

**► ЈП КОМУНАЛЕЦ КАВАДАРЦИ ◀**  
**ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР**  
**ЗА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ ЗА**  
**ГОДИНАТА КОЈА ЗАВРШУВА НА**  
**31 ДЕКЕМВРИ 2017 ГОДИНА**

Прилеп, јуни 2018

## **С о д р ж и н а :**

	стр.
<b>Извештај на независниот ревизор .....</b>	<b>1 – 3</b>
<b>Финансиски извештаи</b>	
Извештај за финансиската состојба .....	4
Извештај за сеопфатна добивка.....	5
Извештај за промени во главнината .....	6
Извештај за паричните текови .....	7
Белешки кон финансиските извештаи .....	8

### **Додатоци**

Додаток 1 – Законска обврска за составување на Годишната сметка и Годишен извештај за работењето

Додаток 2 – Годишна сметка (Извештај за финансиската состојба, Извештај за добивка или загуба и извештај за останата сеопфатна добивка)

Додаток 3 – Годишен извештај за работењето

## ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

До  
ЈП КОМУНАЛЕЦ КАВАДАРЦИ  
ул. Индустриска бб  
Кавадарци

---

### Извештај за финансиските извештаи

Ние извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на Јавното претпријатие за комунални работи **Комуналец** Кавадарци (во понатамошниот текст: Претпријатието), коишто ги вклучуваат Извештајот за финансиската состојба заклучно со 31 декември 2017 година, Извештајот за сеопфатна добивка, Извештајот за промени во главнината, Извештајот за парични текови за годината која завршува тогаш, како и преглед на значајните сметководствени политики и други објаснувачки белешки.

### Одговорност на менаџментот за финансиските извештаи

Менаџментот на Претпријатието е одговорен за подготвување и објективно презентирање на овие финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди прифатени во Република Македонија. Оваа одговорност вклучува: обликување, имплементирање и одржување на интерна контрола којашто е релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи коишто се ослободени од материјално погрешно прикажување без разлика дали е резултат на измама или грешка.

### Одговорност на ревизорот

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи, врз основа на нашата ревизија. Ние ја спроведивме нашата ревизија во согласност со ревизорските стандарди кои се во примена во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/2010). Тие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања и да ја планираме и извршиме ревизија за да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешно прикажување.

Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од материјално погрешно прикажување на финансиските извештаи, без разлика дали се резултат на измама или грешка. Кога ги прави тие проценки на ризикот, ревизорот ја разгледува интерната контрола релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи на Претпријатието за да обликуваат ревизорски постапки коишто се соодветни во околностите, но не и за целта на изразување на мислење за ефективност на интерната контрола на Претпријатието.

Ревизијата, исто така, вклучува и оценка на соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на менаџментот, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи. Ние веруваме дека ревизорските докази коишто ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето мислење со резерва.

### Основи за мислење со резерва

- Како што е опишано во Белешка 26 приложена кон финансиските извештаи, Претпријатието нема направено исправка на вредноста на застарените побарувања кои на 31.12.2016 година изнесувале 78.080 илјади денари. Поради промени во програмскиот софтвер кај Претпријатието, како и поради карактеристиките на сметководствениот систем, ревизорот не е во можност да го квантифицира износот на застарените побарувања на 31.12.2017 година.
- Како што е опишано во Белешка 25 приложена кон финансиските извештаи, Претпријатието се уште ја нема запишано основната билансна главнина во износ од 145.923 илјади денари во Тековната состојба при Централниот регистар на Република Македонија. Ваквата состојба остава сомнеж кај ревизорот за објективното презентирање и вреднување на оваа главнина, како и на соодветните материјални и монетарни средства.

### Мислење со резерва

Според нашето мислење, освен за ефектите дадени во пасусот Основи за мислење со резерва, финансиските извештаи објективно ја презентираат во сите материјални аспекти, финансиската состојба на Јавното претпријатие за комунални работи **Комуналец** Кавадарци на 31 декември 2017 година, како и неговата финансиска успешност и неговите парични текови за годината којашто завршува тогаш во согласност со сметководствените стандарди прифатени во Република Македонија.

### Извештај за други правни и регулативни барања

Менаџментот на Претпријатието е исто така одговорен за подготвување на годишниот извештај за работењето во согласност со член 11, член 19 и член 27 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38//96 ... 39/16) и во согласност со член 352, член 384 и член 469 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/04 ... 61/16). Наша одговорност во согласност со Законот за ревизија („Службен весник на Република Македонија“ бр.158/10 ... 23/16) е да известиме дали годишниот извештај за работењето е конзистентен со годишната сметка и финансиските извештаи за годината која завршува на 31 декември 2017 година. Нашата работа во однос на годишниот извештај за работењето е извршена во



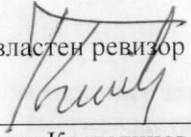
Друштво за ревизија  
ПЕЛАГОНИСКА РЕВИЗОРСКА КУЌА  
ДОО Прилеп

согласност со МСР 720 и е ограничена на известување дали историските финансиски информации прикажани во годишниот извештај за работењето се конзистентни со годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи.

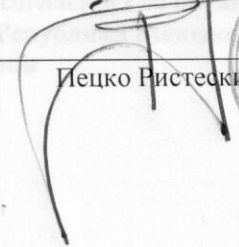
Годишниот извештај за работењето е конзистентен од сите материјални аспекти со годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на Јавното претпријатие за комунални работи **Комуналец** Кавадарци за годината која завршува на 31 декември 2017 година.

Прилеп,  
06.06.2018 година

Овластен ревизор

  
Грозда Костадинова

Пелагониска Ревизорска Куќа  
ДОО Прилеп  
Управител

  
Иецко Ристески



- ✓ Извештај за финансиската состојба
- ✓ Извештај за сопствена добивка
- ✓ Извештај за промена во капиталната
- ✓ Извештај за прирочните текови

Овие финансиски извештаи се одобрени од Управниот одбор на ЈП Комуналец Кавадарци на ден 12.03.2018 година со Одлука број 02-370/10, а потпишани од Директорот Горѓа Пон - Ниле и лицето одговорно за изготвување на истите Горѓа Кузмановски.

Финансиски извештај за 2017 година  
Безрезерв се состои од: на финансиските извештаи

**Финансиски извештаи**  
за годината завршена на 31.12.2017 година, во согласност со барањата на  
сметководствените стандарди прифатени во Република Македонија за  
ЈП Комуналец Кавадарци

- ✓ **Извештај за финансиската состојба**
- ✓ **Извештај за сеопфатна добивка**
- ✓ **Извештај за промена во главнината**
- ✓ **Извештај за паричните текови**

Овие финансиски извештаи се одобрени од Управниот одбор на ЈП Комуналец Кавадарци на ден 12.03.2018 година со Одлука број 02-370/10, а потпишани од Директорот Ѓорѓи Поп - Ицов и лицето одговорно за изготвување на истите Горан Кузмановски.

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА**  
на ЈП Комуналец Кавадарци  
за годината завршена на 31 декември 2017 година

	Белешки	31 декември 2017 во (000) МКД	31 декември 2016 во (000) МКД
<b>СРЕДСТВА</b>			
<b>Нетековни средства</b>			
Нематеријални средства	22	1.424	1.047
Материјални средства	23	225.060	234.833
Вложувања во недвижности		-	-
Долгорочни финансиски средства	24	308	308
<b>Вкупно нетековни средства</b>		<b>226.792</b>	<b>236.188</b>
<b>Тековни средства</b>			
Залихи	25	31.153	34.860
Побарувања од поврзани друштва		-	-
Побарувања од купувачи	26	284.413	267.591
Побарувања за дадени аванси на добавувачи		-	-
Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акциза и за останати давачки кон државата (претплати)	26	3.103	5.686
Побарувања од вработените	26	841	716
Останати краткорочни побарувања		-	-
Краткорочни финансиски средства		-	-
Парични средства и парични еквиваленти	27	8.683	7.296
Платени трошоци за идните периоди и пресметани приходи (АВР)	26	103	153
<b>Вкупно тековни средства</b>		<b>328.296</b>	<b>316.302</b>
<b>ВКУПНО СРЕДСТВА</b>		<b>555.088</b>	<b>552.490</b>
<b>ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ</b>			
<b>Главнина и резерви</b>			
Основна главнина	28	145.923	145.923
Ревалоризациска резерва		-	-
Резерви		94.314	80.918
Акумулирана добивка		216.386	214.078
Пренесена загуба (-)		-	-
Добивка/Загуба за деловната година		10.345	18.109
<b>Вкупно главнина и резерви</b>		<b>466.968</b>	<b>459.028</b>
<b>Долгорочни резервирања за ризици и трошоци</b>			
Долгорочни обврски	29	33.885	33.885
<b>Одложени даночни обврски</b>			
<b>Тековни обврски</b>			
Обврски спрема поврзани друштва	30	-	-
Обврски спрема добавувачи		4.037	8.178
Обврски за аванси, депозити и кауции		-	-
Обврски за даноци и придонеси на плата и надомести на плата		5.313	5.325
Обврски кон вработените		7.073	7.123
Тековни даночни обврски		21.975	25.756
Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва		-	-
Обврски по заеми и кредити		-	-
Обврски по основ на учество во резултатот		650	-
Останати финансиски обврски		-	-
Останати краткорочни обврски		15.187	13.195
Одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди		-	-
<b>Вкупно тековни обврски</b>		<b>54.235</b>	<b>59.577</b>
<b>Вкупно обврски</b>		<b>88.120</b>	<b>93.462</b>
<b>ВКУПНО ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ</b>		<b>555.088</b>	<b>552.490</b>

Финансиски извештај за 2017 година  
Белешките се составен дел на финансиските извештај

ЈП Комуналец Кавадарци



ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА  
на ЈП Комуналец Кавадарци  
за годината завршена на 31 декември 2017 година

	Белешки	31 декември 2017 во (000) МКД	31 декември 2016 во (000) МКД
<b>Приходи од работењето</b>			
Приходи од продажба	7	156.540	156.494
Останати приходи	8	153.365	152.987
<b>Промена на вредноста на залихи на готови производи и на недовршено производство</b>		3.175	3.507
Капитализирано сопствено производство и услуги		-	-
<b>Расходи од работењето</b>			
Трошоци за суровини и други материјали	9	147.371	142.088
Набавна вредност на продадени стоки		23.324	23.070
Набавна вредност на продадени материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми		-	-
Услуги со карактер на материјални трошоци	10	-	-
Останати трошоци од работењето	11	13.662	13.399
Трошоци за вработените	12	6.500	8.511
Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	13	83.278	76.411
Вредносно усогласување (обезвреднување) на нетековни и тековни средства	14	20.348	19.501
Резервирања за трошоци и ризици	15	200	828
Останати расходи од работењето	16	-	-
<b>Финансиски приходи</b>	17	59	368
<b>Финансиски раходи</b>	18	2.397	4.488
Удел во загубата/добивката на придружените друштва	19	779	785
<b>Добивка/Загуба од редовното работење</b>		-	-
Нето добивка/загуба од прекинати работења		10.787	18.109
<b>Добивка/Загуба пред оданочување</b>	20	-	-
Данок на добивка	21	10.787	18.109
Одложени даночни приходи/расходи	22	442	-
<b>Нето добивка/загуба за деловната година</b>	23	-	-
Останата сеопфатна добивка		10.345	18.109
Останата сеопфатна загуба		-	-
<b>Вкупна сеопфатна добивка (загуба) за годината</b>	24	-	-
Сеопфатна добивка (загуба) којашто им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво	25	10.345	18.109
Сеопфатна добивка (загуба) којашто им припаѓа на неконтролираното учество		-	-
		-	-

Финансиски извештаи за 2017 година  
Белешките се составен дел на финансиските извештаи

ЈП Комуналец Кавадарци

Директор

Ѓорѓи Поп-Иџов





**ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ ВО ГЛАВНИНАТА**  
 на ЈП Комуналец Кавадарци  
 за годината завршена на 31 декември 2017 година

ОПИС	Состојба на 31 декември 2016 година (во 000 МКД)	Зголемување (во 000 МКД)	Намалување (во 000 МКД)	Состојба на 31 декември 2017 година (во 000 МКД)
Основна главнина	145.923	-	-	145.923
Ревалоризациона резерва	-	-	-	-
Резерви	80.918	13.396	-	94.314
Акумулирана добивка	214.078	2.308	-	216.386
Пренесена загуба	-	-	-	-
Дивиденди	-	-	-	-
Добивка / Загуба за финансиската година	18.109	-	(7.764)	10.345
<b>Вкупно главнина и резерви</b>	<b>459.028</b>	<b>15.704</b>	<b>(7.764)</b>	<b>466.968</b>

ЈП Комуналец Кавадарци  
 Директор  
 Горѓи Поп-Илиев



Финансиски извештаи за 2017 година  
 Белешките се составен дел на финансиските извештаи

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИТЕ ТЕКОВИ**  
на ЈП Комуналец Кавадарци  
за годината завршена на 31 декември 2017 година

	31 декември 2017 во 000 МКД	31 декември 2016 во 000 МКД
<b>I. Готовински тек од оперативни активности</b>		
Нето добивка/загуба по оданочување	10.345	18.109
Амортизација на основни средства	20.348	19.501
<b>Зголемување/намалување на тековните средства</b>		
Залихи		
Побарувања од поврзани друштва	3.707	1.000
Побарувања од купувачи	-	-
Побарувања за дадени аванси на добавувачи	(16.822)	(5.118)
Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати давачки кон државата (претплати)	-	-
Побарувања од вработените	2.583	(5.686)
Останати краткорочни побарувања	(125)	(716)
Платени трошоци за идните периоди и пресметани приходи (АВР)	50	(51)
	<u>(10.607)</u>	<u>(10.571)</u>
<b>Зголемување/намалување на тековни обврски</b>		
Обврски спрема поврзани друштва	-	-
Обврски спрема добавувачи	(4.141)	(7.137)
Обврски за аванси, депозити и кауции	-	(362)
Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плата	(12)	170
Обврски кон вработените	(50)	403
Тековни даночни обврски	(3.781)	(6.090)
Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва	-	-
Обврски по заеми и кредити	-	-
Обврски по основ на учество во резултатот	650	-
Останати финансиски обврски	-	-
Останати краткорочни обврски	1.992	(1.179)
Одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди (ПВР)	-	-
	<u>(5.342)</u>	<u>(14.195)</u>
<b>Вкупно нето готовина од оперативни активности</b>	<u>14.744</u>	<u>12.844</u>
<b>II. Готовински тек од инвестициски активности</b>		
Нематеријални средства	(570)	(1.170)
Материјални средства	(10.382)	(25.023)
Вложувања во недвижности	-	-
Долгорочни финансиски средства	-	6
Краткорочни финансиски средства	-	3.700
<b>Вкупно нето готовина од инвестициски активности</b>	<u>(10.952)</u>	<u>(22.487)</u>
<b>III. Готовински тек од финансиски активности</b>		
Главнина и резерви	(2.405)	305
Долгорочни резервирања за ризици и трошоци	-	-
Долгорочни обврски	-	(61)
Одложени даночни обврски	-	-
<b>Вкупно нето готовина од финансиски активности</b>	<u>(2.405)</u>	<u>244</u>
<b>Вкупно нето пораст/намалување на готовината</b>	<u>1.387</u>	<u>(9.399)</u>
Готовина на почетокот од годината	7.296	16.695
Готовина на крајот од годината	<u>8.683</u>	<u>7.296</u>

ЈП Комуналец Кавадарци



Финансиски извештаи за 2017 година  
Белешките се составен дел на финансиските извештаи

**БЕЛЕШКИ  
КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ НА  
ЈП КОМУНАЛЕЦ КАВАДАРЦИ  
ЗА ГОДИНАТА КОЈА ЗАВРШУВА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2017**

## **БЕЛЕШКА 1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ**

Јавното претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци со седиште на ул. Индустриска бб Кавадарци, е регистрирано на 29.08.1963 година во Трговскиот регистар и регистар на други правни лица при Централниот Регистар на Република Македонија.

Скратениот назив на Претпријатието гласи: КОМУНАЛЕЦ.

Според Решението за распоредување на деловниот субјект по претежна дејност, даночниот обврзник е регистриран под шифра 36.00 - Собирање, обработка и снабдување со вода.

Даночниот број на Претпријатието е 4011990105673 а матичен број 4020731.

Платниот промет на Претпријатието се одвива преку следните жиро сметки:

Денарски жиро сметки:

1. 200 0000014286 08 која се води кај Стопанска банка АД Скопје;
2. 300 0400000153 60 која се води кај Комерцијална банка АД Скопје;
3. 500 0000009491 72 која се води кај Стопанска банка АД Битола.

Органи на управување на Претпријатието се:

- Управен одбор,
- Надзорен одбор за контрола на материјално - финансиско работење,
- Директор.

Основач на Јавното претпријатие за комунални работи е Советот на општина Кавадарци, со ЕМБС 4021908, со седиште на ул. ЈНА, Кавадарци.

Овластено лице е ВД директорот Ѓорѓи Поп-Ицов, со живелиште на ул. Индустриска бр.72 Кавадарци.

За целите на ДДВ даночниот обврзник е регистриран на месечно ниво.

Во тековната 2017 година Претпријатието има 236 вработени, додека во 2016 година бројот на вработени изнесуваше 238.

## **БЕЛЕШКА 2. ОСНОВ ЗА СОСТАВУВАЊЕ И ПРЕЗЕНТИРАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ**

Сметководствените политики на Претпријатието се во согласност со нашите законски прописи. Овие сметководствени политики Претпријатието ги има усвоено на ден 01.10.2015 година и истите се применуваат од деловната 2015 година. Со усвојувањето на истите се утврдуваат сметководствените политики кои ќе се применуваат при составување, презентирање и обелоденување на финансиски извештаи и на сметководствената евиденција која е прилагодена за потребите при составување на основните финансиски извештаи и при составување на другите финансиски извештаи. Претпријатието го води сметководството и ги подготвува финансиските извештаи во согласност со Законот за трговски друштва (Сл. весник бр. 28/04, ... 61/2016), Законот за јавни претпријатија (Сл. весник бр. 38/1996, ..., 39/2016) и прифатените сметководствени стандарди во Република Македонија кои се објавени во Правилникот за водење на сметководството („Службен весник на РМ“ број 159/09, 164/10 и 107/2011).

Во составувањето на овие финансиски извештаи Претпријатието ги примени сметководствените политики обелоденети подолу, а кои се во согласност со сметководствената и даночната регулатива во Република Македонија.

Финансиските извештаи се подготвени според моделот на набавна вредност, како основа за мерење, освен ако не е поинаку наведено.



Денарот претставува функционална и известувачка валута во Република Македонија. Износите содржани во финансиските извештаи на Претпријатието, како и во останатите придружни белешки кон финансиските извештаи се прикажани во илјади македонски денари (000 МКД), освен ако не е поинаку наведено.

Приложените финансиски извештаи претставуваат поединечни финансиски извештаи на Претпријатието.

Веродостојноста е поткрепена со фактот дека Претпријатието ќе продолжи да работи и во иднина.

### **БЕЛЕШКА 3. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ**

Сметководствените политики се применуваат конзистентно во текот на целата презентирана година и се еднакви како и за претходната година. Основните сметководствени политики кои се применети при подготвување на годишната сметка се дадени подолу.

#### **3.1. Курсни разлики**

Трансакциите направени во странски средства на плаќање се пресметуваат во денари по курсот кој важел на денот на трансакцијата. Салдата на странските средства на плаќање се пресметани по курсот кој важел на денот на Билансот на состојба. Курсните разлики настанати во текот на годината се искажуваат во Билансот на успех како приходи или расходи во периодот во којшто настанале.

Официјалните девизни курсеви кои беа применети за искажување на ставките од Извештајот за финансиската состојба се следниве:

<u>Валута</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
31 декември = 1 EUR	61,4907 ден.	61,4812 ден.
31 декември = 1 USD	51,2722 ден.	58,3258 ден.

#### **3.2. Нематеријални и материјални средства**

Под нематеријални и материјални средства се сметаат правата, односно предметите на кои корисниот век на употреба е подолг од една година.

Набавките на основните средства во текот на годината се евидентираат по набавна вредност. Набавната вредност претставува фактурна вредност на набавените основни средства, зголемена за сите трошоци настанати до нивно ставање во употреба. Набавната вредност на основните средства ја сочинува фактурната вредност, вклучувајќи царина и даноци, намалена за попусти и рабати.

Градежното земјиште во билансот на состојба се искажува по проценетата пазарна вредност, која одговара на висината на надоместокот утврдена согласно на прописите на експропријација, а земјоделското земјиште, во висина на основицата за наплата на данокот на промет за соодветно земјиште, утврдена согласно прописите за данок на промет на земјиште или согласно купопродажен договор.

Нематеријалните и материјалните средства кои се набавени, односно преземени од друго правно лице без надоместок или со делумен надоместок се евидентираат по нивната книговодствена вредност (набавна, односно ревалоризирана вредност со намалување на кумулативната исправка на вредноста до преземањето на основните средства) зголемена за зависните трошоци.

Отстапените или на друг начин оттуѓени материјални средства, се елиминираат од Извештајот на финансиската состојба заедно со исправката на вредност. Добивката или загубата што произлегува од таквото оттуѓување се прикажува во Извештајот за сеопфатна добивка.

Недвижностите и опремата се евидентираат по нивната набавна вредност намалена за акумулираната амортизација. Набавната вредност вклучува трошоци кои директно се однесуваат на набавката на средствата. Цената на чинење на недвижностите изградени во сопствена режија се состои од трошокот за материјал, директна работна сила и соодветни општи производни трошоци.

Последователните набавки се вклучени во евидентираната вредност на средството или се признаваат како посебно средство, соодветно, само кога постои веројатност од прилив на идни економски користи за Претпријатието поврзани со ставката и кога набавната вредност на ставката може разумно да се измери. Сите други редовни одржувања и поправки се евидентираат како расходи во Билансот на успехот во текот на периодот во кој се јавуваат.

### 3.2.1. Амортизација

Амортизација на земјиштето и инвестициите во тек не се пресметува.

При пресметка на амортизација Претпријатието самостојно ги утврдува стапките за пресметка на амортизација согласно Меѓународните сметководствени стандарди.

Со оглед на фактот дека Република Македонија ги има прифатено Меѓународните сметководствени стандарди со кои е регулиран начинот на пресметување на амортизацијата и утврдувањето на висината на амортизационите стапки, Друштвото треба при пресметка на стапките за амортизација да се води од животниот век на основните средства.

Амортизацијата на недвижностите и опремата се пресметува пропорционално, со цел, да се распредели набавната вредност до нивните резидуални вредности низ проценетиот век на употреба, како што следи:

	2017	2016
• Градежни објекти	2,5 %	2,5 %
• Постројки и опрема	10 % - 25 %	10 % - 25 %
• Алат, погонски и канцелариски инвентар, мебел и транспортни средства	5% - 25 %	5% - 25 %
• Долгорочни нематеријални средства	10 %	10 %

Во пресметката на амортизацијата се почитува принципот на конзистентност на стапките на амортизација и принципот на истоветност на исправката на вредноста на основните средства со трошокот на амортизација.

Амортизацијата се пресметува од наредниот ден од ставањето на основното средство во употреба.

Инвестициите во тек се евидентираат по набавна вредност на датумот на набавка, односно врз основа на времените ситуации добиени од изведувачите.

На средствата евидентирани на сметката на инвестиции во тек, до моментот на нивно ставање во употреба, не им се пресметува амортизација.

### 3.3. Залихи

Залихите се средства:

- кои се чуваат за продажба во редовното работење;
- во процесот на производство наменети за продажба или
- во облик на суровини или помошни материјали кои се трошат во процесот на производство или во давањето на услуги.

Залихите на материјали и резервни делови се водат по методата на просечни цени. Набавната вредност на трговските стоки ги содржи фактурната вредност, царините, даноците, трошоците за транспорт, осигурување и други зависни трошоци кои се однесуваат на набавката. Попустите и

рабатите не се вклучени во набавната вредност. Нето очекуваната продажна вредност е предвидената продажна цена во нормалниот тек на работење, намалена за продажните трошоци.

Ситниот инвентар, алатот и автогумите се отпишуваат 100% (во целост) при ставање на истите во употреба.

### **3.4. Побарувања од купувачите**

Побарувањата од купувачите се искажуваат според нивната објективна вредност, намалена за попустите и исправката на вредност. Исправката на вредност на побарувањата од купувачите, се прави кога постојат показатели дека побарувањата не можат да се наплатат. Отписот на побарувањата по пат на исправка на вредноста се врши на товар на расходите на периодот.

Износот на резервирањето претставува разлика помеѓу евидентирираниот износ на средството и сегашната вредност на проценетите идни парични текови дисконтирани со примена на изворната ефективна каматна стапка. Средствата со краткорочно доспевање не се дисконтираат. Евидентирираниот износ на средството се намалува преку употребата на сметка за резервирање поради оштетување, со истовремено признавање на соодветниот расход поради оштетување во тековните добивки и загуби. Во случај на ненаплатливост на побарувањето истото се отпишува наспроти неговото резервирање.

Последователната наплата на претходно отпишаните износи се признаваат како тековни добивки.

Во услови кога менаџментот на Претпријатието ќе констатира дека настанале услови за депривирање на побарувањата, ќе се превземат активности за искажување на расход во финансиските извештаи, а целосно отпишување на побарувањата ќе биде по Одлука на Управниот одбор на Претпријатието.

### **3.5. Парични средства (пари и парични еквиваленти)**

За потребите на извештајот за паричен тек, паричните средства и паричните еквиваленти се состојат од парични средства во благајна и парични средства на жиро сметки во денари и во странски валути. Паричните средства се искажуваат во номинален износ според доставениот извод за состојбата на сметките и благајничкиот извештај.

Благајничкиот максимум се утврдува од страна на органот на управување согласно Одредбите од Законот за платен промет.

### **3.6. Краткорочни и долгорочни обврски**

Обврските кон добавувачите првично се признаваат врз основа на износот искажан во фактурата.

Краткорочните и долгорочните обврски ги опфаќаат обврските врз основа на заеми и кредити, обврски за примени аванси, обврски спрема добавувачи, обврски спрема вработени, обврски за даноци и придонеси и обврски кои произлегуваат од распределбата на остварената добивка.

Краткорочните и долгорочни обврски се искажуваат според нивната номинална вредност искажана во соодветниот сметководствен документ зголемена за каматата согласно склучените договори.

### **3.7. Бенефиции на вработените**

Претпријатието во текот на своето нормално работење, врши исплати во корист на своите вработени за пензиско и здравствено осигурување, вработување и персонален данок кои што се пресметуваат на основа на бруто плата.

Претпријатието не работи со било какви пензиски шеми или план за бенефиции после пензионирањето и консеквентно нема обврски во однос на пензиите.

### **3.8. Данок на добивка**

Данокот на добивка се пресметува и плаќа согласно одредбите од Законот за данок на добивка. Плаќањето на месечниот данок се врши аконтативно утврдено од страна на даночните органи. Крајниот данок по стапка од 10% се пресметува на основица финансиски резултат коригирана за даночно непризнаените расходи. Основица за данок на добивка е разликата од вкупните приходи и вкупните трошоци како и непризнатите расходи и помалку искажаните приходи.

### **3.9. Данок на додадена вредност**

Данок на додадена вредност се пресметува и плаќа на прометот на производи, стоки и услуги извршен на домашен пазар, согласно со Законот за данок на додадена вредност.

### **3.10. Признавање на приходите и расходите**

Приходите се мерат според објективната вредност на надоместокот кој што е примен или се побарува како резултат од продажба при редовните активности на Претпријатието.

Приходите од продажба се признаваат по испорачување на добрата и нивното прифаќање од страна на купувачот, намалени за данокот на додадена вредност и искажаните попусти.

Претпријатието своите приходи ги мери според објективната вредност на примениот надомест или побарување. Приходите се признаваат ако истовремено пораснат средствата или се намалат обврските.

Приходите од продажба се признаваат ако:

- на купувачот му се пренесени сите ризици и користи од сопственоста над производите;
- претпријатието не задржува, ниту трајно управување, ниту контрола над производите;
- износот на приходите може да се измери;
- е веројатно дека продадените производи ќе се наплатат;
- трошоците кои настанале или кои ќе настанат во врска со продажбата можат веродостојно и со сигурност да се измерат.

Приходите од давање на услуги можат веродостојно да се проценат доколку износот на приходот може веродостојно да се мери, прилив на економски користи во врска со трансакцијата е веројатен, признавање на приходот според степенот на довршеноста на датумот на кој што е сочинет билансот на состојба и трошоците стекнати за трансакцијата можат веродостојно да се измерат.

Ако во моментот на настанувањето на настанот се процени дека наплатата е не извесна, приходите се одложуваат. За реализација од претходните пресметковни периоди и за онаа која во тековниот пресметковен период е пресметана во корист на приходите се врши исправка на побарувањата на товар на трошоците.

Каматите настанати по основа на денарски влогови и побарувања од деловните односи, се искажуваат како останати приходи. Приходите од камати треба да се признаат доколку постои веројатност дека правниот субјект ќе има прилив на економски користи во врска со трансакцијата и кога износот на приходот може веродостојно да се измери. Каматите треба да бидат признати како пресметани приходи, така што се зема предвид фактичкиот принос на средства

Во политиката за признавање на расходите, Претпријатието се придржува до следниве критериуми:

- расходите имаат за последица намалување на средствата или зголемување на обврските и можат да се измерат со сигурност,
- расходите имаат директна поврзаност со настанатите трошоци и посебните позиции на приходите,

- кога се очекува остварување на приходите во повеќе идни пресметковни периоди, тогаш признавањето на расходите се извршува со постапката на разумна алокација на пресметковните периоди;
- расходот веднаш се признава во пресметковен период кога издатокот не остварува идни економски користи, а нема услови да се признае како позиција на активата во билансот;
- расходот веднаш се признава во пресметковниот период и тогаш кога настанала обврската а нема услови да се признае како позиција на активата.

### 3.11. Компаративи

Компаративните износи во извештајот се променети онаму каде што е потребно, со цел да се соодветни на промените во извештајот во оваа година.

### 3.12. Трошоци за позајмување

Трошоците за позајмување, вклучувајќи ги трошоците по основ на камати во врска со позајмување на средствата (позајмици и кредити) се признаваат како трошок во извештајот за сеопфатна добивка за периодот во кои настанале.

### 3.13. Капитал и резерви

**Капитал.** Капиталот ја претставува номиналната вредност на вложените средства.

**Резерви.** Резервите се состојат од законски резерви, создадени во текот на периодите врз основа на распределбата на акумулирани добивки во согласност со законската регулатива и одлуките на Претпријатието. Согласно законската обврска, за задолжителна општа резерва се издвојува како општ резервен фонд кој се формира по пат на зафаќање на нето добивката по стапка од 5 % се додека резервите на Претпријатието не достигнат износ кој е еднаков на една десетина (10%) од основната главнина. Резерви за реинвестирана добивка се издвојуваат од остатокот од нето добивката по завршна сметка, во износ најмногу до планираните инвестиции за тековната година.

**Акумулирани добивки/(загуби).** Акумулираните добивки/(загуби) ги вклучуваат тековните, како и оние од претходните периоди, задржани добивки и загуби.

### 3.14. Резервирања

Резервирање се признава во билансот на состојба кога Претпријатието има тековна обврска како резултат на настан од минатото и постои веројатност дека ќе биде потребен одлив на средства кои вклучуваат економски користи за подмирување на обврската, а воедно ќе биде направена веродостојна проценка на износот на обврската. Резервирањата се проверуваат на секој датум на Биланс на состојба и се корегираат со цел да се рефлектира најдобрата тековна проценка. Кога ефектот на времената вредност па парите е материјален, износот на резервирањето претставува сегашна вредност на трошоците кои се очекува да се појават за подмирување на обврската.

## БЕЛЕШКА 4. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПРОЦЕНКИ

Сметководствените проценки направени од страна на претпријатието постојано се следат и се базираат на претходно искуство и останати фактори, вклучувајќи предвидување на идни настани кои се оценуваат како разумни во дадените услови.

#### **4.1. Значајни сметководствени проценки и претпоставки**

Претпријатието прави проценки и претпоставки за во иднина. Проценките постојано се следат, а се базираат врз основа на минати искуства и други фактори, вклучувајќи ги очекувањата за идните настани. Најчестите проценки и претпоставки се прикажани подолу:

##### **4.1.1. Корисен век на употреба на средствата**

Корисниот век на употреба на средствата се утврдува врз основа на минато искуство со слични средства, како и идниот технолошки развој и промени на економските и индустриските фактори. Соодветноста на проценетиот корисен век се оценува годишно, или кога постојат индикации за значителни промени на проценките.

##### **4.1.2. Потенцијално оштетување на основните средства**

Претпријатието врши проценка на оштетувањето на материјалните и нематеријалните средства секогаш кога постои причина сметководствената вредност значително да ја надминува надоместувачката вредност и кога оштетувањето е предвидено.

Надоместувачката вредност се утврдува со помош на пресметки, при што се користат широк обем на проценки и фактори кои влијаат врз неа. Покрај тоа, се земаат во предвид идните приходи и трошоци, технолошката застареност, прекин на активностите и други промени на факторите кои можат да доведат до оштетување.

Доколку се идентификува оштетување, исто така се утврдува разликата помеѓу објективната вредност и трошоците за продажба, со цел да се пресмета точниот износ на оштетувањето. Бидејќи оваа пресметка е субјективна, износот на потенцијалното оштетување може значително да се разликува од резултатите од овие калкулации.

##### **4.1.3. Исправка на вредност на побарувањата од купувачите и останатите побарувања**

Проценката за исправката на вредноста на спорните побарувања се пресметува врз основа на проценетите загуби од неспособноста на купувачите да ги исплатат бараните износи. За оние купувачи кои се во постапка на стечај или ликвидација, оштетувањето се пресметува индивидуално, додека за останатите купувачи се пресметува врз база на портфолиото, земајќи ја во предвид старосната структура на побарувањата и минатите отписи, кредитната способност на купувачите и промените во условите за плаќање. Овие фактори се оценуваат периодично и се прават промени доколку е потребно. Проценките вклучуваат предвидувања за идните активности на купувачите и идните наплати на побарувањата. Доколку финансиската состојба на купувачите се влоши, отписите на тековните побарувања ќе бидат повисоки од предвидените и може да го надминат нивото на загуба.

##### **4.1.4. Резервации**

Резервациите генерално се субјективни, посебно во случај на судски спорови. Претпријатието ја проценува можноста за негативен настан како резултат на минати настани и доколку таа изнесува над педесет проценти, истото во целост ја прикажува обврската. Претпријатието вообичаено извршува разумна проценка, но поради високото ниво на несигурност, во некои случаи евалуацијата може да се разликува од крајниот ефект.

## **БЕЛЕШКА 5. ПРОМЕНА НА СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ И КОРЕКЦИЈА НА ГРЕШКИ**

Сметководствените политики на претпријатието се применуваат од период во период на конзистентна основа.

Во случај на промена во сметководствената политика, ентитетот ја применува новата сметководствена политика на компаративните информации за претходните периоди до најраниот датум кога тоа е изводливо, исто како новата сметководствена политика да била применета отсекогаш.

Во 2017 година Претпријатието нема промени во сметководствените политики.

Корекцијата на грешки претпријатието ја евидентира согласно МСС 8 - Сметководствени политики, промени на сметководствени проценки и грешки.

## **БЕЛЕШКА 6. УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИК**

Претпријатието влегува во различни трансакции кои произлегуваат од неговото секојдневно работење, а кои се однесуваат на купувачите, добавувачите и кредиторите. Главните ризици на кои Претпријатието е изложено и политиките за управување со нив се следните:

### **6.1. Ризик од курсни разлики**

Претпријатието многу ретко влегува во трансакции во странска валута, кои произлегуваат од продажби и набавки на странски пазари при што истото ретко е изложено на промени на курсевите на странските валути. Претпријатието нема посебна политика за управување со овој ризик со оглед дека во Република Македонија не постојат посебни финансиски инструменти за избегнување на овој вид на ризик.

### **6.2. Кредитен ризик**

Претпријатието е изложено на кредитен ризик во случај кога неговите купувачи нема да бидат во состојба да ги исполнат своите стасани обврски за плаќање. Претпријатието нема значајна концентрација на кредитен ризик со оглед на фактот дека има голем број на купувачи.

Процесот на управување на кредитниот ризик од оперативните активности вклучува континуирано следење на наплатата на побарувањата, испраќање опомени, како и периодично поднесување на судски спорови со цел да се избегне застареноста на побарувањата.

### **6.3. Ризик од каматни стапки**

Претпријатието се изложува на ризик од промена на каматни стапки во случај кога користи кредити и позајмици договорени по варијабилни каматни стапки. Со оглед дека во текот на 2017 и 2016 година, Претпријатието нема користено вакви кредити и позајмици, може да се каже дека не постои изложеност спрема ваков вид на ризик.

### **6.4. Ризик од ликвидност**

Ризикот од ликвидност претставува ризик од неспособност на претпријатието навремено да ги исплати своите обврски. Политиката на претпријатието е да одржува соодветен износ на пари и парични средства со цел да ги подмири обврските во иднина. Дополнителен износ на пари најчесто се депонира во комерцијалните банки.

Процесот на управување со ликвидносниот ризик вклучува проекција на паричните текови според девизни валути и утврдување на потребниот износ на ликвидни парични средства, земајќи ги во

предвид бизнис планот, наплатата на побарувањата и одливот на парични средства. Редовни проекции на паричните текови се подготвуваат и надополнуваат од страна на сметководствениот оддел.

Крајната одговорност за управување со ризикот од ликвидност е на раководството на Претпријатието кое се обидува да изгради соодветна рамка за управување со овој ризик, како и со барањата за управување со ликвидноста.

## 6.5. Даночен ризик

Согласно законските прописи во Република Македонија, финансиските извештаи и сметководствената евиденција на Претпријатието подлежат на контрола од страна на даночните власти. Документацијата на Претпријатието може да биде предмет на даночна контрола за период од најмногу десет години. Дополнителни даноци во случај на идна контрола од страна на даночните власти во овој момент не може да се определат со разумна сигурност.

## 6.6. Финансиски ризик

Претпријатието врши финансирање на своето работење од сопствени средства и со користење на кредити со цел да обезбеди соодветен поврат на вложувањата. Финансискиот ризик се оценува како однос на вкупните обврски спрема капиталот и спрема вкупните средства. Претпријатието континуирано ја следи својата задолженост преку соодветна анализа која со состојба на 31 декември 2017 и 2016 година е:

Долгорочна задолженост во однос на капиталот:	2017 000 МКД	2016 000 МКД
• Вкупно долгорочни обврски по кредити	33.885	33.885
• Парични средства и парични еквиваленти	8.683	7.296
• <b>Нето долгорочни обврски</b>	25.202	26.589
• Вкупно капитал и резерви	<b>466.968</b>	<b>459.028</b>
<b>% на вкупна задолженост во однос на капиталот</b>	<b>5.40%</b>	<b>5.80%</b>
Вкупна задолженост во однос на вкупните средства:	2017 000 МКД	2016 000 МКД
• Вкупни обврски (краткорочни и долгорочни)	88.120	93.463
• Вкупни средства	555.088	552.490
<b>% на вкупна задолженост во однос на вкупни средства:</b>	<b>15.87%</b>	<b>16.92%</b>

## БЕЛЕШКА 7. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА

Приходите од продажба во 2017 година изнесуваат 153.365 илјади денари, а во 2016 година истите изнесуваат 152.987 илјади денари. Приходите од продажба се однесуваат на:

Приходи од продажба	2017 000 МКД	2016 000 МКД
• Приходи од продажба на добра (производи) и услуги во земјата	141.365	140.987



• Приходи од продажба на добра (производи) и услуги во странство		-
• Приходи од наемнини	12.000	12.000
<b>Вкупно приходи од продажба:</b>	<b>153.365</b>	<b>152.987</b>

Приходите од продажба во 2017 година се 100% остварени на домашен пазар.

Детален преглед на видовите приходи од кои се остварени приходите од продажба на добра (производи) и услуги во земјата е даден во продолжение:

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>000 МКД</b>	<b>000 МКД</b>
Приходи од продажба во земјата		
- Комунални услуги		
а) Надомест на потрошена вода	60.690	60.667
б) Собирање на смет	47.256	46.543
в) Одржување на канализација	15.015	14.526
- Приходи од пазар	2.903	3.223
- Приходи од гробишта	5.533	5.560
- Приходи од зеленило	4.645	5.261
- Приходи од ЈПП	2.440	2.244
- Други приходи	2.883	2.963
<b>Вкупно:</b>	<b>141.365</b>	<b>140.987</b>

Приходите од наемнини се приходи од дадена опрема под наем на Друштвото МХЕЦ Лукар ДООЕЛ Кавадарци кое е 100% во сопственост на ЈП Комуналец Кавадарци.

<b>Приходи од наемнини</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>000 МКД</b>	<b>000 МКД</b>
• Приходи од наемнина од опрема	12.000	12.000
<b>Вкупно:</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>

## **БЕЛЕШКА 8. ОСТАНАТИ ПРИХОДИ**

Претпријатието во 2017 година има останати приходи во износ од 3.175 илјади денари, а во 2016 година останатите приходи изнесуваа 3.507 илјади денари. Истите се однесуваат на:

<b>Останати приходи</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>000 МКД</b>	<b>000 МКД</b>
• Приходи од продажба на основни средства	54	-
• Приходи од продажба на материјали и отпадоци	86	-
• Приходи од премии, субвенции, дотации и донации	1.635	1.635
• Приходи од вишоци	-	30
• Останати приходи од работењето	1.400	1.842
<b>Вкупно:</b>	<b>3.175</b>	<b>3.507</b>

## БЕЛЕШКА 9. ТРОШОЦИ ЗА СУРОВИНИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ

Трошоците за сировини и други материјали во 2017 година изнесуваат 23.324 илјади денари, а во 2016 година истите изнесуваа 23.070 илјади денари. Трошоците за сировини и други материјали се однесуваат на:

Трошоци за сировини и други материјали	2017 000 МКД	2016 000 МКД
• Трошоци за сировини и материјали (за производство)	9.341	10.673
• Трошоци за материјали (за администрација, управа и продажба)	332	252
• Трошоци за енергија	8.017	7.244
• Трошоци за резервни делови и материјали за одржување	2.818	2.764
• Трошоци за ситен инвентар, амбалажа и автогуми (за администрација, управа и продажба)	2.816	2.137
<b>Вкупно:</b>	<b>23.324</b>	<b>23.070</b>

Од прегледот се гледа дека најголем дел од трошоците за сировини и други материјали отпаѓаат на трошоци за сировини и материјали (за производство) коишто се во износ од 9.341 илјади денари и претставуваат 40,05% од вкупните трошоци за сировини и други материјали.

## БЕЛЕШКА 10. УСЛУГИ СО КАРАКТЕР НА МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ

Услугите со карактер на материјални трошоци за 2017 година изнесуваат 13.662 илјади денари, додека во 2016 година истите изнесуваа 13.399 илјади денари. Овие услуги со карактер на материјални трошоци се однесуваат на:

Услуги со карактер на материјални трошоци	2017 000 МКД	2016 000 МКД
• ПТТ услуги и интернет	741	727
• Услуги за одржување и заштита	119	98
• Трошоци за реклама, пропаганда, промоција	99	180
• Останати услуги	12.703	12.394
<b>Вкупно:</b>	<b>13.662</b>	<b>13.399</b>

## БЕЛЕШКА 11. ОСТАНАТИ ТРОШОЦИ ОД РАБОТЕЊЕТО

Останатите трошоци од работењето за 2017 година изнесуваат 6.500 илјади денари, додека во 2016 година Претпријатието евидентирало останати трошоци од работењето во износ од 8.511 илјади денари.

Останати трошоци од работењето	2017 000 МКД	2016 000 МКД
• Трошоци за надомест и други примања на членови на управен и надзорен одбор, одбор	1.946	1.293

на директори и управители		
• Трошоци за спонзорства и донации	554	3.186
• Трошоци за репрезентација	332	515
• Трошоци за осигурување	188	204
• Банкарски услуги и трошоци за платен промет	255	254
• Даноци кои не зависат од резултатот, членарини и други давачки	724	801
• Останати услуги	2.501	1.765
• Дополнително утврдени расходи	-	483
• Останати трошоци од работењето	-	10
<b>Вкупно:</b>	<b>6.500</b>	<b>8.511</b>

## БЕЛЕШКА 12. ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ

Трошоците за вработените во 2017 година изнесувале 83.278 илјади денари, додека истите во 2016 година изнесуваа 76.411 илјади денари. Овие трошоци се однесуваат на:

Трошоци за вработените	2017 000 МКД	2016 000 МКД
• Плати и надомести на плати - нето	53.164	45.705
• Трошоци за даноци на плати и надомести	3.597	3.226
• Придонеси од задолжително социјално осигур.	21.081	23.897
• Надомест на трошоци за вработените	5.292	3.324
• Дневници за службени патувања	144	259
<b>Вкупно:</b>	<b>83.278</b>	<b>76.411</b>

## БЕЛЕШКА 13. АМОРТИЗАЦИЈА

Амортизација	2017 000 МКД	2016 000 МКД
• Амортизација на нематеријални средства	193	123
• Амортизација на материјални средства	20.155	19.378
<b>Вкупно:</b>	<b>20.348</b>	<b>19.501</b>

## БЕЛЕШКА 14. ВРЕДНОСНО УСОГЛАСУВАЊЕ НА СРЕДСТВАТА

Во тековната 2017 година вредносното усогласување на средствата изнесува 200 илјади денари, додека во 2016 година вредносното усогласување на средствата изнесуваше 828 илјади денари. Вредносното усогласување на средствата се однесува на:

Вредносно усогласување на средствата	2016 000 МКД	2015 000 МКД
• Вредносно усогласување на побарувања	200	828
<b>Вкупно:</b>	<b>200</b>	<b>828</b>

#### **БЕЛЕШКА 15. ОСТАНАТИ РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО**

Останатите расходи од работењето во 2017 година изнесуваат 59 илјади денари, а во 2016 година истите изнесуваа 368 илјади денари. Истите се однесуваат на:

<b>Останати расходи од работењето</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>000 МКД</b>	<b>000 МКД</b>
• Кусоци, кало, растур, крш и расипување	59	368
<b>Вкупно:</b>	<b>59</b>	<b>368</b>

#### **БЕЛЕШКА 16. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ**

Финансиските приходи на претпријатието во 2017 година изнесуваат 2.397 илјади денари, а во 2016 година Претпријатието евидентирало финансиски приходи во износ од 4.488 илјади денари. Финансиските приходи се однесуваат на:

<b>Финансиски приходи</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>000 МКД</b>	<b>000 МКД</b>
• Приходи од дивиденди	-	-
• Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	2.397	4.488
• Приходи по основ на позитивни курсни разли.	-	-
• Останати финансиски приходи	-	-
<b>Вкупно:</b>	<b>2.397</b>	<b>4.488</b>

#### **БЕЛЕШКА 17. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ**

Финансиските расходи на Претпријатието во 2017 година изнесуваат 779 илјади денари а во 2016 година финансиски расходи изнесуваа 785 илјади денари. Финансиските расходи се однесуваат на:

<b>Финансиски расходи</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>000 МКД</b>	<b>000 МКД</b>
• Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	779	785
• Расходи по основ на негативни курсни разлики	-	-
• Казнени камати	-	-
<b>Вкупно:</b>	<b>779</b>	<b>785</b>

## **БЕЛЕШКА 18. ДОБИВКА/ЗАГУБА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ**

Добивката пред оданочување во 2017 година изнесува 10.787 илјади денари. Во претходната 2016 година претпријатието има искажано добивка пред оданочување во износ од 18.109 илјади денари.

## **БЕЛЕШКА 19. ДАНОК НА ДОБИВКА**

Данок на добивка во 2017 година согласно законските прописи се утврдува од финансискиот резултат во Билансот на успех, зголемен за даночно непризнатите расходи и за помалку пресметаните приходи по стапка од 10%. Данокот на добивка за 2017 година изнесува 442 денари.

Даночната основа во износ од 14.257 илјади денари е намалена за износот на реинвестирана добивка од 9.838 илјади денари.

Пресметка на данок на добивка	2017	2016
	000 МКД	000 МКД
• Финансиски резултат од БУ	10.787	18.109
• Непризнати расходи за даночни цели	3.470	4.640
• <b>Даночна основа</b>	14.257	22.749
• Намалување на даночната основа (износ на извршени вложувања од добивката)	(9.838)	(22.749)
• <b>Даночна основа по намалување</b>	<b>4.419</b>	-
• <b>Пресметан данок на добивка</b>	-	-
• Намалување на пресметаниот данок на добивка	-	-
• <b>Пресметан данок по намалување</b>	<b>442</b>	-
<b>Данок на добивка (10% x даночна основа)</b>	<b>442</b>	-

## **БЕЛЕШКА 20. НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА**

Нето добивката од редовното работење после оданочување изнесува 10.345 илјади денари. Во претходната 2016 година ова Претпријатие има остварено нето добивка по оданочување во износ од 18.109 илјади денари.

## **БЕЛЕШКА 21. ВКУПНА СЕОПФАТНА ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ГОДИНАТА**

За тековната 2016 година вкупната сеопфатна добивка изнесува 10.345 илјади денари и е идентична со нето добивката за деловната година. Оваа вкупна сеопфатна добивка припаѓа на сопственикот на Претпријатието. Во претходната 2016 година вкупната сеопфатна добивка изнесуваше 18.109 илјади денари.

## БЕЛЕШКА 22. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Нематеријалните средства во 2017 година се во износ од 1.424 илјади денари, а во 2016 година Претпријатието евидентирало нематеријални средства во износ од 1.047 илјади денари. Овие нематеријални средства се однесуваат на издатоци за компјутерски софтвер со изворен код за основни програми.

Вид на основно средства	Концесии, патенти, лиценци, заштитни знаци и слични права	Гудвил	Софтвер	Останати средства	Вкупно
<b>Набавна вредност на НС на 01.01.2017 год.</b>	-	-	<b>1.364</b>	-	<b>1.364</b>
- директни зголемувања	-	-	570	-	570
- намалување/расход	-	-	-	-	-
- прекнижувања	-	-	-	-	-
<b>Состојба на НС на 31.12.2017 година</b>	-	-	<b>1.934</b>	-	<b>1.934</b>
<b>Исправка на НС на 01.01.2017 год.</b>	-	-	<b>(317)</b>	-	<b>(317)</b>
- амортизација во 2017 год.	-	-	(193)	-	(193)
- намалување/расход	-	-	-	-	-
- прекнижувања	-	-	-	-	-
<b>Состојба на исправката на НС на 31.12.2017 год.</b>	-	-	<b>(510)</b>	-	<b>(510)</b>
<b>Сегашна вредност на НС на 31.12.2017 год.</b>	-	-	<b>1.424</b>	-	<b>1.424</b>
Вредност на НС на 31.12.2016 год.	-	-	1.047	-	1.047

## БЕЛЕШКА 23. НЕДВИЖНОСТИ, ПОСТРОЈКИ И ОПРЕМА

Вид на основно средство	Земјиште	Градежни објекти	Постројки и опрема	Инвестиции во тек	Вкупно
<b>Набавна вредност на НПО (состојба на 01.01.2017 год.)</b>	-	<b>301.009</b>	<b>174.001</b>	<b>73</b>	<b>475.083</b>
- директни зголемувања	-	688	9.801	85	<b>10.574</b>
- намалување/расход	-	-	(3.565)	(158)	<b>(3.723)</b>
- прекнижувања	-	-	-	-	-
<b>Состојба на НПО на 31.12.2017 год.</b>	-	<b>301.697</b>	<b>180.237</b>	-	<b>481.934</b>
<b>Исправка на НПО на 01.01.2017 год.</b>	-	<b>(126.113)</b>	<b>(114.137)</b>	-	<b>(240.250)</b>
- амортизација во 2017 год.	-	(8.214)	(11.941)	-	<b>(20.155)</b>
- намалување/расход	-	-	3.531	-	<b>3.531</b>
- прекнижувања	-	-	-	-	-
<b>Состојба на исправката на НПО на 31.12.2017 год.</b>	-	<b>(134.327)</b>	<b>(122.547)</b>	-	<b>(256.874)</b>
<b>Сегашна вредност на НПО на 31.12.2017 год.</b>	-	<b>167.370</b>	<b>57.690</b>	-	<b>225.060</b>
Вредност на НПО на 31.12.2016 год.	-	174.896	59.864	73	234.833

Од овој преглед јасно се гледа состојбата и движењето на недвижностите (земјиштето, градежните објекти, постројките и опремата како и средствата во подготовка односно инвестициите во тек).

Имено во текот на 2017 година новонабавените основни средства се во вкупен износ од 10.574 илјади денари, а продадените или расходовани основни средства се во вкупен износ од 3.723 илјади денари.

Сите недвижности, постројки и опрема со кои располага Претпријатието се користат за обавување на неговите активности.

#### **БЕЛЕШКА 24. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА**

Долгорочни финансиски средства	2017 000 МКД	2016 000 МКД
• Вложувања во подружници	308	308
<b>Вкупно:</b>	<b>308</b>	<b>308</b>

Вложувањата во подружници се однесуваат на вложувања во МХЕЦ ЛУКАР ДООЕЛ Кавадарци во износ од 308 илјади денари.

дејност	% на учество 2017	% на учество 2016	износ 000 МКД 2017	износ 000 МКД 2016
Друштво за производство на електрична енергија и услуги МХЕЦ ЛУКАР ДООЕЛ Кавадарци	100%	100%	308	308
Производство на електрична енергија	100%	100%	308	308

#### **БЕЛЕШКА 25. ЗАЛИХИ**

Опис на залихи	2017 000 МКД	2016 000 МКД
• Залихи на сировини и материјали	28.818	32.050
• Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалалажа и автогуми	2.335	2.810
<b>Вкупно залихи:</b>	<b>31.153</b>	<b>34.860</b>

Залихите се однесуваат на сировини и материјали и на залихи на резервните делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми.

#### **БЕЛЕШКА 26. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ВЛОЖУВАЊА**

Опис на краткорочни побарувања и краткорочни	2017	2016
--	------	------

финансиски вложувања	000 МКД	000 МКД
• Побарувања од поврзани субјекти	-	-
• Побарувања од купувачи	284.413	267.591
○ Побарувања од купувачи во земјата	284.413	267.591
• Побарувања за дадени аванси	-	-
○ Побарувања за дадени аванси	-	-
○ Вредносно усогласување на дадените аванси	-	-
• Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина и др.	3.103	5.686
• Побарувања од вработени	841	716
• Останати краткорочни побарувања	-	-
• Краткорочни финансиски средства	-	-
• АВР	103	153
○ Однапред платени трошоци за идни периоди	103	153
<b>Вкупно краткорочни побарувања и краткорочни финансиски вложувања:</b>	<b>288.460</b>	<b>274.146</b>

Во вкупните побарувања од купувачи во износ од 284.413 илјади денари, содржани се застарени побарувања кои на 31.12.2016 година изнесуваат 78.080 илјади денари и за кои Претпријатието нема направено соодветни резервации. На 31.12.2017 година поради промена на програмскиот софтвер, не е можно да се утврди точниот износ на застарените побарувања. Сепак не се очекува значителна промена во износот прикажан во минатата година од причина што согласно политиките, Претпријатието редовно ги утужува тековните ненаплатени побарувања.

Надзорниот одбор согласно донесената Одлука реши да не врши отпис на застарените побарувања а со тоа и даночно да не се оптоварува, туку на сметка на тоа да спроведе инвестициона програма. Од друга страна, треба правна и финансиска служба да се видат кои побарувања се утужени и правосилни а кои не и да се најде начин доколку е можно истите да се наплатат иако се постари од десетина и повеќе години. Затоа и во извештајот не се врши отпис на побарувањата.

## БЕЛЕШКА 27. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

Структурата на паричните средства и паричните еквиваленти за 2017 година е следна:

Опис на парични средства и парични еквиваленти	2017 000 МКД	2016 000 МКД
• Парични средства на жиро сметки	8.629	7.296
• Парични средства во благајна	54	-
• Девизни сметки	-	-
<b>Вкупно парични средства и парични еквиваленти:</b>	<b>8.683</b>	<b>7.296</b>

Од Извештајот за паричните текови даден во финансиските извештаи на страна 7 се гледа дека Претпријатието има:

Паричен тек	2017 000 МКД	2016 000 МКД
• Паричен тек од оперативни активности	14.744	12.844
• Паричен тек од вложувачки активности	(10.952)	(22.487)
• Паричен тек од финансиски активности	(2.405)	244
<b>Нето пораст/намалување на готовината:</b>	<b>(1.387)</b>	<b>(9.399)</b>



**БЕЛЕШКА 28. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ**

Опис на главнина и резерви	2017	2016
	000 МКД	000 МКД
• Основна главнина	145.923	145.923
• Ревалоризациска резерва	-	-
• Законски резерви	15.180	15.180
• Останати резерви – реинвестирана добивка	79.134	65.738
• Акумулирана добивка	216.386	214.078
• Пренесена загуба (-)	-	-
• Добивка/загуба за деловната година	10.345	18.109
<b>Вкупно главнина и резерви:</b>	<b>466.968</b>	<b>459.028</b>

Од овој преглед јасно се гледа структурата на капиталот, резервите, акумулираната добивка, како и добивката за финансиската година во однос на претходната 2016 година.

Според Тековната состојба на Централниот регистар на РМ единствен сопственик на друштвото е Советот на општина Кавадарци, а вредноста на основната главнина не е утврдена.

Вредноста на основната главнина според сметководствената евиденција на Претпријатието со состојба на 31 декември 2017 година изнесува 145.923 илјади денари, како и на 31 декември 2016 година.

**БЕЛЕШКА 29. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ**

Долгорочни обврски	2017	2016
	000 МКД	000 МКД
• Обврски по заеми и кредити	33.885	33.885
<b>Вкупно долгорочни обврски:</b>	<b>33.885</b>	<b>33.885</b>

Долгорочните обврски по основ на кредити произлегуваат од договор за под-заем склучен помеѓу Република Македонија претставувана од Министерство за финансии, Јавното претпријатие за комунални работи ЈП Комуналец Кавадарци и Општина Кавадрави.

Договорот за под-заем е склучен на ден 30.12.2010 година заведен во Министерство за финансии под број 10-46401/1, заведен под број 03-2426/2 во Јавно претпријатие Комуналец Кавадарци и број 03-6347/2 во Општина Кавадарци. Под-заемот е одобрен за инвестициски мерки за санација и проширување на системот за водовод и канализација според фаза 1 од програмата за водовод и канализација и за делот за консултантот за спроведување кој не е покриен со финансиското учество. Министерството за финансии го проследува под-заемот со каматна стапка од 2% годишно, со рок на отплата од 29 години, вклучувајќи грејс период од 10 години кој започнува да тече од денот на потпишување на договорот. За време на грејс периодот, Јавно претпријатие за комунални работи плаќа само камата и провизија за неповлечениот дел од средствата на под-заемот.

Под-заемот ќе се отплаќа во полугодишни рати, почнувајќи од 20.12.2020 година, а завршувајќи на 20.12.2039 година.

### БЕЛЕШКА 30. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ

Опис на тековни обврски	2017	2016
	000 МКД	000 МКД
• Обврски спрема поврзани друштва	-	-
• Обврски спрема добавувачи	4.037	8.178
○ Обврски спрема добавувачи во земјата	4.037	8.178
○ Обврски спрема добавувачи во странство	-	-
• Обврски за аванси, депозити и кауции	-	-
• Обврски за даноци и придонеси на плата и надомести	5.313	5.325
• Обврски кон вработените	7.073	7.123
• Тековни даночни обврски	21.975	25.756
○ Обврски за ДДВ	3.284	3.946
○ Обврски за данок на добивка	12.897	14.973
○ Обврски за персонален данок	5.794	6.837
• Обврски по основ на учество во резултатот	650	-
• Останати краткорочни обврски	15.187	13.195
• Пасивни временски разграничувања	-	-
<b>Вкупно тековни обврски:</b>	<b>54.235</b>	<b>59.577</b>

### БЕЛЕШКА 31. ЈАВНИ НАБАВКИ

Сите набавки во 2017 година Претпријатието ги врши во согласност со Законот за јавни набавки и сите други позитивни прописи.

За потребите на јавните набавки Претпријатието има изготвено Годишен план за јавни набавки за 2017 година, којшто беше доставен до Управниот одбор на усвојување при што истиот соодветно и го усвоил.

Комисијата за јавни набавки ги спроведува јавните набавки и го предлага најповолниот понудувач, во согласност со законите и прописите за јавните набавки, како и во согласност со барањата и препораките од Бирото за јавни набавки.

Во согласност со законските барања, Претпријатието на 28.08.2017 година (датум на првична објава) има доставено до Бирото за јавни набавки полугодишен извештај за постапките со барање за прибирање на понуди за периодот од 01.01.2017 до 30.06.2017 година. Датумот на повторно објавување е на 30.08.2017 година. За периодот од 01.07.2017 до 31.12.2017 година, Претпријатието на 22.01.2018 година има доставено полугодишен извештај (26.01.2018 година – датум на повторно објавување) за постапките со барање за прибирање на понуди.

Во прилог се доставуваат Планот за јавни набавки и прегледот на реализирани договори.

### БЕЛЕШКА 32. ПОТЕНЦИЈАЛНИ ОБВРСКИ

#### 32.1. Дадени хипотеки на свој имот

Друштвото нема дадено хипотеки на својот имот како обезбедување на плаќања по кредитните обврски спрема банки и добавувачи.

#### 32.2. Судски спорови

Во текот на 2017 година Претпријатието има утужено 9 правни лица по основ на долг во вкупен износ од 5.768 илјади денари. Од нив 7 се решени во корист на Претпријатието, додека 2 предмета се во постапка на поднесена жалба од должниците.

Во 2017 година има поднесено 1.090 барања за вонсудска наплата до извршители во вкупен износ од 6.364 илјади денари. Барањата се решени со вонсудска спогодба, освен за 123 барања за кои се поднесени предлози за издавање на нотарски платни налози, до надлежни нотари, во износ од 864 илјади денари.

### 32.3. Гаранции

Друштвото во 2017 година нема ниту примено, ниту дадени гаранции од или кон своите комитенти.

### БЕЛЕШКА 33. НАСТАНИ ПО ДАТУМОТ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА

По датумот на составување на Извештајот за финансиската состојба не се случиле некои значајни материјални настани а кои би требало да бидат обелоденети во оваа белешка.

За целосно согледување на последователните настани се приложува бруто биланс заклучно со 30.04.2018 година.

За ЈП **Комуналец Кавадарци**  
Директор

Горѓи Поп-Ицов



**Законска обврска за составување на Годишна сметка и годишен извештај за работењето, во согласност со одредбите од ЗТД**

Во согласност со член 476, став 4 од Законот за трговски друштва Годишната сметка која ја изготвуваат претпријатијата вклучува Извештај за финансиската состојба, Извештај за добивка или загуба сеопфатна добивка и објаснувачки белешки.

Годишната сметка и финансискиот извештај кои се однесуваат за иста деловна година и кои се подготвени во согласност со одредбите на Законот и со прописите за сметководство треба да содржат идентични податоци за состојбата на средствата, обврските, приходите, расходите, главнината и остварената добивка, односно загуба на Претпријатието за деловната година.

Во согласност со член 352, член 384 и член 469 од Законот за трговски друштва како и член 11, член 19 и член 27 од Законот за јавните претпријатија, директорот е должен да достави Извештај за работењето на претпријатието до Управниот одбор на Претпријатието, а Управниот одбор на Претпријатието според член 19 од Законот за јавни претпријатија, покрај годишната сметка, е должен, по завршување на секоја деловна година да го усвои и Извештајот за работењето на Претпријатието.

Во согласност со Правилникот за формата и содржината на годишната сметка, истата се состои од Извештај за финансиската состојба, Извештај за сеопфатна добивка и објаснувачки белешки.

Разлики во начинот на презентирање на ставките во обрасците за Годишната сметка и ставките во финансиските извештаи подготвени според Правилникот за сметководство не се појавуваат.

Годишната сметка на Претпријатието и Годишниот извештај за работење се дадени во Додатоците 2 и 3.

Управниот одбор на Претпријатието го разгледал и одобрил Годишниот извештај за работењето.

За ЈП Комуналец Кавадарци  
Директор

Горги Поп-Ицов



### Годишна сметка

- Извештај за финансиската состојба
- Извештај за добивка или загуба и извештај за останата сеопфатна добивка

**Годишен извештај за работење**



ЕМБС: 04020731

Целосно име: Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци

Вид на работа: 450

Тип на годишна сметка: Годишна сметка

Тип на документ: Годишна сметка

Година : 2017

Листа на прикачени документи:

Објаснувачки белешки

Финансиски извештаи

**Биланс на состојба**

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
1	-- АКТИВА: А. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	226.791.819,00			236.188.172,00
2	-- I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (003+004+005+006+007+008)	1.423.900,00			1.047.300,00
8	-- Останати нематеријални средства	1.423.900,00			1.047.300,00
9	-- II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)	225.059.919,00			234.832.872,00
10	-- Недвижности (011+012)	167.370.038,00			174.896.256,00
12	-- Градежни објекти	167.370.038,00			174.896.256,00
13	-- Постројки и опрема	26.549.961,00			59.863.612,00
14	-- Транспортни средства	20.439.749,00			
15	-- Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	6.689.584,00			
18	-- Материјални средства во подготовка				73.004,00
19	-- Останати материјални средства	4.010.587,00			
21	-- IV. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (022+023+024+025+026+030)	308.000,00			308.000,00
22	-- Вложувања во подружници	308.000,00			308.000,00
36	-- Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)	328.193.360,00			316.149.122,00
37	-- I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)	31.153.283,00			34.860.461,00
38	-- Залихи на сировини и материјали	28.818.520,00			32.050.488,00
39	-- Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	2.334.763,00			2.809.973,00
45	-- III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)	288.356.638,00			273.992.599,00
47	-- Побарувања од купувачи	284.412.706,00			267.590.860,00
49	-- Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати давачки кон државата (претплати)	3.103.114,00			5.685.526,00
50	-- Побарувања од вработените	840.818,00			716.213,00
59	-- V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	8.683.439,00			7.296.062,00
60	-- Парични средства	8.683.439,00			7.296.062,00
62	-- VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (АВР)	102.464,00			153.141,00
63	-- ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	555.087.643,00			552.490.435,00
65	-- ПАСИВА : А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)	466.967.524,00			459.027.647,00
66	-- I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	145.922.832,00			145.922.832,00
71	-- VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)	94.313.619,00			80.918.077,00
72	-- Законски резерви	15.179.642,00			15.179.642,00
74	-- Останати резерви	79.133.977,00			65.738.435,00
75	-- VII. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА	216.386.140,00			214.077.993,00
77	-- IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	10.344.933,00			18.108.745,00
81	-- Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	88.120.119,00			93.462.788,00

85	-- II. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 086 до 093)	33.885.159,00	33.885.159,00
90	-- Обврски по заеми и кредити	33.885.159,00	33.885.159,00
95	-- IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	54.234.960,00	59.577.629,00
97	-- Обврски спрема добавувачи	4.037.402,00	8.178.056,00
99	-- Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плати	5.313.096,00	5.325.509,00
100	-- Обврски кон вработените	7.073.155,00	7.122.627,00
101	-- Тековни даночни обврски	21.974.621,00	25.755.900,00
106	-- Обврски по основ на учество во резултатот	650.000,00	
108	-- Останати краткорочни обврски	15.186.686,00	13.195.537,00
111	-- ВКУПНО ПАСИВА : ГЛАВНИНА, РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	555.087.643,00	552.490.435,00

### Биланс на успех

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
201	-- I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)	156.540.212,00			156.493.394,00
202	-- Приходи од продажба	153.365.173,00			152.986.858,00
203	-- Останати приходи	3.175.039,00			3.506.536,00
207	-- II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)	147.371.456,00			142.088.362,00
208	-- Трошоци за сировини и други материјали	23.323.536,00			23.070.051,00
211	-- Услуги со карактер на материјални трошоци	13.661.632,00			13.399.465,00
212	-- Останати трошоци од работењето	6.500.483,00			8.511.126,00
213	-- Трошоци за вработени (214+215+216+217)	83.278.410,00			76.410.734,00
214	-- Плати и надоместоци на плата (нето)	53.163.975,00			45.704.912,00
215	-- Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	3.597.199,00			3.226.169,00
216	-- Придонеси од задолжително социјално осигурување	21.080.542,00			23.896.708,00
217	-- Останати трошоци за вработените	5.436.694,00			3.582.945,00
218	-- Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	20.347.863,00			19.500.702,00
220	-- Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековните средства	200.334,00			828.285,00
222	-- Останати расходи од работењето	59.198,00			367.999,00
223	-- III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+229+230+231+232+233)	2.397.233,00			4.488.268,00
230	-- Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	2.397.233,00			4.488.268,00
234	-- IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)	779.237,00			784.555,00
239	-- Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	779.237,00			784.555,00
246	-- Добивка од редовното работење (201+223+244)-(204-205+207+234+245)	10.786.752,00			18.108.745,00
250	-- Добивка пред оданочување (246+248) или (246-249)	10.786.752,00			18.108.745,00
252	-- Данок на добивка	441.819,00			
255	-- НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (250-252+253-254)	10.344.933,00			18.108.745,00
257	-- Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ)	236,00			238,00
258	-- Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	12,00			12,00
269	-- Добивка за годината	10.344.933,00			18.108.745,00
288	-- Вкупна сеопфатна добивка за годината (269+286) или (286-270)	10.344.933,00			18.108.745,00

### Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна	Бруто за	Исправка на	Претходна
---------------	------	-----------------	----------	-------------	-----------



		година	тековна година	вредноста за тековна година	година
601	-- Набавна вредност на издатоци за развој за сопствени цели (интерен проект)	1.934.000,00			1.364.000,00
604	-- Амортизација на недвижности, постројки и опрема користени при развојот на интерен проект	510.100,00			316.700,00
690	-- Приходи од продажба на стоки(< или = АОП 202 од БУ)	153.365.173,00			152.986.858,00
696	-- Приходи од наемнина(< или = АОП 202 од БУ)	12.000.000,00			12.000.000,00
703	-- Приходи од вишоци (< или = АОП 203 од БУ)				29.668,00
706	-- Приходи од премии, субвенции, дотации и донации (< или = АОП 203 од БУ)	1.635.055,00			1.635.055,00
710	-- Останати приходи од работењето (< или = АОП 203 од БУ)	3.175.039,00			3.506.536,00
717	-- Трошоци за суровини и материјали (< или = АОП 208 од БУ)	9.340.644,00			10.673.489,00
718	-- Огрев, гориво и мазива(< или = АОП 208 од БУ)	6.197.293,00			5.686.095,00
720	-- Канцелариски материјали (< или = АОП 208 од БУ)	331.831,00			252.159,00
725	-- Потрошена електрична енергија (< или = АОП 208 од БУ)	1.819.670,00			1.558.061,00
727	-- Потрошени резервни делови и материјали за одржување (< или = АОП 208 од БУ)	2.818.029,00			2.763.626,00
728	-- Отпис на ситен инвентар, амбалажа и автогуми (во производство) (< или = АОП 208 од БУ)	2.816.069,00			2.134.473,00
729	-- Транспортни услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	741.000,00			727.576,00
741	-- Надоместоци за отпремнина при заминување во пензија (< или = АОП 217 од БУ)	906.694,00			399.658,00
744	-- Регрес за годишен одмор (< или = АОП 217 од БУ)	4.386.000,00			2.924.000,00
747	-- Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци (< или = АОП 217 од БУ)	144.000,00			259.287,00
757	-- Трошоци за надомест и други примања на надворешни членови на управен и надзорен одбор, одбор на директори и управители	1.946.000,00			1.293.000,00
758	-- Трошоци за спонзорства (< или = АОП 212 од БУ)	553.836,00			3.186.398,00
759	-- Репрезентација (< или = АОП 212 од БУ)	332.363,00			515.181,00
760	-- Премии за осигурување на имот (< или = АОП 212 од БУ)	188.514,00			225.493,00
761	-- Надомест за банкарски услуги (< или = АОП 212 од БУ)	254.879,00			253.810,00
763	-- Придонеси кои не зависат од резултатот (< или = АОП 212 од БУ)	723.740,00			800.531,00
765	-- Останати трошоци на работењето (< или = АОП 212 од БУ)	6.500.483,00			8.511.126,00
766	-- Казни, пенали надоместоци за штети и друго (< или = АОП 222 од БУ)	59.198,00			367.999,00
770	-- Реинвестирана добивка	9.838.151,00			
771	-- Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	236,00			238,00

## Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
2293	- 36.00 - Собирање, обработка и снабдување со вода	81.144.500,00			

<b>2294</b>	- 37.00 - Отстранување на отпадни води	15.014.782,00
<b>2295</b>	- 38.11 - Собирање на безопасен отпад	47.255.897,00
<b>2412</b>	- 47.89 - Трговија на мало со други стоки на тезги и пазари	2.903.404,00
<b>2538</b>	- 81.30 - Услужни дејности за уредување и одржување на животната средина	7.085.706,00
<b>2609</b>	- 96.03 - Погребни и слични дејности	5.533.156,00

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Регистар.

Јавно претпријатие за комунални работи  
**КОМУНАЛЕЦ**  
Бр. 01-395/1.  
14-03 2018 год.  
**КАВАДАРЦИ**

# Извештај

за работењето на ЈП Комуналец Кавадарци за  
период од 01.01 – 31.12.2017 год.

Кавадарци 02.03.2018 год.

Редослед на извештаите по работни единици:

1. Сектор за Водовод и канализација
2. Сектор за Комунална хигиена
3. Одделение за одржување на механизација и возила
4. Одделение за изготвување и дистрибуција на сметки и следење на наплата
5. Одделение за општи и правни работи
6. Одделение за гробишта
7. Одделение за пазар

## Сектор за Водовод и канализација

Извештај од 01.01.2017 до 31.12.2017 год.

Основни активности на овој Сектор е зафаќање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење, прифаќање и одведување на фекална и атмосферска вода до колекторот, односно реципиентот и други дејности поврзани со фекалните и атмосферските води.

Корисници од регионалниот водовод се градвите Кавадарци и Неготино со приградските населби, Општина Росоман, како и селата: Гарниково, Бојанчиште, Куманичево, Д.Бошава, Конопиште, Крњево, Бегниште, Шивец, Возарци, Сопот, Марена, Страгово, Дреново и Трстеник.

Своите активности ги извршува со вкупно 64 извршители.

Во 2017 год. Сектор Водовод и Канализации отпочна со извршување следните работни задачи:

1. И оваа година се посвети поголемо внимание на количините на вода кои се дистрибуирани од регионалниот водовод и донесените количини кај граѓаните и како ги трошат.

Состојбата со водоснабдувањето во градот од 01.01.2017 год. до 31.12.2017 год. беше добра, односно граѓаните во сите три зони (ниска, средна и висока) имаа редовно водоснабдување. Во периодот од 07 до 12.01.2017 год. кога температурите се симаа на некои места и под  $-20^{\circ}\text{C}$  дојде до замрзнување на многу хидротехнички објекти на регионалниот водовод и линии во градот и се намали и дотокот од извориштата Лукар. Со тоа дојде до намалување на притисокот на поделни региони во градот, а во некои и до прекин на водоснабдувањето. Освен овој период во оваа година имавме континуирано водоснабдување за сите водокорисници за системот Лукар.

Можеме слободно да кажеме дека ситуацијата со водоснабдувањето е подобрена во однос со истиот период од минатите години.

2. Покрај основната дејност производство и дистрибуција на вода исто така важна дејност е одржувањето на градската канализациона мрежа. Интервенции на канализационата мрежа од поголем обем имавме на канализационите линии на ул. Вишешница, Блажо Алексов, Бел Камен, с. Дреново, Кочо Рацин, С. Марена, Народна Младина, Глигор Прличев, Цар Самуил, Вишешница, Диме Чекоров, Шишка и др.
3. На изворишниот дел, имавме редовните активности. Поради ниските температури во периодот од 07 до 12.01.2017 година, имавме секојдневни интервенции на изворишниот дел на филтрите и регионалниот водовод. На оние делови, каде што дошло до мрзнење на вентили сите беа сменети со нови, и тоа обични, воздушни вентили и испусни вентили. Оваа секојдневна акција траеше до 15.02.2017. Извршено е редовно чистење на главниот таложник.
4. Се вршеше и систематско следење на состојбата со вентилите во дистрибутивната мрежа, во каква состојба се и нивна поправка или замена со нови. Сите нови објекти кои беа изградени оваа година се внесени во подземниот катастар.
5. Во овој период извршено е чистење на градски резервоари т. е. изнесување на натоложениот песочен материјал.



6. Продолжува и акцијата за исклучување која ја извршуваат група од 2-3 извршители кои функционираат во Одделението за Наплата од Секторот за Заедничките служби со задачи исклучување на водокорисници кои безправно се вклучени на водоводната мрежа, регистрирање на водокорисници кои не се задолжени со потрошена вода , регистрирање на поделни приклучни потрошни места поврзани пред водомери и пристапување на нивно исклучување и сите други незаконски активности од страна на потрошувачите на вода.
7. Поради големите поројни дождови пристапниот пат до извориштата Лукар беше во многу лоша состојба и поминување преку него беше скоро невозможна. Поради оваа ситуација се пристапи кон негово санирање и овозможен пристап до извориштата.
8. За овој период треба да се истакне дека поради ниските температури дојде до замрзнување и на куќните инсталации на водокорисниците па формиравме една група на водоинсталатери кои им помагаа на водокорисниците во решавањето на проблемите на нивните инсталации од мрзнењето.
9. Исто во овој период имавме поголеми активности поради смрзнењето на линијата за с.Возарци и с.Манастирец. Изведена е реконструкција промена на стари цевки со нови со  $L=100m$ . И оваа акција траеше околу 5 работни дена до нивно санирање и пуштање на водоводот во функција.
10. Извршено е приклучување на дел од приклучоци на новата водоводна линија на Западен булевар. Извршени се вкупно 22 приклучока со вкупна должина : $L=130m$  со  $\Phi 100$  ,  $L=40m$  со  $\Phi 50$  ,  $L=226m$  со  $\Phi 63$  и  $100m$  со  $\Phi 3/4$ . Изведени се и 3 нови водоводни шахти.
11. Извршено е реконструирање на водоводна и канализациона линија на ул.Орце Николов со  $L=130m$

Исто така имавме активност во помали потези на санација на канализациони линии и решавањето на проблемите на постоечките застарени канализациони мрежи на улиците :

Комбинатска	$L=18m$	$\Phi 250$
Народна Младина	$L=6m$	$\Phi 200$
7ми Септември	$L=15m$	$\Phi 200$
Бел Камен	$L=6m$	$\Phi 200$
Боро Ваташки	$L=6m$	$\Phi 200$
Блажо Алексов	$L=15m$	$\Phi 250$
Цветан Димов	$L=12m$	$\Phi 250$
Струшка	$L=6m$	$\Phi 250$

Изработени се нови канализациони шахти

1бр.	ул. М.Х.Јасмин
1бр.	ул. Пере Видев
1бр.	ул. Народна Младина
1бр.	ул.29-ти Ноември

Изработени реконструкции на решетки за атмосферска вода

На улица:

Димче Мирчев	$L=7m$
Методиј Џунов Џикот	$L= 3m$

Поголеми активности имавме и на прочистување отстранувањето на дефектите на атмосферските сливници во градот кој што ги има во поголем број.

Извршено е прочистување на решетките за атмосферската канализација на улиците: Киро Крстев, Блажо Алексов, Браќа Џунови , 7-ми Септември, Дисанска и Видое смилевски Бато, Пано Мударов , чистење на главни таложници пред село Ваташа на ул Браќа Џунови и Методи Џунов Џикот, Индустриска, Илинденска, Пере Точев, Бел Камен, ул.Горе Брушанска.

Сектор Водовод и канализација

Раководител со овластување



Бојан Атанасов

ЈП Комуналец Кавадарци



в.д. директор

Дипл. земј. инж. Ѓорѓи Поп Ицов

## Сектор Комунална хигиена

## Извештај од 01.01.2017 до 31.12.2017 год.

Работата во сите одделенија во склопот на Сектор Комунална Хигиена се одвиваше според Програмата за работа за 2017 година и истата беше во целост исполнета.

## ОДДЕЛЕНИЕ ИЗНОС НА СМЕТ

Ова одделение располага со 32 извршители а истата врши колектирање, транспорт и депонирање на комунален смет, и смет сличен на комуналниот на градската депонија “МЕЛЦИ”.

Износот на смет се вршеше според програмата за работа за 2017 година усвоена од Советот на Општина Кавадарци со следниот интензитет.

Ред.број	Локација	Број на исфрлувања неделно
1.	Строго централно подрачје	7 пати неделно (10 контејнери 2 пати дневно)
2.	Централно подрачје	3-4 пати
3.	Останато градско подрачје	2 пати
4.	Индустриска зона	1 пат по потреба и почесто

Вршме услуга на 9200 домаќинства, 320 фирми и 870 дуќани во Општина Кавадарци и околните населби.

## Количина на собран, транспортиран и депониран отпад на депонија” МЕЛЦИ”

	Комунален отпад /т	Органски отпад од растително потекло/т	Органски отпад од животинско потекло/т	Земја и градежен отпад/т
Јануари	900	50	90	500
Февруари	1100	130	90	1000
Март	1100	130	90	1100
Април	1000	140	100	1000
Мај	1100	120	110	900
Јуни	1000	100	100	1100
Јули	1000	100	90	1000
Август	1000	120	90	1000
Септември	1100	130	100	1100
Октомври	1100	120	110	1100
Ноември	1100	110	100	1500
Декември	1000	90	90	1500
<b>Вкупно:</b>	<b>12500</b>	<b>1340</b>	<b>1160</b>	<b>12800</b>

За собирање, транспортирање и депонирање на сметот од Општината, се користат следните возила:

- 6 автогубарки
- 2 трактора



- 2 самоподигачи за контејнери од 5 и 7 м<sup>3</sup>
- 1 Булдожер за туркање и покривање на сметот на депонијата.

Двата трактора редовно вршеа собирање на градежниот шут и кабастиот отпад оставен до контејнерите од несовесни граѓани,вршеа ослободување на контејнерите од снег заради полесна манипулација со нив а исто така редовно беа ангажирани за потребите на Општината и граѓаните а оваа година беа доделени со право на користење 762 типизирани канти за отпад од 120 л.Треба да се напомене дека голем дел од донираните канти граѓаните не ги користат а сметот го оставаат во импровизирани канти со што намалува квалитетот на износот на смет.

Проблемите во делот на дефектите кај возилата поради лошиот коловоз пред депонијата со должина од 750 м се се позачестени и потребна е негова итна санација, а во меѓувреме е направена временна санација со дробеник и тампон. Зголемената количина отпад во последните неколку години како и двосменското работење на дел од губрарките пројавува потреба од обнова на дел од механизацијата а исто така поради зголемениот обем на работа и заминување во пензија на дел од вработените се јавува потреба од зголемување на бројот на вработени во оваа одделение.

### **ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНА ХИГИЕНА**

Ова Одделение располага со 9 вработени од кои 8 директни извршители и 1 техничар.

Оперативниот план за работа во изминатата година е во целост извршен, а тоа значи дека редовно се вршеше пометување на улиците во градот кои се предмет на одржување, а за време на снежните врнежи се вршеше чистење на снегот од тротоарите ,кршење на мразот и посипување со сол и ризла на јавните површини за кои е задолжен ЈП Комуналец ,почнувајќи од тротоарите на улиците од 1 ва категорија и Градски плоштад па до сите јавни институции во градот. Од страна на ова одделение редовно се вршеше чистење на сливниците за време на поројните дождови посебно на критичните места како што се Северен Булевар,Кружен тек,7ми Септември и др. улици каде што имаше потреба од тоа.

Редовно се вршеше пометување на Кејот на реката Луда Мара а беше извршено и чистење на наносот од песок и камења за време на верскиот празник Водици и во месец Мај после поројните дождови како и пред манифестацијата Тиквешки гроздобер.

Пометувањето на улиците од 1ва категорија се вршеше 1ва смена од 05 часот наутро, а неколку пати беше извршено и вонредно метење и миеење на Градскиот плоштад а почнувајќи од месец Април поради зголемената фреквенција на луѓе и возила во текот на дента пометувањето и миеењето на улиците започна да се врши во 3 та смена .

### **ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ХОРТИКУЛТУРА**

И во ова Одделение работењето се одвиваше според Програмата за 2017 година, а тоа значи дека редовно се вршеше одржување, обнова и чување на зелените површини во градот.

Ова одделение располага со 20 извршители, а ги одржува следните зелени површни и патеки:

- Градски парк
- Градски Плоштад со ул. Илинденска

- Парк Полана
- Парк наспроти ОВР
- Кеј Б.Џунови и К.Крстев
- Кеј Б.Алексов и Д.А.Габерот
- Кружен тек, М.Пијаде,Е.Кардељ, К.Рацин
- Спомен парк 12 те Скоевци – Ваташа
- Дрвореди во градот со 2800 стебла
- Сите булевари во градот
- Парк Солунска глава
- Нов кружен тек со Западен Булевар
- Брана Моклиште

Вкупно зелени површини кои се одржуваат

- Тревни површини	56.000 м2
- Цветни површини	1.500 м2
- Патеки	19,500 м2
- ВКУПНО:	77.000 м2

Покрај редовните активности како што се косење, полевање и чистење на зелените и цветните површини, на почетокот од годината беше извршено кастрење и сечење од корен на стари и гнили садници од дрворедите каде што имаше потреба.

Беше извршено редовно кроење на глава на 30 садници од Липа на дрворедот на ул. Браќа Џунови на потегот од раскрсница со 7 ми Септември до раскрсница со Браќа Хаџи Теофи.

Беа обновени околу 2000 м2 тревни површини на ул.Киро Крстев ,Градски парк и Брана Моклиште и посадени 70 броја на садници од типот на Јавор и 40 садници од типот Копривка на улиците Киро Крстев, Вељко Влаховиќ, 7 ми Септември, Тиквешко Востание и парковите , МВР и Парк полана. За време на поројните дождови во месец Мај и Јуни вработените во оваа одделение извршија ослободување на коловозите, тротоарите и парковите во градот каде што имаше поголем број на паднати цели дрвја и гранки. А во текот на месеците Јули и Август беа посадени 3000 броја летно цвеќе од типот џунџуле. Во текот на месеците октомври и ноември е направено посадување на 6000 бр. цвеќе љубичица, 20 бр. грмушки евонимус и 80 бр. висечка љубичица.

Направено е вонредно чистење на просторот околу зградите Силекс, Бел камен, реката во Ваташа, чистење на чемпресите во Ваташа и др.

За жал, дел од садниците и цвеќето кое беше посадено, беа оштетени или украдени од несвесните граѓани а поради високите температури во летниот период се вршеше полевање со цистерна не само на садниците кои беа посадени оваа година туки и на сите други садници каде имаше потреба од тоа.

Во текот на зимскиот период при врнежи од снег, извршителите од оваа работна единица беа ангажирани за правење стази и тресење на снегот од садниците за да не дојде до нивно кршење.

Сектор Комунална хигиена


Раководител

  
\_\_\_\_\_

Јован Ристов

ЈП Комуналец Кавадарци

В.Д. Директор

  
\_\_\_\_\_

Дипл. земј. инж. Горѓи Поп Ицов



## Одделението за одржување на механизација и возила

Извештај од 01.01.2017 до 31.12.2017 год.

Одделението за одржување на механизација и возила во склоп на ЈП Комуналец – Кавадарци врши одржување и поправка на сите моторни , товарни возила и градежни машини, како и опслужување на сите Сектори во претпријатието со истите, а воедно ги извршува и сите браварски работи.

Во Одделението за одржување на механизација и возила на неопределено време се вработени 33 работници и тоа: 24 возачи на лесни и товарни (специјални) возила , 3 машинисти- опслужители на градежни машини, 3 механичари и 3 бравари.

Возилата со кои располага Одделението за одржување на механизација и возила по тип и намена се следните: 3-самоподигачи (од кои еден во неисправна состојба), 4-трактори, 2-цистерни, 1-цистерна Канал Џет за канализација, 11-возила за износ на смет, 2 булдожери (од кои еден во неисправна состојба), 2-пик-ап камиони, 1-кипер, 4-багери-ровокопачи (од кои два во неисправна состојба), 6-леки коли, 2-теренски возила, 3-лади ниви, 1-ваљак, 3-APN мотоцикли, 2 мотоцикли од 50 цм3, 2 мотоцикли од 150 цм3 и други помошни средства.

Возила кои се користат во Сектор за Комунална Хигиена и Зеленило се:

Р.Б.	Тип на Возило	Година на производство
1.	Автогубарка Хјундаи со капацитет на собирање на комунален смет од 5м3	2013
2.	Автогубарка МАН со капацитет од 16м3	1991
3.	Автогубарка Хјундаи со капацитет од 6м3	2013
4.	Автогубарка ИВЕКО Отојол со капацитет од 5м3	1995
5.	Автогубарка ИВЕКО Еурокарго со	2011

	капацитет од 12м3	
6.	Автогубрарка <b>СКАНИА</b> со капацитет од 12м3	2005
7.	Самоподигач <b>Застава</b> за подигање на контејнери од 5м3(во неисправна состојба)	1986
8.	Самоподигач <b>Хјундаи</b> за подигање на контејнери од 5м3	2015
9.	Самоподигач <b>ФОРД</b> за подигање на контејнери од 5м3 и 7м3	2013
10.	Трактор <b>ИМТ 539</b>	1963
11.	Трактор <b>ИМТ 539</b>	1970
12.	Трактор <b>Ди Тафе</b>	2013
13.	<b>Фиат Добло</b>	2010
14.	<b>Моторче АПН</b>	2009
15.	Автогубрарка <b>Ивеко Еурокарго</b> со капацитет од 8м3	2012
16.	Автогубрарка <b>Форд</b> со капацитет од 16м3	2017
17.	<b>Булдожер ШАНТУИ</b> за туркање на сметот на депонија “Мелци”	2015

18.	<b>Мотор Хамачи 150цм3</b>	2014
-----	----------------------------	------

Возила кои се користат во Сектор за Водовод и Канализација се:

Р.Б.	Тип на Возило	Година на производство
1.	<b>Лада Нива</b>	2008
2.	<b>Фап 15/16 Цистерна</b>	1982
3.	<b>Фиат Сеикенто</b>	2011
4.	<b>Фиат Добло</b>	2010
5.	<b>Фап 13/14 - Кипер</b>	1983
6.	<b>Фап 13/14 - Цистерна</b>	1976
7.	<b>Скип – 516 (во неисправна состојба)</b>	1993
8.	<b>Скип РУ 050</b>	1995
9.	<b>Фиат Дукато</b>	2011
10.	<b>Моторче АПН x 2</b>	2009
11.	<b>Ровокопач ХМК 62 с – мини скип</b>	2011
12.	<b>Ровокопач ХМК102 б – голем скип</b>	2011

13.	<b>Трактор ИМТ 539</b>	1973
14.	<b>Моторче 50м3 x 2</b>	2014
15.	<b>Ивеко Еурокарго (КАНАЛ ЦЕТ) – Цистерна за чистење на канализации</b>	2015

Возила кои се користат во Сектор Заеднички Служби се:

Р.Б.	Тип на Возило	Година на Производство
1.	<b>Фиат Панда</b>	2010
2.	<b>Тојота Авенсис</b>	2011
3.	<b>Дачиа Дастер</b>	2014
4.	<b>Дачиа Дастер</b>	2017
5.	<b>Лада Нива</b>	1998
6.	<b>Мотор 200цм3</b>	2014

Возилата со поголеми дефекти кои веќе подолг период беа вон употреба се отуѓени во оваа 2017 год.со соодветна законска постапка за отуѓување а тоа се: **Фап 13/14 – Самоподигач, Булдожер КАСЕ**-кај кој имаше истрошеност на моторот и нефункционирање на преносниот систем и **Застава 624**.Исто така возила со поголеми дефекти се и :**Фиат Добло –дефект на рачниот менувач,Застава Самоподигач и Лада Нива** кои се со истрошеност на моторот и за нив е потребен комплетен ремонт.

Во механичарската работилница се извршени неколку тековни поправки на хидраулични пумпи и компресори на постарите возила,извршени се и неколку поправки на надградби на поновите



автосмеќарки, нивни редовни сервиси, поправка на автоелектрика на возила како и нивно редовно одржување. Извршена е промена на ламела на трактор ИМТ-539 како и промена на лагери на спојница на осовина (менувач), промена на виљушка, ламела и потисна плоча на Фиат Панда, прстен на замаец на скип РУ-050, комплетен сервис на камионет Фиат Дукато со промена на водна пумпа и ребраст каиш, промени на диктони на главва на Фап 13/14 и Фап 15/16, промена на пумпа за висок притисок на цистерна Фап 13/14, промена на плочки на Ивеко Ѓубрарка, промена на хидраулична пумпа на скип Хидромек 62, промена на АЦ пумпа на скип Хидромек 102, промена на потисна плоча, ламела и друг лагер и хидраулична пумпа за подигање на контејнери на Форд Самоподигач како и други поправки.

Во овој период често пати доаѓаше до кинење на задната корпа од надградбата за собирање на комунален смет на Автоѓубрарката Сканиа при што е и поправана, меѓутоа е доведена до степен на неможност за преправки и поправки па затоа е набавена нова корпа која беше предмет на Јавна набавка. Исто така предмет на јавна набавка во овој период беа и обезбедување на уште едно теренско возило Дачиа Дастер како и Автоѓубрарка со капацитет до 16м3 и истите се реализирани.

Во браварската работилница се работеше на поправка на контејнери од 1,1м3, замена на оштетени тркала, поправка на контејнери од 5м3, поправки на надградби на возила, изработка на метални капацы за шахти, изработка и монтирање на метални решетки на улиците, поправка и замена на вентили по текот на главната водоводна линија, поправка и изработка на тезги на градскиот зелен пазар, како и други услуги на останатите одделенија во претпријатието.

Потрошувачката на гориво и резервни делови во овој период беше во рамките на предвидената потрошувачка.

Во периодот кој следи т.е. наредната 2018 година, Одделението за одржување на механизација и возила ќе има потреба од 3 шофери на специјални возила со оглед на фактот дека моментално двајца шофери се на домашно лекување поради претрпени мозочни удари и 2 машинисти за ракување со градежни машини (на двајца машинисти во месец Ноемви им заврши работниот однос).

Со оглед на тоа дека ЈП комуналец редово врши обнова на возниот парк, а и трнувајќи од потребата за такво нешто, како и планот за формирање на градежна група во склоп на ЈП Комуналец, О.Механизација во следниот период ќе има потреба од набавка на Камион - Цистерна за перење со капацитет од 8м3. (постоечките се застарени и истрошени), Камион кипер со носивост до 10т, Мини кипер со носивост од 2 до 4т како и 2 ровокопачи (скипови) – голем и мал.

Одделението за  
одржување на механизација и возила  
раководител со овластување



Панче Станоев

ЈП Комуналец Кавадарци  
в.д директор



Дипл.земј.инж.Ѓорѓи Поп Ицов



## Одд. за изготвување и дистрибуција на сметки

### Извештај од 01.01.2017 до 31.12.2017 год.

Одделението за изготвување и дистрибуција на сметки го опслужуваат тринаесет инкасанти, еден контролор на инкасанти, четири инкасанти-наплатувачи во наплатниот пункт сместен на градскиот пазар и едно лице за поплаки и прием на странки, канцеларија за принтање на белешки-фактури сместена во стопански двор која ја опслужуваат три лица, двајца водоинсталатери за штопирање на диви приклучоци и промена на водомери и еден раководител.

Основна цел на инкасантската служба е реално фактурирање на услугите што им ги дава ЈП Комуналец , односно потрошената вода и износ на смет на граѓаните и правните субјекти и наплата на истите.

Со самото тоа се обезбедува и нормално функционирање на претпријатието, поквалитетно извршување на основните дејности, редовно доставување на вода до сите корисници, одржување на канализацијата и износ на смет во сите делови од градот.

Од прегледот за годишното фактурирање на вода во 2017 се гледа дека задолжението за вода во 2017 година кај правни лица е **838.298м3**, а во 2016 година е фактурирано **838.739м3**. Во 2017 имаме намалување во фактурирањето од **441м3**. Причина за намаленото фактурирање е пасивното работење на топилница Фени.

Кај физички лица за годишното фактурирање на вода во 2017г. сме фактурирале **2.017.227м3**, а во 2016 година за истиот период **2.013.827м3**. Во 2017 имаме зголемено фактурирање од **3.400м3**.

Кај дуќаните за годишното фактурирање на вода во 2017 год. сме фактурирале **62.507м3**, а во 2016 година **65.137м3**. Во 2017 имаме минималано опаѓање во фактурирањето од **2.630м3**.

Вкупно за 2017 год. имаме фактурирано **2.918.032м3**, а во 2016 година имаме фактурирано **2.917.703м3**. Во 2017 година имаме зголемување во фактурирањето од **329м3**.

Месец	Пр. лица М3 вода	Физ. лица М3 вода	Дуќани М3 вода	Вкупно М3
1	75.965	137.975	5.127	219.067
2	65.349	172.843	5.188	243.380
3	72.754	153.975	4.953	231.682
4	63.019	153.562	4.848	221.429
5	68.545	152.556	5.069	226.170
6	65.467	166.220	6.316	238.003
7	79.020	193.590	5.210	277820

8	87.008	210.333	5.875	303216
9	78.799	191.124	4.778	274.701
10	60.724	175.340	4.991	241055
11	58.716	159.973	5.941	224.630
12	62.932	149.736	4.211	216.879

вк.2017	838.298	2.017.227	62.507	2.918.032
вк.2016	838.739	2.013.827	65.137	2.917.703

споредба	-441	3.400	-2.630	329
----------	------	-------	--------	-----

Од прегледот за годишното фактурирање на ѓубрарина за 2017 година бележиме значителен пораст на фактурирање од 334.099м2 споредбено со 2016 година.

Во 2017 година фактурирано за износ на смет

Физички лица	25.074.966 м2
Правни лица дуќани	300.962 м2
Правни лица	22.909.084 м2
Вкупно	48.285.012 м2

Месец	Пр. лица М2 смет	Физ. лица М2 смет	Дуќани М2 смет	Вкупно
1	1.924.548	2.199.692	24.384	4.148.624
2	1.925.577	2.196.171	24.622	4.146.370
3	1.895.100	2.049.893	25.229	3.970.222
4	1.903.174	2.063.292	25.322	3.991.788
5	1.893.622	2.066.499	25.313	3.985.434
6	1.903.725	2.069.665	25.384	3.998.774
7	1.910.580	2.069.456	25.199	4.005.235
8	1.909.627	2.073.164	25.319	4.008.110
9	1.912.428	2.072.157	25.187	4.009.772
10	1.910.749	2.073.783	24.401	4.008.933
11	1.909.946	2.070.717	24.620	4.005.283
12	1.910.008	2.070.477	25.982	4.006.467

вк.2017	22.909.084	25.074.966	300.962	48.285.012
вк.2016	22.700.015	24.954.999	295.899	47.950.913

споредба	209.069	119.967	5.063	334.099
----------	---------	---------	-------	---------

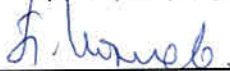
Во склоп на наплатниот пункт кој се наоѓа на градскиот пазар функционира канцеларијата за прием на странки каде од 01.01.2017 до 31.12.2017 се доставени 1184 барања за промени од активни во неактивни и обратно, промена на корисник по основ на наследство или купопродажба, промена на површина за износ на смет, промена на адреса и поделба на корисник. Архивирани се сите барања, 1160 се изготвени и реализирани, а 24 се одбиени како неосновани.

Од 01.01.2017 се започна со акција на промена на водомери по реони во која беа вклучени и реонските инкасанти и до 31.12.2017 се сменети 667 водомери.

Од 01.01.2017 до 31.12.2017 се откриени 28 диви приклучоци кои се соодветно санкционирани и истите се штопирани или се ставени под водомер.

Одделение за

Изготвување и Дистрибуција на сметки



Петар Камчев

ЈП Комуналец Кавадарци

в.д. директор



Дипл. земј. инж. Горѓи Поп Ицов

## Одделение за општи и правни работи

Извештај од 01.01.2017 до 31.12.2017 год.

Во одделението за општи и правни работи на претпријатието во овој период располага со следните пополнети работни места:

- Раководител на одделение за општи и правни еден извршител;
- Советник за застапување- двајца извршители;
- Советник за административно-правно работење и управување со човечки ресурси- еден извршител;
- Самостоен референт Архивар еден извршител,
- Хигиеничар - двајца извршители,
- Чувар-патрола пет извршители;
- Референт за административно технички работи - еден извршител и

Основната цел на одделението за општи и правни работи е Раководење, организирање, насочување и координирање на работата на одделението одговорност за извршувањето на работите поврзани со законското работење на Претпријатието и контрола на работите поврзани со спроведување на законите.

Основна задача на одделението за општи и правни работи е навремено подготвување на сите тужби, предлози за издавање на нотарски платен налог, жалби, приговори, барања за извршувања и други видови поднесоци до надлежни судови, нотари, извршители, управни органи а во врска со наплатувањето на побарувањето кое го има претпријатието према корисниците на комунални услуги , каде претпријатието се јавува како тужител-доверител но и во случаи кога претпријатието по разни основи се јавува како тужен односно должник.

Од 01.01.2017 година со донесувањето на Законот за изменување и дополнување на Законот за извршување и Законот за изменување и дополнување на Закон за Нотаријат, одделението за општи и правни работи задолжително треба да спроведува постапка за вонсудска наплата за корисниците кои нередовно ги исплаќаат месечните задолжувања до надлежните извршителите, кои се спроведуваат преку Комора на Извршители на РМ, кои рамномерно се спроведуваат кај сите извршители кои се надлежни за подрачјето на Основните судови Велес, Гевгелија, Кавадарци и Неготино. Извршителите изготвуваат покана со кои го покануваат должникот да го плати долгот во рок од 15 дена и откако должникот го плати или не го плати долгот се изготвуваат потврда од страна на извршиелот и за оние должници кои не го платиле долгот во законскиот рок постапката продолжува пред надлежен Нотар со предлог за издавање на нотарски платен налог. Оваа постапка се спроведува кога висината на месечната фактура изнесува до 2.000,00 денари.

Додека за фактурите кои се во висина поголема од 2.000,00 денари тогаш постапката ја спроведува надлежен Нотар за кој се изготвува предлог за издавање на нотарски платен налог и за кои е потребен задолжителен адвокатски печат, па Нотарот донесува Решение за нотарски платен налог.

Во овој период одделението за општи и правни работи изготви 1090 барања за вонсудска наплата и 33 предлози за издавање на нотарски платен налог на кои сметките им се над 2.000,00 денари а за кои предходно беа изготвени опомени.

Износот на овие барања за вонсудска постапка изнесува 6.364.225,00 денари а колку од тој износ е наплатен точно не може да се утврди од причина што се работи на усовршување на програмата.

Утужениот износ на 33 барања со предлог за нотарски платен налог изнесува 233.567,00 денари а колку е наплатата исто така со сигурност не може да се утврди поради усовршување на програмот за работа.

Во овој период извршено е тужење и на 9 (девет) правни лица поради неплатени а доспеани фактури и утужен е износ од 5.768.263,00 денари.

И покрај ваквите измени, одделението за општи и правни работи се со цел да не дојде до застареност на сметките изврши утужување по старите прописи на крај на декември 2016 година, опфаќајќи поширок филтер за утужување од предходно, а во втори месец 2017 година се изготвија и доставија и опомени за пред утужување по стариот програм, каде граѓаните имаа одзив за плаќање.

Вреде да се напомене дека Уставниот суд на Република Македонија на седницата одржана на ден 29.11.2017 година донесе Одлука У.број. 143/2016-0-1 со која ја укина вонсудската наплата односно ги укина членовите кои се однесуваат на задолжителна вонсудската наплата од Законот за извршување, со што сметаме дека значително би се олеснила работата по однос на тужењето и би се намалиле трошоците како на претпријатието така и на граѓаните.

Исто така да напоменеме и тоа дека во овој период од страна на одделението за општи и правни работи беа изготвени и 600 опомени по правосилни и извршни платни налози за доброволна исплата на долгот се со цел да не дојде до оптеретување на граѓаните со дополнителни извршни трошоци.

### **1.Податоци каде ЈП Комуналец е доверител (тужител)**

Од предходниот период, еден предмет е во тек во Основен суд Скопје 2 Скопје а четири се по жалба пред Апелационен суд Скопје.

Пред Основен суд Велес 4 предмети се во тек. Еден предмет е завршен со донесување на пресуда каде е усвоено тужбеното барање на ЈП Комуналец Кавадарци.

По поведената постапка за отварање на стечајна постапка, Основен суд Велес донесе решение со кое се утврдуваат побарувањата на ЈП Комуналец Кавадарци, но Стопанска банка е разлачен доверител и скоро целиот имот на стечајниот должник го има заложено, како недвижен така и подвижен а по однос на другиот стечаен предмет ЈП Комуналец Кавадарци доби табеларен приказ за процентуално распределување на имотот на стечајниот должник спрема утврдените побарувања кои ги имаат стечајните доверители.

По однос на спроведените кривични постапки предметот е по жалба на ОЈО Кавадарци.



## 2.Податоци каде ЈП Комуналец Кавадарци е должник( тужен)

Од предходниот период еден предмет е по жалба, а по 4 предмети се одбива жалбата на тужениот и истите се исплатени према тужителите.

Во овој период успешно е завршена една постапка пред надлежен медијатор за надомест на материјална штета и истата е исплатена.

### ОСТАНАТИ АКТИВНОСТИ

1. Во овој период, одделението за општи и правни работи има и секојдневни застапувања пред судовите во Републиката а најчесто во Основен суд Кавадарци и Велес.

Постапено беше по барањата на Државниот инспектор по животна средина при Министерство за животна средина и просторно планирање, каде е изготвен Договор за регулирање на начинот на плаќањето на заедничките трошоци со ЈП Комуналец Неготино, истиот благовремено е испратен до оваа претпријатие но сеуште не е постигнат взаемен договор.

Извршени се редовни контроли на трудовите инспектори како и на инспекторот по заштита и спасување и на инспекторот од Државниот архив од Велес.

Одделението за општи и правни работи во овој период активно учествуваше и во изготвувањето на целокупната документација како Извештаи, Барања, Одлуки, Заклучоци и нивно умножување и правилно доставување на седничниот материјал на Управниот и Надзорниот Одбор на ЈП Комуналец Кавадарци како и се грижеше за нивно правилно спроведување.

Одделението за општи и правни работи во овој период имаше активно учество во организирани семинари, предавања и обуки кои беа извршени од страна на Здружението на комунални претпријатија АДКОМ и останатите здруженија од областа на правото, архивското работење, безбедност и заштита при работа, како и учествуваше во работата на Регулаторната Комисија за формирањето на цената на водата и канализацијата.

Следна задача на одделението на општи и правни работи а во која активно учествување е и примена на законите кои се однесуваат на безбедноста и здравје при работа, спроведување на систематскиот преглед за лицата кои се примени на работа во овој период, Извршено е редовно сервисирање на ПП апаратите во претпријатието, спроведување на архивското работење - писмено, подготвување на акти поврзани со нови вработувања(Одлуки, Оглас, Договори), престанок на работен однос, Решенија за Годишен Одмор, отсуства, пријавување и одјавување на работници во Агенција за вработувања и Фонд за Здравствено Осигурување или целосно спроведување на постапка за прием и одјава на работници, Изготвување на Годишен План за вработување, водење на грижа за персоналните досиеја за сите вработени во Претпријатието, како и одржување на правилна хигиена на работниот простор во одделението.

Одделение за Општи и правни работи  
Раководител

Цветанка Ташева Змеовска

ЈП Комуналец Кавадарци  
В.Д. Директор  
Дипл.зем.инж. Горги Поп Ицов



## Одделение за гробишта

### Извештај од 01. 01. 2017 – 31. 12. 2017 год.

Работните задачи во Одделение за гробишта ги извршуваме со следниот број на вработени по задолженија:

1. Раководител 1
2. Благајник 1
3. Евидетичар 1
4. Чистачи 1
5. Општи Работници 6

Напоменуваме дека со овој број на вработени 24 часа имаме покриеност на капелата за услуги спрема граѓаните и операторите.

Во овој период Одделението го има извршено следниот физички обем на работа,

- Редовно се оградуваа нови и стари гробни места , така да во моментот нема останато ново неоградено гробно место, се врши и редовно бетонирање на стазите помеѓу нив.

- Сметот од целата површина на гробиштата се изнесуваше два пати во неделата со трактори и камион за подигање на контејнери од 1 м кубен по распоред на Сектор на Комунална хигиена. Исто така кога имаше потреба по наше барање се повикуваа дополнително вон распоред.

- Два дена во месецот се одредени да по барање на иматели на гробни места каде има потреба од сечење на посадени дрва во гробно место или стаза, истите се сечат а гранките и стеблата се отстрануваат.

- Има голем број на гробни места , кои поодамна никој не ги одржува и се обраснати со трева, редовно се коси истата .
- Во претходниот период се изврши оградување на источниот и северниот дел од гробиштата во должина од 250 м со дрвен парапет, се асфалтира и промени канализационата и водоводната линија на централната улица на гробиштата и се изградија 3 нов мрамори за вода, се изврши реконструкција на магацинскиот простор (стариот простор на централниот дел од гробиштата) се промени кровот и санитарните јазли кои може да се користат како јавни за сите граѓани.
- Од 07.02.2012 год. работењето на Одделение за гробишта е усогласено со Законот за погребални услуги по кој управител е ЈП Комуналец а оператор по склучен договор со фирмата ДПУ Хумка-Кавадарци која ќе дава погребални услуги .
- На 15.07.2015 год. е склучен и втор договор за погребални услуги со фирмата ДПУ Нирвана услуги Кавадарци.

Операторот е должен да ги врше следниве услуги

- ✓ Превоз на починато лице од болница или од место на живеење до капела
- ✓ Превоз на починато лице од капело до гробно место
- ✓ Продажба на погребална опрема
- ✓ Ископ и закоп на починати лица
- ✓

Одделението води евиденција на сите погребани лица и за таа цел ги води следните книги:

- Главна книга на погребани лица

- Картотека на гробни места



- Електронска евиденција на гробни места, која е изработена во AutoCAD мапа на целокупната површина на гробишта.

Електронскиот катастар е најмодерна верзија на евиденција на гробните места со податоци за големината на гробното место, починатите лица по име и презиме и година на починување како и сопственоста на имателот на гробното место.

Само неколку општини во РМакедонија го имаат изработено овој систем на евиденција на гробните места.

- Отпочнавме со припрема на теренот за асфалтирање на улица на средишниот дел од гробиштата 220м\*2.40м поставена е атмосферската канализација, фекалната и поставено е црево за вода за пиење. Планираме на овој потег да се изградат 2 нови санитарни јазли од јавен карактер и 3 мрамори за вода.

Останува да се изнесе вишокот на земја настанат при ископот, да се тампонира и асфалтира улицата, а поради лошите временски услови не успеавме да ја пуштиме во функција.

Табела 1-Вкупно погребни

Месец	Погреби 2017	Погреби 2016	Погреби 2015	Погреби 2014
Јануар	45	38	40	35
Февруари	21	44	16	28
Март	34	28	35	29
Април	16	25	33	30
Мај	23	21	37	21
Јуни	29	31	24	24
Јули	29	28	41	23
Август	29	29	34	30
Септември	30	25	24	20
Октомври	24	36	30	31
Ноември	32	46	28	28
Декември	33	47	30	32
Вкупно	345	398	372	240

Табела 2 -Солидарен погреб споредбено

Месец	Солидарен Погреб 2017	Солидарен Погреб 2016	Солидарен Погреб 2015	Солидарен Погреб 2014
Јануари	9	14	18	12
Февруари	4	21	7	14
Март	13	8	15	11
Април	9	13	15	10
Мај	6	7	16	10
Јуни	12	10	22	12
Јули	9	8	19	11
Август	6	13	18	11
Септември	12	11	11	8
Октомври	10	13	13	18
Ноември	7	20	13	15
Декември	19	15	15	14
вкупно	116	153	182	146

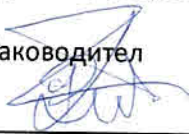
Табела 3- Нови гробни места споредбено

Месец	Нови Места 2017	Нови Места 2016	Нови Места 2015	Нови Места 2014
Јануари	4	5	12	5
Февруари	3	7	14	10
Март	10	4	11	10
Април	2	6	10	9

Мај	4	4	10	5
Јуни	6	5	12	5
Јули	6	8	16	4
Август	7	5	9	8
Септември	7	3	9	4
Октомври	9	8	5	5
Ноември	8	3	5	2
Декември	6	10	10	11
вкупно	72	68	123	78

Одделение за гробишта

Раководител



Развигор Кабранов

ЈП Комуналец Кавадарци

В.д. директор



Дипл. земј. инж. Горѓи Поп Ицов

## Одделение за пазар(и)

### Извештај од 01.01.2017 до 31.12.2017 год.

**Одделение Пазар** како посебна трговска институција во составот на ЈП Комуналец - Кавадарци во периодот од 01.01. до 31.12.2017 год. со своите вработени продолжи да се бави со организирање трговија на мало, по пат на уредување, одржување и издавање на специјален простор за обавување на пазарна продажба на производи, како и давање други услуги. Пазарот како единствена трговска институција која овозможува директен контакт помеѓу производителот и крајниот потрошувач и во извештајниот период го прати ритамот на технолошкиот развој и прилагодување на потребите на потрошувачите преку инфраструктурно уредување и опремување на пазарот а во согласност со Законот за безбедност на храна.

Одделението пазар во извештајниот период својата дејност ја обавуваше со 4 (четири) извршители – раководител со ВСС и тројца инкасанти со ССС.

Извршувајќи ги своите работни задачи оваа Одделение обезбедува соодветни услови за продавачите на земјоделски производи кои се во поголем број како и за продавачите на друг вид роба кои според Законот имаат право да продаваат на просторот на зелениот пазар.

За обавување на својата дејност Одделение Пазар на градскиот пазар располага со продажен простор од 4 500 м<sup>2</sup> од кои:

- Продажен покриен простор..... 250 м<sup>2</sup>
- Деловен простор – канцеларии.....25 м<sup>2</sup>
- Метални тезги со кров 2 x 1 м..... 220 броја
- Метални тезги без кров..... 120 броја
- Покриен продажен простор за јајца..... 40 м<sup>2</sup>
- Продажни места (таканаречени коцка).....90 броја

Обврските за издавање на тезгите под закуп и наплатата на резервација и дневна баждарина за истите како и грижата за хигиената, опремата и основните средства на пазарот спаѓаат во секојдневните работи на вработените во оваа одделение.

Согласно Програмата за работа на Одделение Пазар за 2017 година се изврши замена на 90 (деведесет) дотраени тезги со нови.

Од пред неколку години на зелениот пазар во градот се отпочна со примена на HACCP системот односно добрата хигиенска пракса според новите законски прописи и истата продолжи и во извештајниот период но за жал сеуште не е решен проблемот со продавачите на млеко и млечни производи затоа што за истите сеуште не се изградени соодветните простории.

Како и во изминатите 3-4 години така и во овој извештаен период, поголем проблем во работењето на одделението претставува перманентното намалување на бројот на излагачи на пазарот, кој своите производи ги разносуваат по продавници-пилјари и на тој начин ги продаваат, како и проблемот со дивите продавачи околу пазарот кои создаваат нелојална конкуренција.

Одделение пазар(и)

Раководител

Љупчо Делов

ЈП Комуналец Кавадарци

в.д.директор

Дипл.земј.инж.Горги Поп Ицов