

Јавно претпријатие за комунални работи
КОМУНАЛЕЦ
Бр. 01-395/1.
14-03 2018 год.
КАВАДАРЦИ

Извештај

за работењето на ЈП Комуналец Кавадарци за
период од 01.01 – 31.12.2017 год.

Кавадарци 02.03.2018 год.

Редослед на извештаите по работни единици:

1. Сектор за Водовод и канализација
2. Сектор за Комунална хигиена
3. Одделение за одржување на механизација и возила
4. Одделение за изготвување и дистрибуција на сметки и следење на наплата
5. Одделение за општи и правни работи
6. Одделение за гробишта
7. Одделение за пазар

Сектор за Водовод и канализација

Извештај од 01.01.2017 до 31.12.2017 год.

Основни активности на овој Сектор е зафаќање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење, прифаќање и одведување на фекална и атмосферска вода до колекторот, односно реципиентот и други дејности поврзани со фекалните и атмосферските води.

Корисници од регионалниот водовод се градвите Кавадарци и Неготино со приградските населби, Општина Росоман, како и селата: Гарниково, Бојанчиште, Куманичево, Д.Бошава, Конопиште, Крњево, Бегниште, Шивец, Возарци, Сопот, Марена, Страгово, Дреново и Трстеник.

Своите активности ги извршува со вкупно 64 извршители.

Во 2017 год. Сектор Водовод и Канализации отпочна со извршување следните работни задачи:

1. И оваа година се посвети поголемо внимание на количините на вода кои се дистрибуирани од регионалниот водовод и донесените количини кај граѓаните и како ги трошат.

Состојбата со водоснабдувањето во градот од 01.01.2017 год. до 31.12.2017 год. беше добра, односно граѓаните во сите три зони (ниска, средна и висока) имаа редовно водоснабдување. Во периодот од 07 до 12.01.2017 год. кога температурите се симаа на некои места и под -20°C дојде до замрзнување на многу хидротехнички објекти на регионалниот водовод и линии во градот и се намали и дотокот од извориштата Лукар. Со тоа дојде до намалување на притисокот на поделни региони во градот, а во некои и до прекин на водоснабдувањето. Освен овој период во оваа година имавме континуирано водоснабдување за сите водокорисници за системот Лукар.

Можеме слободно да кажеме дека ситуацијата со водоснабдувањето е подобрена во однос со истиот период од минатите години.

2. Покрај основната дејност производство и дистрибуција на вода исто така важна дејност е одржувањето на градската канализациона мрежа. Интервенции на канализационата мрежа од поголем обем имавме на канализационите линии на ул. Вишешница, Блажо Алексов, Бел Камен, с. Дреново, Кочо Рацин, С. Марена, Народна Младина, Глигор Прличев, Цар Самуил, Вишешница, Диме Чекоров, Шишка и др.
3. На изворишниот дел, имавме редовните активности. Поради ниските температури во периодот од 07 до 12.01.2017 година, имавме секојдневни интервенции на изворишниот дел на филтрите и регионалниот водовод. На оние делови, каде што дошло да мрзнење на вентили сите беа сменети со нови, и тоа обични, воздушни вентили и испусни вентили. Оваа секојдневна акција траеше до 15.02.2017. Извршено е редовно чистење на главниот таложник.
4. Се вршеше и систематско следење на состојбата со вентилите во дистрибутивната мрежа, во каква состојба се и нивна поправка или замена со нови. Сите нови објекти кои беа изградени оваа година се внесени во подземниот катастар.
5. Во овој период извршено е чистење на градски резервоари т. е. изнесување на натоложениот песочен материјал.

6. Продолжува и акцијата за исклучување која ја извршуваат група од 2-3 извршители кои функционираат во Одделението за Наплата од Секторот за Заедничките служби со задачи исклучување на водокорисници кои безправно се вклучени на водоводната мрежа, регистрирање на водокорисници кои не се задолжени со потрошена вода , регистрирање на поделни приклучни потрошни места поврзани пред водомери и пристапување на нивно исклучување и сите други незаконски активности од страна на потрошувачите на вода.
7. Поради големите поројни дождови пристапниот пат до извориштата Лукар беше во многу лоша состојба и поминување преку него беше скоро невозможна. Поради оваа ситуација се пристапи кон негово санирање и овозможен пристап до извориштата.
8. За овој период треба да се истакне дека поради ниските температури дојде до замрзнување и на куќните инсталации на водокорисниците па формиравме една група на водоинсталатери кои им помагаа на водокорисниците во решавањето на проблемите на нивните инсталации од мрзнењето.
9. Исто во овој период имавме поголеми активности поради смрзнењето на линијата за с.Возарци и с.Манастирец. Изведена е реконструкција промена на стари цевки со нови со $L=100m$. И оваа акција траеше околу 5 работни дена до нивно санирање и пуштање на водоводот во функција.
10. Извршено е приклучување на дел од приклучоци на новата водоводна линија на Западен булевар. Извршени се вкупно 22 приклучока со вкупна должина : $L=130m$ со $\Phi 100$, $L=40m$ со $\Phi 50$, $L=226m$ со $\Phi 63$ и $100m$ со $\Phi 3/4$. Изведени се и 3 нови водоводни шахти.
11. Извршено е реконструирање на водоводна и канализациона линија на ул.Орце Николов со $L=130m$

Исто така имавме активност во помали потези на санација на канализациони линии и решавањето на проблемите на постоечките застарени канализациони мрежи на улиците :

| | | |
|-----------------|---------|------------|
| Комбинатска | $L=18m$ | $\Phi 250$ |
| Народна Младина | $L=6m$ | $\Phi 200$ |
| 7ми Септември | $L=15m$ | $\Phi 200$ |
| Бел Камен | $L=6m$ | $\Phi 200$ |
| Боро Ваташки | $L=6m$ | $\Phi 200$ |
| Блажо Алексов | $L=15m$ | $\Phi 250$ |
| Цветан Димов | $L=12m$ | $\Phi 250$ |
| Струшка | $L=6m$ | $\Phi 250$ |

Изработени се нови канализациони шахти

| | |
|------|---------------------|
| 1бр. | ул. М.Х.Јасмин |
| 1бр. | ул. Пере Видев |
| 1бр. | ул. Народна Младина |
| 1бр. | ул.29-ти Ноември |

Изработени реконструкции на решетки за атмосферска вода

На улица:

| | |
|---------------------|---------|
| Димче Мирчев | $L=7m$ |
| Методиј Џунов Џикот | $L= 3m$ |

Поголеми активности имавме и на прочистување отстранувањето на дефектите на атмосферските сливници во градот кој што ги има во поголем број.

Извршено е прочистување на решетките за атмосферската канализација на улиците: Киро Крстев, Блажо Алексов, Браќа Џунови , 7-ми Септември, Дисанска и Видое смилевски Бато, Пано Мударов , чистење на главни таложници пред село Ваташа на ул Браќа Џунови и Методи Џунов Џикот, Индустриска, Илинденска, Пере Точев, Бел Камен, ул.Горе Брушанска.

Сектор Водовод и канализација

Раководител со овластување



Бојан Атанасов

ЈП Комуналец Кавадарци



в.д. директор

Дипл. земј. инж. Ѓорѓи Поп Ицов

Сектор Комунална хигиена

Извештај од 01.01.2017 до 31.12.2017 год.

Работата во сите одделенија во склопот на Сектор Комунална Хигиена се одвиваше според Програмата за работа за 2017 година и истата беше во целост исполнета.

ОДДЕЛЕНИЕ ИЗНОС НА СМЕТ

Ова одделение располага со 32 извршители а истата врши колектирање, транспорт и депонирање на комунален смет, и смет сличен на комуналниот на градската депонија “МЕЛЦИ”.

Износот на смет се вршеше според програмата за работа за 2017 година усвоена од Советот на Општина Кавадарци со следниот интензитет.

| Ред.број | Локација | Број на исфрлувања неделно |
|----------|---------------------------|--|
| 1. | Строго централно подрачје | 7 пати неделно (10 контејнери 2 пати дневно) |
| 2. | Централно подрачје | 3-4 пати |
| 3. | Останато градско подрачје | 2 пати |
| 4. | Индустриска зона | 1 пат по потреба и почесто |

Вршме услуга на 9200 домаќинства, 320 фирми и 870 дуќани во Општина Кавадарци и околните населби.

Количина на собран, транспортиран и депониран отпад на депонија” МЕЛЦИ”

| | Комунален отпад /т | Органски отпад од растително потекло/т | Органски отпад од животинско потекло/т | Земја и градежен отпад/т |
|----------------|--------------------|--|--|--------------------------|
| Јануари | 900 | 50 | 90 | 500 |
| Февруари | 1100 | 130 | 90 | 1000 |
| Март | 1100 | 130 | 90 | 1100 |
| Април | 1000 | 140 | 100 | 1000 |
| Мај | 1100 | 120 | 110 | 900 |
| Јуни | 1000 | 100 | 100 | 1100 |
| Јули | 1000 | 100 | 90 | 1000 |
| Август | 1000 | 120 | 90 | 1000 |
| Септември | 1100 | 130 | 100 | 1100 |
| Октомври | 1100 | 120 | 110 | 1100 |
| Ноември | 1100 | 110 | 100 | 1500 |
| Декември | 1000 | 90 | 90 | 1500 |
| Вкупно: | 12500 | 1340 | 1160 | 12800 |

За собирање, транспортирање и депонирање на сметот од Општината, се користат следните возила:

- 6 автогубарки
- 2 трактора

- 2 самоподигачи за контејнери од 5 и 7 м³
- 1 Булдожер за туркање и покривање на сметот на депонијата.

Двата трактора редовно вршеа собирање на градежниот шут и кабастиот отпад оставен до контејнерите од несовесни граѓани, вршеа ослободување на контејнерите од снег заради полесна манипулација со нив а исто така редовно беа ангажирани за потребите на Општината и граѓаните а оваа година беа доделени со право на користење 762 типизирани канти за отпад од 120 л. Треба да се напомене дека голем дел од донираните канти граѓаните не ги користат а сметот го оставаат во импровизирани канти со што намалува квалитетот на износот на смет.

Проблемите во делот на дефектите кај возилата поради лошиот коловоз пред депонијата со должина од 750 м се се позачестени и потребна е негова итна санација, а во меѓувреме е направена временна санација со дробеник и тампон. Зголемената количина отпад во последните неколку години како и двосменското работење на дел од губрарките пројавува потреба од обнова на дел од механизацијата а исто така поради зголемениот обем на работа и заминување во пензија на дел од вработените се јавува потреба од зголемување на бројот на вработени во оваа одделение.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНА ХИГИЕНА

Ова Одделение располага со 9 вработени од кои 8 директни извршители и 1 техничар.

Оперативниот план за работа во изминатата година е во целост извршен, а тоа значи дека редовно се вршеше пометување на улиците во градот кои се предмет на одржување, а за време на снежните врнежи се вршеше чистење на снегот од тротоарите, кршење на мразот и посипување со сол и ризла на јавните површини за кои е задолжен ЈП Комуналец, почнувајќи од тротоарите на улиците од 1 ва категорија и Градски плоштад па до сите јавни институции во градот. Од страна на ова одделение редовно се вршеше чистење на сливниците за време на поројните дождови посебно на критичните места како што се Северен Булевар, Кружен тек, 7ми Септември и др. улици каде што имаше потреба од тоа.

Редовно се вршеше пометување на Кејот на реката Луда Мара а беше извршено и чистење на наносот од песок и камења за време на верскиот празник Водици и во месец Мај после поројните дождови како и пред манифестацијата Тиквешки гроздобер.

Пометувањето на улиците од 1ва категорија се вршеше 1ва смена од 05 часот наутро, а неколку пати беше извршено и вонредно метење и миеење на Градскиот плоштад а почнувајќи од месец Април поради зголемената фреквенција на луѓе и возила во текот на дента пометувањето и миеењето на улиците започна да се врши во 3 та смена.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ХОРТИКУЛТУРА

И во ова Одделение работењето се одвиваше според Програмата за 2017 година, а тоа значи дека редовно се вршеше одржување, обнова и чување на зелените површини во градот.

Ова одделение располага со 20 извршители, а ги одржува следните зелени површни и патеки:

- Градски парк
- Градски Плоштад со ул. Илинденска

- Парк Полана
- Парк наспроти ОВР
- Кеј Б.Џунови и К.Крстев
- Кеј Б.Алексов и Д.А.Габерот
- Кружен тек, М.Пијаде,Е.Кардељ, К.Рацин
- Спомен парк 12 те Скоевци – Ваташа
- Дрвореди во градот со 2800 стебла
- Сите булевари во градот
- Парк Солунска глава
- Нов кружен тек со Западен Булевар
- Брана Моклиште

Вкупно зелени површини кои се одржуваат

| | |
|-------------------|-----------|
| - Тревни површини | 56.000 м2 |
| - Цветни површини | 1.500 м2 |
| - Патеки | 19,500 м2 |
| - ВКУПНО: | 77.000 м2 |

Покрај редовните активности како што се косење, полевање и чистење на зелените и цветните површини, на почетокот од годината беше извршено кастрење и сечење од корен на стари и гнили садници од дрворедите каде што имаше потреба.

Беше извршено редовно кроење на глава на 30 садници од Липа на дрворедот на ул. Браќа Џунови на потегот од раскрсница со 7 ми Септември до раскрсница со Браќа Хаџи Теофи.

Беа обновени околу 2000 м2 тревни површини на ул.Киро Крстев ,Градски парк и Брана Моклиште и посадени 70 броја на садници од типот на Јавор и 40 садници од типот Копривка на улиците Киро Крстев, Вељко Влаховиќ, 7 ми Септември, Тиквешко Востание и парковите , МВР и Парк полана. За време на поројните дождови во месец Мај и Јуни вработените во оваа одделение извршија ослободување на коловозите, тротоарите и парковите во градот каде што имаше поголем број на паднати цели дрвја и гранки. А во текот на месеците Јули и Август беа посадени 3000 броја летно цвеќе од типот џунџуле. Во текот на месеците октомври и ноември е направено посадување на 6000 бр. цвеќе љубичица, 20 бр. грмушки евонимус и 80 бр. висечка љубичица.


Направено е вонредно чистење на просторот околу зградите Силекс, Бел камен, реката во Ваташа, чистење на чемпресите во Ваташа и др.

За жал, дел од садниците и цвеќето кое беше посадено, беа оштетени или украдени од несвесните граѓани а поради високите температури во летниот период се вршеше полевање со цистерна не само на садниците кои беа посадени оваа година туки и на сите други садници каде имаше потреба од тоа.

Во текот на зимскиот период при врнежи од снег, извршителите од оваа работна единица беа ангажирани за правење стази и тресење на снегот од садниците за да не дојде до нивно кршење.

Сектор Комунална хигиена


Раководител



Јован Ристов

ЈП Комуналец Кавадарци

В.Д. Директор



Дипл. земј. инж. Горѓи Поп Ицов



Одделението за одржување на механизација и возила

Извештај од 01.01.2017 до 31.12.2017 год.

Одделението за одржување на механизација и возила во склоп на ЈП Комуналец – Кавадарци врши одржување и поправка на сите моторни , товарни возила и градежни машини, како и опслужување на сите Сектори во претпријатието со истите, а воедно ги извршува и сите браварски работи.

Во Одделението за одржување на механизација и возила на неопределено време се вработени 33 работници и тоа: 24 возачи на лесни и товарни (специјални) возила , 3 машинисти- опслужители на градежни машини, 3 механичари и 3 бравари.

Возилата со кои располага Одделението за одржување на механизација и возила по тип и намена се следните: 3-самоподигачи (од кои еден во неисправна состојба), 4-трактори, 2-цистерни, 1-цистерна Канал Џет за канализација, 11-возила за износ на смет, 2 булдожери (од кои еден во неисправна состојба), 2-пик-ап камиони, 1-кипер, 4-багери-ровокопачи (од кои два во неисправна состојба), 6-леки коли, 2-теренски возила, 3-лади ниви, 1-ваљак, 3-APN мотоцикли, 2 мотоцикли од 50 цм3, 2 мотоцикли од 150 цм3 и други помошни средства.

Возила кои се користат во Сектор за Комунална Хигиена и Зеленило се:

| Р.Б. | Тип на Возило | Година на производство |
|------|---|------------------------|
| 1. | Автогубарка Хјундаи со капацитет на собирање на комунален смет од 5м3 | 2013 |
| 2. | Автогубарка МАН со капацитет од 16м3 | 1991 |
| 3. | Автогубарка Хјундаи со капацитет од 6м3 | 2013 |
| 4. | Автогубарка ИВЕКО Отојол со капацитет од 5м3 | 1995 |
| 5. | Автогубарка ИВЕКО Еурокарго со | 2011 |

| | | |
|-----|---|------|
| | капацитет од 12м3 | |
| 6. | Автогубрарка СКАНИА со капацитет од 12м3 | 2005 |
| 7. | Самоподигач Застава за подигање на контејнери од 5м3(во неисправна состојба) | 1986 |
| 8. | Самоподигач Хјундаи за подигање на контејнери од 5м3 | 2015 |
| 9. | Самоподигач ФОРД за подигање на контејнери од 5м3 и 7м3 | 2013 |
| 10. | Трактор ИМТ 539 | 1963 |
| 11. | Трактор ИМТ 539 | 1970 |
| 12. | Трактор Ди Тафе | 2013 |
| 13. | Фиат Добло | 2010 |
| 14. | Моторче АПН | 2009 |
| 15. | Автогубрарка Ивеко Еурокарго со капацитет од 8м3 | 2012 |
| 16. | Автогубрарка Форд со капацитет од 16м3 | 2017 |
| 17. | Булдожер ШАНТУИ за туркање на сметот на депонија “Мелци” | 2015 |

| | | |
|-----|----------------------------|------|
| 18. | Мотор Хамачи 150цм3 | 2014 |
|-----|----------------------------|------|

Возила кои се користат во Сектор за Водовод и Канализација се:

| Р.Б. | Тип на Возило | Година на производство |
|------|--|------------------------|
| 1. | Лада Нива | 2008 |
| 2. | Фап 15/16 Цистерна | 1982 |
| 3. | Фиат Сеикенто | 2011 |
| 4. | Фиат Добло | 2010 |
| 5. | Фап 13/14 - Кипер | 1983 |
| 6. | Фап 13/14 - Цистерна | 1976 |
| 7. | Скип – 516 (во неисправна состојба) | 1993 |
| 8. | Скип РУ 050 | 1995 |
| 9. | Фиат Дукато | 2011 |
| 10. | Моторче АПН x 2 | 2009 |
| 11. | Ровокопач ХМК 62 с – мини скип | 2011 |
| 12. | Ровокопач ХМК102 б – голем скип | 2011 |

| | | |
|-----|---|------|
| 13. | Трактор ИМТ 539 | 1973 |
| 14. | Моторче 50м3 x 2 | 2014 |
| 15. | Ивеко Еурокарго (КАНАЛ ЦЕТ) – Цистерна за чистење на канализации | 2015 |

Возила кои се користат во Сектор Заеднички Служби се:

| Р.Б. | Тип на Возило | Година на Производство |
|------|-----------------------|------------------------|
| 1. | Фиат Панда | 2010 |
| 2. | Тојота Авенсис | 2011 |
| 3. | Дачиа Дастер | 2014 |
| 4. | Дачиа Дастер | 2017 |
| 5. | Лада Нива | 1998 |
| 6. | Мотор 200цм3 | 2014 |

Возилата со поголеми дефекти кои веќе подолг период беа вон употреба се отуѓени во оваа 2017 год.со соодветна законска постапка за отуѓување а тоа се: **Фап 13/14 – Самоподигач, Булдожер КАСЕ**-кај кој имаше истрошеност на моторот и нефункционирање на преносниот систем и **Застава 624**.Исто така возила со поголеми дефекти се и :**Фиат Добло –дефект на рачниот менувач,Застава Самоподигач и Лада Нива** кои се со истрошеност на моторот и за нив е потребен комплетен ремонт.

Во механичарската работилница се извршени неколку тековни поправки на хидраулични пумпи и компресори на постарите возила,извршени се и неколку поправки на надградби на поновите

автосмеќарки, нивни редовни сервиси, поправка на автоелектрика на возила како и нивно редовно одржување. Извршена е промена на ламела на трактор ИМТ-539 како и промена на лагери на спојница на осовина (менувач), промена на виљушка, ламела и потисна плоча на Фиат Панда, прстен на замаец на скип РУ-050, комплетен сервис на камионет Фиат Дукато со промена на водна пумпа и ребраст каиш, промени на диктони на главва на Фап 13/14 и Фап 15/16, промена на пумпа за висок притисок на цистерна Фап 13/14, промена на плочки на Ивеко Ѓубрарка, промена на хидраулична пумпа на скип Хидромек 62, промена на АЦ пумпа на скип Хидромек 102, промена на потисна плоча, ламела и друг лагер и хидраулична пумпа за подигање на контејнери на Форд Самоподигач како и други поправки.

Во овој период често пати доаѓаше до кинење на задната корпа од надградбата за собирање на комунален смет на Автоѓубрарката Сканиа при што е и поправана, меѓутоа е доведена до степен на неможност за преправки и поправки па затоа е набавена нова корпа која беше предмет на Јавна набавка. Исто така предмет на јавна набавка во овој период беа и обезбедување на уште едно теренско возило Дачиа Дастер како и Автоѓубрарка со капацитет до 16м3 и истите се реализирани.

Во браварската работилница се работеше на поправка на контејнери од 1,1м3, замена на оштетени тркала, поправка на контејнери од 5м3, поправки на надградби на возила, изработка на метални капацы за шахти, изработка и монтирање на метални решетки на улиците, поправка и замена на вентили по текот на главната водоводна линија, поправка и изработка на тезги на градскиот зелен пазар, како и други услуги на останатите одделенија во претпријатието.

Потрошувачката на гориво и резервни делови во овој период беше во рамките на предвидената потрошувачка.

Во периодот кој следи т.е. наредната 2018 година, Одделението за одржување на механизација и возила ќе има потреба од 3 шофери на специјални возила со оглед на фактот дека моментално двајца шофери се на домашно лекување поради претрпени мозочни удари и 2 машинисти за ракување со градежни машини (на двајца машинисти во месец Ноември им заврши работниот однос).

Со оглед на тоа дека ЈП комуналец редово врши обнова на возниот парк, а и трнувајќи од потребата за такво нешто, како и планот за формирање на градежна група во склоп на ЈП Комуналец, О.Механизација во следниот период ќе има потреба од набавка на Камион - Цистерна за перење со капацитет од 8м3. (постоечките се застарени и истрошени), Камион кипер со носивост до 10т, Мини кипер со носивост од 2 до 4т како и 2 ровокопачи (скипови) – голем и мал.

Одделението за
одржување на механизација и возила
раководител со овластување



Панче Станоев

ЈП Комуналец Кавадарци
в.д директор



Дипл.земј.инж.Ѓорѓи Поп Ицов

Одд. за изготвување и дистрибуција на сметки

Извештај од 01.01.2017 до 31.12.2017 год.

Одделението за изготвување и дистрибуција на сметки го опслужуваат тринаесет инкасанти, еден контролор на инкасанти, четири инкасанти-наплатувачи во наплатниот пункт сместен на градскиот пазар и едно лице за поплаки и прием на странки, канцеларија за принтање на белешки-фактури сместена во стопански двор која ја опслужуваат три лица, двајца водоинсталатери за штопирање на диви приклучоци и промена на водомери и еден раководител.

Основна цел на инкасантската служба е реално фактурирање на услугите што им ги дава ЈП Комуналец, односно потрошената вода и износ на смет на граѓаните и правните субјекти и наплата на истите.

Со самото тоа се обезбедува и нормално функционирање на претпријатието, поквалитетно извршување на основните дејности, редовно доставување на вода до сите корисници, одржување на канализацијата и износ на смет во сите делови од градот.

Од прегледот за годишното фактурирање на вода во 2017 се гледа дека задолжението за вода во 2017 година кај правни лица е **838.298м3**, а во 2016 година е фактурирано **838.739м3**. Во 2017 имаме намалување во фактурирањето од **441м3**. Причина за намаленото фактурирање е пасивното работење на топилница Фени.

Кај физички лица за годишното фактурирање на вода во 2017г. сме фактурирале **2.017.227м3**, а во 2016 година за истиот период **2.013.827м3**. Во 2017 имаме зголемено фактурирање од **3.400м3**.

Кај дуќаните за годишното фактурирање на вода во 2017 год. сме фактурирале **62.507м3**, а во 2016 година **65.137м3**. Во 2017 имаме минималано опаѓање во фактурирањето од **2.630м3**.

Вкупно за 2017 год. имаме фактурирано **2.918.032м3**, а во 2016 година имаме фактурирано **2.917.703м3**. Во 2017 година имаме зголемување во фактурирањето од **329м3**.

| Месец | Пр. лица М3 вода | Физ. лица М3 вода | Дуќани М3 вода | Вкупно М3 |
|-------|------------------|-------------------|----------------|-----------|
| 1 | 75.965 | 137.975 | 5.127 | 219.067 |
| 2 | 65.349 | 172.843 | 5.188 | 243.380 |
| 3 | 72.754 | 153.975 | 4.953 | 231.682 |
| 4 | 63.019 | 153.562 | 4.848 | 221.429 |
| 5 | 68.545 | 152.556 | 5.069 | 226.170 |
| 6 | 65.467 | 166.220 | 6.316 | 238.003 |
| 7 | 79.020 | 193.590 | 5.210 | 277820 |

| | | | | |
|----|--------|---------|-------|---------|
| 8 | 87.008 | 210.333 | 5.875 | 303216 |
| 9 | 78.799 | 191.124 | 4.778 | 274.701 |
| 10 | 60.724 | 175.340 | 4.991 | 241055 |
| 11 | 58.716 | 159.973 | 5.941 | 224.630 |
| 12 | 62.932 | 149.736 | 4.211 | 216.879 |

| | | | | |
|---------|---------|-----------|--------|-----------|
| вк.2017 | 838.298 | 2.017.227 | 62.507 | 2.918.032 |
| вк.2016 | 838.739 | 2.013.827 | 65.137 | 2.917.703 |

| | | | | |
|----------|------|-------|--------|-----|
| споредба | -441 | 3.400 | -2.630 | 329 |
|----------|------|-------|--------|-----|

Од прегледот за годишното фактурирање на ѓубрарина за 2017 година бележиме значителен пораст на фактурирање од 334.099м2 споредбено со 2016 година.

Во 2017 година фактурирано за износ на смет

| | |
|--------------------|---------------|
| Физички лица | 25.074.966 м2 |
| Правни лица дуќани | 300.962 м2 |
| Правни лица | 22.909.084 м2 |
| Вкупно | 48.285.012 м2 |

| Месец | Пр. лица М2 смет | Физ. лица М2 смет | Дуќани М2 смет | Вкупно |
|-------|------------------|-------------------|----------------|-----------|
| 1 | 1.924.548 | 2.199.692 | 24.384 | 4.148.624 |
| 2 | 1.925.577 | 2.196.171 | 24.622 | 4.146.370 |
| 3 | 1.895.100 | 2.049.893 | 25.229 | 3.970.222 |
| 4 | 1.903.174 | 2.063.292 | 25.322 | 3.991.788 |
| 5 | 1.893.622 | 2.066.499 | 25.313 | 3.985.434 |
| 6 | 1.903.725 | 2.069.665 | 25.384 | 3.998.774 |
| 7 | 1.910.580 | 2.069.456 | 25.199 | 4.005.235 |
| 8 | 1.909.627 | 2.073.164 | 25.319 | 4.008.110 |
| 9 | 1.912.428 | 2.072.157 | 25.187 | 4.009.772 |
| 10 | 1.910.749 | 2.073.783 | 24.401 | 4.008.933 |
| 11 | 1.909.946 | 2.070.717 | 24.620 | 4.005.283 |
| 12 | 1.910.008 | 2.070.477 | 25.982 | 4.006.467 |

| | | | | |
|---------|------------|------------|---------|------------|
| вк.2017 | 22.909.084 | 25.074.966 | 300.962 | 48.285.012 |
| вк.2016 | 22.700.015 | 24.954.999 | 295.899 | 47.950.913 |

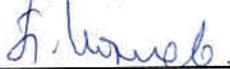
| | | | | |
|----------|---------|---------|-------|---------|
| споредба | 209.069 | 119.967 | 5.063 | 334.099 |
|----------|---------|---------|-------|---------|

Во склоп на наплатниот пункт кој се наоѓа на градскиот пазар функционира канцеларијата за прием на странки каде од 01.01.2017 до 31.12.2017 се доставени 1184 барања за промени од активни во неактивни и обратно, промена на корисник по основ на наследство или купопродажба, промена на површина за износ на смет, промена на адреса и поделба на корисник. Архивирани се сите барања, 1160 се изготвени и реализирани, а 24 се одбиени како неосновани.

Од 01.01.2017 се започна со акција на промена на водомери по реони во која беа вклучени и реонските инкасанти и до 31.12.2017 се сменети 667 водомери.

Од 01.01.2017 до 31.12.2017 се откриени 28 диви приклучоци кои се соодветно санкционирани и истите се штопирани или се ставени под водомер.

Одделение за
Изготвување и Дистрибуција на сметки



Петар Камчев

ЈП Комуналец Кавадарци

в.д. директор



Дипл. земј. инж. Горѓи Поп Ицов

Одделение за општи и правни работи

Извештај од 01.01.2017 до 31.12.2017 год.

Во одделението за општи и правни работи на претпријатието во овој период располага со следните пополнети работни места:

- Раководител на одделение за општи и правни еден извршител;
- Советник за застапување- двајца извршители;
- Советник за административно-правно работење и управување со човечки ресурси- еден извршител;
- Самостоен референт Архивар еден извршител,
- Хигиеничар - двајца извршители,
- Чувар-патрола пет извршители;
- Референт за административно технички работи - еден извршител и

Основната цел на одделението за општи и правни работи е Раководење, организирање, насочување и координирање на работата на одделението одговорност за извршувањето на работите поврзани со законското работење на Претпријатието и контрола на работите поврзани со спроведување на законите.

Основна задача на одделението за општи и правни работи е навремено подготвување на сите тужби, предлози за издавање на нотарски платен налог, жалби, приговори, барања за извршувања и други видови поднесоци до надлежни судови, нотари, извршители, управни органи а во врска со наплатувањето на побарувањето кое го има претпријатието према корисниците на комунални услуги , каде претпријатието се јавува како тужител-доверител но и во случаи кога претпријатието по разни основи се јавува како тужен односно должник.

Од 01.01.2017 година со донесувањето на Законот за изменување и дополнување на Законот за извршување и Законот за изменување и дополнување на Закон за Нотаријат, одделението за општи и правни работи задолжително треба да спроведува постапка за вонсудска наплата за корисниците кои нередовно ги исплаќаат месечните задолжувања до надлежните извршителите, кои се спроведуваат преку Комора на Извршители на РМ, кои рамномерно се спроведуваат кај сите извршители кои се надлежни за подрачјето на Основните судови Велес, Гевгелија, Кавадарци и Неготино. Извршителите изготвуваат покана со кои го покануваат должникот да го плати долгот во рок од 15 дена и откако должникот го плати или не го плати долгот се изготвуваат потврда од страна на извршиелот и за оние должници кои не го платиле долгот во законскиот рок постапката продолжува пред надлежен Нотар со предлог за издавање на нотарски платен налог. Оваа постапка се спроведува кога висината на месечната фактура изнесува до 2.000,00 денари.

Додека за фактурите кои се во висина поголема од 2.000,00 денари тогаш постапката ја спроведува надлежен Нотар за кој се изготвува предлог за издавање на нотарски платен налог и за кои е потребен задолжителен адвокатски печат, па Нотарот донесува Решение за нотарски платен налог.

Во овој период одделението за општи и правни работи изготви 1090 барања за вонсудска наплата и 33 предлози за издавање на нотарски платен налог на кои сметките им се над 2.000,00 денари а за кои предходно беа изготвени опомени.

Износот на овие барања за вонсудска постапка изнесува 6.364.225,00 денари а колку од тој износ е наплатен точно не може да се утврди од причина што се работи на усовршување на програмата.

Утужениот износ на 33 барања со предлог за нотарски платен налог изнесува 233.567,00 денари а колку е наплатата исто така со сигурност не може да се утврди поради усовршување на програмот за работа.

Во овој период извршено е тужење и на 9 (девет) правни лица поради неплатени а доспеани фактури и утужен е износ од 5.768.263,00 денари.

И покрај ваквите измени, одделението за општи и правни работи се со цел да не дојде до застареност на сметките изврши утужување по старите прописи на крај на декември 2016 година, опфаќајќи поширок филтер за утужување од предходно, а во втори месец 2017 година се изготвија и доставија и опомени за пред утужување по стариот програм, каде граѓаните имаа одзив за плаќање.

Вреде да се напомене дека Уставниот суд на Република Македонија на седницата одржана на ден 29.11.2017 година донесе Одлука У.број. 143/2016-0-1 со која ја укина вонсудската наплата односно ги укина членовите кои се однесуваат на задолжителна вонсудската наплата од Законот за извршување, со што сметаме дека значително би се олеснила работата по однос на тужењето и би се намалиле трошоците како на претпријатието така и на граѓаните.

Исто така да напоменеме и тоа дека во овој период од страна на одделението за општи и правни работи беа изготвени и 600 опомени по правосилни и извршни платни налози за доброволна исплата на долгот се со цел да не дојде до оптеретување на граѓаните со дополнителни извршни трошоци.

1.Податоци каде ЈП Комуналец е доверител (тужител)

Од предходниот период, еден предмет е во тек во Основен суд Скопје 2 Скопје а четири се по жалба пред Апелационен суд Скопје.

Пред Основен суд Велес 4 предмети се во тек. Еден предмет е завршен со донесување на пресуда каде е усвоено тужбеното барање на ЈП Комуналец Кавадарци.

По поведената постапка за отварање на стечајна постапка, Основен суд Велес донесе решение со кое се утврдуваат побарувањата на ЈП Комуналец Кавадарци, но Стопанска банка е разлачен доверител и скоро целиот имот на стечајниот должник го има заложено, како недвижен така и подвижен а по однос на другиот стечаен предмет ЈП Комуналец Кавадарци доби табеларен приказ за процентуално распределување на имотот на стечајниот должник спрема утврдените побарувања кои ги имаат стечајните доверители.

По однос на спроведените кривични постапки предметот е по жалба на ОЈО Кавадарци.

2.Податоци каде ЈП Комуналец Кавадарци е должник(тужен)

Од предходниот период еден предмет е по жалба, а по 4 предмети се одбива жалбата на тужениот и истите се исплатени према тужителите.

Во овој период успешно е завршена една постапка пред надлежен медијатор за надомест на материјална штета и истата е исплатена.

ОСТАНАТИ АКТИВНОСТИ

1. Во овој период, одделението за општи и правни работи има и секојдневни застапувања пред судовите во Републиката а најчесто во Основен суд Кавадарци и Велес.

Постапено беше по барањата на Државниот инспектор по животна средина при Министерство за животна средина и просторно планирање, каде е изготвен Договор за регулирање на начинот на плаќањето на заедничките трошоци со ЈП Комуналец Неготино, истиот благовремено е испратен до оваа претпријатие но сеуште не е постигнат взаемен договор.

Извршени се редовни контроли на трудовите инспектори како и на инспекторот по заштита и спасување и на инспекторот од Државниот архив од Велес.

Одделението за општи и правни работи во овој период активно учествуваше и во изготвувањето на целокупната документација како Извештаи, Барања, Одлуки, Заклучоци и нивно умножување и правилно доставување на седничниот материјал на Управниот и Надзорниот Одбор на ЈП Комуналец Кавадарци како и се грижеше за нивно правилно спроведување.

Одделението за општи и правни работи во овој период имаше активно учество во организираните семинари, предавања и обуки кои беа извршени од страна на Здружението на комунални претпријатија АДКОМ и останатите здруженија од областа на правото, архивското работење, безбедност и заштита при работа, како и учествуваше во работата на Регулаторната Комисија за формирањето на цената на водата и канализацијата.

Следна задача на одделението на општи и правни работи а во која активно учествување е и примена на законите кои се однесуваат на безбедноста и здравје при работа, спроведување на систематскиот преглед за лицата кои се примени на работа во овој период, Извршено е редовно сервисирање на ПП апаратите во претпријатието, спроведување на архивското работење - писмено, подготвување на акти поврзани со нови вработувања(Одлуки, Оглас, Договори), престанок на работен однос, Решенија за Годишен Одмор, отсуства, пријавување и одјавување на работници во Агенција за вработувања и Фонд за Здравствено Осигурување или целосно спроведување на постапка за прием и одјава на работници, Изготвување на Годишен План за вработување, водење на грижа за персоналните досиеја за сите вработени во Претпријатието, како и одржување на правилна хигиена на работниот простор во одделението.

Одделение за Општи и правни работи
Раководител

Цветанка Ташева Змеовска

ЈП Комуналец Кавадарци
В.Д. Директор
Дипл.зем.инж. Горги Поп Ицов



Одделение за гробишта

Извештај од 01. 01. 2017 – 31. 12. 2017 год.

Работните задачи во Одделение за гробишта ги извршуваме со следниот број на вработени по задолженија:

1. Раководител 1
2. Благајник 1
3. Евидетичар 1
4. Чистачи 1
5. Општи Работници 6

Напоменуваме дека со овој број на вработени 24 часа имаме покриеност на капелата за услуги спрема граѓаните и операторите.

Во овој период Одделението го има извршено следниот физички обем на работа,

- Редовно се оградуваа нови и стари гробни места , така да во моментот нема останато ново неоградено гробно место, се врши и редовно бетонирање на стазите помеѓу нив.

- Сметот од целата површина на гробиштата се изнесуваше два пати во неделата со трактори и камион за подигање на контејнери од 1 м кубен по распоред на Сектор на Комунална хигиена. Исто така кога имаше потреба по наше барање се повикуваа дополнително вон распоред.

- Два дена во месецот се одредени да по барање на иматели на гробни места каде има потреба од сечење на посадени дрва во гробно место или стаза, истите се сечат а гранките и стеблата се отстрануваат.

- Има голем број на гробни места , кои поодамна никој не ги одржува и се обраснати со трева, редовно се коси истата .
- Во претходниот период се изврши оградување на источниот и северниот дел од гробиштата во должина од 250 м со дрвен парапет, се асфалтира и промени канализационата и водоводната линија на централната улица на гробиштата и се изградија 3 нов мрамори за вода, се изврши реконструкција на магацинскиот простор (стариот простор на централниот дел од гробиштата) се промени кровот и санитарните јазли кои може да се користат како јавни за сите граѓани.
- Од 07.02.2012 год. работењето на Одделение за гробишта е усогласено со Законот за погребални услуги по кој управител е ЈП Комуналец а оператор по склучен договор со фирмата ДПУ Хумка-Кавадарци која ќе дава погребални услуги .
- На 15.07.2015 год. е склучен и втор договор за погребални услуги со фирмата ДПУ Нирвана услуги Кавадарци.

Операторот е должен да ги врше следниве услуги

- ✓ Превоз на починато лице од болница или од место на живеење до капела
- ✓ Превоз на починато лице од капело до гробно место
- ✓ Продажба на погребална опрема
- ✓ Ископ и закоп на починати лица
- ✓

Одделението води евиденција на сите погребани лица и за таа цел ги води следните книги:

- Главна книга на погребани лица

- Картотека на гробни места

- Електронска евиденција на гробни места, која е изработена во AutoCAD мапа на целокупната површина на гробишта.

Електронскиот катастар е најмодерна верзија на евиденција на гробните места со податоци за големината на гробното место, починатите лица по име и презиме и година на починување како и сопственоста на имателот на гробното место.

Само неколку општини во РМакедонија го имаат изработено овој систем на евиденција на гробните места.

- Отпочнавме со припрема на теренот за асфалтирање на улица на средишниот дел од гробиштата 220м*2.40м поставена е атмосферската канализација, фекалната и поставено е црево за вода за пиење. Планираме на овој потег да се изградат 2 нови санитарни јазли од јавен карактер и 3 мрамори за вода.

Останува да се изнесе вишокот на земја настанат при ископот, да се тампонира и асфалтира улицата, а поради лошите временски услови не успеавме да ја пуштиме во функција.

Табела 1-Вкупно погребни

| Месец | Погреби 2017 | Погреби 2016 | Погреби 2015 | Погреби 2014 |
|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Јануар | 45 | 38 | 40 | 35 |
| Февруари | 21 | 44 | 16 | 28 |
| Март | 34 | 28 | 35 | 29 |
| Април | 16 | 25 | 33 | 30 |
| Мај | 23 | 21 | 37 | 21 |
| Јуни | 29 | 31 | 24 | 24 |
| Јули | 29 | 28 | 41 | 23 |
| Август | 29 | 29 | 34 | 30 |
| Септември | 30 | 25 | 24 | 20 |
| Октомври | 24 | 36 | 30 | 31 |
| Ноември | 32 | 46 | 28 | 28 |
| Декември | 33 | 47 | 30 | 32 |
| Вкупно | 345 | 398 | 372 | 240 |

Табела 2 -Солидарен погреб споредбено

| Месец | Солидарен Погреб 2017 | Солидарен Погреб 2016 | Солидарен Погреб 2015 | Солидарен Погреб 2014 |
|-----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Јануари | 9 | 14 | 18 | 12 |
| Февруари | 4 | 21 | 7 | 14 |
| Март | 13 | 8 | 15 | 11 |
| Април | 9 | 13 | 15 | 10 |
| Мај | 6 | 7 | 16 | 10 |
| Јуни | 12 | 10 | 22 | 12 |
| Јули | 9 | 8 | 19 | 11 |
| Август | 6 | 13 | 18 | 11 |
| Септември | 12 | 11 | 11 | 8 |
| Октомври | 10 | 13 | 13 | 18 |
| Ноември | 7 | 20 | 13 | 15 |
| Декември | 19 | 15 | 15 | 14 |
| вкупно | 116 | 153 | 182 | 146 |

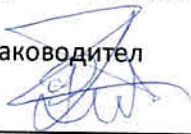
Табела 3- Нови гробни места споредбено

| Месец | Нови Места 2017 | Нови Места 2016 | Нови Места 2015 | Нови Места 2014 |
|----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Јануари | 4 | 5 | 12 | 5 |
| Февруари | 3 | 7 | 14 | 10 |
| Март | 10 | 4 | 11 | 10 |
| Април | 2 | 6 | 10 | 9 |

| | | | | |
|-----------|----|----|-----|----|
| Мај | 4 | 4 | 10 | 5 |
| Јуни | 6 | 5 | 12 | 5 |
| Јули | 6 | 8 | 16 | 4 |
| Август | 7 | 5 | 9 | 8 |
| Септември | 7 | 3 | 9 | 4 |
| Октомври | 9 | 8 | 5 | 5 |
| Ноември | 8 | 3 | 5 | 2 |
| Декември | 6 | 10 | 10 | 11 |
| вкупно | 72 | 68 | 123 | 78 |

Одделение за гробишта

Раководител



Развигор Кабранов

ЈП Комуналец Кавадарци

В.д. директор



Дипл. земј. инж. Горѓи Поп Ицов

Одделение за пазар(и)

Извештај од 01.01.2017 до 31.12.2017 год.

Одделение Пазар како посебна трговска институција во составот на ЈП Комуналец - Кавадарци во периодот од 01.01. до 31.12.2017 год. со своите вработени продолжи да се бави со организирање трговија на мало, по пат на уредување, одржување и издавање на специјален простор за обавување на пазарна продажба на производи, како и давање други услуги. Пазарот како единствена трговска институција која овозможува директен контакт помеѓу производителот и крајниот потрошувач и во извештајниот период го прати ритамот на технолошкиот развој и прилагодување на потребите на потрошувачите преку инфраструктурно уредување и опремување на пазарот а во согласност со Законот за безбедност на храна.

Одделението пазар во извештајниот период својата дејност ја обавуваше со 4 (четири) извршители – раководител со ВСС и тројца инкасанти со ССС.

Извршувајќи ги своите работни задачи оваа Одделение обезбедува соодветни услови за продавачите на земјоделски производи кои се во поголем број како и за продавачите на друг вид роба кои според Законот имаат право да продаваат на просторот на зелениот пазар.

За обавување на својата дејност Одделение Пазар на градскиот пазар располага со продажен простор од 4 500 м² од кои:

- Продажен покриен простор..... 250 м²
- Деловен простор – канцеларии.....25 м²
- Метални тезги со кров 2 x 1 м..... 220 броја
- Метални тезги без кров..... 120 броја
- Покриен продажен простор за јајца..... 40 м²
- Продажни места (таканаречени коцка).....90 броја

Обврските за издавање на тезгите под закуп и наплатата на резервација и дневна баждарина за истите како и грижата за хигиената, опремата и основните средства на пазарот спаѓаат во секојдневните работи на вработените во оваа одделение.

Согласно Програмата за работа на Одделение Пазар за 2017 година се изврши замена на 90 (деведесет) дотраени тезги со нови.

Од пред неколку години на зелениот пазар во градот се отпочна со примена на HACCP системот односно добрата хигиенска пракса според новите законски прописи и истата продолжи и во извештајниот период но за жал сеуште не е решен проблемот со продавачите на млеко и млечни производи затоа што за истите сеуште не се изградени соодветните простории.

Како и во изминатите 3-4 години така и во овој извештаен период, поголем проблем во работењето на одделението претставува перманентното намалување на бројот на излагачи на пазарот, кој своите производи ги разносуваат по продавници-пилјари и на тој начин ги продаваат, како и проблемот со дивите продавачи околу пазарот кои создаваат нелојална конкуренција.

Одделение пазар(и)

Раководител

Љупчо Делов

ЈП Комуналец Кавадарци

в.д.директор

Дипл.земј.инж.Горги Поп Ицов