>24.695</b>

**11. УСЛУГИ СО КАРАКТЕР НА МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ**

(во илјади денари)

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Транспортни услуги		
ПТТ услуги	727	908
Надворешни услуги за одржување и заштита	/	/
Наем - Лизинг	/	/
Комунални услуги	/	/
Трошоци за реклама и пропаганда	180	131
Услуги за одржување и заштита	98	208
Останати услуги	12.394	15.534
	<b>13.399</b>	<b>16.781</b>

Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

31.12.2016 година

12. ОСТАНАТИ ТРОШОЦИ ОД РАБОТЕЊЕТО

(во илјади денари)

	2016	2015
Премии за осигурување	204	157
Трошоци за управен одбор	1.293	930
Репрезентација	515	849
Трошоци за спонзорство и донации	3.186	4.077
Банкарски услуги	254	239
Даноци кои не зависат од резултатот	801	1.045
Останати услуги	1.765	1.661
Дополнително утврдени расходи	483	/
Останати трошоци од работењето	10	/
	<b>8.511</b>	<b>8.958</b>

13. ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ

(во илјади денари)

	2016	2015
Нето плати	45.705	46.788
Трошоци за даноци на плати	3.226	2.883
Придонеси од задолжително осигурување	23.897	18.369
Надомест на трошоци на вработените	3.324	5.780
Дневници за службени патувања	259	495
	<b>76.411</b>	<b>74.315</b>

Просечен број на вработени	238	236
Полно работно време	12	12

14. АМОРТИЗАЦИЈА

(во илјади денари)

	2016	2015
Амортизација	19.501	21.006
	<b>19.501</b>	<b>21.006</b>

15. ВРЕДНОСНО УСОГЛАСУВАЊЕ ( ОБЕЗВРЕДНУВАЊЕ ) НА ТЕКОВНИТЕ СРЕДСТВА

(во илјади денари)

	2016	2015
Вредносно усогласување на побарувања	828	291
	<b>828</b>	<b>291</b>

**16. ОСТАНАТИ РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО**

(во илјади денари)

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Кусоци, кало, растур, крш и расипување	368	265
Дополнително утврдени расходи од минати години	/	91
Казни, пенали, надомести на штети	/	/
Останати расходи од работењето	/	/
	<b>368</b>	<b>356</b>

**17. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ**

(во илјади денари)

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Приходи од вложувања во неповрзани друштва	/	/
Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	4.488	4.022
Приходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	/	/
	<b>4.488</b>	<b>4.022</b>

**18. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ**

(во илјади денари)

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	785	1.198
Расходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	/	/
Расходи по основ на камати од работење со поврзани друштва	/	/
	<b>785</b>	<b>1.198</b>

### **19. ДОБИВКА (ЗАГУБА) ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ**

Добивката пред оданочување за тековната 2016 година изнесува 18.109 илјади денари. Во 2015 година друштвото има искажано добивка пред оданочување во износ од 29.916 илјади денари.

### **20. ДАНОК НА ДОБИВКА ВО 2016 ГОДИНА**

Данок на добивка во 2016 година согласно законските прописи се утврдува од финансискиот резултат во Билансот на успех, зголемен за даночно непризнатите расходи и на помалку пресметаните приходи по стапка од 10%. Данокот на добивка за 2016 година изнесува 0 денари.

Даночната основа во износ од 22.749 илјади денари е намалена за износот на реинвестирана добивка, од 22.749 илјади денари. Данокот на добивка за 2015 изнесува 3.103 илјади денари.

### **ПРЕСМЕТКА НА ДАНОК НА ДОБИВКА за 2016 година**

(во илјади денари)

	<b>2016</b>
Финансиски резултат	18.109
Непризнати расходи за даночни цели	4.640
Даночна основа	22.749
Намалување на даночна основа:	
- Износ на извршени вложувања од добивката	(22.749)
Даночна основа по намалување	0

### **21. НЕТО ДОБИВКА (ЗАГУБА) ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА**

Нето добивката за деловната година после оданочувањето изнесува 18.109 илјади денари.

Во претходната 2015 година има искажано нето добивка за деловната година во износ од 26.813 илјади денари.

### **22. ВКУПНА СЕОПФАТНА ДОБИВКА (ЗАГУБА) ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА**

Вкупната сеопфатна добивка за тековната 2016 година изнесува 18.109 илјади денари. Во претходната 2015 година друштвото има искажано вкупно сеопфатна добивка во износ од 26.813 илјади денари.

**Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**  
**БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**  
**31.12.2016 година**  
**23. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (2016)**

<b>НАБАВНА ВРЕДНОСТ</b>	<b>патенти</b>	<b>гудвил</b>	<b>софтвер</b>	<b>Останати средства</b>	<b>Средства во подготовка</b>	<b>Вкупно</b>
Салдо на 01.01.2016			804			<b>804</b>
Зголемување во годината			560			<b>560</b>
Отуѓување						
Салдо на 31.12.2016			<b>1.364</b>			<b>1.364</b>
<b>АКУМУЛИРАНА АМОРТИЗАЦИЈА</b>						
На 01.01.2016			194			<b>194</b>
Амортизација за годината ( нето)			123			<b>123</b>
Амортизација за отуѓување						
На 31.12.2016			317			<b>317</b>
<b>НЕТО ВРЕДНОСТ</b>						
На 01.01.2016			610			<b>610</b>
На 31.12.2016			<b>1.047</b>			<b>1.047</b>
<b>НАБАВНА ВРЕДНОСТ</b>						
Салдо на 01.01.2015			804			<b>804</b>
Зголемување во годината						
Отуѓување						
Салдо на 31.12.2015			804			<b>804</b>
<b>АКУМУЛИРАНА АМОРТИЗАЦИЈА</b>						
На 01.01.2015			114			<b>114</b>
Аморт. За годината			80			<b>80</b>
Амортизација за отуѓување						
На 31.12.2015			194			<b>194</b>
<b>НЕТО ВРЕДНОСТ</b>						
На 01.01.2015			690			<b>690</b>
На 31.12.2015			610			<b>610</b>

Сите нематеријални средства со кои располага друштвото , се користат за вршење на дејноста на претпријатието. Зголемувањето на нематеријалните средства во 2016 година изнесува 560 илјади денари.

**Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**

**БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**

31.12.2016 година

**24. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (2016)**

<b>НАБАВНА ВРЕДНОСТ</b>	<b>земјиште</b>	<b>градеж. објекти</b>	<b>опрема</b>	<b>инвестиц. во тек</b>	<b>вкупно</b>
Салдо на 01.01.2016		282.706	169.048	173	<b>451.927</b>
Зголемување во годината		18.303	7.470	1.895	<b>27.668</b>
Отуѓување			2.517	1.995	<b>4.512</b>
Салдо на 31.12.2016	/	<b>301.009</b>	<b>174.001</b>	<b>73</b>	<b>475.083</b>
<b>АКУМУЛИРАНА АМОРТИЗАЦИЈА</b>					
На 01.01.2016		117.941	105.407		<b>223.348</b>
Амортиз.за годината(нето)		8.172	11.206		<b>19.378</b>
Амортиз.за отуѓување			2.476		<b>2.476</b>
На 31.12.2016	/	<b>126.113</b>	<b>114.137</b>	/	<b>240.250</b>
<b>НЕТО ВРЕДНОСТ</b>					
На 01.01.2016	/	164.765	63.641	173	<b>228.579</b>
На 31.12.2016	/	174.896	59.864	73	<b>234.833</b>
<b>НАБАВНА ВРЕДНОСТ</b>					
Салдо на 01.01.2015		239.543	150.795		390.338
Зголемување во годината		43.163	20.288	173	63.624
Отуѓување			2.035		2.035
Салдо на 31.12.2015	/	<b>282.706</b>	<b>169.048</b>	<b>173</b>	<b>451.927</b>
<b>АКУМУЛИРАНА АМОРТИЗАЦИЈА</b>					
На 01.01.2015		111.343	92.802		204.145
Амортиз.за годината(нето)		6.598	14.328		20.926
Амортиз.за отуѓување			1.723		1.723
На 31.12.2015		117.941	105.407		223.348
<b>НЕТО ВРЕДНОСТ</b>					
На 01.01.2015		128.200	57.993	/	186.193
На 31.12.2015		164.765	63.641	173	228.579

## Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци

### БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

31.12.2016 година

#### 24. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (2016) ( продолжува)

Од овој преглед јасно се гледа состојбата и движењето на недвижностите (земјиштето, градежните објекти, опремата, алатот како и средствата во подготовка, односно инвестициите во тек).

Имено во текот на 2016 година новонабавените основни средства се во вкупен износ од 27.668 илјади денари, а продадените или расходовани основни средства се во вкупен износ од 4.512 илјади денари.

Сите недвижности, постројки и опрема со кои располага друштвото се користат за обавување на неговите активности.

#### 25. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

(во илјади денари)

	2016	2015
Вложувања во подружници	308	308
	<b>308</b>	<b>308</b>

Вложувањата во подружници се однесуваат на вложувања во МХЕЦ ДООЕЛ ЛУКАР Кавадарци во износ од 308 илјади денари.

дејност	% на учество 2016	% на учество 2015	2016	2015
Друштво за производство на електрична енергија и услуги МХЕЦ ЛУКАР ДООЕЛ Кавадарци	100%	100%	000 МКД	000 МКД
Производство на електрична енергија			308	308
			<b>308</b>	<b>308</b>

#### 26. ДОЛГОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА

(во илјади денари)

	2016	2015
Останати долгорочни побарувања	/	6
	<b>/</b>	<b>6</b>

#### 27. ЗАЛИХИ

(во илјади денари)

	2016	2015
Суровини и материјали на залиха	32.050	31.464
Залиха на резервни делови и ситен инвентар	2.810	4.396
	<b>34.860</b>	<b>35.860</b>

## Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци

### БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

31.12.2016 година

#### 28. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА

(во илјади денари)

	2016	2015
Побарувања од купувачите во земјата	267.591	258.065
Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси и други давачки	5.686	3.541
Побарувања од вработените	716	867
Побарувања за дадени аванси	/	/
Останати краткорочни побарувања	/	/
	<b>273.993</b>	<b>262.473</b>

Во износот на побарувања од купувачи вкупно 267.591 илјади денари, содржани се и побарувања во износ од 78.080 илјади денари кои се над три години и за кои не се направени резервации.

Со Одлука, Надзорниот одбор реши да не се врши отпис на стари побарувања кои ги има претпријатието а со тоа и даночно да се оптоварува, туку на сметка на тоа да се спроведе инвестициона програма . Од друга страна, треба со правна и финансиска служба да се видат кои се утужени и правосилни а кои не и да се најде начин доколку е можно истите да се наплатат иако се постари од десетина години и повеќе. Затоа и во извештајот не се врши отпис на побарувањата.

#### 29. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

(во илјади денари)

	2016	2015
Останати краткорочни финансиски средства	/	3.700
	<b>/</b>	<b>3.700</b>

#### 30. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

(во илјади денари)

	2016	2015
Парични средства на жиро сметки	7.296	16.695
Парични средства во благајна	/	/
Девизни сметки	/	/
	<b>7.296</b>	<b>16.695</b>



**31. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИ ПЕРИОДИ (АВР )**

(во илјади денари)

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Платени трошоци за идни периоди	153	102
	<b>153</b>	<b>102</b>

**32. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ**

(во илјади денари)

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Основна главнина	145.923	184.969
Ревалоризациска резерва	/	1.159
Законски резерви	15.180	29.935
Останати резерви-реинвестирана добивка	65.738	149
Акумулирана добивка	214.078	197.589
Добивка за финансиска година	18.109	26.813
	<b>459.028</b>	<b>440.614</b>

Од овој преглед јасно се гледа структурата на капиталот, резервите, акумулираната добивка, како и добивката за финансиската година во однос на претходната 2015 година.

Според изводот од тековната состојба на Централниот регистар на РМ единствен сопственик на друштвото е Совет на општина Кавадарци, а вредноста на основната главнина не е утврдена.

Вредноста на основната главнина според сметководствената евиденција на друштвото со состојба на 31 декември 2016 година изнесува 145.923 илјади денари и 31 декември 2015 година изнесува 184.969 илјади денари. Намалувањето на основната главнина е резултат на извршените корективни книжења предложени од ревизорска куќа, а донесени со Одлука на Управен одбор. (стр.7 од поединечни финансиски извештаи).

**Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**

**БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**

31.12.2016 година

**33. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ**

(во илјади денари)

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Обврски по заеми и кредити	33.885	33.885
Обврски за аванси, депозити и кауции	/	61
	<b>33.885</b>	<b>33.946</b>

Долгорочните обврски по основ на кредити произлегуваат од договор за под-заем склучен помеѓу Република Македонија, претставувана од Министерство за финансии, Јавно претпријатие за комунални работи ЈП Комуналец Кавадарци и општина Кавадраци.

Договорот за под-заем е склучен на ден 30.12.2010 година заведен во Министерство за финансии под број 10-46401/1, заведен под број 03-2426/2 во Јавно претпријатие Комуналец Кавадарци и број 03-6347/2 во општина Кавадарци. Под заемот е одобрен з аинвестициски мерки за санација и проширување на системот за водовод и канализација според фаза 1 од програмата за водовод и канализација и за делот за консултантот за спроведување кој не е покриен со финансиското учество.

Министерството за финансии го проследува под-заемот со каматна стапка од 2% годишно, со рок на отплата од 29 години, вклучувајќи грејс период од 10 години кој започнува да тече од денот на потпишување на договорот. За време на грејс периодот, Јавно претрпријатие за комунални работи плаќа само камата и провизија за неповлечениот дел од средствата на под заемот.

Подзаемот ќе се отплаќа во полугодишни рати, почнувајќи од 20.12.2020 година, а завршувајќи на 20.12.2039 година.

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Долгорочни кредити од :		
-Република Македонија- Министерство за финансии	33.885	33.885
<b>ВКУПНО</b>	<b>33.885</b>	<b>33.885</b>
Минус сегашна доспеаност на долгорочни кредити		
Краткорочни заеми и кредити од :	/	/
Вкупно кредити и заеми	<b>33.885</b>	<b>33.885</b>

Доспевањето на кредитите и заемите е како што следува:	<b>2016</b>	<b>2015</b>
- Во рок од една година		
- Во рок над една до пет години		
- Над пет години		
	<b>33.885</b>	<b>33.885</b>
	<b>33.885</b>	<b>33.885</b>

**33. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ ( продолжение)**

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Кредитите и заемите се деноминирани во следните валути:		
ЕУР	594	594
УСД	/	/
	<u><b>594</b></u>	<u><b>594</b></u>

**34. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ**

(во илјади денари)

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Обврски спрема добавувачи во земјата	8.178	15.315
Обврски за аванси, депозити и кауции	/	362
Обврски за даноци и придонеси од плата	5.325	5.155
Обврски кон вработените	7.123	6.720
Тековни даночни обврски	25.756	31.846
Останати краткорочни обврски	13.195	14.374
	<u><b>59.577</b></u>	<u><b>73.772</b></u>

### **35. ПОТЕНЦИЈАЛНИ ОБВРСКИ**

#### **а) Дадени хипотеки на свој имот**

Друштвото нема дадено хипотеки на својот имот како обезбедување на плаќања по кредитните обврски спрема банките и добавувачите.

#### **б) Судски спорови**

##### **1.Податоци каде ЈП Комуналец е доверител (тужител)**

Јавното претпријатие за комунални работи Комуналец Кавадарци до 31.12.2016 година има евидентирано судски спорови, но истите не се искажани и книжени преку исправка на вредноста на побарувањата од купувачите во земјата. Подолу во прегледот даваме информација за број на тужби, утужен износ, наплатено и остаток за наплата .

Вкупните побарувања по тип на партнери , заклучно со 31.12.2016 изнесуваат

-Побарувања од правни лица -----	85.062.950,00
- Побарувања од физички лица -----	172.137.998,00
- Побарувања од дуќани-----	9.068.584,50
- Побарувања од инкасанти-----	1.321.328,00
- Побарувања од вработени -----	716.213,00

Во доле дадениот преглед може да се види колку има утужено колку наплатено и колку останува за наплата.

Во 2010 година има утужено вкупно 3.676 лица (физички лица и дуќани) со утужен износ од 35.054.712,00 денари од кои 21.425.932,00 денари се исплатени а за наплата остануваат 13.628.780,00 денари;

Во 2011 година има утужено вкупно 2374 лица (физички лица и дуќани) со утужен износ од 13.340.365,00 денари од кои 7.370.656,00 денари се исплатени а за наплата остануваат 5.969.709,00 денари.

Во 2012 година има утужено вкупно 2.393 лица (физички лица и дуќани) со утужен износ од 12.661.802,00 денари од кои 5.630.832,00 денари се исплатени а за наплата остануваат 7.030.970,00 денари;

Во 2013 година има утужено вкупно 2030 лица(физички лица и дуќани) со утужен износ од 14.421.433,00 денари од кои 5.906.744,00 денари се исплатени а за наплата остануваат 8.514.689,00 денари;

Во 2014 година има утужено вкупно 2206 лица(физички лица и дуќани) со утужен износ од 11.935.818,00 денари од кои 3.505.770,00 денари се исплатени а за наплата остануваат 8.430.048,00 денари;

Во 2015 година има утужено вкупно 1455 лица(физички лица и дуќани) со утужен износ од 9.488.984,00 денари од кои 2.745.344,00 денари се исплатени а за наплата остануваат 6.743.639,00 денари.

Во 2016 година има утужено вкупно 2466 лица (физички лица и дуќани) со утужен износ од 14.546.818,00 денари.

## Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци

### БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

31.12.2016 година

### 35. ПОТЕНЦИЈАЛНИ ОБВРСКИ (продолжение)

#### б) Судски спорови

#### 1.Податоци каде ЈП Комуналец е доверител (тужител)

За тоа колкав број на предлози за донесување на решение за дозволување на извршување врз основа на веродостојна исправа, нивната вредност, наплатата и трошоците створени за истите, се наведени во табелата подолу:

тужби	2016			2015		
	физички	дукани	правни	физички	дукани	правни
бр.	2464	30	24	1374	87	21
вредност	14.545.818	458.135	19.542.917	8.901.271	1.714.411	31.760.765
суд.трош	320.680	5.400	61.026	177.780	15.060	12.237
нотар.т.	1.319.800	23.000	123.930	709.900	51.800	35.210

Поднесено е едно барање до медијатор, согласно ЗПП и бидејќи постапката пред медијатор не успеа, поднесена е тужба пред Основен суд Скопје 2 за надомест на материјална штета и донесена е пресуда со која се усвојува тужбеното барање на ЈП Комуналец Кавадарци но моментално постапката е по жалба пред Апелационен суд Скопје поднесена од тужениот.

Во овој период поднесен е еден предлог за поведување на стечајна постапка, па Основниот суд во Велес донесе Решение за поведување на постапка за утврдување на услови за отварање на стечајна постапка и донесено е Решение за отварање на стечајна постапка.

До ОЈО Кавадарци, во овој период, имаме поднесено една кривична пријави за сторена кражба на вода за пиење и по истата е постапено и донесено пресуда со која обвинетиот се огласува за виновен и се задолжува да ја плати направената штета.

Од предходниот период два предмета кои беа по жалба пред ОЈО да поднесе предлог за казнен налог, бидејќи по извршеното вештачење е утврдино дека сторителите направиле штета помала од  $\frac{1}{2}$  просечна плата во РМ, по истите се поднесени приватни кривични тужби и со пресуда се завршени а предметот кој беше по жалба поднесена од страна на ОЈО Кавадарци, по усвојување на жалбата од страна на Апелациониот суд во Скопје, предметот е вратен на повторно судење и одлучување пред првостепениот суд и сеуште е во тек.

Од предходниот период предметот кој беше по жалба со пресуда се одбива жалбата на тужениот и пресудата се потврдува а долгот на тужениот е исплатен спрема ЈП Комуналец Кавадарци во целост. Пред Основен суд Скопје 2, два предмета се во тек. Пред Основен суд Велес четири предмета се во тек а по пет предмети се донесени пресуди.

**2.Податоци каде ЈП Комуналец Кавадарци е должник( тужен)**

Во овој период ЈП Комуналец Кавадарци има примено една тужба за надомест на материјална штета и се донесе пресуда со која делумно им се усвојува тужбеното барање и од страна на ЈП Комуналец Кавадарци е поднесена жалба. Истата е одбиена и износот со кој е задолжен ЈП Комуналец Кавадарци е исплатен на тужителот.

Во овој период беше поднесена една временна мерка но од страна на поднесувачот беше повлечена како и едно барање за обезбедување на докази.

Од предходниот период четири предмети се по жалба, по еден предмет ЈП Комуналец Кавадарци е задолжен за исплата на долг и истиот е исплатен, по еден предмет е одбиено тужбеното барање на тужителот и предметот е завршен.

Во овој период е примена тужба за надомест на нематеријална штета и постапката е во тек.

**в) Гаранции**

Друштвото во 2016 година нема ниту примено, ниту дадени гаранции од или кон своите комитенти.

**БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**

31.12.2016 година

**36. ЈАВНИ НАБАВКИ**

Претпријатието ги спроведува набавките чија поединечна вредност поголема од 500 евра во денарска противвредност во согласност со Законот з јавни набавки (Сл.весник на РМ број 136/2007 ) и измените и дополнувањата на законот објавени во Службен весник на РМ број 130/2008, 97/2010, 53/2011, 185/2011, 15/201,148/2013, 160/2013, 28/2014, 43/2014, 130/2014, 180/2014 како и подзаконските прописи и акти донесени врз основа на законот.

За потребите на јавните набавки Претпријатието има изготвено Годишен план за јавни набавки за 2016 година. Управниот одбор донесе одлука број : 02-1110/8 од 22.12.2015 од година за усвојување на Годишниот план за јавни набавки.

Комисијата за јавни набавки ги спроведува јавните набавки и го предлага најповолниот понудувач, во согласност со законите и прописите за јавни набавки, како и во согласност со барањата и препораките на Бирото за јавни набавки.

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ЈАВНИТЕ НАБАВКИ**

## Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци

**БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**  
**31.12.2016 година**

### ХРОНОЛОГИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАБАВКА ЗА 2016 година

во денари

ред . број	име на набавката	број на набавката	отварање	евалуација	одлука за избор	број на договор	известие за доделен договор	договор во истек	Постапка за ЈН	Вредност на Јавната набавка	вредност на договор	објава во бирото
	набавка на услуга за изворен код за потребите од ЈП Комуналец	.1/2016	2/25/2016	0507-126/4 03-03-2016	Мера софт 02-126/5 03-03-2016	0507-126/7 09-03-2016	3/3/2016	3/8/2017	БПП-други огласи	600,000	560,000.00	други огласи
	Набавка на услуга од принтање на фактури	.2/2016	.29.02.2016	0507-137/17 30-03-2016	ИМПЕГНА 02-137/18 30-03-2016	0507-137/26 18-04-2016	3/30/2016	4/12/2017	БПП	250,000		објавено во БЈН
	набавка за Монтажа на ПВЦ прозори и врати со венецијан ролетни	.3/2016	3/21/2016	0507-147/4 27-04-2016	МИ Комерц 02-142/5 27-04-2016	0507-147/9 17-05-2016	4/27/2016	5/16/2017	БПП	1,000,000	999,900.00	објавено во БЈН
	Агенција за привремени вработувања	.4/2016	3/30/2016	0507-178/7 12-04-2016	АПВ Реалност 02-178/8 12-04-2016	0507-178/12 25-04-2016	4/12/2016	4/25/2017	отворена постапка	3,000,000		објавено во БЈН
	услуга од градежни машини (жаба, багер, скип и булдожер)	.5/2016	3/21/2016	0507-166/6 06-04-2016	ТРАСЕР 02-166/7 06-04-2016	0507-166/11 20-04-2016	4/6/2016	4/15/2017	БПП	1,000,000	998,530.00	објавено во БЈН



**Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**

**БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**

**31.12.2016 година**

	набавка на Тампон, шодер и песок	.6/2016	4/6/2016	0507-57/7 21.04.2016	Градба промет 02-57/8 21.04.2016	0507-57/12 17-05-2016	4/21/2016	5/16/2017	отворена постапка	2,100,000	2,070,000.00	објавен о во БЈН
	набавка на зимзелени и листопадни декоративни садници тревно семе и други репроматеријали	.7/2016	3/28/2016	0507-114/6 07-04-2016	Пинус 02-114/7 07-04-2016	0507-114/10 20-04-2016	4/7/2016	4/15/2017	БПП	500,000	del-1=257.500 del-2=246.000	објавен о во БЈН
	набавка на Образовни услуги - изготвување на процедури и обука на вработени	.8/2016	3/31/2016	0507-212/3 12-04-2016	Ревизија - Чулеви 02-212/4 12-04-2016	0507-212/6 20-04-2016	4/12/2016	4/20/2017	БПП-други огласи	600,000		
	Средства за хигиена за сопствени потреби	.9/2016	3/29/2016	0507-181/8 07-04-2016	Бадев 02-181/9 07-04-2016	0507-181/14 20-04-2016	4/7/2016	4/15/2017	БПП	300,000	158,692.00	објавен о во БЈН
	Уред за инспекција и локација на канализациони цевки	.10/2016	.11.04.2016	0507-195/16 04-05-2016	Филка 02-195/17 04-05-2016	0507-195/24 26-05-2016	5/4/2016	5/26/2017	БПП	1,100,000	971,000.00	објавен о во БЈН
	Услуги од годишно одржување на софтвер	.11/2016	.12.04.2016	0507-338/3 03-05-2016	Мегасофт 02-338/4 03-05-2016	0507-338/6 26-05-2016	4/3/2016	5/10/2017	БПП	200,000	199,920.00	објавен о во БЈН
	Набавка на Течен хлор и натриум Хипохлорид, баждарење и транспорт	.12/2016	.26.04.2016	0507-146/5 06-05-2016	Масер 02-146/6 06-05-2016	0507-146/8 25-05-2016	5/6/2016	5/20/2017	отворена постапка	2,000,000	1,803,543.00	објавен о во БЈН

**Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**

**БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**

**31.12.2016 година**

	Услуга за регистрација на возила (технички преглед и автоодговорност).	13/2016	.25.04.2016	0507-340/9 13-05-2016	Велком дел-1 Евроинс дел-2 02-340/10 13-05-2016	evroins 0507-340/12 25-05-2016 velkom 0507-340/11 25-05-2016	5/13/2016		БПП	800,000	дел-1=96.452 дел-2=243.297	објавено во БЈН
	услуга за поправка на тревокосачки и моторки	14/2016	.25.04.2016	0507-425/5 10-05-2016	Мото-комерц 02-425/6 10-05-2016	0507-425/8 25-05-2016	5/10/2016	5/19/2017	БПП	150,000	146,187.00	објавено во БЈН
	набавка на штампани материјали, белешки, флаери за сопствени потреби	15/2016	.03.05.2016	0507-136/9 20-05-2016	Импегна 02-136/10 20-05-2016	0507-136/16 10-06-2016	5/20/2016	6/8/2017	БПП	900,000	Дел-1=234.988 дел-2=95.000	објавено во БЈН
	набавка на Адвокатски услуги	16/2016	5/10/2016	0507-400/4 17-05-2016	Адвокат Милица 02-400/5 17-05-2016	0507-400/9 26-05-2016	5/17/2016	5/26/2017	БПП-други огласи	250,000	112,800.00	
	Услуга за извршување на периодични (систематски) прегледи	17/2016	5/16/2016	0507-199/3 19-05-2016	др.Чирков 02-199/4 19-05-2016	0507-199/6 26-05-2016	5/19/2016	5/26/2017	БПП-други огласи	400,000	248,000.00	
	Цветен расад и семенски материјал за цвеќе, ѓубрива и заштитни средства	18/2016	5/23/2016	0507-486/5 06-06-2016	ПИНУС 02-486/6 06-06-2016	0507-486/8 15-06-2016	6/6/2016	6/15/2017	БПП	500,000	487,200.00	објавено во БЈН

Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

31.12.2016 година

	набавка на цевки за вода за пиене од 16 бари и материјал PVC , шахта за водомери со заштита од смрзнување, заштитно оперативна цевка за водење на клуч за отварање и затварање на вентил-телескопска цевка со чашка за детекција и заштитно оперативна цевка за водење на клуч за отварање и затварање на вентил со заштитна база	19/2016	6/1/2016	0507-216/2006-07-2016	Ми комерц 02-216/2106-07-2016	0507-216/3208-08-2016	7/6/2016	8/5/2017	отворена постапка	5,500,000	5,300,000.00	објавен о во БЈН
	Услуга контрола на безбедноста на водата за пиене од градскиот водовод Лукар	20/2016	6/6/2016	ЕСЈН	ЕСЈН	ЕСЈН 0507-512/3 07-07-2016	ЕСЈН	ЕСЈН 07-07-2017	БПП електронска постапка	700,000	542,400.00	објавен о во БЈН
	ХТЗ-опрема за вработените	21/2016	6/28/2016	0507-204/1413-07-2016	Лотус дел:1, Паладиум дел:2,3,4,5 13.07.2016 02-204/15	Лотус 0507-204/2029-07-2016 Паладиум 0507-204/2229-07-2016	7/13/2016	7/28/2017	отворена постапка	2,000,000	Дел-1=1.030.000 Дел-2=517.000 Дел-3=63.000 Дел-4=335.000 Дел-5=48.000	објавен о во БЈН
	Услуга од мобилна телефонија	22/2016	6/27/2016	0507-547/301-07-2016	VIP 02-547/401-07-2016	0507-547/622-07-2016	7/1/2016	7/20/2018	БПП	1,200,000	2 години времетраење на договор	објавен о во БЈН

**Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**

**БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**

**31.12.2016 година**

	Канцелариски, печатени и потрошни материјали	23/2016	6/27/2016	електронска постапка	ББ нет плус 19.07.2016	0507-565/3 08-08-2016	7/19/2016	8/3/2017	БПП електронска постапка	388,000		објавено во БЈН
	Компјутери, печатари, тонери скенери, фотокопири и др. компјутерска опрема и резервни делови од ИТ Сектор	24/2016	7/4/2016	0507-330/20 20-07-2016	ББ НЕТ, ИМПЕГНА 02-330/21 20-07-2016	ББ Нет 0507-330/28 01-09-2016 Импегна 0507-330/29 30-09-2016	7/20/2016	9/28/2017		1,200,000	ББ НЕТ дел:1,3,4,6,7,8,9 ИМПЕГНА дел:2,5	објавено во БЈН
	услуга за одржување и сервисирање на хардверски дел на компјутери	25/2016	7/11/2016	0507-594 01-08-2016	ББ НЕТ 02-594/6 01-08-2016	0507-594/8 17-08-2016	8/1/2016	8/17/2017	БПП	400,000	400,000.00	објавено во БЈН
	дизајнерски услуги	26/2016	7/11/2016	поништен	поништен	поништен	поништен	поништен	БПП електронска постапка	1,000,000	поништен	објавено во БЈН
	набавка на Гориво за сопствени потреби	27/2016	25.07.2016 во 12.00 часот	електронска постапка	електронска постапка	0507-599/3 01-08-2016	електронска постапка	8/1/2017	отворена постапка-електронска постапка	7,000,000	6,156,775.00	објавено во БЈН
	Коругирани ПЕ цевки за канализација со нивни спојни елементи,огрлицы за ПЕ црева спојни елементи и ПЕ црева	28/2016	7/18/2016	0507-464/24 30-08-2016	02-464/25 30-08-2016	поништен	поништен	поништен	БПП	1,000,000	поништен	објавено во БЈН

**Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**

**БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**

**31.12.2016 година**

	Гуми за товарни , патнички возила и акумулатори.	29/2016	25.07.2016 13,00 casot	0507-337/15 17-08-2016	02-337/16 17-08-2016 Дел1=ТДА Трејд ДЕЛ-2=Технок.	0507-337/22 07-09-2016 0507-337/23 07-09-2016	8/17/2016	8/31/2016	БПП	1,000,000	Дел-1 гуми=713.821 Дел-2 Заком.=186.298	објавен о во БЈН
	дреарски услуги	30/2016	8/18/2016	електронска а постапка	електронска постапка	Јанаки 0507-669/4 28-09-2016 Венито 0507-669/5 28-09-2016	електронска а постапка	9/23/2017	БПП електронска а постапка	1,000,000	дел-2 поништен	објавен о во БЈН
	Водомери и резервни делови за водомери и други водоводни материјали (топки за вентили, гума за дихтунзи , наставци за водомери)	31/2016	8/30/2016	elektronska pos. J		СПИК 0507-534/7 03-11-2016		10/28/2017	отворена постапка- електронска а постапка	2,200,000	дел-1=1.497.600 дел-2=698.500	објавен о во БЈН
	Резервни делови за возен парк при ЈП Комуналец Кавадарци	32/2016	10/13/2016	0507-636/22 01-11-2016	02-636/23 01-11-2016	dogovor na 02.11.2016 garancija 5%			ОП	4,000,000		објавен о во БЈН
	Коругирани ПЕ цевки за канализација со нивни спојни елементи,огрлицы за ПЕ црева спојни елементи и ПЕ црева	33/2016	9/29/2016	0507-1021/15 04-11-2016	ЦВТ 02-1021/16 08-11-2016	0507-1021/21 21-11-2016	11/8/2016	11/17/2017	БПП	1,000,000	998.690.00	објавен о во БЈН

**Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**

**БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**

**31.12.2016 година**

	Огревни дрва за сопствени потреби	34/2016	10/1/2016	0507-1056/7 26-10-2016	Фељи компани 02-1056/8 26-10-2016	0507-1056/11 31-10-2016	10/26/2016	10/31/2017	БПП	300,000	290,000.00	објавено во БЈН
	Павер елемент(коцки) и нивна монтажа	35/2016	10/14/2016	ПОНИШТЕН	ПОНИШТЕН		ПОНИШТЕН		БПП	1,000,000	ЗАБРАНА 6 МЕСЕЦИ	објавено во БЈН
	Готова асфалтна маса со и без монтажа	36/2016	10/27/2016	0507-1052/7 17-11-2016	Изолација 02-1052/8 17-11-2016	0507-1052/11 22-12-2016	11/17/2016	12/19/2017	ОП	2,900,000	2,899,550.00	објавено во БЈН
	Услуга од комерцијална ревизија	37/2016	11/23/2016	0507-1162/15 05-12-2016	Европски центар за ревизија 02-1162/16 05-12-2016	0507-1162/23 20-12-2016	12/5/2016	12/19/2017	БПП	300,000	59,000.00	објавено во БЈН
	Реконструкција на водоводна, фекална и атмосферска линија	38/2016	1/3/2017	поништен	поништен	поништен	поништен	поништен	ОП	50,000,000	поништен	
	: Услуга за поправка баждирање на водомери	39/2016	12/5/2016	СПИК ИНСА	СПИК ИНСА	0507-23/1 10-01-2017		1/10/2018	БПП електронска постапка	1,000,000		објавено во БЈН
	Ситен инвентар по листа на спецификација	40/2016	12/12/2016	СЕЛЕКО	СЕЛЕКО	0507-37/1 16-01-2017		1/12/2018	БПП електронска постапка	800,000		објавено во БЈН
	набавка на Тезги за продажба на градски пазар	41/2016	1/11/2017		ЗД Горан Илија темков	0507-149/2 22-03-2017		3/20/2018	отворена постапка-електронска постапка	3,200,000		објавено во БЈН

**Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**

**БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**

**31.12.2016 година**

	набавка на услуга за Надзор при изведување на објекти	42/2016	1/23/2017	поништен	поништен	поништен			отворена постапка-електронска постапка	2,500,000		
	услуга за електронска достава на фактури и закуп на бек-ап простор	43/2016	1/4/2017	електронска постапка	електронска постапка	пратен договор на 03-02-2017			БПП електронска постапка	250,000	2 godini dogovor	
	Услуга за сервисирање на фриждер ЈП Комуналец и (комора) на гробишта	44/2016	1/9/2017	поништен	поништен	поништен			БПП електронска постапка	300,000		
	Сервисирање на хлоринатори и хлорни инсталации	45/2016	1/12/2017	поништен	поништен	поништен			БПП електронска постапка	700,000		
	Прехрамбени производи и пијалоци	46/2016	1/13/2017	поништен	поништен				БПП електронска постапка	300,000		објавен о во БЈН
	набавка на Сервер ERP,софтвер за комунални претпријатија	пратено на совет на 16-12-2016							БПП	300,000		

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

31.12.2016 година

	<p>Капаци за водоводни, канализациони шахти и собирни решетки за сливници за атмосферска вода од лиено железо, водоводни цевки, поцинковани водоводни цевки и нивни спојни елементи и штрафовска стока, мобилна електрична нарезница и алатки за дупчење на дуктилните цевки, набавка и транспорт на хидроизолација за поцинковани цевки ,овални затварачи ПН - 16 бари и ПН-25 бари и плоснати затварачи, АЦВ-автоматски вентили, ПП хидранти и ваздушни вентили ,фасонски делови од лиено железо</p>	<p>пратено на совет на 14-12-2016</p>				<p>гаранција на договор 5%</p>		<p>ОП</p>	<p>2,000,000</p>		
--	--	---------------------------------------	--	--	--	--------------------------------	--	-----------	------------------	--	--



Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

31.12.2016 година

	набавка на приколица за трактор 3-5 тона со дупли страници	ИМА СОГЛАСНОСТ 11.08.2016 пратено на совет							БПП	300,000		
	Мало ново товарно возило	пратено на совет на 06-12-2016							отворена постапка-електронска постапка	1,800,000		
	Пластични канти и контејнери и делови за контејнери	пратено на совет на 02-12-2016							отворена постапка-електронска постапка	4,000,000		
	Цементо во врќи	пратено на совет на 16-12-2016							БПП електронска постапка	600,000		

**Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**  
**БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**  
 31.12.2016 година

**37. ТРАНСАКЦИИ СО ПОВРЗАНИ СТРАНИ**

Друштвото остварува трансакции со поврзани субјекти во нормалниот тек на работење. Овие трансакции се извршени во согласност со тековни пазарни услови цени и каматни стапки.

Следната табела ги прикажува салдата од трансакциите со поврзани субјекти, приходите и расходите на и за годините кои завршуваат на 31 декември 2016 и 2015 година:

31 декември 2016 година  
Во илјади денари

Поврзана страна	Побарувања од купопродажни односи	Обврски од купопродажни односи	Обврски по заеми и кредити	Приходи	Расходи
МХЕЦ Лукар ДООЕЛ Кавадарци	1.180			12.000	
Општина Кавадарци	10.472			7.698	
ЈП Јасмин	424			119	
<b>ВКУПНО</b>	<b>12.076</b>			<b>19.817</b>	

31 декември 2015 година  
Во илјади денари

Поврзана страна	Побарувања од купопродажни односи	Обврски од купопродажни односи	Обврски по заеми и кредити	Приходи	Расходи
МХЕЦ Лукар ДООЕЛ Кавадарци	7			6	
Општина Кавадарци	10.684			7.574	
ЈП Јасмин	422			112	
<b>ВКУПНО</b>	<b>11.113</b>			<b>7.692</b>	

### **38. НАСТАНИ ПО ДАТУМОТ НА БИЛАНСОТ НА СОСТОЈБА**

По денот на составувањето на билансот на состојба, не се настанати материјални настани за кои е потребно дополнително обелоденување во финансиските извештаи.

### **39. КОНТИНУИТЕТ**

Кога ги подготвува финансиските извештаи, раководството прави проценка на способноста да обезбеди континуитет. При оценката дали претпоставката за деловен континуитет е соодветна, раководството ги зема предвид сите достапни информации за иднината, најмалку, но не ограничувајќи се за дванаесет месеци од датумот на пријавување. Друштвото нема намера ниту потреба да го ликвидира или материјално да го ограничи опсегот на своето работење.

ЕМБС: 04020731

Целосно име: Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци

Вид на работа: 450

Тип на годишна сметка: Годишна сметка

Тип на документ: Годишна сметка

Година : 2016

Листа на прикачени документи:  
Објаснувачки белешки  
Финансиски извештаи**Биланс на состојба**

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
1	-- АКТИВА: А. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	236.188.172,00			229.501.934,00
2	-- I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (003+004+005+006+007+008)	1.047.300,00			
8	-- Останати нематеријални средства	1.047.300,00			
9	-- II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)	234.832.872,00			229.187.688,00
10	-- Недвижности (011+012)	174.896.256,00			164.764.928,00
12	-- Градежни објекти	174.896.256,00			164.764.928,00
13	-- Постројки и опрема	59.863.612,00			64.250.164,00
18	-- Материјални средства во подготовка	73.004,00			172.596,00
21	-- IV. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (022+023+024+025+026+030)	308.000,00			308.000,00
22	-- Вложувања во подружници	308.000,00			308.000,00
31	-- V. ДОЛГОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (032+033+034)				6.246,00
34	-- Останати долгорочни побарувања				6.246,00
36	-- Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)	316.149.122,00			318.728.433,00
37	-- I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)	34.860.461,00			35.859.801,00
38	-- Залихи на сировини и материјали	32.050.488,00			31.463.765,00
39	-- Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	2.809.973,00			4.396.036,00
45	-- III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)	273.992.599,00			262.473.413,00
47	-- Побарувања од купувачи	267.590.860,00			258.065.579,00
49	-- Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати давачки кон државата (претплати)	5.685.526,00			3.541.041,00
50	-- Побарувања од вработените	716.213,00			866.793,00
52	-- IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (053+056+057+058)				3.700.000,00
58	-- Останати краткорочни финансиски средства				3.700.000,00
59	-- V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	7.296.062,00			16.695.219,00
60	-- Парични средства	7.296.062,00			16.695.219,00
62	-- VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (АВР)	153.141,00			101.498,00
63	-- ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	552.490.435,00			548.331.865,00
65	-- ПАСИВА : А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067- 068-069+070+071+075-076+077-078)	459.027.647,00			440.614.371,00
66	-- I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	145.922.832,00			184.968.610,00
70	-- V. РЕВАЛОРИЗАЦИСКА РЕЗЕРВА И РАЗЛИКИ ОД ВРЕДНУВАЊЕ НА КОМПОНЕНТИ НА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА				1.159.485,00
71	-- VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)	80.918.077,00			30.084.250,00
72	-- Законски резерви	15.179.642,00			29.935.432,00
74	-- Останати резерви	65.738.435,00			148.818,00
75	-- VII. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА	214.077.993,00			197.589.369,00

77	-- IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	18.108.745,00	26.812.657,00
81	-- Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	93.462.788,00	107.717.494,00
85	-- III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 086 до 093)	33.885.159,00	33.945.823,00
88	-- Обврски за аванси, депозити и кауции		60.664,00
90	-- Обврски по заеми и кредити	33.885.159,00	33.885.159,00
95	-- IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	59.577.629,00	73.771.671,00
97	-- Обврски спрема добавувачи	8.178.056,00	15.315.329,00
98	-- Обврски за аванси, депозити и кауции		362.291,00
99	-- Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плати	5.325.509,00	5.154.670,00
100	-- Обврски кон вработените	7.122.627,00	6.719.742,00
101	-- Тековни даночни обврски	25.755.900,00	31.845.768,00
108	-- Останати краткорочни обврски	13.195.537,00	14.373.871,00
111	-- ВКУПНО ПАСИВА : ГЛАВНИНА, РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	552.490.435,00	548.331.865,00

## Биланс на успех

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
201	-- I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)	156.493.394,00			173.494.119,00
202	-- Приходи од продажба	152.986.858,00			167.733.225,00
203	-- Останати приходи	3.506.536,00			5.760.894,00
207	-- II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)	142.088.362,00			146.402.277,00
208	-- Трошоци за сировини и други материјали	23.070.051,00			24.695.198,00
211	-- Услуги со карактер на материјални трошоци	13.399.465,00			16.780.693,00
212	-- Останати трошоци од работењето	8.511.126,00			8.957.532,00
213	-- Трошоци за вработени (214+215+216+217)	76.410.734,00			74.315.504,00
214	-- Плати и надоместоци на плата (нето)	45.704.912,00			46.788.208,00
215	-- Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	3.226.169,00			2.883.298,00
216	-- Придонеси од задолжително социјално осигурување	23.896.708,00			18.369.035,00
217	-- Останати трошоци за вработените	3.582.945,00			6.274.963,00
218	-- Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	19.500.702,00			21.006.406,00
220	-- Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековните средства	828.285,00			290.670,00
222	-- Останати расходи од работењето	367.999,00			356.274,00
223	-- III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+229+230+231+232+233)	4.488.268,00			4.021.508,00
230	-- Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	4.488.268,00			4.021.508,00
234	-- IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)	784.555,00			1.197.582,00
239	-- Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	784.555,00			1.197.582,00
246	-- Добивка од редовното работење (201+223+244)-(204-205+207+234+245)	18.108.745,00			29.915.768,00
250	-- Добивка пред оданочување (246+248) или (246-249)	18.108.745,00			29.915.768,00
252	-- Данок на добивка				3.103.111,00
255	-- НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (250-252+253-254)	18.108.745,00			26.812.657,00
257	-- Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ)	238,00			236,00
258	-- Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	12,00			12,00
269	-- Добивка за годината	18.108.745,00			26.812.657,00
288	-- Вкупна сеопфатна добивка за годината (269+286) или (286-270)	18.108.745,00			26.812.657,00

## Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
601	-- Набавна вредност на издатоци за развој за сопствени цели (интерен проект)	1.364.000,00			804.000,00
604	-- Амортизација на недвижности, постројки и опрема користени при развојот на интерен проект	316.700,00			80.440,00
690	-- Приходи од продажба на стоки(< или = АОП 202 од БУ)	152.986.858,00			167.733.225,00
696	-- Приходи од наемнина(< или = АОП 202 од БУ)	12.000.000,00			12.500,00
703	-- Приходи од вишоци (< или = АОП 203 од БУ)	29.668,00			67.231,00
706	-- Приходи од премии, субвенции, дотации и донации (< или = АОП 203 од БУ)	1.635.055,00			2.127.423,00
710	-- Останати приходи од работењето (< или = АОП 203 од БУ)	3.506.536,00			
712	-- Приходи од поранешни години (< или = АОП 203 од БУ)				93.445,00
716	-- Расходи на продадени производи и услуги				11.415.324,00
717	-- Трошоци за сировини и материјали (< или = АОП 208 од БУ)	10.673.489,00			
718	-- Огрев, гориво и мазива(< или = АОП 208 од БУ)	5.686.095,00			6.015.778,00
720	-- Канцелариски материјали (< или = АОП 208 од БУ)	252.159,00			329.576,00
725	-- Потрошена електрична енергија (< или = АОП 208 од БУ)	1.558.061,00			1.773.937,00
727	-- Потрошени резервни делови и материјали за одржување (< или = АОП 208 од БУ)	2.763.626,00			2.611.046,00
728	-- Отпис на ситен инвентар, амбалажа и автогуми (во производство) (< или = АОП 208 од БУ)	2.134.473,00			2.549.537,00
729	-- Транспортни услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	727.576,00			908.264,00
741	-- Надоместоци за отпремнина при заминување во пензија (< или = АОП 217 од БУ)	399.658,00			416.188,00
744	-- Регрес за годишен одмор (< или = АОП 217 од БУ)	2.924.000,00			5.364.000,00
747	-- Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци (< или = АОП 217 од БУ)	259.287,00			464.284,00
757	-- Трошоци за надомест и други примања на надворешни членови на управен и надзорен одбор, одбор на директори и управители	1.293.000,00			930.000,00
758	-- Трошоци за спонзорства (< или = АОП 212 од БУ)	3.186.398,00			4.077.046,00
759	-- Репрезентација (< или = АОП 212 од БУ)	515.181,00			849.272,00
760	-- Премии за осигурување на имот (< или = АОП 212 од БУ)	225.493,00			156.621,00
761	-- Надомест за банкарски услуги (< или = АОП 212 од БУ)	253.810,00			238.637,00
762	-- Даноци кои не зависат од резултатот (< или = АОП 212 од БУ)				1.045.293,00
763	-- Придонеси кои не зависат од резултатот (< или = АОП 212 од БУ)	800.531,00			
765	-- Останати трошоци на работењето (< или = АОП 212 од БУ)	8.511.126,00			1.660.663,00
766	-- Казни, пенали надоместоци за штети и друго (< или = АОП 222 од БУ)	367.999,00			356.274,00
771	-- Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	238,00			236,00

## Структура на приходи по дејности

Нето за тековна

Бруто за

Исправка на

Претходна

3/14/2017.

Поднесување Годишни Сметки преку Веб - Централен Регистар на Република Македонија

Ознака за АОП	Опис	година	тековна година	вредноста за тековна година	година
2293	- 36.00 - Собирање, обработка и снабдување со вода			91.130.297,00	
2294	- 37.00 - Отстранување на отпадни води			14.525.538,00	
2295	- 38.11 - Собирање на безопасен отпад			46.543.174,00	
2412	- 47.89 - Трговија на мало со други стоки на тезги и пазари			3.222.699,00	
2609	- 96.03 - Погребни и слични дејности			5.559.954,00	

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Регистар.

# Извештај

за работењето на ЈП Комуналец Кавадарци за  
период од 01.01 – 31.12.2016 год.

Кавадарци 09.03.2017 год.



Редослед на извештаите по работни единици:

1. Сектор за Водовод и канализација
2. Сектор за Комунална хигиена
3. Одделение за одржување на механизација и возила
4. Одделение за изготвување и дистрибуција на сметки и следење на наплата
5. Одделение за општи и правни работи
6. Одделение за гробишта
7. Одделение за пазар

## Сектор за Водовод и канализација

Извештај од 01.01.2016 до 31.12.2016 год.

Основни активности на оваа единица е зафаќање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење, прифаќање и одведување на фекална и атмосферска вода до колекторот, односно реципиентот и други дејности поврзани со фекалните и атмосферските води.

Од регионалниот водовод како корисник на услугите на овај Сектор е градот Неготино а и дистрибуција преку секундарна водоводна мрежа е градот Кавадарци со приградските населби како и селата: Гарниково, Бојанчиште, Куманичево, Конопиште, Крњево ,Бегниште, Шивец, Возарци, Сопот, Марена, Страгово, Дреново и Трстеник.

Во 2016 год. Сектор Водовод и Канализации отпочна со извршување следните работни задачи:

1. И во ова година се посвети поголемо внимание на количините на вода кои се дистрибуирани од регионалниот водовод и донесените количини кај граѓаните и како ги трошат.

Состојбата со водоснабдувањето во градот од 01.01.2016 год. до 31.12.2016год. беше добра, односно граѓаните во сите три зони (ниска, средна и висока) имаа редовно водоснабдување. Мора да се истакне дека имавме континуирано водоснабдување без никакви рестрикции. Со овој режим на управување се обезбеди континуирано водоснабдување за сите водокорисници за системот Лукар.Имаше прекин во време од 48 часа поради поголем дефект на главна линија што ја снабдува Средна зона Запад, Индустриска зона и с.Росоман на ул 14 ти Мај.

2. И оваа година продолжува активноста поставување на нови водомери, односно промена на стари. Во овој период од оваа година паралелно се вршеше промена на неисправни водомери како на индивидуални така и на индустриските потрошувачи. Оваа акција, промена на водомери и понатаму продолжува, за која се ангажирани 2 извршители водоинсталатери кои ја извршуваат оваа задача.

Можеме слободно да кажеме дека ситуацијата со водоснабдувањето е подобрена во однос со истиот период од минатите години.

3. Покрај основната дејност, производство и дистрибуција на вода, исто така важна дејност е одржувањето на градската канализациона мрежа. Интервенции од поголем обем имавме на канализации на ул. Црноречка, Карпош,Иво Лола Рибар, Смаилица, Карпош,Скопска, 7-ми Септември , Солунска Глава, Блажо Алексов, 41 Дивизија, Пане Џунов, Гоце Делчев ,Нов Белград , с Дреново, с.Марена, Гл Колектор, Страшо Пинџур и др.

4. На изворишниот дел, имавме редовните активности. Некои поголеми интервенции на овој дел немавме поради константност во издашноста на изворите и влијанието на зимските услови.

Се изврши проверка на воздушниот вентил на целот регионален довод.

Се изврши редовна контрола на филтрите за секој поединечно.

Редовно се изврши чистење на таложниците .

Имавме интервенции на Регионалниот водовод и тоа на два главни вентили , нивна санација и промена на 4 воздушни вентили на потегот помеѓу МХЕЦ2 и МХЕЦ3.

5. Се вршеше и систематско следење на состојбата со вентилите, во каква состојба се и нивна поправка или замена со нови. Извршена е промена на три нови вентили. Сите нови објекти кои беа изградени оваа година се внесени во подземниот катастар. Интервенција се изврши и на Ресаваската линија со промена на нов пловак на една од трите прекидни комори. Се постави систем за наводнување во жардињери на бул . Цветан Димов.
6. Продолжува и акцијата за исклучување која ја извршуваат група од 2-3 извршители, со задачи исклучување на водокорисници кои безправно се вклучени на водоводната мрежа, регистрирање на водокорисници кои не се задолжени со потрошена вода , регистрирање на поделни приклучни потрошни места поврзани пред водомери и пристапување на нивно исклучување и сите други незаконски активности од страна на потрошувачите на вода.
7. Се реализира програмата за реконструкција водоводната и канализациона мрежа и тоа: Завршена е реализацијата на проектот за поставување на катодна заштита на регионалниот водовод. Се изврши реконструкција на канализациона мрежа со  $L=670$  м со  $\Phi 200$ , водоводна линија  $380$ м со дијаметар  $\Phi 100$  и  $L=790$ м со дијаметар  $\Phi 250$ . Реконструкција во нов центар , водоводна мрежа  $\Phi 100$   $L=73$  м , канализациона мрежа  $\Phi 200$   $60$ м  $\Phi 100$   $L=45$ м , една водоводна и три канализациони шахти.

Изработени се седум подземни премини на росоманскиот пат на новата росоманска водоводна линија. Премините се со цел да се снабдуваат со вода сите водокорисници лево и десно од росоманскиот пат од новата линија и бидат приклучени со нови приклучоци. Секој водокорисник , да има водомер надвор од неговото место т.е да бидат во една собирна шахта која се наоѓа на тротоарот од ново предвидената траса на булеварот кој сега е во градба. Значи со ова решени секој водокорисник ќе си има свој водомер кој ќе биде во шахта со повеќе водомери и се наоѓа на тротоарот. Со ова решение се избегнува можноста од злоупотреба на водата и дивни приклучоци. Треба да се напомене дека станува збор за 95% од вкупниот број на потрошачите се индустриски капацитети.

Во моментот се изработени 7 премини со водоводни линии и 8 шахти каде се остава место за водомерите. Извршено поставување на секундарна мрежа за индивидуалните приклучоци во должина  $\Phi 60$   $L=487$ м ,  $\Phi 100$   $L=36$  м ,  $\Phi 200$   $L= 24$ м и изработена е нова решетка за атмосферска вода со  $L=2,5$  м.

8. Поради големите поројни дождови во ова година пристапниот пат до извориштата Лукар беше во многу лоша состојба и поминувањето преку него беше скоро невозможно. Поради оваа ситуација се пристапи кон негово санирање со тампонирање и расчистување и тоа неколку пати и овозможен пристап до извориштата.

9. Извршена е санација- бетонирање на од дупки на градски пазар.

Исто така имавме активност во помали потези на реконструкција на канализациони линии и решавањето на проблемите на постоечките застарени канализациони мрежи на улиците :

Бул Македонија	Л=30 м	Ф200
Комбинатска	Л=18м	Ф250
Црвен Крст	Л=12м	Ф200
Г.Колектор	Л=27м	Ф350
Г.Колектор	Л=12м	Ф300
С. Марена	Л=12м	Ф200
Стара Болница	Л=10м	Ф200
Црноречка	Л=6м	Ф200
Вишешница	Л=6м	Ф200
Дисанска	Л=8м	Ф250
Киро Крстев (атмосферска)	Л=12м	Ф200
Гл.колектор(ул.Д.А.Габер)	Л=6м	Ф450
Диме Атанасов	Л=6м	Ф200
Фонтана –Глишиќ	Л=10м	Ф100
Ѓоре Брушански	Л=6м	Ф300
Браќа Миладиниви	Л=7м	Ф200

Изработени се нови сливници за атмосферска вода на ул. Народен Фрон со вкупна должина Л=6м , ул. Страшо Пинџур со Л=6м и ул.Димката Ангелов Габерот Л=1,5м

Изработени се нови канализациони шахти:

1бр.	на главен колектор на	ул. Браќа Џунови
2бр		ул Киро Крстев
1бр.		ул Пере Тошев
1бр.		ул Црноречка
1бр.		ул Фердо росомански
1бр.		ул. Климент Охридски

1бр.	ул.Глигор Прличев
2бр.	ул.Илинденска

Поголеми активности имавме и на прочистување отстранувањето на дефектите на атмосферските сливници во градот кој што ги има во поголем број.

Извршено е прочистување на решетките за атмосферската канализација на улиците: Киро Крстев, Блажо Алексов, Браќа Џунови , 7-ми Септември, Дисанска, Видое Смилевски Бато, Пано Мударов и чистење на главни два таложници и тоа за оваа година три пати пред село Ваташа, поради надојдените поројни дождови. Отпочната е рачно прочистување на пропуст за атмосферска вода под ул. Страшо Пинџур до ваташката амбуланта.

Сите овие активности се извршуваат со вкупно **67** извршители.

Раководител

Марјан Прескакулев

---

В.Д. Директор

Илија Атанасов

---

## Сектор за Комунална Хигиена

Извештај од 01.01.2016 до 31.12.2016 год.

Во изминатиот едногодишен период активностите на сите три одделенија во склопот на Сектор за Комунална хигиена беа насочени кон реализација на Програмата за работа за 2016 година, при што истата беше во целост исполнета.

### ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИЗНОС НА СМЕТ

Ова одделение располага со 33 извршители и истото врши колектирање, транспорт и депонирање на комунален смет на градската депонија “МЕЛЦИ”.

Износот на смет се вршеше според Програмата за работа за 2016 година усвоена од Советот на Општина Кавадарци со следниот интензитет.

Ред.број	Локација	Број на исфрлање неделно
1.	Строго централно подрачје	7 пати неделно (11 контејнери 2 пати дневно)
2.	Централно подрачје	3-4 пати
3.	Останато градско подрачје	2 пати
4.	Индустриска зона	1 пат по потреба и почесто

Вршме услуга на 9200 домаќинства, 320 фирми и 850 дуќани во Општина Кавадарци и околните населби.

Количина на собран, транспортиран и депониран отпад на депонија” МЕЛЦИ”

	Комунален отпад /т	Органски отпад од растително потекло/т	Органски отпад од животинско потекло/т	Земја градежен отпад/т	и
Јануари	1000	130	90	1000	
Февруари	1100	130	90	1000	
Март	1100	130	120	1100	
Април	1200	120	150	1200	
Мај	1250	130	150	1100	
Јуни	1250	120	120	1100	
Јули	1000	120	120	1000	
август	1000	120	140	900	
септември	1100	130	140	1000	
октомври	1100	120	100	900	
ноември	1000	120	140	1000	
декември	1000	130	150	800	
<b>Вкупно:</b>	<b>13 100</b>	<b>1500</b>	<b>1510</b>	<b>12 100</b>	

За собирање, транспортирање и депонирање на сметот од Општината, се користат следните возила:

- 6 автогубарки
- 2 трактора
- 2 самоподигачи за контејнери од 5 и 7 м<sup>3</sup>
- Булдожер за туркање и покривање на сметот на депонијата.

Двата трактора редовно вршеа собирање на градежниот шут и кабастиот отпад, оставен до контејнерите. Истите беа редовно ангажирани за потребите на Општината и граѓаните.

Во оваа година беа донирани 2614 типизирани канти за отпад. Репарирани се околу 150 контејнери а поставени 70 нови контејнери од 1,1м<sup>3</sup>, во централното градско подрачје.

### **ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНА ХИГИЕНА**

Ова Одделение располага со 9 вработени од кои 8 директни извршители и 1 работороводител.

Што се однесува до оперативниот план за работа за 2016 година тој е во целост извршен, а тоа значи дека редовно се вршеше пометување на улиците во градот кои се предмет на одржување, а во неколку наврати после поројните дождови беа собирани наноси од песок и замја. Од страна на ова одделение редовно се вршеше чистење на сливниците за време на поројните дождови посебно на критичните места како што се Северен Булевар, Кружен тек, 7 ми Септември и др. улици каде што имаше потреба од тоа.

Во текот на зимскиот период, извршителите од оваа работна единица вршат чистење на снегот од тротоарите и собирање на ризла расфрлана по улиците.

Редовно се вршеше пометување на Кејот на реката Луда Мара а собрани се околу 150м<sup>3</sup> нанос од песок и камења од речното корито.

Пометувањето на улиците од 1ва категорија се вршеше 1ва смена од 05 часот наутро до средината на месец Април а во текот на летниот период поради зголемената фреквенција на луѓе и возила од 12 часот навечер а неколку пати беше извршено и вонредно метење и миене на Градскиот плоштад и влезните сообраќајници во градот.

### **ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ХОРТИКУЛТУРА**

И во ова Одделение работењето се одвиваше според Програмата за 2016 година, а тоа значи дека редовно се вршеше одржување, обнова и чување на зелените површини во градот.

Одделението располага со 20 извршители, а ги одржува следните објекти:

- Градски парк
- Градски Плоштад со ул. Илинденска
- Парк Полана
- Парк наспроти ОВР
- Кеј Б.Џунови и К.Крстев

- Кеј Б.Алексов и Д.А.Габерот
- Кружен тек, М.Пијаде,Е.Кардељ, К.Рацин
- Спомен парк 12 те Скоевци – Ваташа
- Дрвореди во градот со 2800 стебла
- Сите булевари во градот
- Парк Солунска глава
- Нов кружен тек со Западен Булевар

Вкупно зелени површини кои се одржуваат

- Тревни површини	56.000 м2
- Цветни површини	1.500 м2
- Патеки	19,500 м2
<hr/>	
ВКУПНО:	77.000 м2

Покрај редовните активности, на почетокот од годината беше извршено кастрење и сечење од корен на стари и гнили садници од дрворедите каде што имаше потреба.

Беше извршено редовно кроење на глава на дел од садници од дрворедот на ул. 7ми Септември и Градски парк како и на ул.Илинденска на потегот од раскрсница со Пано Мударов до раскрсница со 4 ти Јули.

Беа обновени веќе посадените ружи на Б.Моша Пијаде,Градски парк и Б.Никола Минчев и на други локации каде недостасуваа дел од садниците

Посадено е летно и зимско цвеќе во Градски парк ,Илинденска,Кружен тек и Градски плоштад.

Обновени и дополнети беа дрворедите од див костен на ул Моша Пијаде, копривка на Западен булевар а беше извршено и комплетно хортикултурно уредување на Б.Цветан Димов.

Во текот на зимскиот период при врнежи од снег, извршителите од оваа работна единица беа ангажирани за правење стази и тресење на снегот од садниците за да не дојде до нивно кршење.

Раководител  
Ѓоко Поп Ицов

В.Д. Директор  
Илија Атанасов

---

Одделение за одржување на механизација и возила

Извештај од 01.01.2016 до 31.12.2016 год.



Одделението за одржување на механизација и возила во склоп на ЈП Комуналец – Кавадарци врши одржување и поправка на сите моторни и товарни возила и градежни машини, како и опслужување на останатите работни единици со истите, а воедно ги извршува и сите браварски работи.

Во оваа одделение на неопределено време се вработени 34 работника и тоа 1 раководител, 3 механичари, 27 возачи машинисти и 3 бравари.

Возилата со кои располага Одделението, по тип и намена, се следните:

3-самоподигачи, 4-трактори, 3-цистерни, 1-цистерна Канал Џет за канализација, 8-возила за износ на смет, 2 булдожери, 2-пик-ап камиони, 1-кипер, 4-багери-ровокопачи, 6-леки коли, 3-лади ниви, 1-ваљак, 3-APN мотоцикли, 2 мотоцикли од 50м<sup>3</sup>, 2 мотоцикли од 125м<sup>3</sup> и други помошни средства.

Возила кои се користат во Сектор за Комунална Хигиена се:

Р.Б.	Тип на Возило	Година на производство
1.	Автогубарка Хјундаи	2013
2.	Автогубарка МАН	1991
3.	Автогубарка Хјундаи	2013
4.	Автогубарка ИВЕКО Отојол	1995
5.	Автогубарка ИВЕКО Еурокарго	2011
6.	Автогубарка СКАНИА	2005
7.	Самоподигач Застава	1986
8.	Самоподигач Хјундаи	2015
9.	Самоподигач ФОРД	2013
10.	Трактор ИМТ	1963
11.	Трактор ИМТ	1970
12.	Трактор Ди Тафе	2013
13.	Булдожер КАСЕ	1990
14.	Фиат Добло	2010
15.	Моторче АПН	2009
16.	Автогубарка Ивеко Еурокарго	2011
17.	Булдожер ШАНТУИ	2015
18.	Мотор Хамачи	2014

## Возила кои се користат во Сектор за Водовод и Канализација се:

Р.Б.	Тип на Возило	Година на производство
1.	Лада Нива	2008
2.	Фап 15/16 Цистерна	1982
3.	Фиат Сеикенто	2011
4.	Фиат Добло	2010
5.	Фап 13/14	1983
6.	Фап 13/14 Цистерна	1976
7.	Скип – 516	1993
8.	РУ 050	1995
9.	Фиат Дукато	2011
10.	Моторчиња АПН	2009
11.	Ровокопач ХМК 62 с	2011
12.	Ровокопач ХМК102 б	2011
13.	Трактор ИМТ	1973
14.	Застава 624	
15.	Моторче 50м3	2014
16.	Ивеко Цистерна (КАНАЛ ЦЕТ)	2015

## Возила кои се користат во Сектор за Заеднички Служби се:

Р.Б.	Тип на Возило	Година на Производство
1.	Фиат Панда	2010
2.	Тојота Авенсис	2011
3.	Дачиа Дастер	2014
4.	Лада Нива	1998
5.	Мотор 125м3	2014

Во механичарската работилница покрај секојдневните отстранувања на дефекти се прават и потребните сервиси на новите возила.

Возила кои не се во возна состојба се : Ваљак ДВ-60- тој е во неисправна состојба со преголема потрошувачка на моторно масло, Фап 13/14 –Самоподигач и Фап 13/14 – Кипер и истите се отуѓени со соодветна законска постапка, а исто така и Булдожер КАСЕ-кај кој има истрошеност на моторот и нефункционирање на преносниот систем, Булдожерот ТГ-90 , Застава 624 - истите ќе се решаваат во соодветна постапка за отуѓување .

Во механичарската работилница се извршени и тековни поправки на хидраулични пумпи и компресори на постарите возила,извршени се и неколку поправки на надградби на поновите автосмеќарки, нивни редовни сервиси,поправка на автоелектрика на возила како и нивно редовно одржување,промена на амортизирани бандаши и гуми на повеќе возила,промена на потисна плоча и ламела на Фиат Добло,Фиат Дукато и Фиат Сеиченто,поправка на хидрауличен волан на скип РУ-050,промена на кумплунг спојка на скип Хидромек 62 с,рамнење на глава за мотор и промена на диктони за глава кај Фап Цистерните и Фап Киперот,ремонт на трактор ИМТ-539 ,поправка на задна корпа од надградба на Автогубрарка Сканиа ,промена на пумпа за кочење на Застава Самоподигач,промена на зглоб на тркалао на Лада Нива,промена на ламела и потисна плоча на Ивеко автогубрарка,промена на потисна плоча и ламела на Сканиа Автогубрарка и други помали дефекти.

Во овој период одстранет е од функција Самоподигачот Застава а набавен е и ставен во функција нов камион Самоподигач Хјундаи за подигање на контејнерите од 5 м3.

Во браварската работилница се работи на поправка на контејнери од 1,1м3, замена на оштетени тркала,поправка на контејнери од 5м3,поправки на надградби на возила,изработка на метални капаци за шахти,изработка и монтирање на метални решетки на улиците,поправка и замена на вентили по текот на главната водоводна линија,поправка и изработка на тезги на градскиот зелен пазар, како и други услуги на останатите работни единици во претпријатието.

Потрошувачката на гориво и резервни делови во овој период беше во рамките на предвидената потрошувачка.

Раководител

Панче Станоев

В.Д. Директор

Илија Атанасов

---

**Одделение за изготвување и дистрибуција на сметки и следење на наплата**

**Извештај од 01.01.2016 до 31.12.2016 год.**

**(ИНКАСАНТСКА СЛУЖБА)**

Одделението за изготвување и дистрибуција на сметки го опслужуваат тринаесет инкасанти, еден контролор на инкасанти, четири инкасанти-наплатувачи во наплатниот пункт сместен на градскиот пазар и едно лице за поплаки и прием на странки, канцеларија за принтање на белешки-фактури сместена во стопански дворкоја ја опслужуваат три лица, двајца водоинсталатери за штопирање на диви приклучоци и промена на водомери и еден раководител.

Основна цел на оваа одделение е реално фактурирање на услугите што им ги дава ЈП Комуналец, односно потрошената вода и износ на смет на граѓаните и правните субјекти и наплата на истите.

Со самото тоа се обезбедува и нормално функционирање на претпријатието, поквалитетно извршување на основните дејности, редовно доставување на вода до сите корисници, одржување на канализацијата и износ на смет во сите делови од градот.

Од прегледот за годишното фактурирање на вода во 2016 се гледа дека задолжението за вода во 2016 година кај правни лица е **838.739**м<sup>3</sup>, а во 2015 година е фактурирано **847.197**м<sup>3</sup>. Во 2016 имаме намалување во фактурирањето од **8.458**м<sup>3</sup>.

Причина е намалено користење на вода на фабриката Фени Индустри и В.В.Тиквеш.

Кај физички лица за годишното фактурирање на вода во 2016 сме фактурирале **2.013.827**м<sup>3</sup>, а во 2015 година **2,094,853** м<sup>3</sup>. Во 2016 имаме намалено фактурирање од **81.026**м<sup>3</sup>.

Причина за намалено фактурирање кај физичките лица е намалена потрошувачка на вода во с.Сопот која споредбено со 2015 г. за 7,8 и 9-ти месец е нормно се зголеми поради нефункционирањето на каналот за наводнување на Водостопанство Тиквеш.

Кај дуќаните за годишното фактурирање на вода во 2016 год. сме фактурирале **65.137**м<sup>3</sup>, а во 2015 година **77,022**м<sup>3</sup>. Кај дуќаните имаме намалено фактурирање од **11.885**м<sup>3</sup>.

Вкупно за 2016 год. имаме фактурирано **2.917.703**, а во 2015 година имаме фактурирано **3.019.072** м<sup>3</sup>. Во 2016 година имаме намалување во фактурирањето од **101.369**м<sup>3</sup>.

	Пр. лица М3 вода	Физ. лица М3 вода	Дуќани М3 вода	Вкупно М3
Месец				
1	61.128	157.498	5.034	223.660
2	61.411	145.926	4.952	212.289
3	66.615	137.735	5.267	209.617

4	58.335	157.512	4.608	220.455
5	73.189	160.523	6.020	239.732
6	73.144	183.592	6.044	262.780
7	73.172	199.269	5.452	277.893
8	81.272	188.244	6.036	275.552
9	72.650	179.548	5.455	257.653
10	70.093	189.474	6.068	265.635
11	67.853	166.022	4.906	238.781
12	79.877	148.484	5.295	233.656

<b>вк.2016</b>	<b>838.739</b>	<b>2.013.827</b>	<b>65.137</b>	<b>2.917.703</b>
<b>вк.2015</b>	<b>847.197</b>	<b>2,094,853</b>	<b>77,022</b>	<b>3.019.072</b>

<b>споредба</b>	<b>-8.458</b>	<b>-81.026</b>	<b>-11.885</b>	<b>-101.369</b>
-----------------	---------------	----------------	----------------	-----------------

Од прегледот за годишното фактурирање на ѓубрарина за 2016 година бележиме значителен пораст на фактурирање од **570.442м2** споредбено со 2015 година. Овој пораст се должи на отварање на нови фирми во хали во поранешен ДИК Страшо Пинџур и поранешен МИК, но и воведувањето на ѓубрарина по селата за месец Декември.

Во 2016 година фактурирано за износ на смет

Физички лица	<b>24.954.999 м2</b>
Правни лица дуќани	<b>295.899м2</b>
Правни лица	<b>22.700.015м2</b>
<b>Вкупно</b>	<b>47.950.913м2</b>

Во 2015 година фактурирано за износ на смет

Физички лица	<b>24.626.960м2</b>
Правни лица дуќани	<b>291.382м2</b>
Правни лица	<b>22.462.129м2</b>
<b>Вкупно</b>	<b>47.380.471 м2</b>

Месец	Пр. лица М2 смет	Физ. лица М2 смет	Дукани М2 смет	Вкупно
1	1.871.122	2.053.507	24.999	3.949.628
2	1.874.915	2.049.669	23.880	3.948.464
3	1.999.775	2.054.606	24.039	4.078.420
4	1.876.994	2.170.454	25.154	4.072.602
5	1.876.191	2.056.173	24.946	3.957.310
6	1.877.224	2.060.294	24.913	3.962.431
7	1.877.226	2.057.962	24.663	3.959.851
8	1.877.197	2.061.054	24.542	3.962.793
9	1.881.642	2.054.250	24.652	3.960.544
10	1.880.376	2.059.554	24.762	3.964.692
11	1.879.970	2.057.677	24.716	3.962.363
12	1.927.383	2.219.799	24.633	4.171.815
<b>вк.2016</b>	<b>22.700.015</b>	<b>24.954.999</b>	<b>295.899</b>	<b>47.950.913</b>
<b>вк.2015</b>	<b>22.462.129</b>	<b>24,626,960</b>	<b>291.382</b>	<b>47.380.471</b>
<b>споредба</b>	<b>237.886</b>	<b>328.039</b>	<b>4.517</b>	<b>570.442</b>

Во склоп на наплатниот пункт кој се наоѓа на градскиот пазар функционира канцеларијата за прием на странки каде од 01.01.2016 до 31.12.2016 се доставени 1.216 барања за промени од активни во неактивни и обратно, промена на корисник по основ на наследство или купопродажба, проемна на површина за износ на смет, промена на адреса и поделба на корисник. Архивирани се сите барања, 1.201 се изготвени и реализирани, а 14 се одбиени како неосновани.

Од 01.01.2016 се започна со акција на промена на водомери по реони во која беа вклучени и реонските инкасанти и до 31.12.2016 се сменети 496 водомери.

Од 01.01.2016 до 31.12.2016 се откриени 22 диви приклучоци кои се соодветно санкционирани и истите се штопирани или се ставени под водомер.

Раководител  
Петар Камчев

В.Д. Директор  
Илија Атанасов

Одделение за општи и правни работи

## Извештај од 01.01.2016 до 31.12.2016 год.

Според описот и пописот на работните задачи на вработените во оваа одделение и тоа :

- Раководител на Сектор за заеднички служби –еден извршител
- Раководител на одделение за општи и правни работи-еден извршител
- Советник за застапување- двајца извршители

Навремено ги подготвува сите тужби, предлози за донесување на решение за дозволување на извршување врз основа на веродостојна исправа , жалби, приговори, барања за извршувања и други видови поднесоци до надлежни судови, нотари, извршители, управни органи а во врска со наплатувањето на побарувањето кое го има претпријатието према корисниците на комунални услуги , каде претпријатието се јавува како тужител-доверител но и во случаи кога претпријатието по разни основи се јавува како тужен односно должник.

### 1.Податоци каде ЈП Комуналец е доверител (тужител)

За тоа колкав број на предлози за донесување на решение за дозволување на извршување врз основа на веродостојна исправа, нивната вредност, наплатата и трошоците створени за истите, се наведени во табелата подолу.

тужби	2016			2015		
	физички	дуќани	правни	физички	дуќани	правни
бр.	2464	30	24	1374	87	21
вредност	14.545.818	458.135	19.542.917	8.901.271	1.714.411	31.760.765
суд.трош	320.680	5.400	61.026	177.780	15.060	12.237
нотар.т	1.319.800	23.000	123.930	709.900	51.800	35.210

Поднесено е едно барање до медијатор, согласно ЗПП и бидејќи постапката пред медијатор не успеа, поднесена е тужба пред Основен суд Скопје 2 за надомест на материјална штетаи донесена е пресуда со која се усвојува тужбеното барање на ЈП Комуналец Кавадарци но моментално постапката е по жалба пред Апелационен суд Скопје поднесена од тужениот.

Во овој период поднесен е еден предлог за поведување на стечајна постапка, па Основниот суд во Велес донесе Решение за поведување на постапка за утврдување на услови за отварање на стечајна постапкаи донесено е Решение за отварање на стечајна постапка.

До ОЈО Кавадарци, во овој период, имаме поднесено една кривична пријави за сторена кражба на вода за пиење и по истата е постапено и донесено пресуда со која обвинетиот се огласува за виновен и се задолжува да ја плати направената штета.

Од предходниот период два предмета кои беа по жалба пред ОЈО да поднесе предлог за казнен налог, бидејќи по извршеното вештачење е утврдино дека сторителите

направиле штета помала од  $\frac{1}{2}$  просечна плата во РМ, по истите се поднесени приватни кривични тужби и со пресуда се завршени а предметот кој беше по жалба поднесена од страна на ОЈО Кавадарци, по усвојување на жалбата од страна на Апелациониот суд во Скопје, предметот е вратен на повторно судење и одлучување пред првостепениот суд и сеуште е во тек.

Од предходниот период предметот кој беше по жалба со пресуда се одбива жалбата на тужениот и пресудата се потврдува а долгот на тужениот е исплатен спрема ЈП Комуналец Кавадарци во целост. Пред Основен суд Скопје 2, два предмета се во тек. Пред Основен суд Велес четири предмета се во тек а по пет предмети се донесени пресуди.

## **2.Податоци каде ЈП Комуналец Кавадарци е должник( тужен)**

Во овој период ЈП Комуналец Кавадарци има примено една тужба за надомест на материјална штета и се донесе пресуда со која делумно им се усвојува тужбеното барање и од страна на ЈП Комуналец Кавадарци е поднесена жалба. Истата е одбиена и износот со кој е задолжен ЈП Комуналец Кавадарци е исплатен на тужителот.

Во овој период беше поднесена една временна мерка но од страна на поднесувачот беше повлечена како и едно барање за обезбедување на докази.

Од предходниот период четири предмети се по жалба, по еден предмет ЈП Комуналец Кавадарци е задолжен за исплата на долг и истиот е исплатен, по еден предмет е одбиено тужбеното барање на тужителот и предметот е завршен.

Во овој период е примена тужба за надомест на нематеријална штета и постапката е во тек.

Пуштени се опомени за плаќање на долгот по правосилни и извршни решенија како и опомени за плаќање на долг за пред утужување. Доставувањето на опомени пред утужување кај граѓаните резултира со голем успех во зголемувањето на наплатата за комуналните услуги.

## **ОСТАНАТИ АКТИВНОСТИ**

1. И во овој период, правната служба има и секојдневни застапувања пред судовите во Републиката а најчесто во Основен суд Кавадарци и Велес.

- Во овој период спроведени се 8 дисциплински постапки од кои за четворица вработени се завршени со предупредување пред отказ и за четворица е завршена со изрекување на парична казна.

- Од предходниот период, Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен донесе Решение со кое жалбата на ЈП Комуналец Кавадарци се одбива како неоснована а поднесена против Решение со кое претпријатието бара легализација на стопанскиот двор па затоа е поднесена тужба до Управниот суд на РМ а Вишиот Управниот суд со Решение ја уважи жалбата на Комисијата за решавање на жалби од областа на енергетиката изјавена од Државниот првобранител и предметот го враќа на повторно одлучување а во врска со добивање на повластена тарифа за МХЕЦ.



Во овој период извршени се задолжителните систематски прегледи на вработените и изготвени се сертификати за присуство на обука за безбедност и здравје при работа.

ЈП Комуналец Кавадарци изврши усогласување на Правилникот за внатрешна организација и систематизација согласно Законот за вработените во јавниот сектор и Законот за административни службеници.

Поднесени се 63 барања за извршувања до надлежни извршители но во нив се опфатени 241 извршни исправи. Што значи дека за ист должник кој што има повеќе извршни исправи поднесено е едно барање се со цел да не се оптеретуваат должниците со поголеми извршни трошоци.

Во тек е софтверското прилагодување на програмот за изготвување на предлози за донесување на решенија, со измените на Законот за извршување кој треба да се примени од 01.01.2017 година, каде задолжително ќе треба да се спроведе постапка за вонсудска наплата пред извршител и тоа за сметки со 2.000,00 денари и помали од 2.000,00 денари.

-Составување на Одлуки, Заклучоци, Барања и сл. и нивно умножување -седничен материјал за Управен одбор и Одборот за контрола за материјалното финансиско работење на ЈП КОМУНАЛЕЦ Кавадарци.

-Извршено е редовно сервисирање на ПП апаратите .

- Sprema planot za javni nabavki objaveni se 46 ogласи за јавни набавки од кои 38 се спроведени а 8 се поништени;
- Други активности од тековно работење.

Раководител

Роска Спанцова Клинчарова

---

В.Д. Директор

Илија Атанасов

---

## Одделение за гробишта

Извештај од 01.01.2016 до 31.12.2016 год.

Работните задачи во Одделение за гробишта ги извршуваме со следниот број на вработени по задолженија:

1. Раководител 1
2. Благајник 1
3. Евидентичар 1
4. Хигиеничар 1
5. Општи Работници 6

Во овој период одделението го има извршено следниот физички обем на работа:

- Редовно се оградуваа нови и стари гробни места , така да во моментот нема останато ново неоградено гробно место.
- Сметот од целата површина на гробиштата се изнесуваше два пати во неделата со трактори и камион за подигање на контејнери од 1 м кубен по распоред на РЕ Хигиена. Исто така кога имаше потреба по наше барање се повикуваа дополнително вон распоред.
- Два дена во месецот се одредени да по барање на иматели на гробни места каде има потреба од сечење на посадени дрва во гробно место или стаза,истите се сечат а гранките и стеблата се отстрануваат.
- Има голем број на гробни места , кои поодамна никој не ги одржува и се обраснати со трева . Редовно се коси истата , а со тоа се подобри чистотата на гробиштата.
- На северниот дел на гробиштата на потпорниот ѕид се стави дрвена ограда во должина од 50 метри и висина од 70 сантиметри. Со тоа обезбедивме безбеден пристап на имателите на гробни места на тој дел од гробиштата.

Одделението за гробишта води евиденција на сите погребани лица и за таа цел ги води следните книги:

- Главна книга на погребани лица
- Картотека на гробни места
- Електронска евиденција на гробни места
- Изработена е во AutoCAD мапа на целокупната површина на гробишта

Од втората половина на 2015 работиме со два оператора со погребални работи и услуги и тоа ДПУ Хумка Кавадарци и ДПУ Нирвана услуги Кавадарци.

Оваа 2016 година ќе ја забележиме по најголем број на починати лица донесени во капела и погребани на гробиштата во Кавадарци.

Табела 1-Вкупно погребани

Месец	Погреби 2016	Погреби 2015	Погреби 2014
Јануар	38	40	35

Фебруар	44	16	28
Март	28	35	29
Април	25	33	30
Мај	21	37	21
Јуни	31	24	24
Јули	28	41	23
Август	29	34	30
Септември	25	24	20
Октомври	36	30	31
Ноември	46	28	28
Декември	47	30	32
вкупно	398	372	331

Табела 2 -Солидарен погреб споредбено

Месец	Солидарен Погреб 2016	Солидарен Погреб 2015	Солидарен Погреб 2014
Јануари	14	18	12
Фебруар	21	7	14
Март	8	15	11
Април	13	16	10
Мај	7	22	10
Јуни	10	13	12
Јули	8	19	16
Август	13	18	9
Септември	11	11	9

Октомври	13	13	18
Ноември	20	13	15
Декември	15	15	14
вкупно	153	180	150

Табела 3- Нови гробни места споредбено

Месец	Нови Места 2016	Нови Места 2015	Нови Места 2014
Јануари	5	12	5
Фебруари	7	14	10
Март	4	11	10
Април	6	10	9
Мај	4	10	5
Јуни	5	12	5
Јули	8	16	4
Август	5	9	8
Септември	3	9	4
Октомври	8	5	5
Ноември	3	5	2
Декември	10	10	11
вкупно	68	123	78

Финансискиот резултат за работењето на Одделението за гробишта е прикажан во годишниот извештај за работењето на ЈП Комуналец за 2016год.

Раководител

Развигор Кабранов

---

В.Д. Директор

Илија Атанасов

---

Одделение за Пазар

Извештај од 01.01.2016 до 31.12.2016 год.

Јавното претпријатие КОМУНАЛЕЦ Кавадарци, како сложена организација составена од повеќе работни единици еден дел од својата дејност за која е и регистрирано остварува и преку Одделение за Пазар како посебна организациона единица во состав на ЈП Комуналец - Кавадарци во периодот од 01.01. до 31.12.2016 год. со своите вработени својата активност ја насочи кон давање на услуги на корисниците на пазарот во градот, согласно донесената годишна Програма за работа од страна на Управниот одбор на ЈП Комуналец и Советот на Општина Кавадарци.

Извршувајќи ги своите работни задачи оваа одделение обезбедува соодветни услови за продавачите на земјоделски производи кои се во поголем број како и за продавачите на друг вид роба кои според Законот имаат право да продаваат на просторот на зелениот пазар.

За обавување на својата дејност Одделение за Пазар, на градскиот пазар има ангажирано четири извршители (раководител и тројца инкасанти) и истата ја остварува на продажен простор од 4 500м<sup>2</sup> од кои:

- Продажен покриен простор..... 250 м<sup>2</sup>
- Деловен простор – канцеларии.....25 м<sup>2</sup>
- Метални тезги со кров 2 x 1 м.....220 тезги
- Метални тезги без кров..... 120 тезги
- Покриен продажен простор за јајца.....40 м<sup>2</sup>
- Продажни места (таканаречени коцка).....90 броја

Исто така, грижата за хигиената внатре на продажниот простор, опремата и основните средства на пазарот, спаѓаат во секојдневните обврски на вработените во одделението.

Одделението за пазар, својот приход го остварува од продажбата на тезги и продажни места каде земјоделските производители и трговците ја обавуваат својата дејност односно ги продаваат своите производи а граѓаните ги задоволуваат своите потреби.

Интересот за купување на тезги и продажни места од година во година се намалува а со тоа се доведува во прашање и проектираното последователно зголемување на приходот од 3 до 5% секоја година на градскиот пазар.

За оваа појава, последниве години, многу придонесуваат и штандовите со земјоделски производи и јужно овошје кои што се наоѓаат скоро во сите продавници и маркети за колонијални производи, кои се претворени во мини пазари, каде може да се најде се што се продава и на градскиот пазар, а воедно и плаќањето на истите може да се врши безготовински на што помладата популација во последно време се повеќе се определува.

Некој од нив, производитите ги изложуваат на самите тротоари каде што истите воопшто не се заштитени од прашина и од издувните гасови од возилата. Но и покрај тоа дел од граѓаните своите потреби ги задоволуваат од овие продавници, наместо од градскиот пазар каде условите за продажба се многу подобри.

И во изминатата година се продолжи со примената на законските решенија поврзани со фискализацијата и одредбите од Законот за трговија како и примената на ХАССП стандардите за добра хигиенска пракса, меѓутоа добар дел од тезгите не ги исполнуват минимално техничките услови за продажба на нив и истите треба да бидат заменети со нови.

Како и во изминатите години така и во овој извештаен период, поголем проблем во работењето на работната единица покрај намалениот промет на излагачите на пазарот претставуваат и дивите продавачи околу пазарот. Истите не плаќаат ништо на никого а од друга страна ги револтираат легалните продавачи внатре во пазарот па во извештајниот период имавме повеќе интервенции со комуналниот инспектор и полицијата за сместување на истите внатре во пазарот.

Во 2016 година на градски зелен пазар освен одржување-поправка на одреден број дотраени тезги како и санација на дел од ударните дупки, немаше некои позначајни зафати. Меѓутоа во декември е распишан тендер за набавка на нови 130 тезги кој треба да заврши во првото тромесечие на 2017 година и да се реализира во првата половина од истата.

И покрај сите потешкотии, како и крајно неповолните временски услови (посебно во пазарните денови) со кои се соочи одделението, во извештајниот период, остварен е вкупен приход од 3.222.699,00 денари, додека пак трошоците за истиот период се на износ од 2.098.660,00 денари со што е остварена позитивна разлика од 1.124.039,00 денари.

Имајќи ги во предвид влошените услови за стопанисување на зелените пазари, сепак со поголемо ангажирање на вработените и крајно дисциплинираното работење, оваа одделение редовно ги извршува своите работни задачи.

Раководител

Љупчо Делов

---

В.Д. Директор

Илија Атанасов

---

# ТЕКОВНА СОСТОЈБА

**ЕМБС:** 4020731

<b>Целосен назив на Субјектот на Упис:</b>	Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци
<b>Кратко име:</b>	КОМУНАЛЕЦ
<b>Седиште:</b>	Ул. ИНДУСТРИСКА -ББ КАВАДАРЦИ КАВАДАРЦИ
<b>Вид на субјект на упис:</b>	Друго
<b>Акт:</b>	Друго : Решение за именување на Вршител на должност Директор на ЈП Комуналец Кавадарци бр.09-3367/1од 27.06.2016 година.
<b>Датум на основање:</b>	29.08.1963
<b>*Вид на сопственост:</b>	Државна сопственост
<b>Единствен даночен број:</b>	4011990105673
<b>Големина на субјектот:</b>	среден
<b>Организационен облик:</b>	03.4 - комуналии
<b>Надлежен регистар:</b>	Трговски Регистар
<b>Статус:</b>	Активен

## Сопственици

<b>ЕМБГ/ЕМБС:</b>	4021908
<b>Име:</b>	<b>СОВЕТ НА ОПШТИНА КАВАДАРЦИ</b>
<b>Адреса:</b>	Ул. ЈНА КАВАДАРЦИ КАВАДАРЦИ
<b>Тип на сопственик:</b>	Основач/сопственик / Основач

## Дејности

<b>Приоритетна дејност/ Главна приходна шифра:</b>	36.00	Собирање, обработка и снабдување со вода
<b>Дејности во внатрешниот промет:</b>	40.11	Производство на електрична енергија

## Овластувања

### Овластени лица

<b>ЕМБГ/ЕМБС:</b>	0601973483009
<b>Име:</b>	<b>ИЛИЈА АТАНАСОВ</b>
<b>Адреса:</b>	Ул. ВЕЉКО ВЛАХОВИЌ Бр.3/3-6 КАВАДАРЦИ КАВАДАРЦИ
<b>Овластувања:</b>	Вршител на должност директор, занимање: дипломиран правник
<b>Ограничувања:</b>	но не подолго од 6 месеци

## Подружници

## Дополнителни Информации

<b>КОНТАКТ:</b>	
<b>E-mail:</b>	komunaleckav@t-home.mk

\*Видот на сопственоста се определува врз основа на својството на основачот/содружникот /сопственикот и служи исклучиво за статистички цели на Државниот завод за статистика на Република Македонија.



По овластување на  
регистраторот:  
Ангелина Костовска

Потпис и печат

