Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

[redacted]

Арх.Бр. 04- 2584/1
Дата: 26.04.2021
Кавадарци

Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс 043/416-130

Врз основа на член 48 став 4 од Закон за административни службеници („Службен весник на Република Македонија" бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18, и „Службен весник на Република Северна Македонија"бр.275/19 и 14/20) и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријава за унапредување, начинот на спроведување на административна селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното мест за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на РМ бр.11/15 и бр.35/18 и Службен весник на РСМ бр.303/20), а согласно Правилникот за систематизација на работни места во Општина Кавадарци бр.04-6196/3 од 28.11.2019 година и Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Кавадарци бр.04-1911/1 од 26.03.2021 година, Градоначалникот на Општина Кавадарци објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 04/2021

За унапредување на 1 административен службеник во општинската администрација на Општина Кавадарци

Општина Кавадарци објавува интерен оглас за унапредување на административен службеник 1 (еден) извршител и тоа :

1.УПР 01 01 Б03 000 Помошник раководител на Сектор за правно-нормативни и општи работи, Сектор за правно – нормативни и општи работи ....1 (еден) извршител.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови предвидени за работното место утврдени со актот за систематизација се:

Стручни квалификации ниво - ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен и тоа: Правни науки

- Работно искуство и тоа: најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;

Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

[redacted]

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.
- потврда за положен испит за административно управување.

Арх.Бр. 04-

Дата:

Кавадарци

Република Северна Македонија

Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито 6.6.
1430 Кавадарци,
Република Северна Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс 043/416-130

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Општина Кавадарци-Локална Самоуправа, кој покрај општите и посебните услови за пополнување на работно место треба да ги исполнува и следните услови:
-да е оценет со оцена " А " или " Б " при последното оценување,
-да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
-да поминал најмалку две години на тековното работно место,
-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат следните докази:
-потврди за успешно реализирани обуки и/или
-потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за пријавување на интерниот оглас е 5 (пет) дена од денот на објавувањето.

Заинтересираниот административен службеник, поднесува пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Општина Кавадарци до Секторот за управување со човечки ресурси и до службената електронска адреса

Дневното и неделното работно време е од 8:30часот до 16:30 часот, од понеделник до петок.

Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

[redacted]

Платата за работното место е во паричен нето износ од 32.866,00 денари.

Ненавремената, нецелосната и неуредната документација нема да биде предмет на разгледување.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оргиналот.

НАПОМЕНА:Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Бр. ____________________

__________2021 година

Кавадарци

Градоначалник на Општина Кавадарци

м-р Митко Јанчев

Арх.Бр. 04-__________

Дата:______________

Кавадарци

Република Северна Македонија

Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс 043/416-130

Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

[redacted]

ПРИЈАВА
П О ИНТЕРЕН ОГЛАС

Арх.Бр. 04-__________

Дата:__________
Кавадарци

Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс 043/416-130

1.Податоци за огласот:
-Број на интерен оглас__________________
-Назив на работното место за кое се пријавува______________________________________

2.Лични податоци за кандидатот:
-Име и Презиме______________________________
-Распореден на работно место__________________________
-Во Одделение/Сектор______________________________
-Телефон за контакт________________________________

3.Податоци за исполнувањена посебните услови:
-Степен на образование или стекнати кредити______________
-Вид на образование______________________________
-Образовна институција___________________________
-Насока____
-Податоци за работно искуство______________________

4.Податоци за оценувањево последната година пред објавување на интерен оглас:__________________.

5.Податоци за изречена дисциплинкска мерка 1-година пред објавување на интерниот оглас______________________

6.Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавување на интерниот оглас______________________________

7. Доказ- потврди за успешно реализирани обуки/потврди за успешно реализирано менторство______________________
____

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Административен службеник
Име и презиме

____