

Извештај

за работењето на ЈП Комуналец Кавадарци за
период од 01.01 – 31.12.2016 год.

Кавадарци 09.03.2017 год.

Редослед на извештаите по работни единици:

1. Сектор за Водовод и канализација
2. Сектор за Комунална хигиена
3. Одделение за одржување на механизација и возила
4. Одделение за изготвување и дистрибуција на сметки и следење на наплата
5. Одделение за општи и правни работи
6. Одделение за гробишта
7. Одделение за пазар

Сектор за Водовод и канализација

Извештај од 01.01.2016 до 31.12.2016 год.

Основни активности на оваа единица е зафаќање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење, прифаќање и одведување на фекална и атмосферска вода до колекторот, односно рецепиентот и други дејности поврзани со фекалните и атмосферските води.

Од регионалниот водовод како корисник на услугите на овај Сектор е градот Неготино а и дистрибуција преку секундарна водоводна мрежа е градот Кавадарци со приградските населби како и селата: Гарниково, Бојанчиште, Куманичево, Конопиште, Крњево ,Бегниште, Шивец, Возарци, Сопот, Марена, Страгово, Дреново и Трстеник.

Во 2016 год. Сектор Водовод и Канализации отпочна со извршување следните работни задачи:

1. И во ова година се посвети поголемо внимание на количините на вода кои се дистрибуирани од регионалниот водовод и донесените количини кај граѓаните и како ги трошат.

Состојбата со водоснабдувањето во градот од 01.01.2016 год. до 31.12.2016год. беше добра, односно граѓаните во сите три зони (ниска, средна и висока) имаа редовно водоснабдување. Мора да се истакне дека имавме континуирано водоснабдување без никакви рестрикции. Со овој режим на управување се обезбеди континуирано водоснабдување за сите водокорисници за системот Лукар.Имаше прекин во време од 48 часа поради поголем дефект на главна линија што ја снабдува Средна зона Запад, Индустриска зона и с.Росоман на ул 14 ти Мај.

2. И оваа година продолжува активноста поставување на нови водомери, односно промена на стари. Во овој период од оваа година паралелно се вршеше промена на неисправни водомери како на индивидуални така и на индустриските потрошувачи. Оваа акција, промена на водомери и понатаму продолжува, за која се ангажирани 2 извршители водоинсталатери кои ја извршуваат оваа задача.

Можеме слободно да кажеме дека ситуацијата со водоснабдувањето е подобрена во однос со истиот период од минатите години.

3. Покрај основната дејност, производство и дистрибуција на вода, исто така важна дејност е одржувањето на градската канализациона мрежа. Интервенции од поголем обем имавме на канализации на ул. Црноречка, Карпош,Иво Лола Рибар, Смаилица, Карпош,Скопска, 7-ми Септември, Солунска Глава, Блажо Алексов, 41 Дивизија, Пане Џунов, Гоце Делчев, Нов Белград, с Дреново, с.Марена, Гл Колектор, Страшо Пинџур и др.

4. На изворишниот дел, имавме редовните активности. Некои поголеми интервенции на овој дел немавме поради константност во издашноста на изворите и влијанието на зимските услови.

Се изврши проверка на воздушниот вентил на целот регионален довод.

Се изврши редовна контрола на филтрите за секој поединечно.

Редовно се изврши чистење на таложниците .

Имавме интервенции на Регионалниот водовод и тоа на два главни вентили , нивна санација и промена на 4 воздушни вентили на потегот помеѓу МХЕЦ2 и МХЕЦ3.

5. Се вршеше и систематско следење на состојбата со вентилите, во каква состојба се и нивна поправка или замена со нови. Извршена е промена на три нови вентили. Сите нови објекти кои беа изградени оваа година се внесени во подземниот катастар. Интервенција се изврши и на Ресаваската линија со промена на нов пловак на една од трите прекидни комори. Се постави систем за наводнување во жардињери на бул . Цветан Димов.
6. Продолжува и акцијата за исклучување која ја извршуваат група од 2-3 извршители, со задачи исклучување на водокорисници кои безправно се вклучени на водоводната мрежа, регистрирање на водокорисници кои не се задолжени со потрошена вода , регистрирање на поделни приклучни потрошни места поврзани пред водомери и пристапување на нивно исклучување и сите други незаконски активности од страна на потрошувачите на вода.
7. Се реализира програмата за реконструкција водоводната и канализациона мрежа и тоа: Завршена е реализацијата на проектот за поставување на катодна заштита на регионалниот водовод. Се изврши реконструкција на канализациона мрежа со $L=670$ м со $\Phi 200$, водоводна линија 380 м со дијаметар $\Phi 100$ и $L=790$ м со дијаметар $\Phi 250$. Реконструкција во нов центар , водоводна мрежа $\Phi 100$ $L=73$ м , канализациона мрежа $\Phi 200$ 60 м $\Phi 100$ $L=45$ м , една водоводна и три канализациони шахти.

Изработени се седум подземни премини на росоманскиот пат на новата росоманска водоводна линија. Премините се со цел да се снабдуваат со вода сите водокорисници лево и десно од росоманскиот пат од новата линија и бидат приклучени со нови приклучоци. Секој водокорисник , да има водомер надвор од неговото место т.е да бидат во една собирна шахта која се наоѓа на тротоарот од ново предвидената траса на булеварот кој сега е во градба. Значи со ова решени секој водокорисник ќе си има свој водомер кој ќе биде во шахта со повеќе водомери и се наоѓа на тротоарот. Со ова решение се избегнува можноста од злоупотреба на водата и дивни приклучоци. Треба да се напомене дека станува збор за 95% од вкупниот број на потрошачите се индустриски капацитети.

Во моментот се изработени 7 премини со водоводни линии и 8 шахти каде се остава место за водомерите. Извршено поставување на секундарна мрежа за индивидуалните приклучоци во должина $\Phi 60$ $L=487$ м , $\Phi 100$ $L=36$ м , $\Phi 200$ $L= 24$ м и изработена е нова решетка за атмосферска вода со $L=2,5$ м.

8. Поради големите поројни дождови во ова година пристапниот пат до извориштата Лукар беше во многу лоша состојба и поминувањето преку него беше скоро невозможно. Поради оваа ситуација се пристапи кон негово санирање со тампонирање и расчистување и тоа неколку пати и овозможен пристап до извориштата.

9. Извршена е санација- бетонирање на од дупки на градски пазар.

Исто така имавме активност во помали потези на реконструкција на канализациони линии и решавањето на проблемите на постоечките застарени канализациони мрежи на улиците :

Бул Македонија	Л=30 м	Ф200
Комбинатска	Л=18м	Ф250
Црвен Крст	Л=12м	Ф200
Г.Колектор	Л=27м	Ф350
Г.Колектор	Л=12м	Ф300
С. Марена	Л=12м	Ф200
Стара Болница	Л=10м	Ф200
Црноречка	Л=6м	Ф200
Вишешница	Л=6м	Ф200
Дисанска	Л=8м	Ф250
Киро Крстев (атмосферска)	Л=12м	Ф200
Гл.колектор(ул.Д.А.Габер)	Л=6м	Ф450
Диме Атанасов	Л=6м	Ф200
Фонтана –Глишиќ	Л=10м	Ф100
Ѓоре Брушански	Л=6м	Ф300
Браќа Миладиниви	Л=7м	Ф200

Изработени се нови сливници за атмосферска вода на ул. Народен Фрон со вкупна должина Л=6м , ул. Страшо Пинџур со Л=6м и ул.Димката Ангелов Габерот Л=1,5м

Изработени се нови канализациони шахти:

1бр.	на главен колектор на	ул. Браќа Џунови
2бр		ул Киро Крстев
1бр.		ул Пере Тошев
1бр.		ул Црноречка
1бр.		ул Фердо росомански
1бр.		ул. Климент Охридски

1бр.	ул.Глигор Прличев
2бр.	ул.Илинденска

Поголеми активности имавме и на прочистување отстранувањето на дефектите на атмосферските сливници во градот кој што ги има во поголем број.

Извршено е прочистување на решетките за атмосферската канализација на улиците: Киро Крстев, Блажо Алексов, Браќа Џунови , 7-ми Септември, Дисанска, Видое Смилевски Бато, Пано Мударов и чистење на главни два таложници и тоа за оваа година три пати пред село Ваташа, поради надојдените поројни дождови. Отпочната е рачно прочистување на пропуст за атмосферска вода под ул. Страшо Пинџур до ваташката амбуланта.

Сите овие активности се извршуваат со вкупно **67** извршители.

Раководител

Марјан Прескакулев

В.Д. Директор

Илија Атанасов

Сектор за Комунална Хигиена

Извештај од 01.01.2016 до 31.12.2016 год.

Во изминатиот едногодишен период активностите на сите три одделенија во склопот на Сектор за Комунална хигиена беа насочени кон реализација на Програмата за работа за 2016 година, при што истата беше во целост исполнета.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИЗНОС НА СМЕТ

Ова одделение располага со 33 извршители и истото врши колектирање, транспорт и депонирање на комунален смет на градската депонија “МЕЛЦИ”.

Износот на смет се вршеше според Програмата за работа за 2016 година усвоена од Советот на Општина Кавадарци со следниот интензитет.

Ред.број	Локација	Број на исфрлање неделно
1.	Строго централно подрачје	7 пати неделно (11 контејнери 2 пати дневно)
2.	Централно подрачје	3-4 пати
3.	Останато градско подрачје	2 пати
4.	Индустриска зона	1 пат по потреба и почесто

Вршме услуга на 9200 домаќинства, 320 фирми и 850 дуќани во Општина Кавадарци и околните населби.

Количина на собран, транспортиран и депониран отпад на депонија” МЕЛЦИ”

	Комунален отпад /т	Органски отпад од растително потекло/т	Органски отпад од животинско потекло/т	Земја градежен отпад/т	и
Јануари	1000	130	90	1000	
Февруари	1100	130	90	1000	
Март	1100	130	120	1100	
Април	1200	120	150	1200	
Мај	1250	130	150	1100	
Јуни	1250	120	120	1100	
Јули	1000	120	120	1000	
август	1000	120	140	900	
септември	1100	130	140	1000	
октомври	1100	120	100	900	
ноември	1000	120	140	1000	
декември	1000	130	150	800	
Вкупно:	13 100	1500	1510	12 100	

За собирање, транспортирање и депонирање на сметот од Општината, се користат следните возила:

- 6 автогубарки
- 2 трактора
- 2 самоподигачи за контејнери од 5 и 7 м³
- Булдожер за туркање и покривање на сметот на депонијата.

Двата трактора редовно вршеа собирање на градежниот шут и кабастиот отпад, оставен до контејнерите. Истите беа редовно ангажирани за потребите на Општината и граѓаните.

Во оваа година беа донирани 2614 типизирани канти за отпад. Репарирани се околу 150 контејнери а поставени 70 нови контејнери од 1,1м³, во централното градско подрачје.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНА ХИГИЕНА

Ова Одделение располага со 9 вработени од кои 8 директни извршители и 1 работороводител.

Што се однесува до оперативниот план за работа за 2016 година тој е во целост извршен, а тоа значи дека редовно се вршеше пометување на улиците во градот кои се предмет на одржување, а во неколку наврати после поројните дождови беа собирани наноси од песок и замја. Од страна на ова одделение редовно се вршеше чистење на сливниците за време на поројните дождови посебно на критичните места како што се Северен Булевар, Кружен тек, 7 ми Септември и др. улици каде што имаше потреба од тоа.

Во текот на зимскиот период, извршителите од оваа работна единица вршат чистење на снегот од тротоарите и собирање на ризла расфрлана по улиците.

Редовно се вршеше пометување на Кејот на реката Луда Мара а собрани се околу 150м³ нанос од песок и камења од речното корито.

Пометувањето на улиците од 1ва категорија се вршеше 1ва смена од 05 часот наутро до средината на месец Април а во текот на летниот период поради зголемената фреквенција на луѓе и возила од 12 часот навечер а неколку пати беше извршено и вонредно метење и миеење на Градскиот плоштад и влезните сообраќајници во градот.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ХОРТИКУЛТУРА

И во ова Одделение работењето се одвиваше според Програмата за 2016 година, а тоа значи дека редовно се вршеше одржување, обнова и чување на зелените површини во градот.

Одделението располага со 20 извршители, а ги одржува следните објекти:

- Градски парк
- Градски Плоштад со ул. Илинденска
- Парк Полана
- Парк наспроти ОВР
- Кеј Б.Џунови и К.Крстев

- Кеј Б.Алексов и Д.А.Габерот
- Кружен тек, М.Пијаде,Е.Кардељ, К.Рацин
- Спомен парк 12 те Скоевци – Ваташа
- Дрвореди во градот со 2800 стебла
- Сите булевари во градот
- Парк Солунска глава
- Нов кружен тек со Западен Булевар

Вкупно зелени површини кои се одржуваат

- Тревни површини	56.000 м2
- Цветни површини	1.500 м2
- Патеки	19,500 м2
<hr/>	
ВКУПНО:	77.000 м2

Покрај редовните активности, на почетокот од годината беше извршено кастрење и сечење од корен на стари и гнили садници од дрворедите каде што имаше потреба.

Беше извршено редовно кроење на глава на дел од садници од дрворедот на ул. 7ми Септември и Градски парк како и на ул.Илинденска на потегот од раскрсница со Пано Мударов до раскрсница со 4 ти Јули.

Беа обновени веќе посадените ружи на Б.Моша Пијаде,Градски парк и Б.Никола Минчев и на други локации каде недостасуваа дел од садниците

Посадено е летно и зимско цвеќе во Градски парк ,Илинденска,Кружен тек и Градски плоштад.

Обновени и дополнети беа дрворедите од див костен на ул Моша Пијаде, копривка на Западен булевар а беше извршено и комплетно хортикултурно уредување на Б.Цветан Димов.

Во текот на зимскиот период при врнежи од снег, извршителите од оваа работна единица беа ангажирани за правење стази и тресење на снегот од садниците за да не дојде до нивно кршење.

Раководител

Ѓоко Поп Ицов

В.Д. Директор

Илија Атанасов

Одделение за одржување на механизација и возила

Извештај од 01.01.2016 до 31.12.2016 год.

Одделението за одржување на механизација и возила во склоп на ЈП Комуналец – Кавадарци врши одржување и поправка на сите моторни и товарни возила и градежни машини, како и опслужување на останатите работни единици со истите, а воедно ги извршува и сите браварски работи.

Во оваа одделение на неопределено време се вработени 34 работника и тоа 1 раководител, 3 механичари, 27 возачи машинисти и 3 бравари.

Возилата со кои располага Одделението, по тип и намена, се следните:

3-самоподигачи, 4-трактори, 3-цистерни, 1-цистерна Канал Џет за канализација, 8-возила за износ на смет, 2 булдожери, 2-пик-ап камиони, 1-кипер, 4-багери-ровокопачи, 6-леки коли, 3-лади ниви, 1-ваљак, 3-APN мотоцикли, 2 мотоцикли од 50м3, 2 мотоцикли од 125м3 и други помошни средства.

Возила кои се користат во Сектор за Комунална Хигиена се:

Р.Б.	Тип на Возило	Година на производство
1.	Автогубрарка Хјундаи	2013
2.	Автогубрарка МАН	1991
3.	Автогубрарка Хјундаи	2013
4.	Автогубрарка ИВЕКО Отојол	1995
5.	Автогубрарка ИВЕКО Еурокарго	2011
6.	Автогубрарка СКАНИА	2005
7.	Самоподигач Застава	1986
8.	Самоподигач Хјундаи	2015
9.	Самоподигач ФОРД	2013
10.	Трактор ИМТ	1963
11.	Трактор ИМТ	1970
12.	Трактор Ди Тафе	2013
13.	Булдожер КАСЕ	1990
14.	Фиат Добло	2010
15.	Моторче АПН	2009
16.	Автогубрарка Ивеко Еурокарго	2011

17.	Булдожер ШАНТУИ	2015
18.	Мотор Хамачи	2014

Возила кои се користат во Сектор за Водовод и Канализација се:

Р.Б.	Тип на Возило	Година на производство
1.	Лада Нива	2008
2.	Фап 15/16 Цистерна	1982
3.	Фиат Сеикенто	2011
4.	Фиат Добло	2010
5.	Фап 13/14	1983
6.	Фап 13/14 Цистерна	1976
7.	Скип – 516	1993
8.	РУ 050	1995
9.	Фиат Дукато	2011
10.	Моторчиња АПН	2009
11.	Ровокопач ХМК 62 с	2011
12.	Ровокопач ХМК102 б	2011
13.	Трактор ИМТ	1973
14.	Застава 624	
15.	Моторче 50м3	2014
16.	Ивеко Цистерна (КАНАЛ ЦЕТ)	2015

Возила кои се користат во Сектор за Заеднички Служби се:

Р.Б.	Тип на Возило	Година на Производство
1.	Фиат Панда	2010
2.	Тојота Авенсис	2011
3.	Дачиа Дастер	2014
4.	Лада Нива	1998
5.	Мотор 125м3	2014

Во механичарската работилница покрај секојдневните отстранувања на дефекти се прават и потребните сервиси на новите возила.

Возила кои не се во возна состојба се : Ваљак ДВ-60- тој е во неисправна состојба со преголема потрошувачка на моторно масло, Фап 13/14 –Самоподигач и Фап 13/14 – Кипер и истите се отуѓени со соодветна законска постапка, а исто така и Булдожер КАСЕ-кај кој има истрошеност на моторот и нефункционирање на преносниот систем, Булдожерот ТГ-90 , Застава 624 - истите ќе се решаваат во соодветна постапка за отуѓување .

Во механичарската работилница се извршени и тековни поправки на хидраулични пумпи и компресори на постарите возила,извршени се и неколку поправки на надградби на поновите автосмеќарки, нивни редовни сервиси,поправка на автоелектрика на возила како и нивно редовно одржување,промена на амортизирани бандаши и гуми на повеќе возила,промена на потисна плоча и ламела на Фиат Добло,Фиат Дукато и Фиат Сеиченто,поправка на хидрауличен волан на скип РУ-050,промена на кумплунг спојка на скип Хидромек 62 с,рамнење на глава за мотор и промена на диктони за глава кај Фап Цистерните и Фап Киперот,ремонт на трактор ИМТ-539 ,поправка на задна корпа од надградба на Автогубарка Сканиа ,промена на пумпа за кочење на Застава Самоподигач,промена на зглоб на тркалао на Лада Нива,промена на ламела и потисна плоча на Ивеко автогубарка,промена на потисна плоча и ламела на Сканиа Автогубарка и други помали дефекти.

Во овој период одстранет е од функција Самоподигачот Застава а набавен е и ставен во функција нов камион Самоподигач Хјундаи за подигање на контејнерите од 5 м3.

Во браварската работилница се работи на поправка на контејнери од 1,1м3, замена на оштетени тркала,поправка на контејнери од 5м3,поправки на надградби на возила,изработка на метални капаци за шахти,изработка и монтирање на метални решетки на улиците,поправка и замена на вентили по текот на главната водоводна линија,поправка и изработка на тезги на градскиот зелен пазар, како и други услуги на останатите работни единици во претпријатието.

Потрошувачката на гориво и резервни делови во овој период беше во рамките на предвидената потрошувачка.

Раководител

Панче Станоев

В.Д. Директор

Илија Атанасов

Одделение за изготвување и дистрибуција на сметки и следење на наплата

Извештај од 01.01.2016 до 31.12.2016 год.

(ИНКАСАНТСКА СЛУЖБА)

Одделението за изготвување и дистрибуција на сметки го опслужуваат тринаесет инкасанти, еден контролор на инкасанти, четири инкасанти-наплатувачи во наплатниот пункт сместен на градскиот пазар и едно лице за поплаки и прием на странки, канцеларија за принтање на белешки-фактури сместена во стопански дворкоја ја опслужуваат три лица, двајца водоинсталатери за штопирање на диви приклучоци и промена на водомери и еден раководител.

Основна цел на оваа одделение е реално фактурирање на услугите што им ги дава ЈП Комуналец, односно потрошената вода и износ на смет на граѓаните и правните субјекти и наплата на истите.

Со самото тоа се обезбедува и нормално функционирање на претпријатието, поквалитетно извршување на основните дејности, редовно доставување на вода до сите корисници, одржување на канализацијата и износ на смет во сите делови од градот.

Од прегледот за годишното фактурирање на вода во 2016 се гледа дека задолжението за вода во 2016 година кај правни лица е **838.739**м³, а во 2015 година е фактурирано **847.197**м³. Во 2016 имаме намалување во фактурирањето од **8.458**м³.

Причина е намалено користење на вода на фабриката Фени Индустри и В.В.Тиквеш.

Кај физички лица за годишното фактурирање на вода во 2016 сме фактурирале **2.013.827**м³, а во 2015 година **2,094,853** м³. Во 2016 имаме намалено фактурирање од **81.026**м³.

Причина за намалено фактурирање кај физичките лица е намалена потрошувачка на вода во с.Сопот која споредбено со 2015 г. за 7,8 и 9-ти месец еноормно се зголеми поради нефункционирањето на каналот за наводнување на Водостопанство Тиквеш.

Кај дуќаните за годишното фактурирање на вода во 2016 год. сме фактурирале **65.137**м³, а во 2015 година **77,022**м³. Кај дуќаните имаме намалено фактурирање од **11.885**м³.

Вкупно за 2016 год. имаме фактурирано **2.917.703**, а во 2015 година имаме фактурирано **3.019.072** м³. Во 2016 година имаме намалување во фактурирањето од **101.369**м³.

Месец	Пр. лица М3 вода	Физ. лица М3 вода	Дуќани М3 вода	Вкупно М3
1	61.128	157.498	5.034	223.660
2	61.411	145.926	4.952	212.289
3	66.615	137.735	5.267	209.617
4	58.335	157.512	4.608	220.455
5	73.189	160.523	6.020	239.732
6	73.144	183.592	6.044	262.780
7	73.172	199.269	5.452	277.893
8	81.272	188.244	6.036	275.552
9	72.650	179.548	5.455	257.653
10	70.093	189.474	6.068	265.635
11	67.853	166.022	4.906	238.781
12	79.877	148.484	5.295	233.656

вк.2016	838.739	2.013.827	65.137	2.917.703
вк.2015	847.197	2,094,853	77,022	3.019.072

споредба	-8.458	-81.026	-11.885	-101.369
-----------------	---------------	----------------	----------------	-----------------

Од прегледот за годишното фактурирање на ѓубрарина за 2016 година бележиме значителен пораст на фактурирање од **570.442м2** споредбено со 2015 година. Овој пораст се должи на отварање на нови фирми во хали во поранешен ДИК Страшо Пинџур и поранешен МИК, но и воведувањето на ѓубрарина по селата за месец Декември.

Во 2016 година фактурирано за износ на смет

Физички лица	24.954.999 м2
Правни лица дуќани	295.899м2
Правни лица	22.700.015м2
Вкупно	47.950.913м2

Во 2015 година фактурирано за износ на смет

Физички лица	24.626.960м2
Правни лица дуќани	291.382м2
Правни лица	22.462.129м2
Вкупно	47.380.471м2

Месец	Пр. лица М2 смет	Физ. лица М2 смет	Дукани М2 смет	Вкупно
1	1.871.122	2.053.507	24.999	3.949.628
2	1.874.915	2.049.669	23.880	3.948.464
3	1.999.775	2.054.606	24.039	4.078.420
4	1.876.994	2.170.454	25.154	4.072.602
5	1.876.191	2.056.173	24.946	3.957.310
6	1.877.224	2.060.294	24.913	3.962.431
7	1.877.226	2.057.962	24.663	3.959.851
8	1.877.197	2.061.054	24.542	3.962.793
9	1.881.642	2.054.250	24.652	3.960.544
10	1.880.376	2.059.554	24.762	3.964.692
11	1.879.970	2.057.677	24.716	3.962.363
12	1.927.383	2.219.799	24.633	4.171.815
вк.2016	22.700.015	24.954.999	295.899	47.950.913
вк.2015	22.462.129	24,626,960	291.382	47.380.471
споредба	237.886	328.039	4.517	570.442

Во склоп на наплатниот пункт кој се наоѓа на градскиот пазар функционира канцеларијата за прием на странки каде од 01.01.2016 до 31.12.2016 се доставени 1.216 барања за промени од активни во неактивни и обратно, промена на корисник по основ на наследство или купопродажба, проемна на површина за износ на смет, промена на адреса и поделба на корисник. Архивирани се сите барања, 1.201 се изготвени и реализирани, а 14 се одбиени како неосновани.

Од 01.01.2016 се започна со акција на промена на водомери по реони во која беа вклучени и реонските инкасанти и до 31.12.2016 се сменети 496 водомери.

Од 01.01.2016 до 31.12.2016 се откриени 22 диви приклучоци кои се соодветно санкционирани и истите се штопирани или се ставени под водомер.

Раководител

Петар Камчев

В.Д. Директор

Илија Атанасов

Одделение за општи и правни работи

Извештај од 01.01.2016 до 31.12.2016 год.

Според описот и пописот на работните задачи на вработените во оваа одделение и тоа :

- Раководител на Сектор за заеднички служби –еден извршител
- Раководител на одделение за општи и правни работи-еден извршител
- Советник за застапување- двајца извршители

Навремено ги подготвува сите тужби, предлози за донесување на решение за дозволување на извршување врз основа на веродостојна исправа , жалби, приговори, барања за извршувања и други видови поднесоци до надлежни судови, нотари, извршители, управни органи а во врска со наплатувањето на побарувањето кое го има претпријатието према корисниците на комунални услуги , каде претпријатието се јавува како тужител-доверител но и во случаи кога претпријатието по разни основи се јавува како тужен односно должник.

1.Податоци каде ЈП Комуналец е доверител (тужител)

За тоа колкав број на предлози за донесување на решение за дозволување на извршување врз основа на веродостојна исправа, нивната вредност, наплатата и трошоците створени за истите, се наведени во табелата подолу.

тужби	2016			2015		
	физички	дуќани	правни	физички	дуќани	правни
бр.	2464	30	24	1374	87	21
вредност	14.545.818	458.135	19.542.917	8.901.271	1.714.411	31.760.765
суд.трош	320.680	5.400	61.026	177.780	15.060	12.237
нотар.т	1.319.800	23.000	123.930	709.900	51.800	35.210

Поднесено е едно барање до медијатор, согласно ЗПП и бидејќи постапката пред медијатор не успеа, поднесена е тужба пред Основен суд Скопје 2 за надомест на материјална штетаи донесена е пресуда со која се усвојува тужбеното барање на ЈП Комуналец Кавадарци но моментално постапката е по жалба пред Апелационен суд Скопје поднесена од тужениот.

Во овој период поднесен е еден предлог за поведување на стечајна постапка, па Основниот суд во Велес донесе Решение за поведување на постапка за утврдување на услови за отварање на стечајна постапкаи донесено е Решение за отварање на стечајна постапка.

До ОЈО Кавадарци, во овој период, имаме поднесено една кривична пријави за сторена кражба на вода за пиење и по истата е постапено и донесено пресуда со која обвинетиот се огласува за виновен и се задолжува да ја плати направената штета.

Од предходниот период два предмета кои беа по жалба пред ОЈО да поднесе предлог за казнен налог, бидејќи по извршеното вештачење е утврдино дека сторителите направиле штета помала од $\frac{1}{2}$ просечна плата во РМ, по истите се поднесени приватни кривични тужби и со пресуда се завршени а предметот кој беше по жалба поднесена од страна на ОЈО Кавадарци, по усвојување на жалбата од страна на Апелациониот суд во Скопје, предметот е вратен на повторно судење и одлучување пред првостепениот суд и сеуште е во тек.

Од предходниот период предметот кој беше по жалба со пресуда се одбива жалбата на тужениот и пресудата се потврдува а долгот на тужениот е исплатен спрема ЈП Комуналец Кавадарци во целост. Пред Основен суд Скопје 2, два предмета се во тек. Пред Основен суд Велес четири предмета се во тек а по пет предмети се донесени пресуди.

2.Податоци каде ЈП Комуналец Кавадарци е должник(тужен)

Во овој период ЈП Комуналец Кавадарци има примено една тужба за надомест на материјална штета и се донесе пресуда со која делумно им се усвојува тужбеното барање и од страна на ЈП Комуналец Кавадарци е поднесена жалба. Истата е одбиена и износот со кој е задолжен ЈП Комуналец Кавадарци е исплатен на тужителот.

Во овој период беше поднесена една временна мерка но од страна на поднесувачот беше повлечена како и едно барање за обезбедување на докази.

Од предходниот период четири предмети се по жалба, по еден предмет ЈП Комуналец Кавадарци е задолжен за исплата на долг и истиот е исплатен, по еден предмет е одбиено тужбеното барање на тужителот и предметот е завршен.

Во овој период е примена тужба за надомест на нематеријална штета и постапката е во тек.

Пуштени се опомени за плаќање на долгот по правосилни и извршни решенија како и опомени за плаќање на долг за пред утужување. Доставувањето на опомени пред утужување кај граѓаните резултира со голем успех во зголемувањето на наплатата за комуналните услуги.

ОСТАНАТИ АКТИВНОСТИ

1. И во овој период, правната служба има и секојдневни застапувања пред судовите во Републиката а најчесто во Основен суд Кавадарци и Велес.

- Во овој период спроведени се 8 дисциплински постапки од кои за четворица вработени се завршени со предупредување пред отказ и за четворица е завршена со изрекување на парична казна.

- Од предходниот период, Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен донесе Решение со кое жалбата на ЈП Комуналец Кавадарци се одбива како неоснована а поднесена против Решение со кое претпријатието бара легализација на стопанскиот двор па затоа е поднесена тужба до Управниот суд на РМ а Вишиот Управниот суд со Решение ја уважи жалбата на Комисијата за решавање на жалби од

областа на енергетиката изјавена од Државниот првобранител и предметот го враќа на повторно одлучување а во врска со добивање на повластена тарифа за МХЕЦ.

Во овој период извршени се задолжителните систематски прегледи на вработените и изготвени се сертификати за присуство на обука за безбедност и здравје при работа.

ЈП Комуналец Кавадарци изврши усогласување на Правилникот за внатрешна организација и систематизација согласно Законот за вработените во јавниот сектор и Законот за административни службеници.

Поднесени се 63 барања за извршувања до надлежни извршители но во нив се опфатени 241 извршни исправи. Што значи дека за ист должник кој што има повеќе извршни исправи поднесено е едно барање се со цел да не се оптеретуваат должниците со поголеми извршни трошоци.

Во тек е софтверското прилагодување на програмот за изготвување на предлози за донесување на решенија, со измените на Законот за извршување кој треба да се примени од 01.01.2017 година, каде задолжително ќе треба да се спроведе постапка за вонсудска наплата пред извршител и тоа за сметки со 2.000,00 денари и помали од 2.000,00 денари.

-Составување на Одлуки, Заклучоци, Барања и сл. и нивно умножување -седничен материјал за Управен одбор и Одборот за контрола за материјалното финансиско работење на ЈП КОМУНАЛЕЦ Кавадарци.

-Извршено е редовно сервисирање на ПП апаратите .

- Sprema planot za javni nabavki objaveni se 46 ogласи за јавни набавки од кои 38 се спроведени а 8 се поништени;
- Други активности од тековно работење.

Раководител

Роска Спанцова Клинчарова

В.Д. Директор

Илија Атанасов

Одделение за гробишта

Извештај од 01.01.2016 до 31.12.2016 год.

Работните задачи во Одделение за гробишта ги извршуваме со следниот број на вработени по задолженија:

1. Раководител 1
2. Благајник 1
3. Евидентичар 1
4. Хигиеничар 1
5. Општи Работници 6

Во овој период одделението го има извршено следниот физички обем на работа:

- Редовно се оградуваа нови и стари гробни места , така да во моментот нема останато ново неоградено гробно место.

- Сметот од целата површина на гробиштата се изнесуваше два пати во неделата со трактори и камион за подигање на контејнери од 1 м кубен по распоред на РЕ Хигиена. Исто така кога имаше потреба по наше барање се повикуваа дополнително вон распоред.

- Два дена во месецот се одредени да по барање на иматели на гробни места каде има потреба од сечење на посадени дрва во гробно место или стаза,истите се сечат а гранките и стеблата се отстрануваат.

- Има голем број на гробни места , кои поодамна никој не ги одржува и се обраснати со трева . Редовно се коси истата , а со тоа се подобри чистотата на гробиштата.
- На северниот дел на гробиштата на потпорниот ѕид се стави дрвена ограда во должина од 50 метри и висина од 70 сантиметри. Со тоа обезбедивме безбеден пристап на имателите на гробни места на тој дел од гробиштата.

Одделението за гробишта води евиденција на сите погребани лица и за таа цел ги води следните книги:

- Главна книга на погребани лица
- Картотека на гробни места
- Електронска евиденција на гробни места
- Изработена е во AutoCAD мапа на целокупната површина на гробишта

Од втората половина на 2015 работиме со два оператора со погребални работи и услуги и тоа ДПУ Хумка Кавадарци и ДПУ Нирвана услуги Кавадарци.

Оваа 2016 година ќе ја забележиме по најголем број на починати лица донесени во капела и погребани на гробиштата во Кавадарци.

Табела 1-Вкупно погребани

Месец	Погреби 2016	Погреби 2015	Погреби 2014
Јануар	38	40	35
Фебруар	44	16	28
Март	28	35	29
Април	25	33	30
Мај	21	37	21
Јуни	31	24	24
Јули	28	41	23
Август	29	34	30
Септември	25	24	20
Октомври	36	30	31
Ноември	46	28	28
Декември	47	30	32
вкупно	398	372	331

Табела 2 -Солидарен погреб споредбено

Месец	Солидарен Погреб 2016	Солидарен Погреб 2015	Солидарен Погреб 2014
Јануари	14	18	12
Фебруар	21	7	14
Март	8	15	11
Април	13	16	10
Мај	7	22	10
Јуни	10	13	12

Јули	8	19	16
Август	13	18	9
Септември	11	11	9
Октомври	13	13	18
Ноември	20	13	15
Декември	15	15	14
вкупно	153	180	150

Табела 3- Нови гробни места споредбено

Месец	Нови Места 2016	Нови Места 2015	Нови Места 2014
Јануари	5	12	5
Фебруари	7	14	10
Март	4	11	10
Април	6	10	9
Мај	4	10	5
Јуни	5	12	5
Јули	8	16	4
Август	5	9	8
Септември	3	9	4
Октомври	8	5	5
Ноември	3	5	2
Декември	10	10	11
вкупно	68	123	78

Финансискиот резултат за работењето на Одделението за гробишта е прикажан во годишниот извештај за работењето на ЈП Комуналец за 2016год.

Раководител

Развигор Кабранов

В.Д. Директор

Илија Атанасов

Одделение за Пазар

Извештај од 01.01.2016 до 31.12.2016 год.

Јавното претпријатие КОМУНАЛЕЦ Кавадарци, како сложена организација составена од повеќе работни единици еден дел од својата дејност за која е и регистрирано остварува и преку Одделение за Пазар како посебна организациона единица во состав на ЈП Комуналец - Кавадарци во периодот од 01.01. до 31.12.2016 год. со своите вработени својата активност ја насочи кон давање на услуги на корисниците на пазарот во градот, согласно донесената годишна Програма за работа од страна на Управниот одбор на ЈП Комуналец и Советот на Општина Кавадарци.

Извршувајќи ги своите работни задачи оваа одделение обезбедува соодветни услови за продавачите на земјоделски производи кои се во поголем број како и за продавачите на друг вид роба кои според Законот имаат право да продаваат на просторот на зелениот пазар.

За обавување на својата дејност Одделение за Пазар, на градскиот пазар има ангажирано четири извршители (раководител и тројца инкасанти) и истата ја остварува на продажен простор од 4 500м² од кои:

- Продажен покриен простор..... 250 м²
- Деловен простор – канцеларии.....25 м²
- Метални тезги со кров 2 x 1 м..... 220 тезги
- Метални тезги без кров..... 120 тезги
- Покриен продажен простор за јајца.....40 м²
- Продажни места (таканаречени коцка).....90 броја

Исто така, грижата за хигиената внатре на продажниот простор, опремата и основните средства на пазарот, спаѓаат во секојдневните обврски на вработените во одделението.

Одделението за пазар, својот приход го остварува од продажбата на тезги и продажни места каде земјоделските производители и трговците ја обавуваат својата дејност односно ги продаваат своите производи а граѓаните ги задоволуваат своите потреби.

Интересот за купување на тезги и продажни места од година во година се намалува а со тоа се доведува во прашање и проектираното последователно зголемување на приходот од 3 до 5% секоја година на градскиот пазар.

За оваа појава, последниве години, многу придонесуваат и штандовите со земјоделски производи и јужно овошје кои што се наоѓаат скоро во сите продавници и маркети за колонијални производи, кои се претворени во мини пазари, каде може да се најде се што се продава и на градскиот пазар, а воедно и плаќањето на истите може да се врши безготовински на што помладата популација во последно време се повеќе се определува.

Некој од нив, производитите ги изложуваат на самите тротоари каде што истите воопшто не се заштитени од прашина и од издувните гасови од возилата. Но и покрај тоа дел од граѓаните своите потреби ги задоволуваат од овие продавници, наместо од градскиот пазар каде условите за продажба се многу подобри.

И во изминатата година се продолжи со примената на законските решенија поврзани со фискализацијата и одредбите од Законот за трговија како и примената на ХАССП стандардите за добра хигиенска пракса, меѓутоа добар дел од тезгите не ги исполнуват минимално техничките услови за продажба на нив и истите треба да бидат заменети со нови.

Како и во изминатите години така и во овој извештаен период, поголем проблем во работењето на работната единица покрај намалениот промет на излагачите на пазарот претставуваат и дивите продавачи околу пазарот. Истите не плаќаат ништо на никого а од друга страна ги револтираат легалните продавачи внатре во пазарот па во извештајниот период имавме повеќе интервенции со комуналниот инспектор и полицијата за сместување на истите внатре во пазарот.

Во 2016 година на градски зелен пазар освен одржување-поправка на одреден број дотраени тезги како и санација на дел од ударните дупки, немаше некои позначајни зафати. Меѓутоа во декември е распишан тендер за набавка на нови 130 тезги кој треба да заврши во првото тромесечие на 2017 година и да се реализира во првата половина од истата.

И покрај сите потешкотии, како и крајно неповолните временски услови (посебно во пазарните денови) со кои се соочи одделението, во извештајниот период, остварен е вкупен приход од 3.222.699,00 денари, додека пак трошоците за истиот период се на износ од 2.098.660,00 денари со што е остварена позитивна разлика од 1.124.039,00 денари.

Имајќи ги во предвид влошените услови за стопанисување на зелените пазари, сепак со поголемо ангажирање на вработените и крајно дисциплинираното работење, оваа одделение редовно ги извршува своите работни задачи.

Раководител

Љупчо Делов

В.Д. Директор

Илија Атанасов

ТЕКОВНА СОСТОЈБА

ЕМБС: 4020731

Целосен назив на Субјектот на Упис:	Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци
Кратко име:	КОМУНАЛЕЦ
Седиште:	Ул. ИНДУСТРИСКА -ББ КАВАДАРЦИ КАВАДАРЦИ
Вид на субјект на упис:	Друго
Акт:	Друго : Решение за именување на Вршител на должност Директор на ЈП Комуналец Кавадарци бр.09-3367/1од 27.06.2016 година.
Датум на основање:	29.08.1963
*Вид на сопственост:	Државна сопственост
Единствен даночен број:	4011990105673
Големина на субјектот:	среден
Организационен облик:	03.4 - комуналии
Надлежен регистар:	Трговски Регистар
Статус:	Активен

Сопственици

ЕМБГ/ЕМБС:	4021908
Име:	СОВЕТ НА ОПШТИНА КАВАДАРЦИ
Адреса:	Ул. ЈНА КАВАДАРЦИ КАВАДАРЦИ
Тип на сопственик:	Основач/сопственик / Основач

Дејности

Приоритетна дејност/ Главна приходна шифра:	36.00	Собирање, обработка и снабдување со вода
Дејности во внатрешниот промет:	40.11	Производство на електрична енергија

Овластувања

Овластени лица

ЕМБГ/ЕМБС:	0601973483009
Име:	ИЛИЈА АТАНАСОВ
Адреса:	Ул. ВЕЉКО ВЛАХОВИК Бр.3/3-6 КАВАДАРЦИ КАВАДАРЦИ
Овластувања:	Вршител на должност директор, занимање: дипломиран правник
Ограничувања:	но не подолго од 6 месеци

Подружници

Дополнителни Информации

КОНТАКТ:	
E-mail:	komunaleckav@t-home.mk

*Видот на сопственоста се определува врз основа на својството на основачот/содружникот /сопственикот и служи исклучиво за статистички цели на Државниот завод за статистика на Република Македонија.

По овластување на
регистраторот:
Ангелина Костовска

Потпис и печат

