



Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

Врз основа на член 48 став 4 од Закон за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18, и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.143/19 и 14/20) и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријава за унапредување, начинот на спроведување на административна селекција и интервјуте, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на РМ бр.11/15 и бр.35/18), а согласно Правилникот за систематизација на работни места во Општина Кавадарци бр.04-6196/3 од 28.11.2019 година, Градоначалникот на Општина Кавадарци објавува

Арх.Бр. 04- 1244/1

Дата: 24.02.2021

Кавадарци

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна
Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс
043/416-130
e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 02/2021

**За унапредување на 6 административни службеници во
општинската администрација на Општина Кавадарци**

Општина Кавадарци објавува интерен оглас за унапредување на административни службеници 6 (шест) извршители и тоа :

1. УПР 01 01 B03 000 Помошник раководител на Сектор за локален економски развој, Сектор за локален економски развој.....1 (еден) извршител;
2. УПР 01 01 B04 000 Раководител на Одделение за планирање и спроведување на јавни набавки, Одделение за планирање и спроведување на јавни набавки, Сектор за јавни набавки1 (еден) извршител;
3. УПР 01 01 B03 000 Соработник –урбанистички планер, Одделение за урбанизам, Сектор комунални работи, урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина.....1 (еден) извршител;
4. УПР 01 01 B03 000 Соработник –ВЕБ администратор, Одделение за информатичко комуникациска технологија, Сектор за локален економски развој.....1 (еден) извршител;
5. УПР 01 01 B04 000 Раководител на Одделение за управување со човечки ресурси, Одделение за управување со човечки ресурси, Сектор за управување со човечки ресурси.....1 (еден) извршител;
6. УПР 01 01 B01 000 Советник за здравствена заштита, Одделение за услуги на граѓани, Сектор за јавни дејности и култура.....1 (еден) извршител.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,



Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Арх.Бр. 04-_____

Дата: _____

Посебни услови предвидени за работното место под точка 1 утврдени со актот за систематизација се:

Кавадарци

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

-Стручни квалификации ниво - ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен и тоа: Правни науки или политички науки,

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна
Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс
043/416-130
e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

- Работно искуство и тоа: најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- потврда за положен испит за административно управување.

Посебни услови предвидени за работното место под точка 2 утврдени со актот за систематизација се:

-Стручни квалификации ниво - ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен и тоа: Економски науки, правни науки или организациони науки и управување (менаџмент),



Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

- Работно искуство и тоа: најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

Арх.Бр. 04-_____

Дата: _____

Кавадарци

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.

1430 Кавадарци,

Република Северна

Македонија

Тел. 043/ 416-130 Факс

043/416-130

e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- потврда за положен испит за административно управување,
- Потврда за положен испит за лице за јавни набавки.

Посебни услови предвидени за работното место под точка 3 утврдени со актот за систематизација се:

- Стручни квалификации ниво - ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и тоа: Архитектура, урбанизам и планирање или градежништво и водостопанство

- Работно искуство и тоа: најмалку една година работно искуство во структурата

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и



Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Арх.Бр. 04-

Дата: _____

Кавадарци

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Посебни услови предвидени за работното место под точка 4 утврдени со актот за систематизација се:

- Стручни квалификации ниво - ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и тоа: Компјутерска техника и информатика

- Работно искуство и тоа: најмалку една година работно искуство во структурата

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна
Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс
043/416-130
e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Посебни услови предвидени за работното место под точка 5 утврдени со актот за систематизација се:

- Стручни квалификации ниво - ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен и тоа: Економски науки или правни науки.

- Работно искуство и тоа: најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.



Република Северна Македонија
Општина Кавадарци



Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Арх.Бр. 04-_____

Дата: _____

Кавадарци

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна
Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс
043/416-130
e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- потврда за положен испит за административно управување,

Посебни услови предвидени за работното место под точка 6 утврдени со актот за систематизација се:

- Стручни квалификации ниво - ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и тоа: Правни науки или образование;

- Работно искуство и тоа: најмалку три години работно искуство во структурата.

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.



Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Општина Кавадарци-Локална Самоуправа, кој покрај општите и посебните услови за пополнување на работно место треба да ги исполнува и следните услови:

- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место,
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат следните докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за пријавување на интерниот оглас е 5 (пет) работни дена од денот на објавувањето.

Заинтересирианиот административен службеник, поднесува пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Општина Кавадарци до Секторот за управување со човечки ресурси и до службената електронска адреса: coveckiresursi@kavadarci.gov.mk

Дневното и неделното работно време е од 8:30 часот до 16:30 часот, од понеделник до петок.

Платата за работното место под точка 1 е во паричен нето износ од 32.866,00 денари.

Платата за работното место под точките 2 и 5, е во паричен нето износ од 29.694,00 денари.

Платата за работното место под точките 3 и 4 е во паричен нето износ од 23.613,00 денари.

Платата за работното место под точките 6 е во паричен нето износ од 26.253,00 денари.

Ненавремената, нецелосната и неуредната документација нема да биде предмет на разгледување.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Бр. _____
_____ 2021 година

Кавадарци
Општина Кавадарци

Градоначалник на Општина Кавадарци
м-р Митко Јанчев



Арх.Бр. 04-_____

Дата: _____
Кавадарци

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна
Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс
043/416-130
e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk



Арх.Бр. 04-_____

Дата: _____
Кавадарци

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна
Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс
043/416-130
e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

П Р И Ј А В А
П О ИНТЕРЕН ОГЛАС

1.Податоци за огласот:

-Број на интерен оглас _____
-Назив на работното место за кое се
пријавува _____

2.Лични податоци за кандидатот:

-Име и Презиме _____
-Распореден на работно место _____
-Во Одделение/Сектор _____
-Телефон за контакт _____

3.Податоци за исполнувањена посебните услови:

-Степен на образование или стекнати кредити _____
-Вид на образование _____
-Образовна институција _____
-Насока _____
-Податоци за работно искуство _____

4.Податоци за оценувањево последната година пред
објавување на интерен оглас:_____.

5.Податоци за изречена дисциплинуска мерка 1-година пред
објавување на интерниот оглас _____

6.Податоци за звањето на административниот службеник во
последните две години пред објавување на интерниот
оглас _____

7. Доказ- потврди за успешно реализирани обуки/потврди за
успешно реализирано менторство _____

**Изјавувам под морална, материјална и кривична
одговорност, дека податоците наведени во пријавата за
унапредување се веродостојни, а доставените докази верни
на оригиналот.**

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се
дисквалификува од натамошна постапка.

Административен службеник
Име и презиме _____