



Врз основа на член 48 од Закон за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18, и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24) и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријава за унапредување, начинот на спроведување на административна селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на РСМ бр.259/24), а согласно Правилникот за систематизација на работни места во Општина Кавадарци бр.04-6196/3 од 28.11.2019 година и Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Кавадарци бр.04-1911/1 од 26.03.2021 година, бр.04-1911/6 од 27.04.2021 година, бр.04-2567/1 од 12.04.2022 година, бр.04-2567/4 од 24.11.2022 година, бр.04-3477/1 од 25.05.2023 година, бр.04-3477/4 од 09.11.2023 година, бр.04-3477/8 од 27.12.2023 година, бр.04-440/5 од 22.08.2024 година и бр.04-2798/1 од 06.05.2025 година, Градоначалникот на Општина Кавадарци објавува

Арх.Бр. 04- 4340/1

Дата: 01.08.2025

Кавадарци

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна
Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс
043/416-130
e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 07/2025

За унапредување на 1 административен службеник во општинската администрација на Општина Кавадарци

Општина Кавадарци објавува интерен оглас за унапредување на административен службеник 1 (еден) извршител и тоа :

1. УПР 01 01 Б04 000 Раководител на одделение за управување со човечки ресурси, во Сектор за управување со човечки ресурси.....1 (еден) извршител;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови предвидени за работното место под точка 1 утврдени со актот за систематизација се:

- Стручни квалификации ниво: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен и тоа: Правни науки, Економски науки или Организациони



Република Северна Македонија Општина Кавадарци



науки и управување (менаџмент).

- **Работно искуство и тоа:** најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;

Арх.Бр. 04-_____

Дата: _____

Кавадарци

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна
Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс
043/416-130
e-mail: opshтина@kavadarci.gov.mk

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- потврда за положен испит за административно управување.

Распоред на работно време:

- почеток и завршеток на дневно време: од 8:00 часот до 16:00 часот
 - неделно работно време: од понеделник до петок
 - работни часови неделно: 40 часа
- Паричен нето износ на плата од 45.518,00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Општина Кавадарци-Локална Самоуправа, кој покрај општите и посебните услови за пополнување на работно место треба да ги исполнува и следните услови:

- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место,
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Република Северна Македонија Општина Кавадарци

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат следните докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство.

Рокот за пријавување на интерниот оглас е 5 (пет) дена од денот на објавувањето.

Заинтересираните административни службеници, поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Општина Кавадарци до Секторот за управување со човечки ресурси и до службената електронска адреса :coveckiresursi@kavadarci.gov.mk

Ненавремената, нецелосната и неуредната документација нема да биде предмет на разгледување.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА:Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Градоначалник на Општина Кавадарци
д-р Митко Јанчев



Арх.Бр.04-_____

Дата:_____

Кавадарци

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

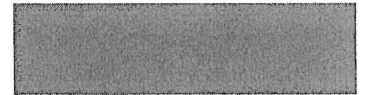
Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,

Република Северна
Македонија

Тел. 043/ 416-130 Факс

043/416-130

e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk



**П Р И Ј А В А
П О И Н Т Е Р Е Н О Г Л А С**

1.Податоци за огласот:

- Број на интерен оглас_____
- Назив на работното место за кое се пријавува_____

Арх.Бр. 04-_____

Дата:_____

Кавадарци

2.Лични податоци за кандидатот:

- Име и Презиме_____
- Распореден на работно место_____
- Во Одделение/Сектор_____
- Телефон за контакт_____

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна
Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс
043/416-130
e-mail: opstina@kavadarci.gov.mk

3.Податоци за исполнувањена посебните услови:

- Степен на образование или стекнати кредити_____
- Вид на образование_____
- Образовна институција_____
- Насока_____
- Податоци за работно искуство_____

4.Податоци за оценувањево последната година пред објавување на интерен оглас:_____.

5.Податоци за изречена дисциплинска мерка 1-година пред објавување на интерниот оглас_____ Раководител на одделение за управување со човечки ресурси, со статус на државен службеник, со звање Раководител на одделение, во Сектор за управување со човечки ресурси _____

6.Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавување на интерниот оглас_____

7. Доказ- потврди за успешно реализирани обуки/потврди за успешно реализирано менторство_____

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

