

**СТАТУТ
НА
ОПШТИНА КАВАДАРЦИ**

декември 2005 год.

Врз основа на член 7 и член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” бр.05/02) и член 47 став 1 точка 1 од Статутот на Општина Кавадарци, Советот на Општина Кавадарци на седницата што се одржа на ден 30.11.2005 година, донесе

СТАТУТ НА ОПШТИНА КАВАДАРЦИ

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Општина Кавадарци (во натамошниот текст Општина) е единица на локалната самоуправа, во која граѓаните го остваруваат правото на локална самоуправа непосредно и преку претставници во органите на општината.

Член 2

Граѓаните на Република Македонија, кои имаат постојано живеалиште на подрачјето на Општината се жители на Општината.

Член 3

Подрачјето на Општината е утврдено со Закон и ги опфаќа подрачјата на градот Кавадарци со приградските населби Ваташа и Глишиќ и селата: Бегниште, Бојанчиште, Бохула, Брушани, Бунарче, Возарци, Галиште, Гарниково, Горна Бошава, Грбовец, Дабниште, Добротино, Долна Бошава, Драгожел, Драдња, Дреново, Кесендре, Клиново, Конопиште, Кошани, Крњево, Куманичево, Мајден, Марена, Мрежичко, Праведник, Р’жаново, Радња, Раец, Ресава, Рожден, Сопот, Страгово, Фариш, Чемерско, Шешково и Шивец .

Член 4

Општината како единица на локалната самоуправа е правно лице.

Член 5

Седиштето на Општината е во Кавадарци, на Плоштад “Маршал Тито” бб.

Член 6

Општината има право на сопственост на ствари, парични средства и права.

Член 7

Симболи на Општината се грбот и знамето.

Грбот на Општина Кавадарци е во форма на афионска чушка, на која во горниот дел се претставени пет остатоци од цветот на афионот. На горната половина од грбот, стилизирано е претставен Љубаш- географски поим над град Кавадарци. Фабриката ја симболизира индустријата во градот. На левата страна на грбот се претставени два листови од тутун еден врз друг, а на десната страна симболично е претставен грозд од грозје, како најзастапени земјоделски култури во Општината.

Член 8

Знамето на Општина Кавадарци е правоаголно, со однос должина спрема ширина 2:1.

Истото е решено во црвена, жолта и бела боја.

Знамето по должина е поделено во два дела - црвено и бело.

Во предниот дел, од пресекот на дијагоналите поставен е стилизиран грозд, решен во две бои, жолта на црвената и црвена на белата позадина.

Должината и ширината на гроздот се во истиот однос како должината и ширината на знамето.

Член 9

Општината има печат и штембил.

Член 10

Печатот е со тркалезна форма со пречник од 30 мм, во чија средина се наоѓа грбот на Општината, а по работ е испишано "Република Македонија - Општина Кавадарци".

Член 11

Штембилот има форма на правоаголник со големина 60x30 мм, во кој хоризонтално е испишан називот и седиштето на Општината, а помеѓу називот и седиштето се остава празен простор за впишување бројот на актот и датумот на неговото издавање.

Член 12

Празникот на Општината се прославува на "7-ми - Септември" - Ден на ослободувањето на град Кавадарци, кога традиционално се одбележува историскиот идентитет, традицијата, културно- стопанскиот развој и општествениот подем на Кавадарци.

Член 13

Општината востановува општински признанија и награди. Востановувањето, условите, начинот и постапката на додслување на признанија и награди со посебен акт ги определува Советот на Општината.

Член 14

Општината може, со Одлука донесена од страна на Советот на Општината, да се здружува во Здруженија, во согласност со Закон, заради заштита и унапредување на заедничките интереси.

Член 15

Општината соработува со Општините од Републиката, со единици на локална самоуправа од други земји, со меѓународни организации на локални заедници и може да членува во меѓународни организации за локална власт.

Општината може со други општини од Републиката да здружува средства и да формира заеднички служби, јавни претпријатија и јавни служби, заради остварување на заеднички интереси и вршење на заеднички работи од нивна надлежност, врз основа на акт за здружувањето го донесува Советот на Општината.

Член 16

Органите на Општината, Комисиите на Советот и јавните служби основани од Општината се должни без надоместок да ги информираат граѓаните за својата работа, како и за плановите и програмите кои се од значење за развојот на Општината.

Општината е должна на граѓаните да им овозможи пристап кон основните информации за услугите што им ги обезбедува, на начин утврден со Статутот.

- а) Информирање на граѓаните

Член 17

- Граѓаните се информираат за:
- прописите кои ги донесува Советот на Општината;
- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежност на Општината;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка, а се од значење за развој на Општината;
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и градската администрација и начинот на нивно добивање;
- приходите кои се остваруваат во Општината и начинот на нивна распределба и трошење; јавните набавки;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија и установи;
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на Општината и јавните претпријатија и установи во согласност со закон.

Член 18

Информирањето на граѓаните се врши редовно, без надоместок, преку:

- издавање Службен гласник на Општината;
- издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени;
- објавување на публикации;

- информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби основани од Општината;
- огласви табли (во просториите на Општината, јавните претпријатија и установи, месната самоуправа;
- веб сајт;
- јавни трибини;
- средства за јавно информирање и
- на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

Член 19

Информирањето на граѓаните се врши на службените јазици кои се користат во Општината.

Советот на Општината со посебна одлука може да се утврди за одредени информации да се информира и на јазикот кој не е службен јазик на Општината, а го зборуваат дел од жителите на Општината.

- б) Слободен пристап до информациите од јавен карактер

Член 20

Во Општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на Општината (Советот и Градоначалникот), јавните претпријатија и установи основани од Општината и правни и физички лица кои вршат јавни овластувања доверени од Општината (во натамошниот текст: иматели на информации).

По исклучок, во случаи утврдени со закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

Член 21

За информации со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации востановуваат и водат листа на информации која ја објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информациите, граѓаните се известуваат преку огласни табли или на друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно на секои три месеци да ја ажурираат листата на информации од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на Општината ја предлага Градоначалникот, а ја утврдува Советот.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од Општината ја утврдува управниот одбор на предлог на директорот.

Член 22

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со закон.

Градоначалникот на Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен

карактер со кои располагаат Советот на Општината и администрацијата.

Директорот на јавното претпријатие и јавната установа основана од Општината, создава услови и презема мерки пропишани со закон, за осварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат согласно статутот на претпријатието и установата.

Член 23

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации имаат сите правни и физички лица (во натамошниот текст: барател на информацијата).

Слободниот пристап до информации се остварува во законски утврдениот рок: со увид во документите со кои располага имателот на информацијата; со добивање препис, фотокопие или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува службеното лице.

Член 24

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопие од електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци, утврдени на намин урден со закон.

Барателот на информацијата ги поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

Член 25

Барателот на информација има право на жалба до надлежниот орган за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер доколку имателот на информацијата не ја достави бараната информација.

Член 26

Советот на Општината усвојува годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите во минатата година во Општината.

Годишниот извештај за остварувањето на слободен пристап до информации го предлага Градоначалникот на Општината и го доставува до Советот, најдоцна до 31 јануари во тековната година за претходната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат и јавните служби кои ги формира Општината.

Извештајот од став 1, по усвојувањето се доставува до надлежниот орган за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

II. НАДЛЕЖНОСТ НА ОПШТИНАТА

Член 27

Општината самостојно, во рамките на Законите и овој Статут ги уредува и врши работите од јавен интерес од локално значење, утврдени со Законот за локална самоуправа или другите закони и е одговорна за нивното вршење.

Член 28

Општината е надлежна за вршење на следните работи:

1. Урбанистичко (урбано и рурално) планирање, издавање на одобренија за градење на објекти од локално значење утврдени со Закон, уредување на просторот и уредување на градежното земјиште;

2. Заштита на животната средина и природата - мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштитата од бучава и нејонизирачко зрачење;

3. Локален економски развој - планирање на локалниот економски развој; утврдување на развојни и структурни приоритети; водење на локална економска политика, особено преку изнаоѓање на можности за нудење стимулативни мерки во функција на привлекување на инвестиции; поддршка на развојот на мали и средни претпријатија и на претприемништвото на локално ниво и во тој контекст, учество во воспоставувањето и развојот на локалната мрежа на институции и агенции и промовирање на партнерство, поттикнување и развој на селски, еколошки и етно туризам.

4. Комунални дејности - снабдување со вода за пиење; испорака на технолошка вода; одведување и пречистување на отпадни води; јавно осветлување; одведување и третман на атмосферски води; одржување на јавна чистота; собирање, транспортирање и постапување со комунален цврст и технолошки отпад; уредување и организирање на јавниот локален превоз на патници; снабдување со природен гас и топлинска енергија; одржување на гробовите, гробиштата, крематориумите и давање погребални услуги; изградба, одржување, реконструкција и заштита на локалните патишта, улици и други инфраструктурни објекти; регулирање на режимот на сообраќајот; изградба и одржување на улична сообраќајна сигнализација; изградба и одржување на јавниот простор за паркирање; отстранување на непрописно паркирани возила; отстранување на хаварисани возила од јавните површини; изградба и одржување на пазарите; чистење на оцаци; одржување и користење на паркови, зеленило, парк-шумите и рекреативните површини; регулација, одржување и користење на речните корита во урбанизираните делови; определување на имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти;

5. Култура, во смисла на: институционална и финансиска поддршка на културните установи и проекти; негување на фолклорот, обичаите, старите занаети, грижа, негување и заштита на културното наследство и културните вредности, грижа и одржување на историските и културните споменици и спомен обележја; организирање на културни манифестации; поттикнување на разновидни специфични форми на творештво;

6. Спорт и рекреација, во смисла на: стимулирање и развој на масовен спорт и рекреативни активности; организирање на спортски приредби и манифестации; одржување и изградба на објекти за спорт; поддршка на спортски сојузи;

7. Социјална заштита и заштита на децата, во смисла на: детски градинки и домови за стари (сопственост, финансирање, инвестиции и одржување); остварување на социјална грижа за инвалидните лица; децата без родители и родителска грижа; деца со

воспитно-социјални проблеми; деца со посебни потреби; деца од еднородителски семејства; деца на улица; лица исложени на социјален ризик; лица засегнати со злоупотреба на дрога и алкохол; подигање на свеста на населението; домување на лица со социјален ризик; остварување на право и воспитување на деца од предучилишна возраст;

8. Образование, во смисла на: основање, финансирање и администрирање на основни и средни училишта, во соработка со централната власт, во согласност со закон; организирање на превоз и исхрана на ученици и нивно сместување во ученички домови;

9. Здравствена заштита, во смисла на: управувањс со мрежата на јавни здравствени организации и објекти од примарна здравствена заштита кои треба да вклучат застапеност на локалната самоуправа во сите одбори на сите здравствени организации во јавна соиственост; здравствено воспитување; унапредување на здравјето; превентивни активности; заштита на здравјето на работниците и заштита при работа; здравствен надзор над животната средина; надзор над заразните болести; помош на пацииснтите со специјални потреби (на примср, ментално здравје, злоупотреба на деца итн) и други области кои ќе бидат утврдени со закон;

10. Спроведување на подготовки и преземање мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјални добра од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последици предизвикани од нив;

11. Противпожарна заштита што ја врши територијалната противпожарна единица;

12. Надзор над вршењето на работите од надлежност на општината;

13. Врши избор, именувања и разрешувања определсни со закон и

14. Други работи определени со закон.

Член 29

Работите од членот 28 на овој Статут, се уредуваат и извршуваат со прописи донесени од Советот на Општината, во согласност со постапките и стандардите утврдени со закон.

Член 30

Општината, во согласност со начелото на супсидијарност, врши работи од јавен интерес од локално значење кои не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт .

Со Одлука на Советот на Општината се уредува начинот и постапката за вршење на тие работи.

Член 31

Општината, во согласност со Закон, врши работи делегирани од органите на државната управа за што се пренесуваат средства од Буџетот на Република Македонија.

Член 32

Заради извршување на своите надлежности, Општината може да основа јавни служби, во согласност со Закон.

Општината може да го делегира вршењето на одредени работи од јавен интерес

од локално значење на други правни или физички лица, врз основа на договор за извршување на работи од јавен интерес, во согласност со Закон.

III. ОБЛИЦИ НА НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО НА ГРАЃАНИТЕ ВО ОДЛУЧУВАЊЕТО ВО ОПШТИНАТА

а) Граѓанска иницијатива

Член 33

Граѓанската иницијатива е облик на непосредно изјаснување на граѓаните во одлучувањето преку покренување иницијативи пред Советот на Општината за одделени прашања од надлежност на Општината.

Граѓаните имаат право да му предложат на Советот на Општината да донесе одреден пропис или да реши одредени прашања од својата надлежност, како и да покренат иницијатива за распишување на референдум на локално ниво.

Граѓанска иницијатива не може да се покрене за финансиски и кадровски прашања.

Член 34

Граѓанската иницијатива се покренува пред Советот на општината, а се спроведува преку давање потписи на граѓани.

Граѓанската иницијатива се покренува на предлог на 100 граѓани.

Предлогот за покренување на граѓанската иницијатива се поднесува до претседателот на Советот од страна на овластен предлагач.

За овластен предлагач се смета првиот потписник на предлогот за покренување на граѓанска иницијатива.

Член 35

Претседателот на Советот во рок од 3 дена од добивањето на предлогот за граѓанска иницијатива, ќе испита дали предлогот е поднесен од овластениот предлагач и дали се однесува за прашања за кои е надлежен да одлучува советот.

Кога претседателот на Советот ќе утврди дека иницијативата е уредна, во рок од 3 дена за тоа ќе го извести овластениот предлагач.

Доколку претседателот на Советот утврди дека иницијативата е неуредна, прашањето од иницијативата ќе го стави на дневен ред на првата наредна седница на Советот, но не подоцна од 15 дена од денот на утврдувањето на неуредноста на иницијативата.

Советот со заклучок утврдува дали иницијативата е уредна, а претседателот на советот го известува овластениот предлагач за заклучокот во рок од 3 дена од денот на неговото донесување.

Член 36

Овластениот предлагач е должен граѓанската иницијатива за која е поднесен предлогот да ја спроведе во рок од еден месец од денот на добивањето на известувањето

за нејзината уредност.

Ако во рокот од став 1 не се спроведе граѓанската иницијатива, ќе се смета дека иницијативата не е покрената.

Член 37

Граѓаните ја изразуваат својата поддршка за граѓанската иницијатива преку давање потписи пред органите на државната управа, надлежна за евиденција на избирачкото право на начин и во постапка утврдени со Закон.

Член 38

Граѓанската иницијатива на локално ниво се смета за покрената ако најмалку 10 % од граѓаните запишани во изводот од избирачкиот список на општината, месната самоуправа или населено место, со свои потписи ја поддржале иницијативата.

Член 39

Овластениот предлагач, образецот со потписите на граѓаните го предава на претседателот на Советот, во рок од 3 дена од денот на завршувањето со давањето на потписите.

Член 40

Советот е должен да одлучува во рок од 30 дена по приемот на предлогот. Советот за одлуката по предлогот ги информира граѓаните преку средствата за јавно информирање, како и на друг соодветен начин предвиден во член 18 од овој Статут.

б) Собир на граѓани

Член 41

Собирот на граѓани се свикнува заради изјаснување на граѓаните за одделни прашања од значење за месната самоуправа и заради покренување на Иницијативи за решавање на прашања од локално значење.

На Собирот на граѓани граѓаните разгледуваат прашања, заземаат ставови и изготвуваат предлози за прашања од непосредно и секојдневно значење за животот и работата на граѓаните од подрачјето на Општината, односно месната самоуправа”.

Член 42

Собир на граѓани може да се свика за подрачјето на целата Општина, за подрачје на месна самоуправа или за подрачје на дел од месна самоуправа што претставува одредена урбана целина.

Собир на граѓаните свикнува Градоначалникот на Општината по сопствена иницијатива, на барање на Советот или на барање од најмалку 10% од граѓаните запишани во избирачкиот список за општината, односно на месна самоуправа, односно за урбаната целина на која се однесува определеното прашање.

Барањето за свикнување Собир на граѓани со потписи на заинтересираните граѓани

се поднесува до Г градоначалникот.

Градоначалникот е должен во рок од 30 дена од поднесувањето на барањето да свика Собир на граѓани.

Доколку во рок од 10 дена Градоначалникот не свика Собир, граѓаните сами се свикаваат и организираат Собир на граѓани.

Актот за свикавање на собирот на граѓаните се објавува во локалните средства за информирање и се истакнува на јавни места на вообичаен начин.

Од денот на објавувањето, односно истакнувањето на актот за свикавање на собирот на граѓаните до денот на неговото одржување мора да изминат најмалку 5 дена.

Член 43

На Собирот на граѓани во одлучувањето учествуваат граѓаните кои имаат избирачко право.

Со Собирот на граѓаните раководи Градоначалникот или лице кое ќе го овласти Градоначалникот.

За прашањата за кои се расправа на Собирот на граѓани известува Градоначалникот, а по потреба и други овластени претставници на општинската администрација.

Член 44

Органите на Општината се должни во рок од 90 дена да ги разгледаат заклучоците донесени на Собирот на граѓани и да ги земат предвид при одлучувањето и донесувањето мерки по прашањата на кои се однесуваат и за своите решенија да ги информираат граѓаните преку средствата за јавно информирање и службено гласило на општината.

в) Референдум

Член 45

Граѓаните преку Референдум како облик на непосредно изјаснување можат да одлучуваат за прашањата од надлежност на Општината, како и за други прашања од локално значење.

Советот е должен да распише Референдум на барање од најмалку 20% од избирачите на општината.

Советот може да распише Референдум за прашања од локално значење и од негова надлежност, по сопствена иницијатива .

Референдум на локално ниво не може да се распише за прашања што се однесуваат на Буџетот и завршната сметка на Буџетот на Општината.

Барањето за распишување на референдум се доставува до Советот на Општината со потписи на заинтересираните избирачи дадени пред надлежниот орган кој води евиденција за избирачкото право на граѓаните на општината.

Член 46

По барањето за распишување референдум Советот на Општината во рок од 60 дена од денот на поднесувањето на барањето донесува Одлука за распишување референдум.

Одлуката за распишување референдум содржи:

- органот што го распишува референдумот;
- територијата или подрачјето за кое се распишува референдумот;
- називот на прописот, односно прашањето или прашањата за кои граѓаните длучуваат на референдум;
- образложението на прописот, односно прашањето или прашањата за кои се распишува референдумот;
- референдумско прашање или прашања, односно еден или повеќе предлози на предлози на прописи за кои граѓаните одлучуваат;
- денот на одржување на референдумот и видот на референдумот.

Член 47

Одлуката за распишување референдум се објавува во службено гласило на општината и другите средства за информирање во Општината.

Од денот на објавувањето на Одлуката за распишување на референдум во службено гласило на Општината до денот на одржувањето на референдумот на локално ниво не може да поминат помалку од 25 ниту повеќе од 40 дена.

Член 48

Право на гласање на референдумот имаат граѓаните кои имаат избирачко право и се запишани во Избирачкиот список.

Член 49

Референдумот го спроведуваат:

- општински изборни комисии и
- избирачките одбори.

Член 50

Општинската изборна комисија :

- Се грижи за законитото подготвување и спроведување на референдумот на локално ниво;
- Ги именува претседателот, членовите и нивните замсници на избирачките одбори;
- Ја усогласува работата и им дава упатства на избирачките одбори;
- Превзема технички подготовки за спроведување на референдум на локално ниво;
- Ги пропишува обрасците за спроведување на референдум на локално ниво и ги објавува во Службеното гласило на Општината.
- Ја утврдува формата, големината, бојата и сериските броеви на гласачките ливчиња;
- Ги предава и прима гласачките материјали на и од избирачките одбори;
- Определува единствени стандарди за гласачкиот материјал;
- Ги информира граѓаните за начинот и техниката на гласањето и за остварувањето на избирачкото право;
- Го определува начинот на чување и ракување со гласачкиот материјал;

- Го организира печатството на гласачкиот материјал;
- Го утврдува надоместокот на органите за спроведување на референдум на локално ниво и поднесува финансиски извештај до Советот за спроведениот референдум на локално ниво;
- Го утврдува и објавува резултатот од референдумот на локално ниво во рок од два дена од денот на неговото одржување;
- Одлучува по приговори и
- Врши и други работи утврдени со Законот за Работата на Изборната Комисија е јавна .

Член 51

За спроведување на гласањето на референдумот, Општинската изборна Комисија за секое гласачко место формира Избирачки Одбор.

Одборот е составен од претседател, два члена и нивни заменици

Одборот ја спроведува правилноста и тајноста на референдумот.

Избирачките одбори се формираат најдоцна пет дена пред денот предвиден за одржување на референдум на локално ниво.

Избирачкиот одбор:

- непосредно раководи со гласњето на гласачкото место;
- обезбедува непосредност и тајност на гласањето;
- обезбедува слободно и мирно одржување на гласањето;
- ги сумира резултатите од гласањето на гласачкото место;
- го предава гласачкиот материјал на општинската изборна комисија во рок од три часа по завршувањето на гласањето и врши други работи утврдени со закон.

Член 52

Гласањето на референдум започнува во 7,00 часот и трае непрекинато до 19,00 часот.

На гласачкото место на кое гласале сите граѓани запишани во избирачкиот список, гласањето може да заврши и пред истекот на времето определено за гласање.

Член 53

На гласачкото место се истакнува одлуката за распишување на референдумот, називот на прописот за кој се одлучува на референдумот, односно називот на прашањето или прашањата за кои граѓаните ќе одлучуваат на референдум.

Членовите на Одборот се должни на граѓанинот што пристапил на гласање, по негово барање да му дадат објаснување за предметот на референдумот и за начинот на гласање.

Член 54

На референдумот секој граѓанин има право само на еден глас.

Граѓанинот може да гласа само лично.

Член 55

На референдумот се гласа со гласачко ливче.
Содржината на гласачкото ливче ја пропишува Општинската Изборна Комисија.
Прашањето на гласачкото ливче мора да биде формулирано прецизно и недвосмислено, така што граѓанинот на референдумот да може да одговори со “ЗА” или “ПРОТИВ” предлогот.

Член 56

Граѓанинот на референдумот се изјаснува така што на гласачкото ливче го заокружува зборот “ЗА” или “ПРОТИВ”.

Кога на референдумот се поставени повеќе алтернативи, граѓанинот се изјаснува така што го заокружуваат зборот “ЗА” или “ПРОТИВ” од алтернативата за која гласа.

Член 57

По завршувањето на гласањето Избирачкиот Одбор за гласањето на референдумот составува записник кој го потпишуваат претседателот и членовите на избирачкиот одбор..

Записникот и целокупниот гласачки материјал, избирачкиот одбор во рок од три часа по завршувањето на гласањето го доставува до Општинската изборна комисија.

Член 58

По приемот на записниците и целокупниот гласачки материјал, Општинската изборна комисија во рок од 24 часа го утврдува и објавува резултатот од гласањето на референдумот и за тоа составува записник.

Одлуката на референдумот се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број граѓани кои гласале, доколку гласале повеќе од половината од вкупниот број граѓани запишани во Изводот од избирачкиот список за општината каде што се спроведува референдумот.

Општинската изборна комисија доставува Извештај за резултатите од гласањето на референдумот до Советот на Општината во рок од 3 дена од одржувањето на референдумот.

Општинската Изборна комисија резултатот од гласањето на референдумот на локално ниво го објавува во службеното гласило на Општината.

Одлуката донесена на референдумот е задолжителна за Советот.

Советот на Општината е должен во рок од 60 дена по објавувањето на резултатите од референдумот да го уреди прашањето, по кое се одлучувало на референдумот во согласност со резултатите од референдумот.

Член 59

Прашањето, односно актот што граѓаните не го прифатиле на референдумот не може повторно да се изнесува на референдум пред истекот на 2 (две) години од денот на одржувањето на референдумот.

г) Претставки и предлози

Член 60

Граѓаните имаат право, поединечно или заеднички со другите да доставуваат претставки и предлози за работата на органите на Општината и општинската администрација.

Член 61

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник, поединечно или групно, до Градоначалникот.

Градоначалникот е должен да создаде услови во општината за доставување на претставки и предлози.

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

Член 62

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесување на претставка, ниту поради тоа може да биде повикан на одговорност.

Член 63

Постапувањето по претпоставките и предлозите опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на претставката, како и преземање на потребни мерки за отстранување на повредата на правото на подносителот или повреда на јавните интереси.

Член 64

Градоначалникот на Општината е должен најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот, на подносителот да му достави образложен одговор.

Ако претставката или предлогот не се однесуваат на работата од надлежност на органите на Општината, Градоначалникот ги доставува до соодветниот надлежен орган и за тоа го известува подносителот.

д) Јавни трибини, анкети и предлози

Член 65

При изготвување на прописи на Општината, Советот, односно Градоначалникот може претходно да организира јавна трибина, да спроведе анкети или да побара предлози од граѓаните.

Јавна трибина се организира кога се донесуваат прописи за прашања од локалниот економски развој, комунални потреби (водоснабдување, одржување на јавна чистота, одржување на локални патишта и улици) и други прашања од локално значење.

Анкета се спроведува при донесување на урбанистички планови и други прашања од локално значење.

Прибирање предлози од граѓаните за решавање на прашања од локално значење ќе се врши преку објавување на соопштение со кое ќе се повикаат граѓаните да даваат

свои предлози.

Постапката, начинот и времето на преземање на една од наведените активности од ставот 1 на овој член, ќе се уреди со Одлука донесена од органот кој ја организирал.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

Член 66

Органи на Општината се: Советот и Г радоначалникот.

1. Совет на Општината

Член 67

Советот на Општината е претставнички орган на граѓаните кој одлучува во рамките на надлежностите на Општината.

Советот на Општината го сочинуваат 19 претставници на граѓаните избрани на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање.

Членовите на Советот се избираат за време од четири години.

Членот на Советот одлучува по свое уверување.

Членот на Советот не може да биде отповикан.

Член 68

Првата седница на новоизбраниот совет ја свикува претседателот на советот од прстходниот состав најдоцна 20 дена од денот на завршувањето на изборите.

Ако советот не се свика во рок од ставот 1 на овој член, членовите на советот сами се состануваат и под претседавање на најстариот член на советот го конституираат советот во рок од 10 дена по истекот на рокот од ставот 1 на овој член.

Ако седницата не се одржи во рок од ставот 2 од овој член ќе се распишат нови избори за членовите на советот, на начин утврден со закон.

Член 69

Членовите на Советот, на конститутивната седница, даваат и потпишуваат свечена изјава, која гласи:

“ Јас (име и презиме) свечено изјавувам дека правата и должностите на член на Советот ќе ги вршам совесно и дека при нивното вршење ќе го почитувам Уставот, Законот, ирописите на Советот и дека ќе го штитам уставниот поредок на Република Македонија”.

Член 70

Членовите на Советот имаат право и должност да присуствуваат и да учествуваат во работата и процесот на одлучување на Советот и на неговите постојани и повремени комисии.

Членовите имаат право на седница на Советот да даваат иницијативи и предлози и да поставуваат прашања на Градоначалникот.

Членот на Советот не може да биде повикан на кривична одговорност или да биде притворен за искажано мислење или за гласање во советот.

Работодавецот е должен да го ослободи од професионалната работа членот на советот заради присуство на седниците на советот или на комисиите во кои е член.

Членовите на советот имаат и други права и должности утврдени со статутот и други прописи.

Член 71

Членот на Советот не може да учествува во процесот на одлучување за прашања во кои тој или неговиот брачен другар, дете или роднина до втор степен странична линија има финансиски или друг личен интерес.

Членот на Советот е должен да го информира Советот за прашањата за кои тој има финансиски или друг личен интерес.

За исполнетоста на условите од став 1 на овој член одлучува Советот.

Членот на Советот не може да биде вработен во општинската администрација на општината во која е избран.

Со денот на вработувањето согласно со став 3 на овој член ќе се смета дека членот на Советот поднел оставка.

Членот на Советот, вработен во јавните служби кои ги основала Општината не може да учествува во процесот на одлучувањето за прашања што се однесуваат на јавната служба во која е вработен.

Член 72

Членовите на советот имаат право на надоместок за присуство на седници и надоместок на патните и дневните трошоци, во рамките утврдени со закон.

Член 73

На членот на Советот му престанува мандатот пред истекот на времето за кое е избран:

- ако поднесе оставка;
- во случај на смрт;
- ако е осуден со правосилна пресуда за кривично дело на казна затвор во траење од над 6 месеци;
- ако настапи случај на неспојливост со функцијата член на советот согласно со Законот за локални избори;
- ако со правосилно решение биде лишен од деловна способност и
- ако престане да биде жител на општината.

Советот, на првата наредна седница ќе ја констатира причината и денот на престанување на мандатот на членот на Советот, и тоа:

- во случаите од ставот (1) алинеја 1, од денот на одржувањето на седницата и
- во случаите од ставот (1) алинеи 2, 3, 4, 5 и 6 со денот на исполнување на условот.

Член 74

На членот на советот може да му биде одземен мандатот ако неоправдано отсуствува од три седници на Советот по ред.

За оправданоста на отсуството од ставот 1 на овој член одлучува советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на советот.

Член 75

Советот на Општината избира Претседател од редот на члсновените на Советот, со мандат од четири години.

Член 76

За Претседател на Советот е избран кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Доколку во првиот круг никој од кандидатите за Претседател не добил потребен број гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати коишто во првиот круг добиле најголем број гласови.

За претседател е избран членот на Советот којшто во вториот круг на гласање добил повеќе гласови.

До изборот на претседател, Советот го свикува и со него раководи најстариот член на Советот.

Член 77

Претседателот на Советот:

1. Ги свикува и раководи со седниците на Советот на Општината;
2. Се грижи за организацијата и работата на Советот;
3. Ги потпишува прописите што ги донел Советот и во рок од три дена од денот на нивното донесување ги доставува на Градоначалникот заради објавување.

Член 78

Советот работи на седници.

Седниците на Советот се јавни.

Присуството на јавност на седниците на Советот може да биде исклучена ако за тоа постојат оправдани причини, а особено кога тоа го бараат интересите на безбедноста и одбраната, заради чување на деловна, службена или друга тајна или ако тоа го бараат причини на моралот.

За исклучување на јавноста одлучува Советот со 2/3 мнозинство од вкупниот број на членови на Советот.

На расправата за Буџетот на општината, Годишната сметка на Буџетот и за Урбанистичките планови, присуството на јавноста не може да се исклучи.

Начинот и условите за јавност во работата на Советот се уредуваат со посебен Правилник.

Член 79

Седниците на Советот се свикуваат по потреба, но најмалку еднаш на три месеци.

Седниците ги свикува Претседателот на Советот на своја иницијатива, на барање на Градоначалникот или на барање од најмалку ¹/₄ од членовите на Советот најдоцна во рок од 15 дена од денот на неговото поднесување.

Доколку во рокот определен во ставот (2) на овој член, Претседателот на Советот не ја свикува седницата на Советот, членовите на Советот сами се состануваат и избираат претседател за таа седница.

Денот, часот и местото на одржување на седниците на Советот, како и предлогот на дневниот ред по кој ќе се работи, задолжително се доставуваат до членовите на советот и објавуваат преку средствата за јавно информирање и на огласна табла на општината, најмалку 7(седум) дена пред денот на одржувањето на седницата.

Член 80

Вонредна седница на Советот свикува Претседателот на Советот, по сопствена иницијатива или на барање на најмалку $\frac{1}{3}$ од членовите на Советот, за прашања од итна природа кога не може да се свикува редовна седница.

Вонредна седница се свикува најдоцна во рок од 3 дена од денот на поднесувањето на иницијативата.

Во известувањето за свикување на вонредната седница се наведува времето, местото на одржување и дневниот ред на седницата.

Советот не може да го менува дневниот ред за вонредната седница.

Пред започнувањето на седницата задолжително се гласа за оправданоста на причините на свикување на вонредната седница.

Член 81

Советот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на советот.

Советот одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот, а најмалку со една третина од вкупниот број членови на Советот, ако со закон и со статутот не е предвидено посебно мнозинство.

На седницата на Советот по правило, се гласа јавно.

За секоја седница на Советот се води записник.

Член 82

Советот на Општината ги врши следните работи:

1. Донесува Статут на Општината;
2. Донесува Деловник за работа на Советот;
3. Донесува Програма за работа на Советот;
4. Донесува Буџет на Општината и Годишна Сметка на Општината;
5. Ја утврдува висината на сопствените извори на приходи за финансирање на Општината преку утврдување на висината на стапките на даноците и висината на надоместоците и таксите;
6. Донесува Годишна Програма за изработување на Генерален, Детален урбанистички план, урбанистички план за село и урбанистички план вон населено место;

7. Донесува Генерален урбанистички план, Детални урбанистички планови, урбанистички план за село и урбанистички план вон населено место;
8. Донесува Програма за уредување на градежно земјиште;
9. Одлучува за висината на надоместокот за урбанизација и надоместокот за комунално уредување ;
10. Одлучува за критериумите, начинот и постапката за ослободување од надомест за комунално уредување;
11. Одлучува за уредување на односите во областа на локалниот економски развој за стимулирање и привлекување на нови инвестиции, како и го поттикнување на развојот на иретприемаштвото на локално ниво;
12. Донесува Програма за изградба, реконструкција, одржување и заштита на локалните патишта улици и локалните водоводи;
13. Донесува План за штедење на потрошувачката на вода;
14. Одлучува за определување на потрошувачката на вода за пиење, како просечна потрошувачка по член на семејно домаќинство;
15. Донесува развојни стратешки, плански, програмски документи за мерките и активностите за заштита на природата;
16. Донесува Програма за намалување на загадувањето и подобрување на квалитетот на амбиенталниот воздух;
17. Донесува Стратегија, Програма и План за управување со отпадот и акти за нивно спроведување;
18. Одлучува за уредување на односите во врска со организирање и одржување на јавната чистота во градот;
19. Донесува Програма за одржување на сообраќајната сигнализација;
20. Одлучува за условите и режимот на сообраќајот на локалните патишта и улици;
21. Одлучува за уредување на општинскиот линиски превоз на патници на подрачјето на општината;
22. Одлучува за вршење на авто такси превоз на патници;
23. Донесува Годишна акциона Програма и План за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра;
24. Определува имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти на подрачјето на Општината;
25. Одлучува за уредување на односите за стимулирање на масовниот спорт и рекреативните активности на граѓаните;
26. Донесува и други прописи од областа на заштитата на животната средина и природата, локалниот економски развој, комуналните дејности, културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштита на децата, образованието, здравствената заштита, противожарната заштита, во рамките на надлежноста определена со посебен закон или во согласност со национална програма;
27. Ја утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација, врз основа на предлог на Градоначалникот;
28. Основа јавни служби во рамките на надлежноста на Општината и врши надзор над нивната работа;
29. Именува и разрешува членови во управните одбори на јавните служби кои ги основа Општината;
30. Усвојува програми за работа и финансиски планови за финансирање на јавните служби, кои ги основала општината;
31. Дава согласност на прописите донесени од јавните служби основани од Општината, во согласност со Закон;
32. Одлучува за давање дозвола за вршење дејност од јавен интерес од локално

значење, во согласност со Закон;

33. Ги усвојува извештаите за работата и годишните сметки на јавните служби, кои ги основала општината;

34. Одлучува за начинот на располагање со сопственоста на Општината;

35. Одлучува за начинот на вршење на финансиска контрола на Буџетот на Општината, во согласност со закон;

36. Го избира лицето кое раководи со подрачната единица на Министерството за внатрешни работи во Општината, во согласност со закон;

37. Го разгледува и усвојува годишниот извештај за јавна безбедност на подрачјето на Општината;

38. Може да дава препораки на раководното лице на Подрачната единица на Министерството за внатрешни работи од областа на јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот;

39. Донесува Одлука за основање и престанок на локален музеј;

40. Донесува Одлука за основање и престанок на локална библиотека;

41. Донесува Одлука за одбележување со спомен обележја на значајни настани и истакнати личности од локално значење;

42. Донесува Одлука за превземање на основачките права на постојните јавни установи за деца -детски градинки;

43. Донесува Одлука за основање ,спојување припојување,поделба и престанок на јавна детска градинка по претходно прибавено мислење од Министерството;

44. Донесува Одлука за основање, спојување,припојување, поделба и престанок на јавно детско одморалиште по претходно прибавено мислење од Министерството;

45. Донесува Одлука за утврдување на почетокот и завршетокот на работното време на јавната установа за деца основана од Општината;

46. Донесува Програма за спроведување на општите мерки за заштита на населението од заразни болести на своето подрачје по претходно мислење од надлежниот завод за здравствена заштита;

47. Донесува Одлука за определување на висината на надоместокот за добивање на Б интегрирана еколошка дозвола;

48. Донесува Одлука за висината на надоместокот за добивање на лиценца за вршење на угостителска дејност;

49. Донесува Одлука за определување и продолжување на работното време за вршење на угостителската,трговската и занаетчиската дејност ;

50. Донесува Одлука за определување на локација за кампирање и привремено кампирање;

51. Донесува Одлука за вршење на трговија на мало пред деловните простории;

52. Донесува Одлука за определување на висината на надоместокот за користење на плоштадот и други простори во градот;

53. Избира и разрешува Претседател на Советот;

54. Формира постојани и повремени комисии;

55. Востановува општински признанија и награди;

56. Донесува други одлуки за работите од своја надлежност.

Член 83

За претресување на прашања од своја надлежност Советот формира Комисии.

Комисиите на Советот се формираат како постојани и повремени.

Мандатот на постојаните комисии трае колку и мандатот на членовите на Советот.

Составот на постојаните Комисии ќе се определи со Одлуката за нивно

формирање.

Составот и времетраењето на мандатот на повремениите Комисии ќе се определат со Одлуката за нивно формирање.

Член 84

Постојани комисии на Советот се:

- Комисија за финансии и Буџет;
- Комисија за урбанизам;
- Комисија за локален економски развој; Комисија за комунална изградба;
- Комисија за екологија;
- Комисија за јавни и комунални дејности; Комисија за Статут и прописи;
- Комисија за мандатни прашања, избори и именувања;
- Комисија за здравство;
- Комисија за образование;
- Комисија за социјална и детска заштита; Комисија за култура ;
- Комисија за спорт;
- Комисија за одбележување на празници и манифестации и доделување на награди и признанија;
- Комисија за земјоделие ;
- Комисија за лозарство и винарство;
- Комисија за месна самоуправа;
- Комисија за меѓународна соработка;
- Комисија за имотно правни работи;
- Комисија за јавна безбедност и безбедност во сообраќајот;
- Комисија за еднакви можности,
- Комисија за рурални средини;
- Комисија за надзор над материјално- финансиското работење на Општината.

Член 85

Комисиите на Советот на Општината:

- расправаат за прашања од областа која се формирани;
- даваат мислења и предлози до Советот;
- ги разгледуваат предлозите на Градоначалникот, на членовите на Советот и иницијативите на граѓаните од областите за кои се формирани.

Член 86

Комисијата за финансии и Буџет ги разгледува прашањата во врска со финансирањето на Општината, Буџетот и Завршната сметка на Буџетот на општината.

Член 87

Комисијата за урбанизам ги разгледува Годишната Програма за донесување урбанистички планови од надлежност на Општината, предлозите на Генералниот, Деталните урбанистички планови, урбанистички план за село и урбанистички план вон населено место.

Член 88

Комисијата за локален економски развој ги координира развојните активности на носителите на развојни цели на Општината, координира соработката со бизнис секторот, дава поддршка на развојот на мали и средни претпријатија и на претприемаштвото на локално ниво, го насочува развојот на комуналната инфраструктура во Општината, го поттикнува изготвувањето на програмска и планска документација за развојни проекти во Општината, соработува со надлежните органи, странски донатори и фондации заради реализација на Проекти за локален економски развој.

Член 89

Комисијата за комунална изградба ги разгледува прашањата од комуналното уредување и комуналната изградба во градот и населените места .

Член 90

Комисијата за екологија разгледува и предлага мерки и активности за заштитата на животната средина и природата, разгледува прашања поврзани со намалување на загадувањето и подобрување на квалитетот на амбиентниот воздух, одржување и користење на парковите и другите јавни зелени површини.

Член 91

Комисијата за јавни и комунални дејности ги разгледува прашањата поврзани со работата, начин и квалитет на извршување на јавните дејности од јавен интерес на јавните служби, јавните установи и јавните претпријатија основани од Општината.

Член 92

Комисијата за статут и прописи :

- го утврдува предлогот на Статутот на Општината;
- ја следи примената на Статутот;
- ги разгледува иницијативите и предлозите за измена и дополнување на Статутот,
- го утврдува предлогот на Деловникот на Советот,
- изготвува пречистен текст на акти од надлежност на Советот, кога се извршени повсеки пати измени или измените се пообемни;
- ги разгледува предлозите на акти што ги донесува Советот на Општината.

Член 93

Комисијата за мандатни прашања , избори и именувања:

- разгледува и подготвува предлози кои се однесуваат на мандатно - имунитетните прашања;
- разгледува и подготвува предлози за избор и именувања и разрешувања од надлежност на Советот на општината;
- дава предлог за висината на плати, надоместоци и други примања на избраните и именуваните лица;
- дава предлог за висината на надоместокот на членовите на Советот за

присуство на седници на Совет, надоместокот за патни и дневни трошоци на членовите на Советот на општината, како и на трошоците направени во извршувањето на задачите што им ги доверил Советот на општината.

Претседателот и членовите на Комисијата ги избира Советот на Општината, по правило на својата прва седница.

Член 94

Комисијата за здравство се грижи за унапредување на здравјето на населението, превземање превентивни активности во областа на здравството, иомош на пациенти со специјални потреби (ментално здравје, злоупотреба на деца).

Член 95

Комисијата за образование врши евалуација на материјално техничките услови во објектите во кои се сместени институциите од областа на образованието, ги идентификува потребите, ги координира активностите за одржување на објектите, врши евалуација на потребите за организиран превоз и исхрана на учениците, ја следи имплементацијата на Националната Програма за образование, иницира активности за подобрување на сосотојбите во областа на образованието, врши евалуација на потребите за основање и работа на образовни институции на локално ниво и предлага Стратегија за развој на образованието на локално ниво.

Член 96

Комисија за социјална заштита и заштита на деца разгледува прашања поврзани со остварување на социјална грижа за лица изложени на социјален ризик, лица засегнати со злоупотреба на дрога и алкохол, социјална грижа за инвалидните лица, остварување на право и воспитување на децата од предучилишна возраст, грижа за деца без родители, деца со воспитно социјални проблеми, деца со посебни потреби, деца од еднородителски семејства, деца на улици.

Член 97

Комисија за култура разгледува прашања од значење за развојот на мрежата и установи од областа на културата, поддршка на Проекти, поттикнување на разновидни специфични форми на творештво, организирање на културни манифестации, негување на фолклорот, обичаите, старите занаети и слични културни вредности.

Член 98

Комисија за спорт разгледува прашања од значење за развојот на мрежата спортски установи, спортски клубови, развој на масовниот спорт и рекреативните активности на граѓаните, реализација на училишниот спортски систем, реализација на спортско рекреативни активности на лица со посебни потреби, поддржување и организирање на спортски приредби и манифестации, поддршка на Општински сојузи и спортски клубови.

Член 99

Комисијата за одбележување на празници и манифестации и доделување награди и признанија му предлага на Советот Програма за одбележување празници и манифестации и дава предлози за доделување на награди и признанија.

Член 100

Комисија за земјоделие се грижи за развојот на земјоделието; се грижи за проширување на системот за наводнување на земјоделските површини; ја поттикнува изградбата на акумулациите за наводнување; соработува со Здруженијата на земјоделци, лозари и винари; организира средби, семинари и советувања од областа на земјоделството; се грижи за развој на сточарството посебно во ридско-планинскиот регион.

Член 101

Комисија за лозарство и винарство се грижи за развојот на лозарство и винарство, иницира и поттикнува проектни активности за развој на лозарството, винарството и винскиот туризам; соработува со Здруженијата на лозари и винари; воспоставува контакти и развива соработка со стратешки инвеститори за развој на лозарството и винарството; организира средби, семинари и советувања од областа на лозарството и винарството.

Член 102

Комисијата за месна самоуправа го координира изборот на членовите на Советот на месната самоуправа, ја следи работата и функционирањето на облици на месната самоуправа и нивните органи, разгледува програми за работа на облици на месната самоуправа, покренува иницијатива за поведување на постапка за разрешување на органите на месната самоуправа во случај на нивна неактивност, и други прашања поврзани со работата на облиците на месната самоуправа.

Член 103

Комисијата за меѓународна соработка ги разгледува прашањата на остварување и развивање на соработка на општината со единиците на Локалната самоуправа на други земји и нивните органи со странски меѓународни организации и институции, прашањата за збратимување на градот со други градови на други држави и членувањето во меѓународните организации на локалната власт, соработува со државни органи и тела што дејствуваат во областа на односите со странство.

Член 104

Комисијата за имотно правни работи ја спроведува постапката за издавање на објекти во сопственост на Општината под закуп и врши други работи поврзани со имотот на Општината во согласност на Закон и Статут.

Член 105

Комисијата за јавна безбедност и безбедност во сообраќајот го разгледува извештајот за јавна безбедност на подрачјето на Општината што до Советот го доставува Подрачната единица на Министерството за внатрешни работи, се грижи и предлага мерки и активности за поголема безбедност во сообраќајот.

Член 106

Комисијата за еднакви можности, преку разни форми на делување, се грижизалага за обезбедување еднаквост на половите во различните сфери на економијата, социјалната заштита, законодавните органи, културата и други области.

Комисијата за еднакви можности ќе подготви своја програма за поорганизирано и планско делување за со различни начини, методи и средства да се заложи за рамноправно учество на половите во сите општествени нивоа, елиминирање на секаков облик на дискриминација на жената, поголема застапеност на жсните во делот на одлучувањето и слично.

Член 107

Комисија за рурални средини ја следи работата и функционирањето на облиците на месната самоуправа и нивните органи, се грижи за имотно правниот статус на имотот на Општината во оовие средини, се грижи за комунално инфраструктурното и урбанистичко уредување и поттикнување на развојот во руралните средини и сл.

Член 108

Комисија за надзор над материјално- финансикото работење на Општината врши надзор над материјалното и финансиско работење на Општината и за резултатите од надзорот поднесува Извештај до Советот на Општината.

Член 109

Претседателот и членовите на комисиите ги избира Советот на Општината на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на комисијата.

Политичките партии кои партиципираат во Советот на Општината ќе бидат пропорционално застапени во вкупниот број на членови на сите комисиии.

Член 110

Начинот на работа на комисиите поблиску се утврдува со Деловникот за работа на Советот на Општината.

Член 111

Советот самоиницијативно се распушта ако за тоа се изјасни мнозинството од вкупниот број членови на Советот.

2. Градоначалник на Општината

Член 112

Градоначалникот се избира на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање во согласност со Законот за локални избори, за период од 4 (четири) години.

Член 113

Градоначалникот во рамките на своите надлежности:

1. Ја претставува и застапува Општината;
2. Иницира и предлага донесување на прописи од надлежност на Советот на Општината;
3. Ја контролира законитоста на прописите на Советот;
4. Ги објавува прописите на Советот во службеното гласило на Општината;
5. Го обезбедува извршувањето на одлуките на Советот;
6. Го обезбедува извршувањето на работите коишто со закон и се делегирани на општината;
7. Го предлага Годишниот Буџет и Годишната сметка на Буџетот на Општината;
8. Го извршува Буџетот на Општината;
9. Избира директори, врз основа на јавен конкурс, на Јавните претпријатија, Јавните Установи и други јавни служби кои ги основала Општината;
10. Редовно го известува Советот за извршувањето на своите надлежности во согласност со Статутот;
11. Решава во управни работи за права, обврски и интереси на правни и физички лица, во согласност со закон;
12. Донесува Правилник за систематизација на работните места на општинската администрација;
13. Раководи со општинската администрација;
14. Одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите на вработените во општинската администрација, доколку поинаку не е определно со закон;
15. Обезбедува правилно и законито користење, одржување, и заштита на сопственоста на Општината, во согласност со Закон и Статутот
16. Издава Одобрение за вршење угостителска дејност надвор од деловниот објект;
17. Донесува акт за категоризација на објектите за вршење на угостителска дејност од помал обем;
18. Донесува решение за вршење на трговска дејност од мал обем;
19. Донесува решение за издавање на Б интегрирана еколошка дозвола;
20. Врши и други работи утврдени со закон и со овој Статут.

Член 114

За реализација на надлежностите и извршување на своите функции, Градоначалникот на Општината може да формира Советодавно тело од стручни и компетентни лица и да ги именува неговите членови.

Член 115

Градоначалникот с должен веднаш да го извести Министерството за локална

самоуправа за настапувањето на условите за распуштање на Советот, определени со Закон.

До изборот на нов Совет, работите на Советот ги врши Градоначалникот на Општината.

При извршувањето на работите од ставот 2 на овој член Градоначалникот не може:

- да одлучува за прашања што се однесуваат на располагање на сопственоста на општината;

- да одлучува за прашања во кои тој или неговиот брачен другар, деца или роднина до втор степен сродство има финансиски или друг личен интерес;

- да донесува прописи предвидени во членот 63 од Статутот на Општина Кавадарци.

Член 116

Градоначалникот има право да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот.

Член 117

Градоначалникот со заклучок ги прогласува и ги објавува прописите на Советот во “Службен гласник на Општината”.

Член 118

Ако Градоначалникот смета дека прописот на Советот не е во согласност со Уставот и законите, должен е во рок од 7 (седум) дена од денот на доставувањето со решение да го запре неговото објавување, со кое ќе ги образложи причините за запирањето.

Примерок од образложеното решение за необјавување се доставува до претседателот на Советот на Општината.

Советот е должен, во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавувањето на решението од став 1 на овој член, да го разгледа решението и да одлучи по него.

Ако Советот го потврди прописот или не расправа во рокот од ставот 3 на овој член, Градоначалникот е должен да го објави прописот и истовремено да поднесе иницијатива за поведување постапка за оценување на уставноста и законитоста на оспорениот пропис пред Уставниот суд на Република Македонија.

За иницијативата од став 4 на овој член, Градоначалникот е должен да го информира Министерството надлежно за вршење на работите што се однесуваат на локалната самоуправа.

Член 119

Градоначалникот е должен да поднесе Извештај за извршување на одлуките донесени од страна на Советот на секои 3 (три) месеци во текот на годината.

За извршување на своите надлежности Градоначалникот го информира Советот по потреба, а најмалку 2 (два) пати во годината.

Член 120

Градоначалникот управува со сопственоста на Општината како добар домаќин.
Во управувањето со сопственоста на Општината Градоначалникот е должен да превзема мерки и да го обезбедува користењето на сопственоста во согласност со закон.

Член 121

Новоизбраниот Градоначалник ја презема должноста од претходниот Градоначалник во рок од седум дена од денот на изборот.

Член 122

Градоначалникот ја врши професионално својата функција.
За време на вршењето на функцијата Градоначалникот не може да врши друга професионална функција.

Градоначалникот не може да биде повикан на кривична одговорност или да биде притворен за изкажано мислење во Советот.

Член 123

За време на спреченост или отсуство до шест месеци, Градоначалникот определува кој од членовите на Советот ќе го заменува.

На членот на Советот му мирува функцијата член на Советот за времето кога го заменува Градоначалникот.

Член 124

Градоначалникот не може да биде имснудан за член во надзорни, управни и контролни органи на трговски друштва и јавните служби основани од општината.

Градоначалникот не може да учествува во процесот на одлучувања за прашања во кои тој или неговиот брачен другар, деца или роднина до втор степен на сродство има финансиски или друг личен интерес.

Градоначалникот е должен да го информира Советот за таквиот интерес.

Во случаите од ставот 2 на овој член одлучува член на Советот избран на начин на кој се избира Претседателот на Советот.

Член 125

На Градоначалникот му престанува мандатот по сила на Законот:

- ако поднесе оставка;
- во случај на смрт;
- ако е осуден со правосилна пресуда за кривично дело на казна затвор во траење од над 6 месеци;
- ако со правосилно решение биде лишан од деловна способност;
- ако настапи случај на неспојливост за вршење на функцијата согласно со Законот за локални избори;
- во случај на неоправдано отсуство подолго од шест месеци и
- ако престане да биде жител на општината.

За оправданоста на отсуството од ставот (1) алинеја 6 на овој член одлучува Советот, со двотретинско мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Членот на Советот кој го заменува градоначалникот, во рок од 15 дена од денот на настапувањето на еден од случаите од ставот 1 на овој член е должен за тоа да го известува Министерството за локална самоуправа.

Министерството за локална самоуправа во рок од 15 дена од денот на приемот на известувањето ја известува Владата на Република Македонија, која во рок од еден месец од денот на приемот на известувањето, констатира дека настапил еден од случаите од ставот 1 на овој член и истовремено иницира постапка за распишување на нови избори за Градоначалник, во согласност со закон.

Советот во рок од 30 дена од денот на објавувањето на Одлуката на Владата од претходниот став, ќе избере еден од членовите на Советот кој ќе ја врши должноста на Градоначалникот за периодот до изборот на нов Градоначалник, на начин на кој се избира Претседател на Советот.

На членот на Советот му мирува функцијата член на Советот за времето на вршењето на должноста Градоначалник.

Совет за заштита на потрошувачите

Член 126

Во Општината се формира Совет за заштита на потрошувачите како постојано работно тело.

Советот за заштита на потрошувачите разгледува прашања и утврдува предлози кои се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби на Општината.

Советот донесува Програма за заштита на потрошувачите и предлага мерки за нејзина реализација.

Советот за својата работа поднесува Годишен извештај за реализираните активности.

Член 127

Советот за заштита на потрошувачите е составен од 7 (седум) члена, и тоа: еден од редот на членовите на Советот на Општината, три члена од редот на правни лица даватели на услуги и три члена од претставници на Невладини организации и Здруженија на граѓани и претставници на граѓаните, како корисници на услугите.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите ги избира Советот на Општината, на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избор и именувања.

Мандатот на членовите на Советот за заштита на потрошувачите трае 4 (четири) години.

Член 128

Советот за заштита на потрошувачите на Општината:

- ја следи и оценува постојаната состојба во областа на заштитан а потрошувачите и за тоа редовно го информира Советот на Општината;
- дава мислења и предлози за користењето на јавните услуги на јавните претпријатија;

- ги разгледува жалбите на потрошувачите и се консултира со потрошувачите;
- дава мислење и предлози по прашања од областа на регулативата за заштита на потрошувачите;
- соработува со надлежните инспекциски органи во рамките на нивните надлежности;
- посредуваат во потрошувачките спорови настанати меѓу трговецот и потрошувачот во врска со купените производи и извршената услуга;
- им дава информации на потрошувачите за нивните права и за појавите на пазарот;
- соработува со јавните служби и општинската администрација;
- врши и други работи во согласност со Закон.

V. ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА

Член 129

За извршување на работите од надлежност на органите на општината се организира општинска администрација.

Општинската администрација се организира во Сектори и Одделенија.

Општината може да организира општински инспекторат заради вршење на инспекциски надзор над вршењето на работите од нејзина надлежност.

Организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација ги утврдува Советот, врз основа на предлог на Градоначалникот.

Член 130

Општинската администрација:

- Ги подготвува актите за Советот и Градоначалникот;
- Ги подготвува седниците на Советот, како и седниците на неговите постојани и поврсмени комисии;
- Врши стручни работи за Советот и Градоначалникот;
- Го води сметководството на општината;
- Ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината, врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно решавање;
- Доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барање на надлежните органи или врз основа на Закон;
- Ракува со документите на општината и ги чува се до нивното уништување односно предавање во Државниот архив на Република Македонија и
- Врши и други работи што ќе и ги определи Советот и Градоначалникот.

Член 131

Заедничките административни тела за извршување на одделни надлежности можат да се основаат или укинат врз основа на одлука донесена со мнозинство гласови од вкупниот број членови на секој од советите на општините.

Врз основа на одлуките од ставот 1 на овој член се склучува писмен договор во кој

се утврдуваат: општините кои го основаат заедничкото административно тело; седиштето на заедничкото административно тело; видот, обемот и начинот на извршување на активностите; користењето на објектите и опремата; финансирањето; начинот на укинувањето и контролата на работењето на заедничкото административно тело.

Договорот од ставот 2 на овој член се објавува во “Службен весник на Република Македонија”.

VI. АКТИ НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

а) Прописи и други акти на Советот

Член 132

Во вршењето на работите од својата надлежност Советот донесува прописи, и тоа: Статут, Деловник за работа на Советот, Програми, Планови, Одлуки и други прописи утврдени со Закон.

Кога разгледува поделни извештаи, информации и анализи, Советот донесува заклучоци.

Советот донесува Решенија за избори и именувања.

Советот дава мислење, препораки и утврдува насоки за извршување на прописите и другите акти што ги донесува Советот на Општината.

Член 133

Прописите се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, доколку поинаку не е определено со Закон.

Член 134

Прописите за чие извршување се потребни финансиски средства мораат да содржат и одредби со кои се утврдуваат изворите и висината на средствата за нивно извршување.

Член 135

Статутот е основен акт на Општината со кој се утврдуваат основните прашања во врска со надлежностите, организацијата на Општината и други прашања од значење за Општината.

Статутот на Општината се донесува во две фази и тоа: Нацрт- Статут и Предлог- Статут.

Статутот на Општината го донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот на Општината.

Член 136

Со Деловникот за работа на Советот се уредува начинот на работа на Советот и

неговите комисији, постапките за донесување и одлучување на општините и односите со другите органи.

Деловникот на Советот на Општината се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот на Општината.

Член 137

Со Одлука на Советот се уредува вршењето на работите од локално значење од надлежност на Општината.

Член 138

Прописите и другите акти на Советот се објавуваат во “Службен гласник на Општината” најдоцна во рок од 7 (седум) дена од денот на нивното донесување.

Прописите и другите акти на Советот влегуваат во сила 8 (осмиот) дена од денот на објавувањето, а по исклучок што го утврдува Советот на Општината со денот на објавувањето.

За објавените прописи општината води збирка, која е достапна во секое време на увид на граѓаните.

б) Акти на Градоначалникот

Член 139

Во рамките на својата надлежност Градоначалникот донесува Правилници, Решенија и Упатства во согласност со Закон.

За решавање на поединечните права, обврски и интереси на физичките и правните лица, Градоначалникот донесува Решенија и Одлуки.

VII. СОПСТВЕНОСТ И ФИНАНСИРАЊЕ НА ОПШТИНАТА

Член 140

Општината има право на сопственост на ствари, парични средства и права.

Општината ја евидентира својата сопственост и нејзината вредност се проценува и искажува при изготвувањето на Годишната сметка.

Член 141

За купување, отуѓување и оптоварување на стварите во сопственост на Општината одлучува Советот на Општината.

Продавање на стварите во сопственост на Општината се врши само по пат на јавно наднавање, во согласност со Закон.

Продажната цена на стварите од ставот 2 на овој член не смее да биде помала од нивната пазарна вредност.

Финансиските средства добиени од продажбата на стварите во сопственост на Општината може да се инвестираат само за стекнување на нови или реконструкција на постојните предмети во сопственост на Општината.

Член 142

Стварите во сопственост на Општината можат да се дадат на користење на други субјекти по пат на јавно наддавање, во согласност со Закон.

Член 143

Имотот (недвижните и движните ствари, парични средства и права) на Јавните служби (Јавните Претпријатија, Јавните установи) основани од Општината се сопственост на Општината.

Имотот стекнат со средствата од Мсстен самопридонес на граѓаните е сопственост на општината.

Член 144

Општината води грижа за законско и правилно користење на добрата во општа употреба.

Член 145

Општината се финансира од сопствени извори на приходи, дотации на средства од Буџетот на Република Македонија и од Буџетите на фондовите и задолжување, во рамките и од услови утврдени со Закон.

Член 146

Сопствени изври на приходи се :

1. локални даноци утврдени со Закон:

- данок на имот;
- данок на наследство и подарок;
- данок на промст на недвижности и
- други локални даноци утврдени со Закон;

2. Локални такси утврдени со Закон:

- комунални такси;
- административни такси и
- други локални такси утврдени со Закон;

3. Локални надоместоци утврдени со Закон:

- надомест за уредување на градежно земјиште;
- надоместоци од комунална дејност;
- надоместоци за просторни и урбанистички планови и
- други локални надоместоци утврдени со Закон;

4. Приходи од сопственост:

- приходи од закупнина;
- приходи од камати; и
- приходи од продажба на имот со чија продажба не се нарушуваат јавните функции и надлежности на општината;

5. Приходи од донации;
6. Приходи од парични казни утврдени со Закон;
7. Приходи од самопридонес и
8. Други приходи утврдени со Закон.

Член 147

Општината во рамките на своите надлежности, самостојно располага со сопствените извори на приходи.

Член 148

Приходите и трошоците на општината се утврдуваат со Буџетот на општината. Буџетот на општината содржи биланс на приходите и трошоците на Буџетот, а се однесува за фискална година од 12 (дванаесет) месеци која почнува од 1-ви јануари, а завршува на 31-ви декември од секоја календарска година.

Член 149

Предлогот на Буџетот на Општината го утврдува Градоначалникот и го доставува до Советот на Општината за донесување не подоцна од средината на месец ноември.

Советот на Општината не може да го разгледува предлогот на Буџетот на општината пред истекот на 20 (дваесет) дена од денот на доставувањето до советниците на Советот на општината.

Буџетот и Завршната сметка на Буџетот ги донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 150

За секоја промена на Буџетот на општината, за дополнително усвоени трошоци пропратено со мерки што ќе ги зголемат предложените приходи или ќе ги намалат другите трошоци во сразмерен износ, Одлука донесува Советот на општината.

Член 151

За покривање на непредвидените барања за трошоци кои ќе се појават во текот на Буџетската година, од вкупните тековни и капитални трошоци се издвојува Буџетска резерва во висина утврдена со закон.

За користење на сретствата од Буџетската резерва одлучува Советот на општината по предлог на Градоначалникот на општината.

Советот на општината со Одлука може да го овласти Градоначалникот за начинот на користење на Буџетската резерва.

Член 152

Доколку Буџетот на Општината за наредната година не биде донесен до 31-ви декември во тековната година, ќе се постапи согласно со законот за Буџетите и се

воведува времено финансирање и тоа најдолго за 6 (шест) месеци.

Член 153

На крајот на секоја фискална година се изготвува Годишна Сметка на Буџетот на општината.

Годишната сметка на Буџетот, Советот на Општината треба да ја усвои најдоцна до 31-ви март во тековната година, за предходната година.

Член 154

Извршувањето на Буџетот на Општината го врпи Градоначалникот, а поконкретно се уредува со Одлуката за извршување на Буџетот на општината.

VIII. МЕСНА САМОУПРАВА ВО ОПШТИНАТА

Член 155

Граѓаните во општината одлучуваат и за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

Член 156

Во Општината како облици на месна самоуправа можат да се основаат:

- во градот - урбани заедници и
- во другите населени места - месни заедници.

Член 157

Подрачјето за кое се основаат урбани заедници во градот се границите на урбаните единици утврдени со урбанистичкиот план на градот, а подрачјето на месните заедници во другите населени места се границите на катастарската општина на населените места.

Член 158

Иницијатива за основање облици на месна самоуправа можат да покренат најмалку 10% од граѓаните, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на облик на месна самоуправа.

Член 159

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

Иницијативата за основање се доставува до Советот на Општината, кој ја разгледува и оценува дали се исполнети условите и основани потребите за основање на

облик на месна самоуправа.

Член 160

Одлуката за основање на облик на месна самоуправа се донесува ако на Собир на граѓани присуствуваат најмалку 10% од граѓаните кои живеат на подрачјето за кое се предлага основање на урбана, односно месна заедница.

Одлуката за основање е донесена ако за неа гласале мнозинството од присутните граѓани.

Доколку на Собирот не присуствувале потребниот број на граѓани, предвидени во став 1 од овој член, се закажува нов Собир на граѓани на кој полноважно ќе се расправа и одлучува со присутните на тој собир.

Член 161

Преку облиците на месна самоуправа, жителите во урбаните, односно месните заедници, во согласност со овој Статут и Одлуките за основање, се грижат за:

- решавање на прашања од комунална инфраструктура за соодветното подрачје;
- изградба и одржување на објекти од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.);
- заштита на животната средина и природата;
- уредување и одржување на гробиштата во населените места;
- покренување иницијатива за уредување на просторот;
- покренување иницијативи и предлози до надлежните органи на општината за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на жителите од тоа подрачје;
- организирање културни, спортски, забавни и други манифестации,
- други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на жителите од тоа подрачје.

Член 162

Со цел функционирање на обликот на месната самоуправа и непосредно задоволување на интересите на граѓаните, општината се грижи за обезбедување на просторни услови заради функционирање на месните канцеларии.

Член 163

Работите од член 138 на овој Статут се финансираат од:

- средства кои што Општината ќе им ги отстапи на облиците на месната самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;
- средства што граѓаните непосредно ги здружуваат;
- средства што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;
- средства од надомест на услуги и
- подароци и други средства.

Член 164

Орган на облиците на месна самоуправа с Совет на урбаната, односно месната заедница .

Советот е составен од 3 (три) до 11 (единаесет) члена.

Советот на урбаната, односно месната заедница се избира, на Собир на граѓани со јавно гласање, доколку Собирот не одлучи гласањето да биде тајно.

Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години.

Член 165

Одлука за распишување на избор на членови на Советот на урбаната, односно месната заедница донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 (триесет) дена пред истекот на мандатот.

Ако Одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок, Одлука за распишување на избор на членови на Советот донесува Градоначалникот на Општината во рок од 15 (петнаесет) дена.

Член 166

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот на облиците на месната самоуправа поблиску се уредува со правилата за работа на обликот на месната самоуправа , кои ги донесува Советот на општината.

Член 167

Предлагање и избор на кандидати за членови на Советот на урбаната, односно месната заедница се врши на Собир на граѓани, доколку присуствуваат најмалку 10% од граѓаните -избирачи , жители на урбаната заедница односно месната заедница.

Член 168

За избрани членови на Советот се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

Член169

Советот на урбаната, односно месната заедница, од редот на своите членови избира Претседател, со мандат од четири години.

За Претседател на Советот на урбаната, односно месната заедница е избран кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број мленови на Советот.

Доколку кандидатот не добил потребен број гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати коишто во првиот круг добиле најголем број гласови.

За претседател е избран членот на Советот којшто во вториот круг на гласање добил повеќе гласови.

До изборот на претседател, Советот на урбаната, односно месната заедница го свикува и со него раководи најстариот член на Советот.

Член170

Претседателот на Советот на урбаната, односно месната заедница ;

1. Ја претставува и застапува урбаната, односно месната заедница;
2. Ги свикнува и раководи со седниците на Советот на урбаната, односно месната заедница;
3. Се грижи за организацијата и работата на Советот на урбаната, односно месната заедница.

Член 171

Советот на урбаната односно месната заедница донесува Правила за работа со кои се уредува работата на урбаната, односно месната заедница, како и Програма за работа.

Советот на урбаната, односно месната заедница донесува

Програма за развој;

Програма за комунална изградба;

Програма за комунално урбано опремување;

Програма за екологија.

Советот на урбаната, односно месната заедница учествува во постапките за донесување на годишни Програми и други акти на Советот на општината за прашања кои се од значење на урбаната односно месната заедница преку организирање на јавни расправи.

Член 172

Советот на урбаната, односно месната заедница е должен за прашања од значење за месната заедница да расправа на седница на совет, најмалку еднаш на три месеци.

Доколку Советот на урбаната, односно месната заедница во рок од 6 месеци не свика седница, Комисијата за месна самоуправа како работно тело на Советот на општината покренува иницијатива за поведување на постапка за разрешување на претседателот и членовите на советот на месната заедница.

По поднесената иницијатива Претседателот на Советот на урбаната односно месната заедница е должен во рок од 15 дена да свика Собир на граѓани.

Доколку не се свика Собир на граѓани во рокот предвиден во став 3 од овој член, Градоначалникот на Општината ќе свика Собир на граѓани.

Член 173

Советот на урбаната, односно месната заедница е должен за своето работење да го информира Градоначалникот и Комисијата за месна самоуправа најмалку еднаш на три месеци.

Член 174

Градоначалникот на Општината, со Решение може да делегира вршење на определени работи од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, на Претседателот на Советот на урбаната, односно месната заедница од областа на комуналната изградба, комунално опремување, хортикултурното уредување и заштита на животна средина.

Средствата потребни за извршување на работите, од ставот 1 на овој член се утврдуваат во Решението за делегирање на надлежноста, а се обезбедуваат од Буџетот на општината- преку трансфер за месни заедници.

Со Решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.

Член 175

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено- финансиските работи на Советот на урбаната, односно месната заедница.

Општината води евиденција на облиците на месна самоуправа основани на нејзиното подрачје .

IX. НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА ГРБОТ И ЗНАМЕТО НА ОПШТИНАТА

Член 176

Грбот и знамето на Општината се утврдуваат со Статут на Општината.

Грбот и знамето се менуваат во постапка за изменување и дополнување на Статутот на Општината.

Член 177

Грбот и знамето на Општината може да се употребуваат по уписот во регистарот што го води Министерството за локална самоуправа.

Член 178

Грбот на Општината се употребува во состав на печатот на Општината.

Грбот на Општината може да се употребува и на официјални покани, честитки и на слични акти што ги користат Советот и градоначалникот на Општината.

Советот на Општината може да одобри употреба на грбот на Општината на физички и правни лица, ако оцени дека е во интерес на Општината.

Член 179

Знамето на Општината се истакнува на зградата на Општината и на видни места во Општината.

Знамето на Општината може да се истакнува и при меѓународни средби, натпревари и други собири на кои учествува или е презентирана Општината.

Член 180

Грбот и знамето на Општината не смеат да се употребуваат ако се оштетени или со својот изглед се неподобни за употреба.

X. ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА ОПШТИНА ГА

Член 181

Иницијатива за оцена на уставноста на законите и уставноста и законитоста на општите акти на министерствата и други органи на државната управа со кои се нарушува уставната положба и правата на Општината утврдени со Уставот и законите, може да поднесат Советот и Градоначалникот на Општината, до Уставниот суд на Република Македонија.

Член 182

Градоначалникот на Општината има право да бара судска заштита пред надлежните судови кога на Општината и се попречува вршење на дадените надлежности со Устав и Закон, со акти и активности на органите на државната управа и на Владата на Република Македонија.

XI. ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА ОПШТИНАТА

Член 183

Измени и дополнувања на Статутот на Општината можат да предложат најмалку 1/2 од членовите на Советот на Општината, Градоначалникот на Општината или најмалку 10% од избирачите во Општината.

Член 184

Одлука за пристапување кон измени и дополнувања на Статутот донесува Советот на Општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 185

Измените и дополнувањата на Статутот на Општината се донесени ако за нив гласале мнозинство од членовите на Советот на Општината.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 186

Во Општината постоечките месни самоуправи продолжуваат со работа до изборот на нови облици на месната самоуправа: МЗ “ Ваташа”, “Слога”, “Задругар” , “Браќа Досеви”, “Љубаш“, “Кула”, “Браќа Џунови”, “Страшо Пинџур”, “Киро Крстев”, “Глишиќ”, “Марена”, “Сопот”, Бегниште, Брушани, Возарци, Галиште, Гарниково, Грбовец, Дабниште, Добротино, Драгожел, Дреново, Кесендре, Клиново, Куманичево, Марена, Праведник, Раец, Ресава, Сопот, Страгово, Фариш, Шешково и Шивец .

Член 187

Со денот на влегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Општина Кавадарци (“Службен гласник на Општина Кавадарци бр.3/97).

Член 188

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Кавадарци”.

Бр.07-2654/1
30.11.2005 година
Кавадарци

СОВЕТ НА ОПШТИНА КАВАДАРЦИ
Претседател,
Ратко Грков