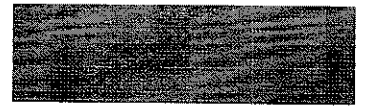




Република Северна Македонија
Општина Кавадарци



Врз основа на член 48 од Закон за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18, и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/19, 14/20, 215/21 и 99/22) и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријава за унапредување, начинот на спроведување на административна селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на РМ бр.11/15 и бр.35/18 и Службен весник на РСМ бр.303/20), а согласно Правилникот за систематизација на работни места во Општина Кавадарци бр.04-6196/3 од 28.11.2019 година и Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Кавадарци бр.04-1911/1 од 26.03.2021 година, бр.04-1911/6 од 27.04.2021 година, бр.04-2567/1 од 12.04.2022 година, бр.04-2567/4 од 24.11.2022 година, бр.04-3477/1 од 25.05.2023 година, бр.04-3477/4 од 09.11.2023 година и бр.04-3477/8 од 27.12.2023 година, Градоначалникот на Општина Кавадарци објавува

Арх.Бр.04-670/1

Дата: 24-01-2024

Кавадарци

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна
Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс
043/416-130
e-mail: opshтина@kavadarci.gov.mk

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2024

**За унапредување на 1 административен службеник во
општинската администрација на Општина Кавадарци**

Општина Кавадарци објавува интерен оглас за унапредување на административен службеник 1 (еден) извршител и тоа :

1. УПР 01 01 В01 000 Советник за организација на Советот на општината, Одделение за организација на работата на советот на општината, Сектор за правно-нормативни и општи работи.....1 (еден) извршител;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови предвидени за работното место под точка 1
утврдени со актот за систематизација се:**

-Стручни квалификации ниво: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен и тоа: општествени науки, научно –истражувачки полиња: други општествени науки (јавна управа и администрација).



Република Северна Македонија

Општина Кавадарци



- Работно искуство и тоа: најмалку три години работно искуство во струката.

Арх.Бр. 04-_____

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

Дата: _____

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;

Кавадарци

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.

1430 Кавадарци,

Република Северна

Македонија

Тел. 043/ 416-130 Факс

043/416-130

e-mail: opstina@kavadarci.gov.mk

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Општина Кавадарци-Локална Самоуправа, кој покрај општите и посебните услови за пополнување на работно место треба да ги исполнува и следните услови:

- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место,
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат следните докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство.

Рокот за пријавување на интерниот оглас е 5 (пет) дена од денот на објавувањето.

Заинтересираните административни службеници, поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Општина Кавадарци до Секторот за управување со човечки ресурси и до службената електронска адреса :coveckiresursi@kavadarci.gov.mk



Република Северна Македонија
Општина Кавадарци



Дневното и неделното работно време е од 8:00 часот до 16:00 часот, од понеделник до петок.

Платата за работното место под точка 1 е во паричен нето износ од 31.524,00 денари;

Ненавремената, нецелосната и неуредната документација нема да биде предмет на разгледување.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Арх.Бр.04-_____

Дата: _____

Кавадарци

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.

1430 Кавадарци,
Република Северна
Македонија

Тел. 043/ 416-130 Факс

043/416-130

e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

Градоначалник на Општина Кавадарци





Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

ПРИЈАВА
ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС

1. Податоци за огласот:

- Број на интерен оглас _____

- Назив на работното место за кое се

пријавува _____

2. Лични податоци за кандидатот:

- Име и Презиме _____

- Распореден на работно место _____

- Во Одделение/Сектор _____

- Телефон за контакт _____

3. Податоци за исполнувањена посебните услови:

- Степен на образование или стекнати кредити _____

- Вид на образование _____

- Образовна институција _____

- Насока _____

- Податоци за работно искуство _____

4. Податоци за оценувањево последната година пред
објавување на интерен оглас: _____

5. Податоци за изречена дисциплинуска мерка 1-година пред
објавување на интерниот оглас _____

6. Податоци за звањето на административниот службеник во
последните две години пред објавување на интерниот
оглас _____

7. Доказ- потврди за успешно реализирани обуки/ потврди за
успешно реализирано менторство _____

Изјавувам под морална, материјална и кривична
одговорност, дека податоците наведени во пријавата за
унапредување се веродостојни, а доставените докази верни
на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се
дисквалификува од натамошна постапка.

Административен службеник
Име и презиме _____

Арх.Бр. 04- _____

Дата: _____

Кавадарци

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.

1430 Кавадарци,

Република Северна

Македонија

Тел. 043/ 416-130 Факс

043/416-130

e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

