Насоки за подносители на апликации по јавниот повик за прибирање предлог проекти по приоритетните области: Родова еднаквост и човекови права, Негување на културата и културното наследство, Младински иницијативи и Вработување, Социјална инклузија, Заштита и спасување на животна средина, Грижа за животните од Програмата О1 Поддршка на ЛЕР од буџетот на општина Кавадарци за 2024 година

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ОПШТИНА КАВАДАРЦИ Бр. 14-940/2 01.02 2024 год. КАВАДАРЦИ

Целта на овие насоки е да се дадат јасни и концизни инструкции за сите потенцијални подносители на апликации – Граѓански организации, регистрирани на територија на Општина Кавадарци во процесот на поднесување предлог проекти во рамки на Јавниот повик за 2024 година.

Предлог проектите кои ќе бидат поднесени во рамките на јавниот повик треба да придонесат кон подобрување на условите за живот и функционирање преку:

- Унапредување или подобрување на инфраструктурата (економска, социјална, еколошка, образовна, здравствена, културолошка, младинска) или
- Социјални сервисни услуги за сите ранливи категории на граѓани на територија на Општина Кавадарци

За јавниот повик за 2024 година определени се следните приоритетни области за општина Кавадарци:

1. Родова еднаквост и човекови права

   1.1. Подобрување на економската состојба на жените преку поддршка на проекти за само-вработување особено кај жените од руралните средини и ранливите групи.

   1.2. Реализација на програми и активности за заштита на човековите права преку заштита од дискриминација, спречување на секаков вид насилство особено над млади и жени.

2. Негување на културата и културното наследство

   2.1. Афирмација на традицијата и културното наследство на Тиквешкиот регион, со посебен акцент на доприносот од младите од општина Кавадарци;

   2.2. Активности за промоција на материјалното и нематеријалното културно наследство на општина Кавадарци.

3. Младински иницијативи и Вработување

   3.1 Создавање предуслови за поголемо вработување и самовработување на млади и невработени лица, особено граѓани од ранливи групи.

   3.2. Поттикнување на здрав живот и здрави навики кај младите преку спортски активности

   3.3. Развивање и поддршка на младите, младинската партиципација и младинскиот активизам.

4. Социјална инклузија

4.1. Заштита на физичкото и менталното здравје и подобрување на квалитетот на животот на децата со потешкотии во развојот, стари и изнемоштени лица, самохрани родители и нивните деца како и други лица кои не можат да се грижат за себе;

4.2. Реализација на активности и програми со цел подобрување на квалитетот и начинот на живот на лицата со инвалидитет (сервис за лица со попреченост, сервис за самостојно живеење на лица со попреченост).

4.3. Унапредување на услугите за социјална инклузија со акцент на ромската популација, насочен кон подобрување на системот и услугите на социјална заштита и социјална вклученост, како и унапредување на принципот на еднакви можности на пазарот на трудот.

5. Заштита и спасување на животна средина

5.1. Проекти за подигнување на свеста и заштита од елементарни непогоди.

5.2. Проекти за подигнување на еколошката свест за зачувување на биодиверзитетот во локалната заедница.

6. Грижа за животните

6.1. Намалување на кучињата бездомници.

6.2. Вдомување/ посвојување.

6.3. Подобрување на грижата за миленици.

Важни информаци за апликантите кои ќе аплицираат на јавниот повик за 2024 година

- Расположливи средства (грантови) за проекти

Висината на доделените грантови согласно освоените бодови по утврдените критериуми во рамките на Правилникот за Јавниот повик за 2024 година се движат од :

- Минимален износ: 50.000,00 МКД
- Максимален износ: 300.000,00 МКД

- Проектна документација

Задолжителни документи кои треба да бидат содржани во проектната документација (пријавата) се:

- Предлог проект (во Word формат - Анекс 1),
- Преглед на буџет (во Excel формат - Анекс 2),
- Матрица за логичка рамка (во Word формат – Анекс 3),
- План на активности и видливост/промоција (во Excel формат – Анекс 4),
- Копија од важечка потврда/Решение за регистрација на организацијата во земјата или Тековна сметка (за носителот на проектот и партнерот доколку го има, односно подносителот на апликацијата и и партнер организацијата).

Дополнителните документи кои треба да бидат приложени во проектната документација (пријавата) се:

- Копија од статутот на организацијата (подносителот и партнерот),
- Пополнет формулар за административни податоци за подносителот и партнерот (Word формат – Анекс 5),
- Пополнет формулар за финансиски податоци за подносителот (Excel формат – Анекс 6),
- Пополнета и потпишана изјава за подобност (Word формат – Анекс 7),
- Изјава за двојно финансирање (Word формат – Анекс 8),
- Пополнета листа за проверка (Word формат – Анекс 9),
- Копија од завршниот годишен финансиски извештај за претходната година/завршна сметка (биланс на успех и биланс на состојба) заверен од надлежна институција за финансиско работење и овластен сметководител, освен доколку организацијата е основана во тековната година,
- Копија од годишниот наративен извештај на организацијата за претходната година, освен доколку организацијата е основана во тековната година.

- <u>Кој може да аплицира?</u>

Јавниот повик за 2024 година е отворен за сите Граѓански организации и Фондации кои се формално регистрирани во Република Северна Македонија - на територија на Општина Кавадарци согласно со важечката законска регулатива.

За да се пријават, подносителите треба:

- да бидат регистриран правен непрофитен субјект во Република Северна Македонија согласно со важечката законска регулатива (здружение на Граѓани или Фондација)

Овој јавен повик не се однесува на подружници/канцеларии на меѓународни здруженија и фондации и други меѓународни непрофитни организации кои се регистрирани за работа во Република Северна Македонија.

Подносителите или предлог проектите ќе бидат дисквалификувани или исклучени од распределбата на грантови во случај кога:

- не ги содржат сите задолжителни документи наведени погоре (задолжителни и дополнителни);
- вредноста на предложениот буџет е помала од минималниот износ од 50.000,00 МКД или поголема од максималниот износ од 300.000,00 МКД, не сметана вредноста на сопственото учество или обезбедената донација од општествено одговорни компании вклучени во проектот.
- предложеното времетраење на проектот не е во рамките на 6 месеци.
- има прекин во проектните активности од еден месец и повеќе;
- не е поднесена потпишана Изјава за подобност (Анекс 7) заедно со предлог проектот;
- водечката организација или партнерската организација не се регистрирани на територијата на Општина Кавадарци;

- содржат лажни информации, или доколку не ги содржат бараните информации;
- направиле обид да обезбедат доверливи информации или да вршат влијание врз Комисијата за оценка во текот на процесот на оценување на предлог проектите;
- се предмет на конфликт на интереси - членови на граѓански организации кои се постојано или времено вработени во општината или други јавни институции не можат да бидат вклучени во предлог проектите како дел од проектниот тим, освен на волонтерска основа.

- <u>Партнерства и подобност за партнерство</u>

Подносителите може да поднесуваат апликации поединечно или во партнерство со други организации и/или институции.

- **Апликациите на организациите кои немаат користено општински буџетски средства во предходните две години ќе имаат предност пред апликациите на организациите кои веќе имаат искористено општински буџетски средства во предходните две години.**

Кога апликацијата се поднесува во партнерство, подносителот ќе биде водечка организација и добиениот грант општината го трансферира на посебна проектна донаторска сметка на носителот, со тоа што партнерот е еднакво значаен во проктот како и водечката организација. Меѓусебните односи помеѓу водечката организација и партнерот интерно сами си ги уредуваат двете организаци кои се јавуваат во апликацијата, со тоа што во прилог на апликацијата (проектната документација поднесуваат Изјавата за партнерство пополнета и потпишана од двете страни.

Соработници

Во проектот може да бидат вклучени и други организации и/или институции (на пр: училишта, детски градинки, музеи, општествено одговорни компании и т.н.). Таквите организации – соработници мора да имаат своја конкретна улога во имплементацијата на активностите, но не може да бидат приматели на грант.

- <u>Времетраење</u>

Проектите мора да бидат со времетраење од 10 месеци, со можност за продолжување на рокот поради состојби предизвикани од Виша сила.
Реализацијата на проектите е во периодот од потпишување на Договор до крај на календарска горина или со дозвола од општината за продолжување на рокот во услови на состојби предизвикани од Виша сила.

- <u>Локација</u>

Проектите мора да се спроведуваат исклучиво на територијата на општина Кавадарци.

- <u>Тип на проекти</u>

За да се финансираат проектите, истите мора да бидат подготвени согласно со јавниот повик за 2024 година и општинските приоритети со под теми дадени погоре. Со предлог проектите мора да се исполнуваат потребите кои се наведени во рамките на јавниот повик.

Проектите треба да претставуваат интегрирана методолошка група на активности усогласени спрема приоритетните области и теми, подготвени со цел да се постигнат

определени цели и конкретни резултати во рамки на определен временски период (10 месеци) и тоа, сите проектни активности мора да бидат усогласени и реализрани во рамките на важечките Владини и општински одлуки.

Општина Кавадарци во рамките на јавниот повик за прибирање предлог проекти по приоритетните области: проекти по приоритетните области: Родова еднаквост и човекови права, Негување на културата и културното наследство, Младински иницијативи и Вработување, Социјална инклузија, Заштита и спасување на животна средина, Грижа за животните од Програмата G1 Поддршка на ЛЕР од буџетот на општина Кавадарци за 2024 година

Не поддржува проекти во кои има:

1. Едукации, обуки и семинари надвор од територијата на Република Северна Македонија,
2. Реконструкција и изградба на објекти во приватна сопственост.

Напомена!

Постоењето на ваков тип на активности ќе биде причина за автоматско одбивање на проектниот предлог!

Дополнително да се внимава на процесот на буџетирање на предлог проектите:
Апликантите мора во процесот на буџетирање на предлог проектот да обрнат внимание на единствено прифатливата буџетската структура на предлог проектот (главни три буџетски линии):

1. Индиректни трошоци
   1.1. Човечки ресурси и други технички ресурси
   (најмногу 20% од доделениот грант-финансиска помош)
2. Директни трошоци
   2.1. Инфраструктура(набавки, зафати, интервенции, или
   2.2. Социјални сервисни услуги
   (најмногу 75% од доделениот грант-финансиска помош)
3. Видливост-промоција
   3.1. Печатена или медиумска промоција
   (најмногу 5 % од доделениот грант-финансиска помош)

- Број на предлог проекти и грантови по подносител

Секоја граѓанска организација која се јавува на јавниот повик за 2024 година може да поднесе само еден предлог проект- пакет кој ги содржи сите потребни документи.

- Каде и како да се обезбеди и поднесе материјалот за апликацијата

Документацијата за јавниот повик за 2024 година ќе биде достапна за сите заинтересирани организации на општинската веб страница, почнувајќи од денот на објавувањето на јавниот повик или може да се подигне во канцеларијата на Одделението за ЛЕР (канцеларија број 18) на следната адреса:

Општина Кавадарци
Улица: Плоштад Маршал Тито бб
Поштенски број: 1430 Кавадарци

Релевантните информации, како и електронската верзија на целиот пакет за апликацијата може да се презамат од: www.kavadarci.gov.mk

- Поднесување на апликациите (пријавата со целокупната документација)

Пополнетите апликации со целосната задолжителна документација мора да се поднесат како **„пакет"** кој содржи **два (2) целосни и идентични печатени копии на сите документи погоре наведени и една електронска копија (на CD или USB)**, по препорачана пошта или лично, во запечатен плик на кој е назначено дека е за јавниот повик, во работни денови (понеделник до петок), помеѓу 08:00 и 16:00 часот, во:

Канцеларија број 20 во општина Кавадарци (Архива)
Улица: Плоштад Маршал Тито бб
Поштенски број:1430 Кавадарци

Крајниот рок за поднесување на апликациите е 15 дена од денот на објавување на Јавниот повик за 2024 година на општинската веб страница .

Апликациите кои ќе бидат испратени по дадениот рок и на друг начин (на пр: по факс или е-мејл) или кои ќе бидат испорачани на друга адреса **нема да бидат земени предвид**.

На надворешната страна на пликот мора да стои називот на јавниот повик за предлог проекти, целосното име и адреса на подносителот, целосното име на проектот и следните зборови:

„Да не се отвора пред официјалното отворање".

Општината ќе води евиденција за сите примени предлог проекти и ќе издаде релевантна потврда за прием.

Пред да се поднесе предлог проектот, подносителите треба да потврдат дали бараната документација/апликација е целосна преку пополнување на Листата за проверка (Анекс 9), која е составен дел на апликацијата.

1. Оценување и селекција на предлог проекти

Апликациите ќе ги разгледува и оценува Комисија за оценување составена од претставници од општината именувана со Решение од Градоначалникот.

При евалуација на апликациите ќе се оценува дали:

- Апликацијата е целосна и е пополнета согласно со Листата за проверка;
- Документацијата е поднесена во 2 целосни и идентични печатени копии и 1 електронска копија (CD или USB).
- Има потврда дека подносителот, партнерот (и соработниците, ако ги има) и активностите ги исполнуваат условите кои се дадени во Правилникот и насоките составен дел на јавниот повик.
- Ќе се оценува квалитетот на проектот и предложениот буџет согласно со критериумите дадени во Табелата за оценување која е составен дел на овој документ.

Квалитетот на проектот и предложениот буџет ќе се оценуваат на два начина:

- Прв праг: земени во предвид Правилникот потпишан од Градоначалникот, како и оценка на финансиските и оперативните капацитети на подносителите и на партнерите за да се потврди дека:
    - располагаат со доволно капацитет за реализација на редовните активности во текот на целиот период на имплементација на проектот;
    - поседуваат професионална способност и квалификации кои се неопходни за успешна имплементација на проектот. Истото важи и за партнерите на подносителот.
- Втор праг: оценка на квалитетот на поднесените проекти врз основа на Критериуми :
    - релевантноста на предлог проектот;
    - усогласеноста на проектот со целта на јавниот повик и приоритетните области;
    - квалитетот на проектот, очекуваните резултати и одржливоста на проектните активности;
    - исплатливоста на средствата - средствата кои се бараат се за активности со кои се добива максимална општа корист од нивната имплементација.

Систем на бодирање:

Прв праг:

- *Ги задоволува*
- *Не ги задоволува*

Белешка за прв праг!

Доколку апликацијата е оценета со „не ги задоволува" односно има освоено помалку од 10 бода во првиот дел, истата се отфрла уште во првиот праг.

Втор праг (квалитет согласно критериуми)

Критериумите за бодирање се поделени на делови и под-делови. *За секој под-дел се доделуваат бодови од 1 до 5 на следниот начин: 1 = многу лошо; 2 = лошо; 3 = соодветно; 4 = добро; 5 = многу добро.*

Табела за оценување

Дел еден	Максимален број на бодови	Просечен број на бодови
1. Дали се задоволени правилата и дали се земени во предвид насоките на Јавниот повик Финансиски и оперативен капацитет –	15	
1.1 Дали подносителот и партнерите имаат доволно искуство во раководење со проекти? - Дали се дадени кратките биографии и описите на работните места во прилог, каде тоа е применливо?	10	

1.2 Дали подносителот и партнерите имаат доволно професионални капацитети? (*конкретно знаење во релевантната област*) - Дали подносителот и партнерите имаат **доволно капацитети за менаџмент**? (*вклучувајќи кадар, опрема и капацитети за финансиски менаџмент*)	5	
Дел два		
2. Релевантност	25	
2.1. Колку е релевантен проектот во споредба со **целта и еден или повеќе од приоритетите** кои се дефинирани со јавниот повик? Белешка: 5 бода (многу добро) може да се доделат само доколку проектот се однесува на **најмалку еден од приоритетите**.	5	
2.2 Дали постои јасно дефинирање и стратешки избор на чинителите? (*крајни корисници, **целни групи***)	5	
2.3 Дали **потребите на целната група и крајните корисници** се јасно дефинирани и дали истите се правилно опфатени со проектот?	5	
2.4 Дали проектот содржи **додадена вредност** како иновативен пристап и модели на добри практики?	5	
2.5 Дали предлог проектот се застапува за **пристап базиран на правата** и дали има позитивно влијание врз ранливите групи? (*промовирање на родовата еднаквост и јакнење на жените, заштита и спасување на животната средина, меѓународна соработка, млади, итн.*)	5	
3. Методологија	20	
3.1 Дали **планот на активности** и предложените **активности** на логичен и практичен начин кореспондираат со целите и очекуваните резултати?	5	
3.2 Дали постои конзистентност во целосната подготовка на проектот? (*особено, дали се одразува анализата на идентификуваните проблеми, можни надворешни фактори*)	5	
3.3 Дали предлог- проектот е во партнерство и дали е задоволително **нивото на вклученост на партнерите**? Белешка: доколку нема партнери, се добива **1 бод.**	5	
3.4 Дали во проектот има вклучени **објективни и мерливи индикатори**?	5	
4. Одржливост	20	
4.1 Дали со предложените активности во проектот се врши **конкретно влијание** на целните групи? - Дали е веројатно дека очекуваните долгорочни резултати ќе извршат влијание на локалните економски услови и/или квалитетот на живот во опфатените области?	5	
4.2 Дали со проектот ќе се извршат **повеќекратни ефекти**? (*вклучувајќи можност истиот проект да се примени на други целни групи или да се спроведе и на други локации и/или да се прошират ефектите од активностите или размената на информации или искуства кои се стекнати во текот на имплементацијата на проектот*)	5	

4.3 Дали очекуваните резултати од предложените активности се **институционално одржливи**? *(Дали структурите кои ги овозможуваат проектните активности ќе постојат и по завршувањето на проектот? Дали ќе постои локално „сопственишство“ врз резултатите од проектот?)*	5	
4.4 **Дали се одржливи очекуваните резултати?** (*доколку е применливо, наведете го структурното влијание на спроведените активности – подобрување на законската рамка, методи, кодекс на однесување, итн.)*	5	
5. Буџет и исплатливост	20	
5.1 Дали постои задоволителен соодност помеѓу проценетите трошоци и очекуваните резултати?	5	
5.2 Дали предложените трошоци се неопходни за имплементација на проектот?	5	
5.3 Буџет -Дали е јасен буџетот и дали содржи и наративен дел? (и појаснување за техничката опрема) -Дали го исполнува принципот дека административните трошоци и трошоците за вработените не можат да бидат над 20% од вкупниот буџет?	5	
5.4 Дополнителни сопствени финансиски средства -Дали има обезбедено сопствено учество повисоко од задолжителното учество од 10% од вкупната сума на проектот? Белешка: доколку нема, се добива **1 бод.**	5	
Максимален вкупен збир на бодови	100	

Белешка за Втор праг.

Доколку вкупниот број на бодови за втор праг уште во првиот дел „релевантност“ е помал од 18 бода, проектот нема да биде понатаму разгледуван бидејќи таквата оценка укажува дека иако подносителот располага со финансиски и оперативни капацитети, идејата за проектот не е релевантна-јасно развиена или не е во согласност со дефинираните приоритети на јавниот повик, односно со проектот не се опфатени потребите на целната група во локалната заедница.

Комисијата работи како тим консензуално. Секој член оценува индивидуално -посебно секој во табела бодовите од деловите и под деловите во процесот на евалуација се сумираат посебно за секој проект. Посебната табела со збирната оценка за секој од предлог проектите се потпишува од сите членови. Рангирањето на предлог проектите се врши на начин на кој прво-рангираниот предлог проект е оној кој има добиено најголем број бодови, потоа следува предлог проектот со понискиот број на бодови, па сè до предлог проектот со најмал број на доделени бодови.

Вредноста на добиениот грант ја определува бројот на освоени бодови.

Комисијата до Градоначалникот поднесува предлог бодовна листа со предлог за финансирање.

Финансирањето започнува по донесувањето на Решението за финансирање од страна на Градоначалникот, јавно објавено на општинската веб страница.

Известување за одлуката

Сите подносители кои имаат поднесено предлози, независно дали истите се прифатени или одбиени, ќе бидат известени во писмена форма за одлуката за предлог проектот во рок од 30 дена од затворањето на јавниот повик. Резултатите ќе бидат објавени на веб страницата на општината и на општинската огласна табла.

Одлука за одбивање на предлог проект или за недоделување на средства ќе биде донесена доколку:

- подносителот, или еден или повеќе партнери, не ги исполнуваат условите на јавниот повик;
- проектните активности се неприфатливи (на пр: предложените активности се вон опфатот на јавниот повик за предлог проекти, предвиденото времетраење на проектот го надминува максимално дозволениот временски период, побараниот износ на средства го надминува максимално дозволениот износ или е понизок од минималниот износ, итн.);
- предлог проектот е недоволно релевантен; финансиските и оперативните капацитети на подносителот се недоволни или проектите избрани за финансирање се со подобар квалитет во тие области;
- квалитетот на предлог проектот е технички и финансиски послаб во споредба со проектите избрани за финансирање.

Услови кои се однесуваат на имплементација на проект по одобрување на грант

Откако ќе биде донесена одлука, односно Решение за финансирање од Градоначалникот за доделување грант, на граѓанската организација чиј проект е одобрен ќе ѝ биде доделен договор за имплементација на проект. Пред да се потпише договорот, и доколку е потребно, може да биде побарано од организацијата да бидат направени одредени модификации на проектот за да може да се усогласи со правилата и процедурите за имплементација на проектот.

ЛИСТА НА АНЕКСИ

Анекс 1 Предог проект
Анекс 2 Преглед на буџетот и план за трошоци
Анекс 3 Логичка рамка
Анекс 4 План на активности и видливост
Анекс 5 Формулар со административни податоци за подносителот
Анекс 6 Формулар со финансиски податоци за подносителот
Анекс 7 Изјава за подобност
Анекс 8 Изјава за двојно финансирање

Анекс 9 Листа за проверка
Анекс 10 Правилник
Анекс 11 Насоки

ВАЖНО!

Насоките за подносители на апликации по јавниот повик за прибирање предлог проекти по приоритетните области: Родова еднаквост и човекови права, Негување на културата и културното наследство, Младински иницијативи и Вработување, Социјална инклузија, Заштита и спасување на животна средина, Грижа за животните од Програмата G1 Поддршка на ЛЕР од буџетот на општина Кавадарци за 2024 година, се составен дел на јавниот повик за 2024 година.

ОПШТИНА КАВАДАРЦИ
Градоначалник
д-р Митко Јанчев