

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Сл.Весник на РМ,, бр.5/2002), а согласно Програма за развој на невладиниот сектор на Општина Кавадарци за 2024 година на Општина Кавадарци за 2024 година („Сл.Гласник на Општина Кавадарци,,бр.44/23), член 132 став 1 од Статутот на Општина Кавадарци (Сл.гласник на Општина Кавадарци бр.8/05, 14/10, 24/10, 38/19, 64/20, 75/21),

Советот на Општина Кавадарци на 38-та седница, одржана на ден 30.01.2024 година, донесе ,

ПРАВИЛНИК

за подготовка, аплицирање и реализација на предлог проекти

Правила за подготовка, аплицирање и реализација на предлог проекти од Граѓански организации и Фондации од страна на општина Кавадарци во рамките на јавниот повик за прибирање предлог проекти по приоритетните области, Стратешка област - развој на лозарство, винарство и вински туризам, Поддршка на лица од ранливи категории, Програма на младински центар од Програмата G1 Поддршка на НВО од буџетот на Општина Кавадарци.

I.Програма за НВО по јавен повик

Важна напомена која се однесува на задолжително почитување на правилата во процесот на подготовка, аплицирање и реализација на предлог – проектите со кои Здруженијата на граѓани и Фондации ќе аплицираат на јавните повици.

Правила за подготовка – аплицирање

Правило бр.1

- 1.1. Организацијата која има намера да аплицира на јавниот повик за да може да се јави како самостоен апликант, регистрирана како организација на територијата на Општина Кавадарци или како апликант со друга партнер организација регистрирана на територијата на Општина Кавадарци.
- 1.2. Организацијата која се јавува како апликант на јавниот повик не смее да се јави како партнер на друг проект од друга организација (апликант) на истиот повик, односно партнер организацијата која веќе се јавува како партнер на проект на јавниот повик не смее да се јави како самостоен апликант или партнер на друг проект.
- 1.3. Двете организации кои се јавуваат со заеднички проект на јавниот

повик без разлика дали се јавуваат како апликант или партнер организацијата во истиот проект ја имаат истата важност пред општината.

- 1.4. Апликантите кои се јавуваат на јавниот повик, а во претходните две години не се финансиски поддржани од општината во рамките на претходните јавни повици или на било кој друг начин од буџетот на општината, ќе имаат предност пред другите апликанти кои во претходните две години биле финансиски поддржани од општината, доколку ги задоволат останатите критериуми во јавниот повик во рамките на поднесена целокупна проектна документација.

Правило бр.2

2.1. Предлог – проектот со кој граѓанската организација (апликантот) аплицира на јавниот повик, мора да бидат целосно компактибилни со наведените приоритетни области и точно наведени под теми во јавниот повик, опишани и во насоките и упатствата кои се составен дел на јавниот повик.

2.4. Не е дозволено никакво тематско отстапување на предлог – проектите со кои се аплицира од наведените приоритетни области и под теми дадени во јавниот повик и во насоките за аплицирање.

Правило бр.3

3.1. Проектите мора да бидат иновативни, реално остварливи со индикатори за успех и потврдени резултати кои во иднина ќе гарантираат негова одржливост.

3.2. Предлог – проектите со кои апликантите се јавуваат на јавниот повик, односно нивната реализација мора исклучиво да биде базирана на подобрување на условите за живот и функционирање:

- Унапредување или подобрување на инфраструктурата (економска, социјална, еколошка, образовна, здравствена, културолошка, младинска) или
- Социјални сервисни услуги за сите ранливи категории на граѓани на територија на Општина Кавадарци.

Правило бр. 4

4.1. Апликантите кои имаат намера да аплицираат на јавниот повик во процесот на буџетирање (планирање) на буџетот на предлог – проектот мора да имаат во предвид дека општината согласно за распределба на финансиски средства по јавен повик од програмата Г1

– Поддршка на ЛЕР, може да поддржи проект со најмногу 300.000,00 денари и најмалку 50.000,00 денари во зависност од освоените бодови по утврдените критериуми за евалуација и оценка.

4.2. Организацијата која аплицира на јавниот повик може да учествува со ко-финансирање со сопствени средства во износ кој самиот ќе го предвиди, но истото не е задолжително.

4.3. Апликантите мора во процесот на буџетирање на предлог проектот да обрнат внимание на единствено прифатлива буџетска структура на предлог – проектот (главни три буџетски линии):

1. **Индириктни трошоци**
 - 1.1. Човечки ресурси и други технички ресурси
(најмногу 20% од доделениот грант-финансиска помош)
2. **Директни трошоци**
 - 2.1. Инфраструктура (набавки, зафати, интервенции, или
 - 2.2. Социјални сервисни услуги
(најмногу 75% од доделениот грант-финансиска помош)
3. **Видливост-промоција**
 - 3.1. Печатена или медиумска промоција
(најмногу 5 % од доделениот грант-финансиска помош)

4.4. Предлог – проектите (реализацијата) треба да биде планирана во рамките на 10 месечен период на имплементација.

Важна напомена за апликантите!

1. Општина Кавадарци во рамките на јавниот повик за поддршка на граѓанските организации од Програмата G1 Поддршка на НВО од буџетот на општина Кавадарци за 2024 година не поддржува проекти во кои има:
 1. Едукации, обуки и семинари кои се оддржуваат надвор од територијата на Република Северна Македонија.
 2. Реконструкција и изградба на објекти во приватна сопственост.

Сите апликанти кои се јавуваат на јавниот повик, мораат да достават комплетна пријава со целокупна документација опишана во јавниот повик и насоките за аплицирање, во спротивно без отстапки ќе бидат иземени од понатамошниот процес на евалуација – оценување.

Правила за реализација – имплементација!

Правило бр. 1

1.1.Реализацијата на предлог – проектите треба да се планира во период не подолг од 10 месеци.

1.2. Реализација на предлог – проектите е предвидено во периодот од потпишување на договорите до крајот на календарската година.

1.3. Поднесувањето на комплетните завршни наративни и финансиски извештаи е во согласност со потпишаниот договор со можност за отстапки за евентуално продолжување на истиот од оправдани причини, но не покасно од десет дена по крајниот рок за поднесување на извештаите или најкасно десет дена по завршувањето на проектот во случај на продолжување на истиот.

Правило бр.2

2.1. Одобрените предлог проекти се финансираат од Буџетот на општина Кавадарци од планираните финансиски средства во Програмата Г1- Поддршка на НВО по претходно донесување на Одлука за распределба на финансиски средства од Буџетот на општина Кавадарци за 2024 година.

2.2. Највисокиот износ кој ќе се доделува за проекти е 300.000,00 денари.

2.3. Најнискиот износ кој ќе се доделува за проекти е 50.000,00 денари.

2.4. Секторот за Финансии и Буџет при општината, одобрените финансиски средства како грант за секој одобрен проект по Одлуката за распределба на финансиски средства од Буџетот на општина Кавадарци за 2024 година ги исплатува согласно врз основа на претходно склучен Договор за финансирање согласно моменталните состојби на општината кои се однесуваат на исполнувањето на Буџетот.

2.5. Во услови на настанати проблеми во однос на исполнувањето на Буџетот општината го задржува правото на прекин на грантот и за тоа не превзема одговорност пред грантистите.

Правило бр.3

3.1 Крајниот рок за поднесување на апликациите е 15 дена од денот на објавување на Јавниот повик на општинската веб страница.

3.2 Градоначалникот формира комисија за евалуација, оценување и следење на критериумите за имплементација на проектите со Решение. Истата комисија дава предлози, мислење и заклучоци во врска и со доставените Програми за стратешки области. Членовите на комисијата заради непристрасност и професионалност во постапката потпишуваат изјава. Комисијата изготвуваат ранг листа од евалуацијата и оценувањето и истата ја доставува до

Градоначалникот. Предлог одлуката се доставува до Советот на Општина Кавадарци за усвојување, по што се објавува во службено гласило и на веб страната на општината.

Правило бр.4

4.1. По објавувањето на Одлуката за распределба на финансиските средства по проекти во рамките на јавниот повик, Градоначалникот во рок од 5 дена склучува поединечни договори со сите грантисти во кои се регулираат меѓусебните права и обврски на договорните страни.

4.2. Одобрените финансиски средства, општината по договор ги трансферира на носечката организација која се здобила со правото да користи општински буџетски средства во две еднакви транши.

Правило бр.5

5.1. Организациите кои се здобиле со право на користење финансиски средства од општината, единствено можат истите да ги користат на начин прикажан и одобрен во буџетот за секоја буџетска линија-поединечна активност (ставка) и не смеат да вршат прелевање од ставка во ставка или буџетска линија и тоа на месечно ниво.

5.2. Организациите кои се здобиле со право на користење финансиски средства од Буџетот на општината, реализацијата на активностите мора да ја вршат согласно прифатениот и одобрените план на активности во прикажаната временска рамка без отстапки освен во случај на Виша сила.

5.3. Организациите кои се здобиле со право на користење финансиски средства од општината на крајот на реализацијата поднесуваат завршен комплетен наративен и финансиски извештај со цела комплетна документација за проектното и финансиско работење согласно Договорот.

5.4. Комисијата доколку констатира од извештаите дека Организацијата која користи општински буџетски средства не постапува соодветно на договорот и во таа насока работела погрешно како во однос на проектното работење така и во однос на финансиското работење општината го задржува правото на повраток на финансиските средства.

5.5. Општината преку Комисијата за евалуација, оценување, следење и имплементација на проекти целиот процес го следи и контролира и изготвува Извештај кој го доставува до Комисијата за локален економски развој.

5.6. Секоја организација која како грантист користи општински буџетски средства има обврска во сите свои печатени материјали и јавни настапи поврзани со проектот кој што е предмет на склучениот

Договор, да наведе дека се реализира во партнерска соработка со Општина Кавадарци, односно на видливо место на печатените материјали или на објавите на веб страницата на организацијата или на новите медиуми (ФБ) треба да стои логото на двете партнер организации.

5.7. Имплементирачката организација е должна да врши објава на главните клучни активности и во таа насока достигнување и резултати на своите веб страни или на ФБ како и на општинската Веб страница редовно да ги информира граѓаните за сите проектни тековни и во таа насока завршни активности.

Правило бр.6

6.1. Општината и грантистите согласно одредени состојби предизвикани од Виша сила, се согласни по претходен договор да ги менуваат или ја прекинат реализацијата на проектните активности доколку се констатира дека истите не е возможно да се реализираат и во таа насока да го прекинат нивното финансирање.

Правило бр.7

7.1. Во однос на транспарентноста и отчетноста општината, јавниот повик го објавува на својата веб страница и во локалните медиуми.

7.2. Одлуката од Советот на општина Кавадарци за финансиска поддршка на здруженија се објавува во службено гласило и на општинската веб страна.

7.3. Здруженијата кои добиле финансиска поддршка од Буџетот на општина Кавадарци редовно подготвуваат прилози и објави на својата веб страница и ФБ профил за секоја од реализациите и достигнувањата на поединечните проекти.

7.4. По завршувањето на реализацијата на сите проекти од грантистите врз основа на завршните извештаи по точка 3.2 подготвува извештај за достигнувањата и постигнатата промена.

7.5. Доколку се случат било какви неправилности или прекин на финансирањето на проектите на било кој од грантистите заради неправилности и не добро управување со проектниот и финансискиот циклус, општината без исклучок на својата веб страница јавно ќе ги објави истите и причините за тоа.

II. Стратешка област - Развој на лозарство, винарство и вински туризам

Како стратешка област, истата има огромно значање за локалниот економски развој на општината и затоа винариите и

дестилериите од овој крај добиваат финансиска поддршка за реализирање на нивните активности за развој на лозарството и винарството.

Горенаведените здруженија имаат право да поднесат предлог програми до Советот на Општина Кавадарци. На предлог на комисијата од точка 3.2 од овој Правилник доставува предлог одлука за финансиска поддршка од Градоначалникот до Советот на Општина Кавадарци. Донесената Одлука се објавува на веб страната на општина Кавадарци, а врз основа на Одлуката се склучува Договор за финансиска поддршка.

III. Поддршка на Здруженија на лица од ранливи категории

IV. Програма на Младински Центар

V. Советувалишен центар за помош и поддршка на жртви на родово базирано и семејно насилство

VI. Нула глад

Финансиските средства од точка III, IV, V и VI од Програмата за НВО, и тоа: Здруженијата на лица од ранливи категории, Програма на Младински Центар, Советувалишен центар за помош и поддршка на жртви на родово базирано и семејно насилство и Нула глад, финансиските средства ќе се реализираат врз основа на доставено Барање од страна на здруженијата кои работат со ранливи категории на лица. Барањето го разгледува Комисија за ЛЕР на Советот на Општина Кавадарци која доставува предлог заклучок до Градоначалникот кој донесува Решение за исплата на Здруженијата.

Правилникот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Сл.Гласник на Општина Кавадарци,“.

Бр.08- 625/44
30.01.2024 година
К а в а д а р ц и

СОВЕТ НА ОПШТИНА КАВАДАРЦИ

Претседател,
Стојанчо Рамов

