Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

[redacted]

Врз основа на член 48 од Закон за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18, и „Службен весник на Република Северна Македонија“бр.275/19, 14/20, 215/21 и 99/22) и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријава за унапредување, начинот на спроведување на административна селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното мест за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на РМ бр.11/15 и бр.35/18 и Службен весник на РСМ бр.303/20), а согласно Правилникот за систематизација на работни места во Општина Кавадарци бр.04-6196/3 од 28.11.2019 година и Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Кавадарци бр.04-1911/1 од 26.03.2021 година, бр.04-1911/6 од 27.04.2021 година, бр.04-2567/1 од 12.04.2022 година, бр.04-2567/4 од 24.11.2022 година, бр.04-3477/1 од 25.05.2023 година, бр.04-3477/4 од 09.11.2023 година и бр.04-3477/8 од 27.12.2023 година, Градоначалникот на Општина Кавадарци објавува

Арх.Бр. 04-3935/1
Дата: 02-07-2024
Кавадарци

Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс 043/416-130
e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 04/2024

За унапредување на 1 административен службеник во општинската администрација на Општина Кавадарци

Општина Кавадарци објавува интерен оглас за унапредување на административен службеник 1 (еден) извршител и тоа :

1. **УПР 01 01 В01 000 Советник за средно образование, Одделение за образование и спорт, Сектор за образование и спорт ....1 (еден) извршител;**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови предвидени за работното место под точка 1 утврдени со актот за систематизација се:

-Стручни квалификации ниво: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен и тоа: Образование

- Работно искуство и тоа: најмалку три години работно искуство во струката.

[redacted]

Арх.Бр. 04-
Дата:
Кавадарци

Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс 043/416-130
e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Општина Кавадарци-Локална Самоуправа, кој покрај општите и посебните услови за пополнување на работно место треба да ги исполнува и следните услови:

-да е оценет со оцена " А " или " Б " при последното оценување,
-да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
-да поминал најмалку две години на тековното работно место,
-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат следните докази:
-потврди за успешно реализирани обуки и/или
-потврди за успешно реализирано менторство.

Рокот за пријавување на интерниот оглас е 5 (пет) дена од денот на објавувањето.

Заинтересираните административни службеници, поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Општина Кавадарци до Секторот за управување со човечки ресурси и до службената електронска адреса :coveckiresursi@kavadarci.gov.mk

Дневното и неделното работно време е од 8:00часот до 16:00 часот, од понеделник до петок.

Платата за работното место под точка 1 е во паричен нето

[redacted]

износ од 31.524,00 денари;

Ненавремената, нецелосната и неуредната документација нема да биде предмет на разгледување.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оргиналот.

НАПОМЕНА:Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Градоначалник на Општина Кавадарци

д-р Митко Јанчев

Арх.Бр: 04-

Дата:

Кавадарци

Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс 043/416-130
e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

[redacted]

ПРИЈАВА
ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС

Арх.Бр. 04-__________

Дата:______________

Кавадарци

Република Северна Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс 043/416-130
e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

1.Податоци за огласот:
-Број на интерен оглас____________________
-Назив на работното место за кое се пријавува____

2.Лични податоци за кандидатот:
-Име и Презиме______________________________
-Распореден на работно место___________________________
-Во Одделение/Сектор_________________________________
-Телефон за контакт__________________________________

3.Податоци за исполнувањена посебните услови:
-Степен на образование или стекнати кредити________________
-Вид на образование_________________________________
-Образовна институција______________________________
-Насока______________________________________
-Податоци за работно искуство_______________________

4.Податоци за оценувањево последната година пред објавување на интерен оглас:____________________.

5.Податоци за изречена дисциплинкска мерка 1-година пред објавување на интерниот оглас__________________________

6.Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавување на интерниот оглас____________________________________

7. Доказ- потврди за успешно реализирани обуки/потврди за успешно реализирано менторство_______________________
____

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Административен службеник
Име и презиме

____