



Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

Врз основа на член 48 од Закон за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18, и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24) и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријава за унапредување, начинот на спроведување на административна селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на РСМ бр.259/24), а согласно Правилникот за систематизација на работни места во Општина Кавадарци бр.04-6196/3 од 28.11.2019 година и Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Кавадарци бр.04-1911/1 од 26.03.2021 година, бр.04-1911/6 од 27.04.2021 година, бр.04-2567/1 од 12.04.2022 година, бр.04-2567/4 од 24.11.2022 година, бр.04-3477/1 од 25.05.2023 година, бр.04-3477/4 од 09.11.2023 година, бр.04-3477/8 од 27.12.2023 година, бр.04-440/5 од 22.08.2024 година и бр.04-2798/1 од 06.05.2025 година, Градоначалникот на Општина Кавадарци објавува

Арх.Бр.04- 3281/1

Дата: 28.05.2025

Кавадарци

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна
Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс
043/416-130
e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 03/2025

**За унапредување на 3 административни службеници во
општинската администрација на Општина Кавадарци**

Општина Кавадарци објавува интерен оглас за унапредување на административни службеници 3 (тројца) извршители и тоа :

1. УПР 01 01 В03 000 Соработник за административни и општи работи, Одделение за правни и општи работи, Сектор за правно – нормативни и општи работи 1 (еден) извршител;
2. УПР 01 01 В02 000 Виш соработник за поддршка на бизнис секторот, Одделение за поддршка на бизнис секторот, Сектор за локален економски развој..... 1 (еден) извршител;
3. УПР 01 01 В04 000 Раководител на Одделение за образование и спорт, Сектор за образование и спорт.....1 (еден) извршител.

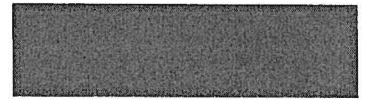
Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.



Република Северна Македонија

Општина Кавадарци



Посебни услови предвидени за работното место под реден број 1 утврдени со актот за систематизација се:

- стручни квалификации ниво: ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и тоа: високо образование;
- работно искуство, и тоа: најмалку една година работно искуство во струката.

Арх.Бр. 04-_____

Дата: _____

Кавадарци

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна
Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс
043/416-130
e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

- почеток и завршеток на дневно време: од 8:00 часот до 16:00 часот
 - неделно работно време: од понеделник до петок
 - работни часови неделно: 40 часа
- Паричен нето износ на плата од 37.429,00 денари.

Посебни услови предвидени за работното место под реден број 2 утврдени со актот за систематизација се:

- стручни квалификации ниво: ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и тоа: високо образование;
- работно искуство и тоа: најмалку две години работно искуство во струката.

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;



Република Северна Македонија Општина Кавадарци

- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

Арх.Бр. 04-_____

Дата: _____

Кавадарци

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија(англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,

Република Северна
Македонија

Тел. 043/ 416-130 Факс

043/416-130

e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

Распоред на работно време:

- почеток и завршеток на дневно време: од 8:00 часот до 16:00 часот
 - неделно работно време: од понеделник до петок
 - работни часови неделно: 40 часа
- Паричен нето износ на плата од 38.643,00 денари.

Посебни услови предвидени за работното место под реден број 3 утврдени со актот за систематизација се:

- **стручни квалификации ниво:** ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен и тоа: образование, правни науки или кинезиологија.

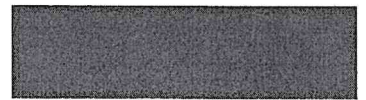
- **работно искуство и тоа:** најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија(англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- потврда за положен испит за административно управување.



Распоред на работно време:

- почеток и завршеток на дневно време: од 8:00 часот до 16:00 часот
 - неделно работно време: од понеделник до петок
 - работни часови неделно: 40 часа
- Паричен нето износ на плата од 45.518,00 денари.

Арх.Бр. 04-_____

Дата: _____

Кавадарци

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна
Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс
043/416-130
e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Општина Кавадарци-Локална Самоуправа, кој покрај општите и посебните услови за пополнување на работно место треба да ги исполнува и следните услови:

- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место,
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат следните докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство.

Рокот за пријавување на интерниот оглас е 5 (пет) дена од денот на објавувањето.

Заинтересираните административни службеници, поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Општина Кавадарци до Секторот за управување со човечки ресурси и до службената електронска адреса: coveckiresursi@kavadarci.gov.mk

Ненавремената, нецелосната и неуредната документација нема да биде предмет на разгледување.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Градоначалник на општина Кавадарци
д-р Митко Јанчев





Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

П Р И Ј А В А
П О И Н Т Е Р Е Н О Г Л А С

1.Податоци за огласот:

-Број на интересен оглас _____

-Назив на работното место за кое се

пријавува _____

2.Лични податоци за кандидатот:

-Име и Презиме _____

-Распореден на работно место _____

-Во Одделение/Сектор _____

-Телефон за контакт _____

3.Податоци за исполнувањена посебните услови:

-Степен на образование или стекнати кредити _____

-Вид на образование _____

-Образовна институција _____

-Насока _____

-Податоци за работно искуство _____

4.Податоци за оценување последната година пред
објавување на интересен оглас: _____

5.Податоци за изречена дисциплинска мерка 1-година пред
објавување на интерниот оглас _____

6.Податоци за звањето на административниот службеник во
последните две години пред објавување на интерниот
оглас _____

7. Доказ- потврди за успешно реализирани обуки/потврди за
успешно реализирано менторство _____

**Изјавувам под морална, материјална и кривична
одговорност, дека податоците наведени во пријавата за
унапредување се веродостојни, а доставените докази верни
на оригиналот.**

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се
дисквалификува од натамошна постапка.

Административен службеник
Име и презиме _____

Арх.Бр. 04- _____

Дата: _____

Кавадарци

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,

Република Северна
Македонија

Тел. 043/ 416-130 Факс

043/416-130

e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

