РЕВИЗИЈА
на
ПРОЦЕНКА НА РИЗИК
ЗА РАБОТНИТЕ МЕСТА
и
ИЗЈАВА
ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА
ВО
ЈП “КОМУНАЛЕЦ “КАВАДАРЦИ

ПРОЦЕНКАТА ЈА ИЗРАБОТИЛЕ:

- **ЛМ БЕЗБЕДНОСТ ДООЕЛ Скопје**,

40м/2021

Управител

М.П ______________________

Младеновска Лидија

- **ПЗУ ПОЛИКЛИНИКА МЕДИКА** , ОВЛАСТЕНА ОРДИНАЦИЈА ПО МЕДИЦИНА НА ТРУДОТ,

40м/2021

МП Др Гоце Младеновски
Спец по медицина на трудот
и интерна медицина
____

Септември2021

СОДРЖИНА

	ВОВЕД	
1	ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА РАБОТОДАВАЧОТ	5
2	ОВЛАСТЕНИ ФИРМИ КОИ ЈА ИЗРАБОТИЛЕ ИЗЈАВАТА И ПРОЦЕНА НА РИЗИК НА РАБОТНИТЕ МЕСТА	6
3	ПРАВНА ОСНОВА	7
4	МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ПРОЦЕНА НА РИЗИК НА РАБОТНИТЕ МЕСТА	9
5	ЧЕК ЛИСТИ ЗА ОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТА	12
6	ЧЕК ЛИСТИ ЗА ШТЕТНОСТИ ПРИ РАБОТА	13
7	ОПИС НА ТЕХНОЛОШКИОТ ПРОЦЕС И РАБОТНАТА СРЕДИНА , ОПИС НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТА И СНИМАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА НА РАБОТА	14
8	РЕВИЗИЈА НА ПРОЦЕНКА НА РИЗИК НА РАБОТНИТЕ МЕСТА (ГРУПИ НА РАБОТНИ МЕСТА)----	
	-ДИРЕКТОР, РАКОВОДИТЕЛ, РАБОТОВОДИТЕЛ , АРХИВАР	
	-АДМИНИСТРАТИВЕН РАБОТНИК	
	-ИНЖИНЕР	
	-ГЕОДЕТСКИ РАБОТНИК	
	-ИНКАСАНТ	
	-ВОЗАЧ	
	-АВТОМЕХАНИЧАР (Одд. за МЕХАНИЗАЦИЈА)	
	-БРАВАР,КОВАЧ	
	-ВОДОИНСТАЛАТЕР	
	-ОПШТ РАБОТНИК	
	-ПОРТИР РЕДАР	
	-ХИГИЕНИЧАР	
9	ЗАКЛУЧОК	
	ИЗЈАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА	

ВОВЕД

Основно човеково, со уставот на Република Македонија загарантирано право, е правото на работа во безбедна, здрава т.е. Хумана работна средина, што е обврска и одговорност на целото општество.

Во согласност со *Законот за безбедност и здравје при работа* (сл.весник на рм бр.92/07), обврска на работодавачот е да обезбеди безбедност и здравје при работа на секое работно место и од сите аспекти.

Проценката на ризик на работните места во светот е прифатена и се практикува подолго време.

Европската унија во 1989 год. во Директивата 89 ги обврзала сите свои членки да изработат Проценка на ризик на за сите работни места. Издадени се смерници за проценка на ризик на работните места кои треба да им помогнат и да бидат водич за сите држави членки на Европската унија да направат Проценка на ризик на работните места.

Кај нас во 2007 година се донесе *Закон за безбедност и здравје при работа* а потоа и повеќе подзаконски акти меѓу кои *Правилник за изработка на Изјава за безбедност и здравје при рбаота* и упатства за изработка на проценка на ризик на работните места.

Формално кај нас се започнува со проценката на ризик и изработка на Изјава за БЗР од октомври 2010 година кога првпат се овластија фирми кои ќе можат да изработуваат проценка на ризик на работните места и изјави за БЗР.

Во проценката на ризик учествуваат:

- фирми овластени за Проценка на ризик на работните места и подготвување на Изјава за БЗР , овластени од Министржерството за труд и социјална политика,
- Овластени здравствени установи од Медицина на трудот, овластени од Министерството за здарвсто,
- Стручно лице од фирмата во која се прави проценката ,
- По потреба и други лица од фирмата кои се од интерес или може да дадат придонес,
- Лица од фирмата претставници од вработените, и други лица од фирмата.

Целата и смислата на Проценката на ризик (член 6 од Европската Директива 89/391) е да се подобри нивото на заштита на вработените од штетности и опасности на работното место и да се вградат оценката и заклучоците од проценката на работните места во сите планови и активности на работодавачот и тоа на ниво на сите управувања во фирмата.

Кај работните места со зголемен ризик акцентот е на постојано , континуирано подобрување на безбедноста и здравјето на работа , обврска на работодавачот да ги примени мерките за отстранување, намалување или спречување на ризикот кои се утврдени со Проценката на ризикот, со други зборови континуирано да управува со ризикот и проверка на ефикасноста на системот за безбедност при рбаота.

Елаборатот за проценка на ризик е основниот документ на кој се засновува системот за безбеднсот и здравје при работа. Практично тоа ќе биде упатство усмерено на секојдневното унапредување на меките за сосздавање на услови за здрава и безбедна работа. Тоа е всушност ,,жив документ ,, кој всушност во овој момент не подлежи на званична верификација надвор од работодавачот но чија вредност ја потврдува или демантира праксата. Во случај на нови опасности и штетности проценката на ризик се надополнува.

Со Правилник за начинот на изготвување на изјава за безбедност, нејзината содржина, како и податоците врз кои треба да се заснова проценката на ризикот (Службен Весник на РМ бр.02/2009) се регулирани сите работи кои треба да ги содржи и како треба да се изработи проценката на ризик и Изјавата за БЗР.

Ефикасната проценка на ризик покрај експертските знаења на проценувачите ќе зависи и од правилно избрана метода за проценка на ризикот. При изборот на методат треба да се земаат во обзир следните критериумми:

- Методата треба да е признаена во стручните кругови и мора да одговара на дејноста на која се применува,
- Проценувањето на ризикот од опасности и штетности на работното место мора да се врши по методата која е заснована на единствени критериуми,

- Методата треба да е проверлива и едноставна за работа, разбирлива за работодавачот и не треба да представува тајна на проценителот,
- Методата да е прилагодена според важечкиот Правилник за начинот на изготвување на изјава за БЗР и проценка на ризик на работните места.

Постапката за започнување на Проценката се започнува на следниот начин:

- **Работодавачот донесува одлука за проценка на ризик**
- **Се избира овластена фирма која ќе ја спроведе постапката,**
- **Се одредува стручно лице и представници од фирмата кои ќе учествуваат во Проценката на ризикот,**
- **Се информират вработените за започнување на постапката,**
- **По завршување на постапката, работодавачот ја потпишува Изјавата која е подготвена врз база на проценката на ризикот,**
- **Работодавачот одредува кој ќе ги спроведува предвидените мерки кои треба да се превземаат за менаџирање на системот за безбедност и здравје при работа,**
- **Работодавачот обезбедува средства за спроведување на превентивните мерки предвидени со проценката на ризикот,**
- **Работодавачот ги информира вработените со резултатите од проценката на ризикот и за превентивните мерки кои треба да се превземат како приоритетни мерки или како континуирани мерки.**

ЕВИДЕНЦИЈА ВО ВРСКА СО БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА:

- **Евиднција за проценка на ризик на работните места,**
- **Евиденција за извршена обука на вработените за безбедност и здравје при работа,**
- **Евиденција за извршени периодични медицински прегледи на вработените,**
- **Евиденција за обука на вработени за прва помош,**
- **Евиденција за обучени врботени за ракување со ПП апарати,**
- **Евиденција за извршени мерења на микроклиматски услови и физички штетности,**
- **Евиденција за други испитувања на работната средина,**
- **Евиденција за извршена проверка на електричната инсталација и електричното заземјување,**
- **Евиденција за проверка на громобранската заштита,**
- **Евиденција за периодични испитувања на средствата за работа,**
- **Евиденција за предадени упатства за работа на вработените,**
- **Евиденција за задолжување на лични заштитни средства,**
- **Евиденции за одредени вакцинации на вработените,**
- **Евиденции – записници од предходни посети на Инспектори за труд,**
- **Евиденција за План за „заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи“, и записници од извршени тренинзи за евакуација и спасување ,**
- **Евиденција за План за евакуација и спасување во случај на пожар и други елементарни непогоди**
- **По потреба и други евиденции во врска со безбедност и здрвје при работа**

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ДРУШТВОТО

ПРЕГЛЕД НА ОСНОВНИТЕ ПОДАТОЦИ

Назив	**Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**
Правна форма	**ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ**
Дејност	**Собирање обработка и снабдување со вода**
ЕДБ	**МК4011990105673**
Матичен број	**4020731**
Жиро сметка	**000200000001428608**
Депонент банка	**СТОПАНСКА БАНКА АД СКОПЈЕ**
Адреса	**ИНДУСТРИСКА 66**
Место	**КАВАДАРЦИ**
Директор	ПОП-ИЦОВ ЃОРЃИ

2. ПОДАТОЦИ ЗА ОВЛАСТЕНИТЕ ФИРМИ КОИ ВРШЕЛЕ ПРОЦЕНКА НА РИЗИКОТ

1. Друштво за услуги и дејности на советување ЛМ БЕЗБЕДНОСТ ДООЕЛ Експорт-Импорт Скопје, (ЕМВС 6395260) во скратена форма ЛМ БЕЗБЕДНОСТ

- Друштвото е овластено со РЕШЕНИЕ бр. 07-6066/8 од 20.09.2010 год, од Министерот за труд и социјална политика за вршење на стручни работи во областа на безбедност и здравје при работа
- Овластување за вршење на стручни работи за безбедноста при работа ПРОЦЕНКА НА РИЗИК евидентен број 45 и
- Овластување за вршење на стручни работи за безбедноста при РАБОТА КОНЦЕПТ НА ИЗЈАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ евидентен број 46
-

Одговорно лице за спроведување на проценката на ризик

- Марјан Милев ,Дип.инг за ЗоП и експлозии,стручно лице

Лица кои учествуваат во процена на ризикот

- Александар Николовски ВСС , Зоран Трајковски, дипл. инг. технолог

2. Приватна здравствена установа Поликлиника од примарна здравствена заштита, биохемиска лабораторија **Медика** со специјалистичка ординација по медицина на трудот во нејзин состав со седиште во Скопје, **ул.Јордан Мијалков бр.4 ,Скопје-Центар** ,овластена од министерот надлежен за работите од областа на здравството Решение бр. 22-1527/2 од 13.07.2010 год скратен назив Поликлиника МЕДИКА

Лица кои учествуваат во процена на ризикот

- Гоце Младеновски, Специјалист по медицина на трудот , стручно лице за БЗР

3. Лице кое учествувало во проценката од страна на работодавачот:

- ДИРЕКТОР
- ИНЖИНЕР ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА
- ВРАБОТЕНИ

3. ПРАВНИ ОСНОВИ

- **Устав на Република Македонија**
- **Законот за безбедност и здравје при работа (Службен Весник на РМ бр. 92/07)**
- **Закон за техничка инспекција на трудот (Службен Весник на РМ бр. 88/2008)**
- **Законот за заштита и спасување (Службен Весник на РМ бр. 36/04 , 49/04 и 86/08)**
- **Законот за општа управна постапка (Службен Весник на РМ бр. 38/05, 110/08)**
- **Законот за управување со батерии и акумулатори и отпадни батерии и акумулатори, од 15 октомври 2010 год**
- **Закон за складирање и заштита од запални течности и гасови (Службен Весник на РМ 15/76)**
- **Закон за хемикалии (Службен Весник на РМ бр. 113/2007)**
- **Закон за заштита од експлозивни материи (Службен Весник на РМ бр. 4/78)**
- **Закон за животна средина (Службен Весник на РМ бр53/05 и 24/07)**
- **Закон за заштита од бучава во животната средина (Службен Весник на РМ бр. 79/97)**
- **Закон за инспекција на трудот (Службен Весник на РМ бр. 35/97)**
- **Закон за работни односи (Службен Весник на РМ бр. 62/2005)**
- **Закон за општа управна постапка (Службен Весник на Р.М бр. 38/2005)**
- **Закон за пензиско и инвалидско осигурување (Службен Весник на РМ бр. 83/93)**
- **Закон за здравствено осигурување (Службен Весник на РМ бр. 25/2000)**
- **Закон за здравствена заштита (Службен Весник на РМ бр. 17/97)**
- **Закон за заштита од пушењето (Службен Весник на РМ бр. 17/97)**
- **Закон за пожарникарството (Службен Весник на РМ бр. 67/2004)**
- Правилници од Законот за безбедност и здравје
- Правилник за видот, начинот и обемот на здравствените прегледи на вработените Службен Весник на РМ бр. 171 од 30.12.2010
- Правилник за личната заштитна опрема која вработените ја употребуваат при работа (Службен Весник на РМ бр. 116/07)
- Правилник за безбедност и здравје при работа при употреба на опрема за работа (Службен Весник на РМ бр. 116/07)
- Правилник за знаци за безбедност и здравје при работа при рачно пренесување на товар (Службен Весник на РМ бр. 135/2007)
- Правилник за минималните барања за безбедност и здравје при работа на вработени од ризици поврзани со изложување на хемиски супстанци (службен Весник на РМ 46/2010 од 07.04.2010 год)
- Правилник за начинот на водење евиденција во областа на безбедност и здравје при работа (Службен Весник на РМ бр. 136/07)
- Правилник за безбедност и здравје при работа на вработените изложени на ризик од бучава (Службен Весник на РМ бр. 21/2008)
- Правилник за минималните барања за безбедност и здравје при работа за привремени мобилни градилишта (Службен Весник на РМ бр. 105/2008)
- Правилник за условите за вработените, организацијата, техничките и другите услови кои треба да ги исполни правното или физичкото лице за вршење на стручни работи (Службен Весник на РМ бр. 37/2008)
- Правилник за условите, начинот и програмата за полагање стручен испит за безбедност при работа (Службен Весник на РМ бр. 138/07)
- Правилник за начинот на изготвување на изјава за безбедност, нејзината содржина, како и податоците врз кои треба да се заснова проценката на ризикот (Службен Весник на РМ бр.02/2009)
- Правилник за минималните барања за безбедност и здравје на вработените на работниот простор (Службен Весник на РМ бр. 154/2008)

- Правилник за мерки за заштита при работа со екрани
- Правилник за безбедност и здравје при работа на вработените изложени на ризик од механички вибрации (Службен Весник на РМ бр. 26/2008)
- Правилник за формата и содржината на образецот за известување за започнување со вршење на дејност (Службен Весник на РМ бр. 136/07)
- Правилник за минималните барања за безбедност и здравје на вработените кои се потенцијално изложени на ризик од експлозивни атмосфери (Службен Весник на РМ бр.74 /09)
- Правилник за минималните барања за безбедност и здравје на вработените од ризиците поврзани со изложување на азбест при работа (Службен Весник на РМ бр. 50/09)
- Правилник за постапката и висината на трошоците за издавање овластување за вршење на стручни работи за безбедност при работа на правното или физичко лице
- Правилник за минималните барања за безбедност и здравје при работа на вработени од ризици поврзани со изложеност на биолошки агенси (Службен Весник на РМ бр. 170/2010)
- Правилник за реализација на курсна настава за прва помош во работни организации (Црвен крст на РМ бр.02-430/1 од 06.05.2008г)
- Правилник за користење на опрема под притисок (Службен Весник на РМ бр. 32/2009)
- Правилник за користење на дигалки и индустриски транспортери (Службен Весник на РМ. 32/09)

Меѓународни акти

Европското законодавство, нормите и стандардите на Европската унија (ЕУ), Меѓународната организација на трудот (МОТ) и Светската здравствена организација (СЗО) во областа на безбедноста на работа и здравјето на работниците.

Конвенции на МОТ

- Конвенција бр.155 за безбедност и здравје при работа
- Конвенција бр.161 за службите на медицина на трудот
- Конвенција бр.81 за инспекција на трудот во индустријата и трговијата
- Национална програма за усвојување на правото во Европската унија (социјална политика и вработеност)
- Директива на ЕУ бр. 89/391/EEC (1989) за воведување на мерки за поттикнување на подобрувањето на безбедноста и здравје на работниците на работа
- Директива 89/655/EEC;
- Стратегија на ЕУ во областа на безбедноста и здравјето на работата 2002-2006 година
- Методологија за вршење на проценка на ризикот спрема ISO стандард OHSAS-18001-1999, Насоки за проценка на ризик EU ISNB 92-827-4278-4 од 1996 година

Стандарди

ISO стандард OHSAS 18001 – 1999. година

4. МЕТОДА ПО КОИ Е ВРШЕНА ПРОЦЕНКА НА РИЗИКОТ НА РАБОТНОТО МЕСТО

За проценка на ризикот избрана е матрица со тристепено ниво на одредување на ризикот, (**матрица 3x3**) и врз основа на тежината на повредата и веројатноста на нејзиното настанување како што је прикажано во табела 1.

Табела 1, Матрица за одредување на нивото на ризикот

ТЕЖИНА на повредата, или на оштетување на здравјето или заболување		***ВЕРОЈАТНОСТ*** за настанување на повреда оштетување на здравјето или заболување					
		МАЛА		**СРЕДНА**		**ГОЛЕМА**	
	НИВО	**1**		**2**		**3**	
ТЕШКА	**3**	*УМЕРЕН*	3	***ЗГОЛЕМЕН***	**6**	***НЕПРИФАТЛИВ***	**9**
СРЕДНА	**2**	*НИЗОК*	2	*ДОЗВОЛЕН*	4	***ЗГОЛЕМЕН***	**6**
ЛЕСНА	**1**	*НЕЗНАЧАЕН*	1	*НИЗОК*	2	*УМЕРЕН*	3

Во табелата 2 даден е опис на категориите на веројатноста за настанување на повредата оштетување на здравјето или заболување

Табела 2, Опис на категориите на веројатноста за настанување на повредата оштетување на здравјето или заболување

ВЕРОЈАТНОСТ за настанување на повреда,оштетување на здравјето или заболување	**категорија**	**ОПИС**
МАЛА	**1**	Повреда или болести веројатно нема да настанат
СРЕДНА	**2**	Можно е да се случат повреди или заболување да се појават или е познато дека се јавуваат
ГОЛЕМА	**3**	Повреди или болести често се јавуваат или се повторуваат

Во табелата 3 даден е опис на категориите на тежината на повредата оштетување на здравјето или заболување

Табела 3, Опис на категориите на тежината на повредата оштетување на здравјето или заболување

ТЕЖИНА на повреда или на оштетување на здравјето или заболување	**категорија**	**ОПИС**
ТЕШКА	**3**	Повреда со смртни последица, тешки повреди, професионални болести пропратени со тешки последици (ампутации, политрауми, фрактури на големи коски, рак, тешки труења, болести опасни по живот и др.)
СРЕДНА	**2**	Повредата бара медицинска помош, заболувањето предизвикува привремена неспособност или инвалидност (лацерации, изгореници, контузии, фрактури на мали коски , дерматитис, наглувост и др.)
ЛЕСНА	**1**	Нема повреди, повредите или заболувањата бараат само прва помош (мали расекотини, гребнатини, иритација на кожата, пореметување на здравјето со привремено непријатно чувство)

ОЦЕНКА НА РИЗИКОТ

Оценка на ризикот наједноставно се изразува како производ на нивото на веројатноста за настанување на повредата оштетување на здравјето или заболување **(V)** и нивото на тежината на повредата оштетување на здравјето или заболување **(T),** Табела. 4.
Дадената матрица за проценка на ризикот преставува производ на даденото ниво и веројатност на настанување на повреда и тежина на повредата:
R = V x T

Табела 4. Матрица за оценка на ризикот (R)

ВЕРОЈАТНОСТ за настанување на повреда оштетување на здравјето или заболување **(V)**		***ТЕЖИНА*** на повредата, оштетување на здравјето или заболување (Т)		
		ЛЕСНА	**СРЕДНА**	**ТЕШКА**
		1	**2**	**3**
МАЛА	**1**	**1**	**2**	**3**
СРЕДНА	**2**	**2**	**4**	**6**
ГОЛЕМА	**3**	**3**	**6**	**9**

Врз основа на матрицата (табела 4) дадена е квалификација на оценка на ризикот, прикажана е во табела 5,

Табела 5, Квалификација на оценка на ризикот

Оценка на ризикот	**КЛАСИФИКАЦИЈА НА РИЗИКОТ**
1	НЕЗНАЧАЕН – многу низок ризик
2	НИЗОК – мал ризик
3	УМЕРЕН - прифатлив ризик
4	ДОЗВОЛЕН - прифатлив ризик
6	ЗГОЛЕМЕН - неприфатлив ризик
9	НЕПРИФАТЛИВ – многу голем ризик

***Напомена*:**
Оценка на ризикот со бројчаната вредност (**6** и **9**) се работни места со **зголемен ризик**

5.0 ЧЕК ЛИСТИ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ОПАСНОСТИ И НИВНО ГРУПИРАЊЕ

Опасности од повреда од лизнување по клизави подови ,степеници, или при движење по патеките во кругот на управната зграда
Опасности од директен или индиректен контакт со електрична струја
Хемиски штетности - од средства за за одржување на хигиена (детергенти , солна киселина, варикина идр дезинфекциони средства)
Билошки штетности- кои се пренесуваат преку воздух Обично вирусни инфекции од сезоски тип или во вид на епидемии
Микроклиматскиуслови – ладно преку зима
Микроклиматски услови – топло преку лето
Климатскки услови во надворешната средина - лето топло
Климатски услови во надворешната средина -зиме ладно
Несоодветно осветлување,
Прекувремена работа
Одговорност за сложени работни задачи многупати треба да донесува брзи одлуки за превземање на одредени правни работи , повржани со рокови, нема можност да размислува и да користи литература или консулатација со други колеги
Голема одговорност при работата не е дозволена грешка бидејки може да доведе до казни
Интерперсонални односи на работа, чести конфликтни состојби
Постојано следење на новините во правото, законски и подзаконски акти
Опасности од пожар,
Одговорност во раководење на фирмата , финансиски проблеми , никогаш нема доволно средства а, побарувањата се големи
Работа со комјутер
Патување на службен пат на состаноци со службено возило

5.ЧЕК ЛИСТИ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ОПАСНОСТИ И НИВНО ГРУПИРАЊЕ

(01) МЕХАНИЧКИ ОПАСНОСТИ КОИ СЕ ПОЈАВУВААТ ПРИ УПОТРЕБА НА ОПРЕМАТА ЗА РАБОТА

- 01-11 Недоволна безбедност поради ротирачки или подвижни делови
- 01-12 Слободното движење на делови или материјали кои можат да предизвикаат повреда на вработениот
- 01-13 Внатрешен транспорт и движење на работните машини или возила, како и поместувања на некоја опрема за работа
- 01-14 Користење на опасни средства за работа, кои можат да предизвикаат експлозија или пожар
- 01-15 Неможност или ограничување на навремено напуштање на работното место, изложеност на затворање, механички удари, поклопувања
- 01-16 Други фактори кои можат да се појават како извори на механички опасности, паѓање од скеле или скали

(02) ОПАСНОСТИ КОИ СЕ ПОЈАВУВААТ ВО ВРСКА СО КАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА РАБОТНОТО МЕСТО

- 02-21 Опасни површини (подови и сите видови на нагазни површини, површина со која работникот доаѓа во контакт, а кои имаат остри ивици - рабови, шилци,груби површини, испакнати делови,и Службен)
- 02-22 Работа на височина или на длабочина, во смисла на прописите за безбедност и здравје при работа
- 02-23 Работа во стеснети, ограничени или опасен простор (помеѓу два или повеќе фиксни делови, помеѓу подвижните делови или возила, работа во затворен простор, кој е недоволно осветлен и проветрен)
- 02-24 Можност за лизгање или сопнување (мокри или лизгави површини)
- 02-25 физичка нестабилност на работното место
- 02-26 Можни последици или пречки кои се резултат на задолжително користење на средствата и опремата за лична заштита при работа
- 02-27 Влијанијата заради извршување на процесот на користење на несоодветна или на неприлагодени методи за работа
- 02-28 Други опасности кои можат да произлезат во врска со карактеристиките на работното место и начинот на работата (користење на средствата и опрема, употреба на моторно возило)

(03) ОПАСНОСТИ КОИ СЕ ПОЈАВУВААТ ПРИ КОРИСТЕЊЕ НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

- 03-31 Опасност од директен контакт со делови од електрични инсталации и опрема под напон
- 03-32 Опасност од индиректен допир со делови од електрични инсталации и опрема под напон
- 03-33 Опасност од топлотни дејствија кои произлегуваат од електричната опрема и инсталации (прегревање, пожар, експлозија, електричен лак или искри, итн.)
- 03-34 Опасност поради удир на гром и последиците од атмосферски празнења
- 03-35 Опасност од штетно влијание на електростатичко наелектризирање
- 03-36 Други опасности кои можат да произлезат во врска со употребата на електрична енергија

6.ЧЕК ЛИСТИ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ШТЕТНОСТИ И НИВНО ГРУПИРАЊЕ

(04) ШТЕТНОСТИ ПРЕДИЗВИКАНИ ИЛИ СЕ ПОЈАВУВААТ ВО ПРОЦЕСОТ НА РАБОТАТА

- 04-41 Хемиски штетности, прашина и гасови (вдишување,задушување, внесување преку дишните органи или преку кожата, изгореници, труење)
- 04-42 Физички штетности (бучава и вибрации)
- 04-43 Биолошки штетности (инфекција,изложеност на микро организми и алергенти)
- 04-44 Штетни влијанија на микроклимата (висока или ниска температура, влажност и брзина на струење на воздухот)
- 04-45 Неадекватно - несоодветно осветлување
- 04-46 Штетни влијанија на зрачењата (топлинско, јонизирачко или нејонизирачко, ласер, ултразвук)
- 04-47 Штетни климатски влијанија (работа на отворено)
- 04-48 Други штетности, што настануваат од употребата на опасни материи во производството, транспортот, пакувањето, складирањето или уништувањето
- 04-49 Други штетности кои се појавуваат во текот на работниот процес, кои можат да бидат причина за повредување на вработениот, професионални болести или болести поврзани со работата

(05) ШТЕТНОСТИ ШТО ПРОИЗЛЕГУВААТ ОД ПСИХОЛОШКИОТ И ПСИХО-ФИЗИОЛОШКИОТ НАПОР ПОВРЗАН СО РАБОТНОТО МЕСТО И РАБОТИ КОИ ГИ ОБАВУВА ВРАБОТЕНИОТ

- 05-51 Напори или телесни напрегнувања (рачно пренесување на товар, туркање или влечење товари, разни долготрајни зголемени физичка активност и Службен)
- 05-52 Нефизиолошка положба на телото (долготрајно стоење, седење, чучење и Службен).
- 05-53 Напори во извршување на одредени задачи кои предизвикуваат психолошки напрегања (стрес, монотонија)
- 05-54 Одговорност на примање и пренесување информации, со користење на
- соодветни знаења и вештини, одговорност во правилата на однесување,
- одговорноста за брзите промени во работните процедури, интензитетот на
- работата, просторна зависност од работното место, конфликтни ситуации,
- работа со странки и пари, немање на мотивација за работа , одговорност во
- раководењето

(06) ШТЕТНОСТА ПОВРЗАНИ СО ОРГАНИЗАЦИЈАТА НА РАБОТАТА

- 06-61 Работа повеќе од полното работно време (прекувремена работа)
- 06-62 Работа во смени , во недела и празници
- 06-63 Скратено работно време
- 06-64 Работа во текот на ноќта
- 06-65 Приправност за интервенција и слично

(07) ДРУГИ ШТЕТНОСТИ КОИ СЕ ПОЈАВУВААТ НА РАБОТНОТО МЕСТО

- 07-71 Штетности предизвикани од страна на други лица (насилство за лицата кои работат на шалтерите, лицата на обезбедувањето, итн.)
- 07-72 Работа со животни
- 07-73 Работи во атмосфера со висок или низок притисок
- 07-74 Работа во близина на вода или под вода

5. ОПИС НА ОБЈЕКТОТ И ТЕХНОЛОШКИОТ (РАБОТНИОТ) ПРОЦЕС

5.1. ОПИС НА ОБЈЕКТОТ-ОБЈЕКТИТЕ

Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци е лоцирано во Кавадарци. Просториите во кој што е сместено ЈПК- Комуналец , се една целина со посебно издвоени делови. Функционално може да се поделат на следните делови:

-Управна зграда /дирекција
-Стопаски двор /останати работни простории
-Градски пазар
-Градски гробишта,(капела со придружни простории во заеднички објект) ,гробишта
- Инкасанти (канцеларија за наплата со странки и работна канцеларија на инкасанти)
-Објект на народна техника во кој што се сместени канцеларии на Сектор за јавно зеленило
-Резервоари со филтер станица сместени во Кавадарци и висорамнина Витачево-хлорна станица

-Управна зграда(дирекција)

	Р.средина Управна зграда	под	зид	плафон	греење	осветлување	столарија	Опрема за работа	ПП апарати	Прва помош	Број на вработени	забелешка
1	ВЦ машко	плочки	плочки	плочки				санитарии	/	/	/	/
2	ВЦ Женско	плочки	плочки	плочки				санитарии	/	/	/	/
3	Чајна кујна/ходник	плочки							/	1	/	/
4	Директор	паркет	Цигла, омалте рисан	Трска омалте рисана	Парно/ клима	лед	ПВЦ и шперова на врата	Компјутер биро столица плакар	/	/	1	/
5	Секретар	паркет	Цигла, омалте рисан	Трска омалте рисана	Парно/ клима	лед	ПВЦ и шперова на врата	Компјутер биро столица плакар			1	
6	Соба за состаноци директор	паркет	Цигла, омалте рисан	Трска омалте рисана	Парно/ клима	Лед, неон ско	шперова на врата	Маса и столици ,плакар за докуметација			/	
7	архива	паркет	Цигла, омалте рисан	Трска омалте рисана	Парно/ клима	лед	шперова на врата	Компјутери бира столици, плакар,принтер			2	
8	Правна служба	паркет	Цигла, омалте рисан	Трска омалте рисана	Парно/ клима	лед	шперова на врата	Компјутери бира столици, плакар,принтер			3	
9	Пом. Директор	паркет	Цигла, омалте рисан	Трска омалте рисана	Парно/ клима	лед	шперова на врата	Компјутер биро столици, плакар			1	
10	Координатор, фактурант	паркет	Цигла, омалте рисан	Трска омалте рисана	Парно/	лед	шперова на врата	Компјутер биро столици, плакар			1	
11	Раководител на финансии ,Шеф на книговодство	паркет	Цигла, омалте рисан	Трска омалте рисана	Парно/	лед	шперова на врата	Компјутер биро столици, плакар,принтер			3	
12	Книговодство	паркет	Цигла, омалте рисан	Трска омалте рисана	Парно/	лед	шперова на врата	Компјутер биро столици, плакар,принтер			6	
13	сервер	плочки	Панел плочи		клима	лед	ПВЦ	/	/	/	/	**Фм200 ОД6 КГ**

-Стопански двор /останати работни простории

	Р.средина	под	ѕид	плафон	греење	осветлување	столарија	Опрема за работа	ПП апарати	Прва помош	Број на вработени	забелешка
1	Канц.служба за БЗР и Компјутери	плочки	Цигла,омалтерисан	Трска омалтерисана	Парно/ клима	лед	пвц	Компјутери биро столици плакар,сталажи	/	2	2	/
2	Баждарница	плочки	Цигла,омалтерисан	пластика	Парно/ клима	неонско	пвц	/	/	/	/	/
3	Механичари	бетон	Цигла,омалтерисан	Трска омалтерисана	Парно/	неонско	Железна /лимена врата	Столица биро, алат дизалица и др.	/	1	4	/
4	Бравари	паркет	Цигла,омалтерисан	Трска омалтерисана	Парно/	неонско	железна врата	биро столица плакар, алат	/	/	5	/
5	Механизација возачи	паркет	Цигла,омалтерисан	Трска омалтерисана	Парно/	неонско	ПВЦ и шперована врата	возила				
6	Раководител и тех.на механизација	ламинат	панел	панел	клима	Лед,неонско	шперована врата	Компјутери биро столици плакар,			3	
7	Магацин1	бетон	Цигла,омалтерисан	Трска омалтерисана	Парно/	неонско	железна врата	Компјутери бира столици, плакар,принтер	2		2	
8	Магацин1	паркет	Цигла,омалтерисан	Трска омалтерисана	Парно/ клима	лед	ПВЦ	Компјутери бира столици, плакар,	1		1	
9	Просторија за работници (водовод и канализација)	паркет	Цигла,омалтерисан	Трска омалтерисана	Парно/	неонско	ПВЦ	маса столици,			40-50	
10	Техничари водовод	ламинат	Цигла,омалтерисан	Трска омалтерисана	Парно/ клима	лед	ПВЦ	Компјутер биро столици, плакар			4	
11	Инжинери водовод	паркет	Цигла,омалтерисан	Трска омалтерисана	Парно/ клима	лед	ПВЦ /шперована врата	Компјутер биро столици, плакар,принтер			4	
12	Јавни набавки	паркет	Цигла,омалтерисан	Трска омалтерисана	Парно/ клима	лед	ПВЦ /шперована врата	Компјутер биро столици, плакар,принтер			4	
13	Изработка на сметки за вода	паркет	Цигла,омалтерисан	Трска омалтерисана	Парно/ клима	лед	ПВЦ /шперована врата	Компјутер биро столици, плакар,принтер			4	
14	Водовод ходник	плочки	Цигла,омалтерисан	Трска омалтерисана	Парно/ клима	лед	ПВЦ	маса столици,	1			
15	Просторија за работници градежно одржување	бетон	Цигла,омалтерисан	Трска омалтерисана	Парно/	неонско	ПВЦ	маса столици,			8	
16	Просторија за техничари градежно одржување	ламинат	панел	панел	Клима/ греалка	лед	ПВЦ	Компјутер биро столици,			3	

	Р.средина	под	ѕид	плафон	греење	осветлување	столарија	ОПРЕМА ЗА РАБОТА	ПП апарати	Прва помош	Број на вработени	забелешка
17	Тех. раководител и износ за смет на	ламинат	панел	панел	Клима/ греалка	лед	ПВЦ	Железна врата			2	
18	Просторија на работници за износ за смет	ламинат	панел	панел	Клима/	неон ско	ПВЦ	маса столици,клупи			20-30	
19	чувара	бетон	Цигла,о малтери сан	Трска омалт ериса на	печка	неон ско	Железна врата	Биро столици	1		1	
20	благајна	бетон	Цигла,о малтери сан	Трска омалт ериса на	клима	неон ско	Железна врата	Железна врата			1	

градски пазар

	Р.средина	под	ѕид	плафон	греење	осветлување	столарија	Опрема за работа	ПП апарати	Прва помош	Број на вработени	забелешка
1	Канцеларија, раководител, референти	ламинат	пане л	панел	Клима ,греалка	неонско	ПВЦ	Биро,компјутер столици	1	1	3	

градски гробишта,капела

	Р.средина	под	ѕид	плафон	греење	осветлување	столарија	Опрема за работа	ПП апарати	Прва помош	Број на вработени	забелешка
1	Капела /канцеларии	ламинат	панел	Плоча арм бет.	Клими, греалки	неонско	ПВЦ	Бира,компјутери столици	1	1	7	
2	Капела гробишта	бетон	цигла		шпоре	неонско	Дрво и стакло	Рачен алат			6	

-Инкасанти -канцеларија за наплата и работна канцеларија

	Р.средина	под	ѕид	плафон	греење	осветлување	столарија	Опрема за работа	ПП апарати	Прва помош	Број на вработени	забелешка
1	Канцеларија , Координато р /советник	ламинат	Цигла,о малтер исан	Трска омалте рисана	Клима ,греалка	неонско	ПВЦ	Бира,компјутер и,столици	1	1	3	
2	Просторија за инкасанти	ламинат	Цигла,о малтер исан	Трска омалте рисана	,греалка	неонско	шперов ана врат	Бира,компјутер и,столици			16	

-Народна техника

	Р.средина	под	sид	плафон	греење	осветлување	столарија	Опрема за работа	ПП апарати	Прва помош	Број на вработени	забелешка
1	Канцеларија за раководители и техничари	паркет	Цигла,о малтер исан	Трска омалте рисана	Клима ,греалка	неонско	Древни ,шперова ни врати	Биро,компјутер столици	1	1	3	
2	Канцеларија за раководители и техничари	паркет	Цигла,о малтер исан	Трска омалте рисана	Клима ,греалка	неонско	Древни ,шперова ни врати	Биро,компјутер столици			6	
3	Канцеларија За работници	паркет	Цигла,о малтер исан	Трска омалте рисана	,греалка	неонско	Древни ,шперова ни врати	Маса ,клупи,столици				

-Резервоари со филтер станица

	Р.средина	под	sид	плафон	греење	осветлување	столарија	Опрема за работа	ПП апарати	Прва помош	Број на вработени	забелешка
1	Канцеларија за раководител и техничари	плочки	цигла	Гипс картон	Клима и грелка	неонско	ПВЦ	Биро,компјутер столици	2	1	3	
2	Канцеларија техничари	плочки	цигла	Гипс картон	Клима и грелка	неонско	ПВЦ	Биро,компјутер столици			7	

Хлорна /висорамнина Витачево

	Р.средина	под	sид	плафон	греење	осветлување	столарија	Опрема за работа	ПП апарати	Прва помош	Број на вработени	забелешка
1	Канцеларија за	плочки	цигла	Гипс картон	Клима и грелка	неонско	ПВЦ	Биро,компјутер ,опрема за контрола на хлорирањестолици	1xC-9, 1xC-25, 1xC6	1		

Просториите во кој што е сместено треба да ја имаат сета потребна опрема и средства за работа Работната средина е потребно да биде во согласност со барањата за минимум потребни безбедни услови за работа.За истото треба се води посебна евиденција и истите да ги контролираат посебни овластени институции. **Секоја измена и дополнување на прописите согласно овој документ ,ќе претставува основ за спроведување на постапка на негово усогласување, во спротивно секоја законска обврска Друштвото ќе ја реализира со директна примена на прописите.**

Одредбите кои претрпеле соодветни измени поради промена на прописот, без разлика дали се усогласени или не, се ставаат вон сила веднаш по стапувањето на сила на измените и дополнувањата на прописот што ја налага нивната измена.

5.2. ОПИС НА РАБОТНИОТ ПРОЦЕС И ДЕЈНОСТА

Јавно претпријатие за комунални работи „КОМУНАЛЕЦ“ Кавадарци ,е организирано за извршување на комунални дејности на територијата на Општина Кавадарци,преку следниве дејности:
-собирање транспорт и депонирање на комунален цврст отпад
-собирање,пречистување и дистрибуирање на вода за пиење, какои одведување на отпадни и атмосферски води.
-Обезбедување на здравствено исправна вода за пиење
-Одржување на јавна чистота во градските и приградските населби
-Одржување на паркови и зеленило и др.
-Украсување на урбаното градско подрачје како и уште многу други активности од комуналната сфера
-Вршење на погребни услуги и управување со градските гробишта
-Стопанисување и уредување на градскиот пазар-пазари.

Со јавното претпријатие раководи директор.
Претпријатието е организирано во повеќе сектори, соодветно на дејноста.
Претпријатието е соодветно опремено, со сооветна опрема и средства за работа, потребна за вршење на дејноста.

Лична заштитна опрема**:**

Личната заштитна опрема работникот треба да ја носи, држи или употребува при работата, со цел да се заштити од опасностите и штетностите присутни на работното место.
Во услови кога професионалните ризици не е можно да се елиминираат или доволно да се намалат со превземање на мерки, методи или постапки во врска со организацијата на работа, како и со употреба на вообичаени технички средства за колективна заштита, се препорачува употреба на лична заштитна опрема.
Личната заштитна опрема треба да ги исполнува стандардите на Европската заедница, како и меѓународните прописи кои се однесуваат на дизајнот, функционалноста и производството, особено во врска со безбедноста и здравјето на вработените при работа, при што треба:
- да обезбедува соодветна заштита од ризикот за кој е наменета и истата да не предизвикува дополнителен ризик,
- да одговара на постојните услови на работното место,
- да одговара на ергономските потреби, здравствената состојба и работната способност на вработените, со можност за подесување.

-доколку се оштети во текот на работење, работната облека и личната заштитна опрема се заменува веднаш, и пред истекување на предвидениот рок.
Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно „Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.
Секоја измена и дополнување на прописите согласно овој документ ,ќе претставува основ за спроведување на постапка за негово усогласување, во спротивно секоја законска обврска Друштвото ќе ја реализира со директна примена на прописите.
Одредбите кои претрпеле соодветни измени поради промена на прописот, без разлика дали се усогласени или не, се ставаат вон сила веднаш по стапувањето на сила на измените и дополнувањата на прописот што ја налага нивната измена.

Евидентирана состојба на безбедност и здравје при работа

Во работниот простор има обезбедено:

- Противпожарна опрема

Работниот простор е опремен со соодветна противпожарна опрема лесно достапна и едноставна за употреба, редовно сервисирана.

Извршено е запознавање на вработените за правилна употреба на пп апарати

- Опрема за прва помош

Постојат кутии со санитетски материјал.

Има вработени лица со обука за прва помош.

- Обуки за вработените:

Сите вработени имаат слушано обука од областа за безбедност и здравје при работа според соодветна програма.

- Редовно се практикуваат периодичните медицински прегледи со цел да се следи здравствената состојба и работната способност на вработените во врска со условите на работното место од овластена здравствена установа со дејност медицина на труд .

7.3. СНИМАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО РАБОТНИОТ ПРОЦЕС

Во моментот на правење на ревизија на актот за проценка на ризик извршена е анализа на вистинската состојба како и групното проценување на работните места , кое што опфаќа вработени согласно систематизацијата од:
- П Р А В И Л Н И К за систематизација на работните места во ЈП "КОМУНАЛЕЦ"КАВАДАРЦИ донесен на ден 08.06.2021 година.

Согласно „**Органограмот** " , на: ЈП "**КОМУНАЛЕЦ** "КАВАДАРЦИ

СЕКТОР ВОДОВОД
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА
ОДД ЗА ГРАДЕЖНО ОДРЖУВАЊЕ
ОДД ЗА ФИЗИЧКА И ХЕМИСКА ИСПРАВНОСТ НА ВОДАТА
СЕКТОР КАНАЛИЗАЦИЈА
ОДД ЗА ФЕКАЛНО ИАТМОСФЕРСКО ОДРЖУВАЊЕ
ОДД ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОСТАНАТИ ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЈЕКТИ
СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА
Одд. ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА
Одд.ИЗНОС НА СМЕТ
СЕКТОР ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО
Одд. ЈАВНА УСЛУЖНА ХИГИЕНА
Одд.ХОРТИКУЛТУРА
СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ
Одд. ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ СМЕТКИ НА ИНКАСАНТИ
Одд. ПАЗАР
Одд. НА ГРАДСКИ ГРОБИШТА
Одд. ЗА ПРАВНИ РАБОТИ
СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКО РАБОТЕЊЕ
Одд. ФИНАНСИЈСКО И МАГАЦИНСКО РАБОТЕЊЕ
Одд. ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ

При тоа е утврдено постоење на вработените кој што се распоредени на следните работни места:
1 ДИРЕКТОР РАКОВОДИТЕЛ РАБОТОВОДИТЕЛ АРХИВАР -20
= Ги опфаќа работните места :-
СЕКТОР ВООВОД
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-
работоводител во одд за водоводна мрежа и приклучоци -ссс
ОДД ЗА ФИЗИЧКА И ХЕМИСКА ИСПРАВНОСТ НА ВОДАТА-
Раководител на одд за физичка хемиска исправност на водата-всс
СЕКТОР КАНАЛИЗАЦИЈА
ОДД ЗА ФЕКАЛНО И АТМОСФЕРСКО ОДРЖУВАЊЕ-
Работоводител-ссс
СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА
Одд за механизација-
Раководител на одд за оддржување механизација и возила- всс
Помошен раководител Сектор Комунална хигиена- всс
Одд:Износ на смет-
Раководител-всс
Сектор ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО
Одд. Јавна услужна хигиена-

Раководител- всс
Одд:Хортикултура-
раководител-всс
зам. Раководител-всс
СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ
Одделение Пазар-
Раководител на пазар--всс
Одделение на градски гробишта-
Раководител--всс
Одделение за правни работи-
Архивар=ссс
Правник,застапувач .Пом.раководител--всс
Раководител—всс
СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКО РАБОТЕЊЕ
Одделение за финансиско и магацинско работење-
Пом.раководител--всс
Раководител--всс
Одделение за јавни набавки-
Раководител-всс

2АДМИНИСТРАТИВЕН РАБОТНИК ---45
= Ги опфаќа работните места :-
Сектор Водовод
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА -2
Техничар во припрема
Самостоен референт за маркетинг и односи со јавност
ОДД ЗА ГРАДЕЖНО ОДРЖУВАЊЕ -
Предводник координатор на одделение
ОДД ЗА ФИЗИЧКА И ХЕМИСКА ИСПРАВНОСТ НА ВОДАТА -
Технички соработник
СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА
Одд за механизација -
Техничар за техничка документација
Одд:Износ на смет -
техничко лице- адм.работник
Работоводител- - адм.работник
Сектор ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО
Одд. Јавна услужна хигиена -
Магационер- адм.работник
Работоводител- адм.работник
Одд.ХОРТИКУЛТУРА-1
Работоводител-4 всс/ ссс
СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ
Одделение за изготвување на сметки и инкасанти--
Предводник координатор --ссс
Самостоен референт за плаќање--вшс
Советник--всс
техничар по тех.документација--ссс
Референт за сметки--ссс
Одговорен во баждарница--ссс
Координатор на одделение--всс
Одделение на градски гробишта-
Евидентичар на подземен катастер--всс

Техничар во одделение--ссс
Референт за евиденција--ссс
Работоводител--всс
Одделение за правни работи--
Референт за тех.работи-- ССС
Правник,застапувач-- ВСС
Виш референт фактурист---- ССС
Соработник за план и анализа-- ССС
соработник во одд,за правни работи-- ССС
Инж.за безб.при работа-- ВСС
Инж. За компјутери-- ВСС
советник за застапување—ВСС
Одделение за финансиско и магацинско работење --
Советник за финансиско планирање-- ВСС
Соработник во одд.за финансии-- ССС
Референт за документација-- ВСС
Виш референт за материјално-- ССС
Магационер-- ССС
Зам.магационер--
Благајник-- ВСС
Главен контер—ВСС
Одделение за јавни набавки--
Соработник во одд. За јавни набавки-- ССС
Предводник кординатор на одделение-- ССС
Соработник во одд. За јавни набавки—ССС

3.ИНЖИНЕР ------ 4

= Ги опфаќа работните места :-
СЕКТОР ВОДОВОД -2
Раководител на сектор водовод- ВСС
Помошник раководител на сектор Водовод- ВСС
СЕКТОР КАНАЛИЗАЦИЈА-2
Раководител на сектор канализација- ВСС
Помошник раководител на сектор канализација- ВСС
Напомена:
Работото место (Инжинер), се распоредува во групата на работно место: Директор,Раководител,Работоводител Архивар

4. ГЕОДЕТСКИ РАБОТНИК – 1

= Ги опфаќа работните места :-
ОДД ЗА ГРАДЕЖНО ОДРЖУВАЊЕ--1
Работоводител на одд- геодетски работник-- ССС

5.ИНКАСАНТ -21

= Ги опфаќа работните места :-
Сектор Водовод
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-2
Општ работник- наплатна-ссс
Одржувач инкасант по села, -ссс
СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ
Одделение за изготвување на сметки и инкасанти-17

Референт за плаќање -инкасант-наплата-ссс
Наплата на сметки- инкасант-наплата-ссс
Одделение Пазар-2
Референт за плаќање -инкасант-наплата-ссс

6 . ВОЗАЧ - 47
= Ги опфаќа работните места :-
СЕКТОР ВОДОВОД
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-2
Општ работник- шофер на трактор- ССС, НКВ
Општ работник- шофер на камион- ССС,
ОДД ЗА ГРАДЕЖНО ОДРЖУВАЊЕ-1
Работник ѕидар- управувач на скип- возач на скип-- ССС,
СЕКТОР КАНАЛИЗАЦИЈА
ОДД за управување со останати инфраструктурни објекти-1
Работник ѕидар- возач на камион- ССС,
СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА
Одд за механизација-42
Возач на комунално возило- возач на камион- ССС,
Пометувач- возач на камион- ССС, НКВ
Возач на лека кола или теренски џип -возач на лесно воз.
Управувач на скип- возач на скип -ССС, НКВ
Ракувач - возач на метларка- возач на камион- ССС, НКВ
Ракувач-возач на метларка -возач на трактор -ССС, НКВ
Ракувач со земјоделска машина- возач на камион- ССС, НКВ
Сектор: ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО
Одд:Хортикултура-1
Работоводител- возач на лесно воз-ссс

7. АВТОМЕХАНИЧАР (Одд. за МЕХАНИЗАЦИЈА) **- 4**
= Ги опфаќа работните места :-
СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА
Одд за механизација--4
Работоводител на возен парк- механичар--- ССС
Ракувач на земјоделски машини-- ССС
Референт за контрола на техничка исправност на возилата-- ССС
Автомеханичар-- ССС

8.БРАВАР КОВАЧ ----6
= Ги опфаќа работните места :-
Сектор Водовод-
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-1
Бравар ковач-ссс
Одд за механизација-5
Бравар ковач-ссс
Општ работник – водовод-ссс
Техничар за техничка документација-ссс

9 ВОДОИНСТАЛАТЕР -19

= Ги опфаќа работните места :-

СЕКТОР ВОДОВОД
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-12
Груповодител за одржување на водоводна мрежа-ссс
ВКВ Водоинсталатер – нкв.ссс,
Водоинсталатер Монтер 3 група- нкв.ссс,
ОДД ЗА ФИЗИЧКА И ХЕМИСКА ИСПРАВНОСТ НА ВОДАТА-1
Оператор на резервоари-ссс
ОДД ЗА ФЕКАЛНО И АТМОСФЕРСКО ОДРЖУВАЊЕ-1
Груповодител-ссс
ОДД за управување со останати инфраструктурни објекти-5
Груповодител за одржување на водоводна мрежа-ссс
Работник ѕидар-ссс
СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ
Одделение за изготвување на сметки и инкасанти-1
Контролор на приклучоци-ссс

10-ОПШТ РАБОТНИК --128

= Ги опфаќа работните места :-

Сектор Водовод
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-14
општ работник- чувар на хлорна-ссс
општ работник- износ на смет-нкв,ссс
ОДД ЗА ГРАДЕЖНО ОДРЖУВАЊЕ-7
општ работник- Работник ѕидар-нкв,ссс
општ работник- износ на смет--нкв,ссс
општ работник--нкв,ссс
ОДД ЗА ФИЗИЧКА И ХЕМИСКА ИСПРАВНОСТ НА ВОДАТА-2
општ работник- Водоинсталатер - чувар-нкв,
општ работник- чувар-нкв,ссс
СЕКТОР КАНАЛИЗАЦИЈА
ОДД ЗА ФЕКАЛНО И АТМОСФЕРСКО ОДРЖУВАЊЕ-8
Општ работник-нкв,ссс
Одржувач на канализациона мрежа-нкв,ссс
Општ работник- канал џет – работник-нкв,ссс
ОДД за управување со останати инфраструктурни објекти-15
Општ работник-нкв,ссс
Општ работник- износ на смет-нкв,ссс
работник во дежурна служба- чувар на извори-нкв,ссс
ракувач манипулант- чувар на хлорна-нкв,ссс
ракувач манипулант-нкв,ссс
СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА
Одд за механизација-1
Ракувач-возач на метларка-нкв,ссс
Сектор ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО
Одд. Јавна услужна хигиена-26
метлар прва кат. --Општ работник-пометувач-нкв,ссс
Метлар пазар--Општ работник-пометувач-нкв,ссс
Метлар--Општ работник-пометувач-нкв,ссс
Перач-општ работник-перач-нкв,ссс
пазар ВЦ -Општ работник-пометувач-нкв,ссс

втора смена центар- Општ работник-пометувач-нкв,ссс
перач-метлар-нкв,ссс
метлар кеј -Општ работник-пометувач-нкв,ссс
Сектор: КОМУНАЛНА ХИГИЕНА
Одд:Износ на смет-24
Работник- општ работник-износ на смет-нкв,ссс
депонија чувар-нкв,ссс
Сектор: ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО
Одд:Хортикултура-25
Работник-нкв,ссс
работник 12 деца-нкв,ссс
работник сечач-нкв,ссс
работник косач-нкв,ссс
работник парк-нкв,ссс
работник фк.Тиквеш-нкв,ссс
СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ
Одделение на градски гробишта-5
Мајстор зидар-нкв,ссс
Општ работник-нкв,ссс

11ПОРТИР РЕДАР -9

= Ги опфаќа работните места :-
СЕКТОР ВОДОВОД
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-3
Општ работник- чувар- ССС
Општ работник- НКВ
Одржувач инкасант по села,- чувар на хлорна- ССС
ОДД ЗА ГРАДЕЖНО ОДРЖУВАЊЕ-1
Општ работник- ССС
СЕКТОР КАНАЛИЗАЦИЈА
ОДД ЗА ФЕКАЛНО И АТМОСФЕРСКО ОДРЖУВАЊЕ-1
Општ работник- портир редар- ССС
СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ
Одделение на градски гробишта-2
Патрола Чувар- портир редар- ССС
Одделение за правни работи-2
Патрола Чувар- портир редар- ССС, НКВ

12 ХИГИЕНИЧАР -3

= Ги опфаќа работните места :-
Сектор: ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО
Одд:Хортикултура ----1
Хигиеничар ССС
Одделение за правни работи-----2
Хигиеничар ССС

Групното проценување на ова работно место опфаќа вработени согласно систематизацијата од: - П Р А В И Л Н И К за систематизација на работните места во ЈП "КОМУНАЛЕЦ"КАВАДАРЦИ донесен на ден 08.06.2021 година.

Р.бр.	Група на работни места	Назив на работни места вклучени во групата	Стручна спрема	Број на извршители
01	**ДИРЕКТОР РАКОВОДИТЕЛ РАБОТОВОДИТЕЛ АРХИВАР**	Директор ,раководител,работоводител,архивар и др. по сектори и оделенија	ВСС,ВШС, ССС,	20
02	**АДМИНИСТРАТИВЕН РАБОТНИК**	Техничар,референт,координатори,соработник, магационер,контер, евидентичар за подземен катастер,работоводител,советник,благајник и др. по сектори и оделенија	ВВС,ВШС, ССС	45
03	**ИНЖИНЕР**	Раководител на сектор по сектори и оделенија Помошник раководител по сектори и оделенија	ВВС	4
04	**ГЕОДЕТСКИ РАБОТНИК**	Работоводител на одд.	ССС	1
05	**ИНКАСАНТ**	Одржувач инкасант по села, Референт за плаќање, наплата на сметки и др. , по сектори и оделенија	ССС	21
06	**ВОЗАЧ**	возач на трактор, возач на камион, возач на скип, возач на лесно возило, возач на метларка и др. по сектори и оделенија	ССС, НКВ	47
07	**АВТОМЕХАНИЧАР (одд. за механизација)**	Референт за контрола на техничка исправност на возилата, автомеханичар и др. по сектор и оделение	ССС	4
08	**БРАВАР**	Бравар ковач, општ работник, техничар за техничка документација и др. , по сектори и оделенија	ССС	6
09	**ВОДОИНСТАЛАТЕР**	Груповодител за одржување, водоинсталатер, оператор на резервоари, работник ѕидар и др. по сектори и оделенија	ССС, НКВ	19
10	**ОПШТ РАБОТНИК**	општ работник,чувар на хлорна, износ на смет, - чувар, одржувач на канализациона мрежа, канал џет – работник, ракувач манипулант, ракувач-возач на метларка, метлар, перач, пометувач, мајстор зидар и др. по сектори и оделенија	ССС, НКВ	128
11	**ПОРТИР РЕДАР**	Општ работник- чувар, чувар на хлорна, патрола чувар-портир редар и др. по сектори и оделенија	ССС, НКВ	9
12	**ХИГИЕНИЧАР**	Хигиеничар по сектори и оделенија	ССС,	3
	ВКУПНО	**ВРАБОТЕНИ**		**307**

7.4 РАБОТНИ МЕСТА СО ПОСЕБНИ ПОТРЕБИ – ОГРАНИЧУВАЊА

РЕД БРОЈ	РАБОТНО МЕСТО	БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ
1	Работни места за вработени со ментални пречки	нема
2	Работни места за вработени со пречки во физички развој	нема
3	Работни места за вработени со инвалидитет од повреди	нема
4	Работни места со контраиндикација за бремени жени	нема
5	Работни места со контриндикација за гестациски период	нема
6	Работни места со скратено работно време	нема
7	Други работни места со одредени ограничувања или препораки	нема

7.5 ВАЖЕЧКИ СТРУЧНИ НАОДИ И ДОКУМЕНТИ

Важечки стручни наоди и документи	Има/ нема	Забелешка
Записници за извршени инспекциски надзор	**Има**	
Уверенија за обука за безбедност и здравје при работа	**Има**	
Наоди од мерења на микроклиматски услови	нема	
Наоди од мерења на физички штетности (осветлување и бучава)	нема	
Наод за измерен отпор на громобранско заземјување	нема	
Наод за измерено електично заземјување	нема	
Наоди од испитување на средства и опрема за работа од овластена фирма	нема	Сопствено, испитување
Договор со ОЗУ за услуги почлен 20 од БЗР	нема	
Извршени периодични здравствени прегледи	**Има**	
Уверенија за обучени за Прва помош еден на 20 вработени	**Има**	
Сандучиња за прва помош во сите работни места и во возилата	**Има**	
Дефибрилатор	**нема**	
Евиденции во согласност со Законот за Безбедност и здравје при работа	**Има**	
Професионални болести	**нема**	
Заболувања во врска соработа	**нема**	
Евиденција за повреди на работа	**Има**	
Анализа на повредите при работа	**нема**	
Вакцинации за тифус и тетанус спрема епидемиолошка индикација	**Има**	
Санитерни прегледи спрема епидемиолошка индикација	**Има**	На извори,хлорна и други потребни места
План за евакуација и спасување во случај на пожар	**Има**	
Договор со овластено лице за ППЗ (противпожарна заштита)	**Има**	
Уверенија за обучени за ППЗ еден на 20 вработени	**Има**	
Евиденција за контрола и сервисирање на ПП апарати	**Има**	
Евиденција за контрола на хидрантската мрежа	**нема**	

ПП апарати во сите објекти спрема планот за противпожарна заштита и редовно сервисирање		
ПП апарати во сите возила	има	
Евиденција за регистрација на возилата	има	
Процена на ризик од природни непогоди и други несреќи (од поплави, земјотреси, пожари , труења, епидемии и други елементарни непогоди)	има	
Стручно лице за БЗР или договор со Овластена фирма	**Има**	
Одлука и избран пртетставник БЗР од редот на вработените	нема	
Преглед за лични заштитни средства	**Има**	

7.5 ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕГЛЕДИ И ИСПИТУВАЊА НА СРЕДСТВАТА И ОПРЕМА ЗА РАБОТА ОД ОВЛАСТЕНА ФИРМА

- Има

- Податоци добиени од работодавачот

Од страна на работодавачот се добиени сите неопходни информации за секое работно место посебно.

- Податоци добиени од вработените

Врз основа на добиените податоци при скенирање на фирмата, (разговор со вработените) работните места се совпаѓаат со предходниот опис

- Податоци добиени со посматрање и набљудување на процесот

Работата на работното место се поклопува со наведените описи на работа

- Распоред на работата и одмор на работното место

Работно време е 40 часа неделно. Многу ретко се работи прекувремено во случај на итна интервенција.

Годишниот одмор се користи по договор .

8.ПРОЦЕНА НА РИЗИК НА РАБОНИТЕ МЕСТА И НИВНО ГРУПИРАЊЕ

РАБОТНОТО МЕСТО:
01 ДИРЕКТОР, РАКОВОДИТЕЛ, РАБОТОВОДИТЕЛ, АРХИВАР -

Групното проценување на ова работно место опфаќа **24** вработени согласно систематизацијата од :- ПРАВИЛНИК за систематизација на работните места во ЈП “КОМУНАЛЕЦ “КАВАДАРЦИ

3 ДИРЕКТОР РАКОВОДИТЕЛ РАБОТОВОДИТЕЛ АРХИВАР -=24
Ген.директор- ВСС--------1
Пом.директор- ВСС------1
СЕКТОР ВОДОВОД
СЕКТОР ВОДОВОД ------2
Раководител на сектор водовод- ВСС.**ИНЖИНЕР**
Помошник раководител на сектор Водовод- ВСС.**ИНЖИНЕР**
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-------2
работоводител во одд за водоводна мрежа и приклучоци -ссс
ОДД ЗА ФИЗИЧКА И ХЕМИСКА ИСПРАВНОСТ НА ВОДАТА--------1
Раководител на одд за физичка хемиска исправност на водата-всс
СЕКТОР КАНАЛИЗАЦИЈА-----2
Раководител на сектор канализација- ВСС.**ИНЖИНЕР**
Помошник раководител на сектор канализација- ВСС.**ИНЖИНЕР**
ОДД ЗА ФЕКАЛНО И АТМОСФЕРСКО ОДРЖУВАЊЕ----------1
Работоводител-ссс
СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА
Одд за механизација------------------2
Раководител на одд за оддржување механизација и возила- всс
Помошен раководител Сектор Комунална хигиена- всс
Одд:Износ на смет-----------1
Раководител-всс
Сектор ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО
Одд. Јавна услужна хигиена-1
Раководител- всс
Одд:Хортикултура-2
Раководител-всс
зам. Раководител-всс
СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ
Одделение Пазар-1
Раководител на пазар--всс
Одделение на градски гробишта-1
Раководител--всс
Одделение за правни работи-3
Архивар=ссс
Правник,застапувач .Пом.раководител--всс
Раководител—всс
СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКО РАБОТЕЊЕ
Одделение за финансиско и магацинско работење-2
Пом.раководител--всс
Раководител--всс
Одделение за јавни набавки-1
Раководител-всс

Опис на работните задачи **ДИРЕКТОР**	**Услови за работното место**
Раководи со јавното претпријатие, Го води работењето на ЈКП, Го организира и ускладува процесот на работењето на ЈКП, Предлага делова политика и мерки за спроведување Врши и други работи одредени со Закон и Статутот на ЈКП. За својата работа одговара пред Основачот Се грижи за законитоста, го води работењето на ЈКП, Организира извршување на одлуките и заклучоците донесени со лични изјаснување на работниците и одлуките на У.О. Го застапува,потпишува и заклучува договори во име и за сметка на ЈКП.	ВСС

Опис на работните задачи **ПОМОШНИК ДИРЕКТОР**	**Услови за работното место**
Советување на директорот за приоритетите и други прашања од посебно значење со цел за што поквалитетно вршење на активностите на претпријатието, подготовка и координирање на среднорочните и долгорочните планови на Претпријатието за работа и развој и предлагање на нови идеи и проекти за развој на претпријатието. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места.	ВСС

СЕКТОР ВООВОД

Раководител на сектор водовод- ВСС.**ИНЖИНЕР**	**Услови за работното место**
Раководење, организирање, насочување и координирање на работата, со давање на упатства за работа и потребна стручна помош во работата и вршењето на сложените работи и задачи на вработените во Секторот водовод и следење на текот на извршувањето на работите. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места.	ВСС

Помошник раководител на сектор Водовод- ВСС.**ИНЖИНЕР**	**Услови за работното место**
Помага во раководење, организирање, насочување и координирање на работата, со давање на упатства за работа и потребна стручна помош во работата и вршењето на сложените работи и задачи на вработените во Секторот и следење на текот на извршувањето на работите. . Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места.	ВСС

ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА

Работоводител во одд за водоводна мрежа и приклучоци -ссс	**Услови за работното место**
Раководење, организирање, насочување и координирање на работата, со давање на упатства за работа и потребна стручна помош во работата и вршењето на работи и задачи на вработените во одд.водовод и следење на текот на извршувањето на работите. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места.	ССС

ОДД ЗА ФИЗИЧКА И ХЕМИСКА ИСПРАВНОСТ НА ВОДАТА

Раководител на одд за физичка хемиска исправност на водата-всс	**Услови за работното место**
Се грижи за квалитетот на водата и водење на HASAP системот, извршување на потребни работи на терен и дава известување за истите. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места.	ВСС

СЕКТОР КАНАЛИЗАЦИЈА

Раководител на сектор канализација- ВСС.ИНЖИНЕР	**Услови за работното место**
Раководење, организирање, насочување и координирање на работата, со давање на упатства за работа и потребна стручна помош во работата и вршењето на сложените работи и задачи на вработените во Секторот канализација и следење на текот на извршувањето на работите. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места.	ВСС

Помошник раководител на сектор канализација- ВСС.	**Услови за работното место**
Помага во раководење, организирање, насочување и координирање на работата, со давање на упатства за работа и потребна стручна помош во работата и вршењето на сложените работи и задачи на вработените во Секторот и следење на текот на извршувањето на работите. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места.	ВСС

ОДД ЗА ФЕКАЛНО И АТМОСФЕРСКО ОДРЖУВАЊЕ

Работоводител-ссс	**Услови за работното место**
Раководење, организирање, насочување и координирање на работата, со давање на упатства за работа и потребна стручна помош во работата и вршењето на сложените работи и задачи на вработените во Секторот канализација и следење на текот на извршувањето на работите. . Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места.	ССС

СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА
Одд за механизација

Раководител на одд за оддржување механизација и возила- всс	**Услови за работното место**
Раководител на одд за оддржување механизација и возила- всс Раководење, организирање и кооординирање на работата во Сектор механизација со висок степен на одговорност за законско, ефикасно, транспарентно и економично вршење на работите и задачите. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места.	ВСС

Помошен раководител Сектор Комунална хигиена- всс	**Услови за работното место**
Помага во раководење, насочување и координирање, со одговорност за финансиските, материјални и човечки ресурси со кои располага Секторот и обезбедување на стручна помош за подобрување на ефикасноста на раководителите на одд. и контунуирано усовршување на работењето на Секторот. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места.	ВСС

Одд:Износ на смет

Раководител-всс	**Услови за работното место**
Раководење, организирање, насочување и координирање на работата, со давање на упатства за работа и потребна стручна помош во работата и вршењето на сложените работи и задачи на вработените во оперативната единица комунална хигиена и следење на текот на извршувањето на работите. . Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места.	ВСС

Сектор ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО
Одд. Јавна услужна хигиена

Раководител-всс	**Услови за работното место**
Грижа за одржување на јавната хигиена во градот. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места.	ВСС

Одд:Хортикултура

Раководител-всс	**Услови за работното место**
Раководител-всс Раководење, организирање, насочување и координирање на работата, со давање на упатства за работа и потребна стручна помош во работата и вршењето на сложените работи и задачи на вработените во оперативната единица Зеленило и следење на текот на извршувањето на работите Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места.	ВСС

зам. Раководител-всс	**Услови за работното место**
Помага во работењето на раководителот на секторот, организирање, насочување и координирање на работата, со давање на упатства за работа и потребна стручна помош во работата и вршењето на сложените работи и задачи на вработените во оперативната единица Зеленило и следење на текот на извршувањето на работите Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ
Одделение Пазар

Раководител на пазар—всс	**Услови за работното место**
Раководење, организирање, насочување и координирање на работата, со давање на упатства за работа и потребна стручна помош во работата и вршењето на сложените работи и задачи на вработените во оперативната единица пазари и следење на текот на извршувањето на работите Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

Одделение на градски гробишта

Раководител—всс	**Услови за работното место**
Раководење, организирање, насочување и координирање на работата, со давање на упатства за работа и потребна стручна помош во работата и вршењето на сложените работи и задачи на вработените во оперативната единица управување и одржување на гробишта и следење на текот на извршувањето на работите. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

Одделение за правни работи

Архива-ссс	**Услови за работното место**
Ажурно и навремено евидентирање на секој влез и излез на разна документација според планот на архивските знаци Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Правник,застапувач -всс	**Услови за работното место**
Застапување на Претпријатието во судските постапки пред надлежните судови, во управните постапки пред органите на државната управа и во управните спорови пред Управниот суд на Република Македонија и ги презема сите потребни правни дејствија во постапките за предмети Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

Пом.раководител—всс	**Услови за работното место**
Помага во организирање, планирање, следење на работата во Секторот со давање на стручна помош на вработените во Секторот што е во врска со извршувањето на работните задачи и одговорност за ефикасно и рационално користење на финансиските, материјалните и човечките ресурси со кои располага секторот. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

Раководител—всс	**Услови за работното место**
Организирање, планирање, следење на работата во Секторот со давање на стручна помош на вработените во Секторот што е во врска со извршувањето на работните задачи и одговорност за ефикасно и рационално користење на финансиските, материјалните и човечките ресурси со кои располага секторот Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКО РАБОТЕЊЕ

Одделение за финансиско и магацинско работење

Пом.раководител—всс	**Услови за работното место**
Координирање на работата во одделението, изготвување на писмени одговори на барањата, рекламации и други дописи од корисниците на услуги, подготвување на извештаи, информации и прегледи од надлежност на одделението. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

Раководител—всс	**Услови за работното место**
Раководење, организирање, насочување и координирање на работата на одделение за финансии, одговорност за извршувањето на работите поврзани со планирањето на финансиското работење на Претпријатието и контрола на работите поврзани со кредитното задолжување на вработените. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

Одделение за јавни набавки

Раководител—всс	**Услови за работното место**
Раководење на одделението за јавни набавки и грижа за законско постапување при реализација на јавните набавки, подготовка на огласи за јавни набавки и подготовка на предлог годишен план за јавни набавки. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

Опис на работниот простор

Работата се извршува канцеларија, на терен.

Опис на опремата на работа на работното место:

Канцелариско-компјутерска опрема.Биро. стол,плакар и сл..

Лични заштитни средства:

Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно „Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.

ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ

Вршени се претходни и периодични лекарски прегледи

ПОВРЕДИ НА РАБОТА, ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗАБОЛУВАЊА И БОЛЕСТИ ВО ВРСКА СО РАБОТАТА

Податоци за повреди на работа

Нема евиденција за повреда на работа

Податоци за професионални заболувања

Нема евиденција за професионални заболувања

Податоци за болести во врска со работата

Нема евиденција за болести во врска со работата

Боледувања

Нема користено за професионални заболувања и повреди на работа

ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ГРУПИРАЊЕ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ

Шифра	Група, врста и опис на опасности и штетностите	Очекувана повреда, оштетување на здравјето, болести	V	T	**R**
02-24	Можност за лизгање или сопнување (мокри или лизгави површини),	(Контузии, шинувања на зглобови, скршеници на коски)	1	3	**3**
03-32	Опасност од индиректен допир со делови од електрични инсталации и опрема под напон	изгореници, повреди последици од струен удар	1	3	**3**
04-44	Штетни влијанија на микроклимата (висока или ниска температура, влажност и брзина на струење на воздухот)	Насинки, главоболка	1	3	3
04-45	Несоодветно осветлување	Замор на очите	1	2	**2**
04-46	Зрачење од комјутер	психички замор, главоболка, оштетување на видот	2	2	4
05-52	Нефизиолошка положба на телото (долготрајно работа во наведната положба, стоење).	Главоболка, болка во рбетот, рацете и нозете	1	2	**2**
05-53	Напори во извршување на одредени задачи кои предизвикуваат психолошки напрегања, стрес	Психичка напнатост, главоболка, побрз психички замор, Состојба на нервоза, нетрпеливост, вознемирување итн.	1	2	**2**
05-54	Одговорност на примање и пренесување информации, со соодветни знаења и вештини, одговорност во правилата на однесување, одговорност за брзи промени во работните процедури, интензитет на работа, просторна зависност од работнот место, конфликтни ситуации, одговорност во раководењето	Болести на кардиоваскуларниот систем, покачен крвен притисок	2	2	4
06-64	Подготвњеност за интервенции за да се одговори на барањата на клиентите	Исцрпување на оргнизмот, замор, психичка оптовареност, нервоза	1	2	**2**
07-71	Работа со луѓе кои може да имаат конфликтен карактер	Нервоза, психичка оптовареност	1	2	**2**

ОЦЕНКА НА СЛУЖБАТА ЗА МЕДИЦИНА НА ТРУДОТ

Работното место е со **ДОЗВОЛЕН** ризик

ЗАКЛУЧОК: ОЦЕНКА НА РИЗИК НА РАБОТНО МЕСТО

Проценка на ризикот	РИЗИКОТ НА РАБОТНОТО МЕСТО Е ОЦЕНЕТ КАКО
Р = 4	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**

Шифра на препознаени опасности и штетности	МЕРКИ ЗА ОТКЛОНУВАЊЕ, НАМАЛУВАЊЕ ИЛИ СПРЕЧУВАЊЕ НА РИЗИКОТ
02-24	Подот да се одржува сув и чист. Да се носат чевли кои не се лизгаат на влажен под. Работните простории да се одржуваат уредни и чисти. Електричните и други кабли да се средат-заштитат во соодветни канали и да не бидат пречка во движењето и опасност од сопнување. Да се намали употребата на продолжни кабли, а непотребните продолжни кабли да се отстранат.
03-32	Да се обезбедат исправни приклучоци и продолжни кабли. Секојдневна визуелна контрола на исправноста на приклучните кабли на опремата. Работа со струја да се довери исклучиво на овластени лица
04-44	Да се одржуваат конфорни услови за работа. Да се користи сезонска работна облека.
04-45	Редовна контрола на осветлувањето, при негова неисправност навремено да се интервенира од стручни лица
04-46	Обука за безбедна работа со екрани (компјутери) Сликата на екранот мора да биде стабилна, без треперења и други облици на нестабилност. Мониторот мора да биде подесив во хоризонтална и вертикална равнина во склад на потребите на вработениот. На екранот не смее да има одблесок или рефлексија кои можат да бидат непријатни за вработениот. Тастатурата мора да биде со подесив нагиб и одвоена од екранот како вработениот би можел да заземе удобна работна положба со која се спречува појавата на замор на рацете. Работното биро мора да има доволно голема површина која нема да предизвика одблесок и да овозможи флексибилен распоред на екранот, тастатурата, документите и пратечката опрема
05-52	Да се користат паузи при долготрајано работење за раздвижување на телото. Да се користат удобни работни столчиња, подесиви по висина и со подесив наслон, кои ќе овозможат завземање на удобна положба на телото. Да се седи исправено и правилно на работното столче. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
05-53	Соодветна кадровска селекција, поседување на соодветни карактеристики на личноста со соодветни вештини и способности. Постојана надградба на знаењата и равој на стекнатите вештини. Градење на добра работна средина, градење на добри инерперсонални односи. Добра координација на работата. Избор на квалитетни персонални решенија.
05-54	Соодветна кадровска селекција, поседување на соодветни карактеристики на личноста со соодветни вештини и способности. Постојана надградба на знаењата и равој на стекнатите вештини. Градење на добра работна средина, градење на добри инерперсонални односи. Добра координација на работата. Избегнување на конфликтни состојби. Да се прават паузи за раздвижување на телото и за психичо релаксирање. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
06-65	Добра организација во работењето. Вклучување на поголем број на извршители. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
07-71	Да се избегнување на конфликтни состојби. Добра организација во работењето.

ОПШТИ МЕРКИ ЗА БЗР

→ Запознавање на вработените со процена на ризикот на работното место

→ Континуирано да се врши обука на вработените за безбедна и здрава работа и да се запознаат со опасностите и штетностите и со конкретните мерки за отстранување и намалување на ризиците на работното место.

→ Задолжително залагање за спроведување на предвидените превентивни мерки за БЗР

ЛИЧНИ ЗАШТИТНИ СРЕДСТВА КОИ ТРЕБА ДА КОРИСТИ

→ Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно „Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.

ПРЕВЕНТИВНИ МЕДИЦИНСКИ МЕРКИ:

Согласно правилникот за периодични медицински прегледи траба да се прават медицински прегледи на 24 месеци.

Елементи кои треба да ги содржи прегледот:

- стандард

Секоја измена и дополнување на прописите согласно овој документ ,ќе претставува основ за спроведување на постапка за негово усогласување, во спротивно секоја законска обврска Друштвото ќе ја реализира со директна примена на прописите.
Одредбите кои претрпеле соодветни измени поради промена на прописот, без разлика дали се усогласени или не, се ставаат вон сила веднаш по стапувањето на сила на измените и дополнувањата на прописот што ја налага нивната измена.

ИЗЈАВА НА РАБОТОДАВАЧОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

ПРАВЕН СУБЈЕКТ	**ЈП "КОМУНАЛЕЦ "КАВАДАРЦИ**
РАБОТНО МЕСТО	**ДИРЕКТОР, РАКОВОДИТЕЛ, РАБОТОВОДИТЕЛ , АРХИВАР**
БРОЈ НА ИЗВРШИТЕЛИ	**20**
ДАТУМ	**01.09.2021**
ПОДАТОЦИ ЗА ЛИЦАТА КОИ УЧЕСТВУВАЛЕ ВО ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ	Овластена фирма за БЗР - ЛМ БЕЗБЕДНОСТ Скопје **Марјан Милев ,Дип.инг за ЗоП и експлозии,Стручно лице** Овластена здравствена установа, ПЗУ поликлиника МЕДИКА, Спец ординација по медицина на трудот - Д-р. Гоце Младеновски, спец. по медицина на трудот и интерна медицина Лице кое учествувало во проценката од страна на работодавачот: ▪ ДИРЕКТОР ▪ ИНЖИНЕР ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА ▪ ВРАБОТЕНИ **Канцелариско-компјутерска опрема**
ПОДАТОЦИ ПРЕДХОДНИТЕ ПРЕГЛЕДИ ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТА	СРЕДСТВАТА НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ
ПРОЦЕНА НА РИЗИК НА РАБОТНОТО МЕСТО	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**
ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ЗА КОНТРОЛА НА РИЗИЦИТЕ	СЕ ВО ПРИЛОГ НА ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ
ИЗЈАВА НА ДИРЕКТОРОТ	ИЗЈАВУВАМ ДЕКА СИТЕ ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ПРИ ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ ЌЕ ГИ СПРЕВЕДУВАМЕ КОНТИНУИРАНО

МП

____

РАБОТНОТО МЕСТО:
02 АДМИНИСТРАТИВЕН РАБОТНИК

Групното проценување на ова работно место опфаќа **45** вработени согласно систематизацијата од :

- П Р А В И Л Н И К за систематизација на работните места во ЈП “КОМУНАЛЕЦ “КАВАДАРЦИ

9 АДМИНИСТРАТИВЕН РАБОТНИК
= Ги опфаќа работните места :-
Сектор Водовод
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА -2
Техничар во припрема
Самостоен референт за маркетинг и односи со јавност
ОДД ЗА ГРАДЕЖНО ОДРЖУВАЊЕ -1
Предводник координатор на одделение
ОДД ЗА ФИЗИЧКА И ХЕМИСКА ИСПРАВНОСТ НА ВОДАТА -1
Технички соработник
СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА
Одд за механизација -1
Техничар за техничка документација
Одд:Износ на смет -3
техничко лице- адм.работник
Работоводител- - адм.работник
Сектор ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО
Одд. Јавна услужна хигиена -2
Магационер- адм.работник
Работоводител- адм.работник
Одд.ХОРТИКУЛТУРА-1
Работоводител-4 всс/ ссс
СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ
Одделение за изготвување на сметки и инкасанти--7
Предводник координатор --ссс
Самостоен референт за плаќање--вшс
Советник--всс
техничар по тех.документација--ссс
Референт за сметки--ссс
Одговорен во баждарница--ссс
Координатор на одделение--всс
Одделение на градски гробишта--5
Евидентичар на подземен катастер--всс
Техничар во одделение--ссс
Референт за евиденција--ссс
Работоводител--всс
Одделение за правни работи--8
Референт за тех.работи-- ССС
Правник,застапувач-- ВСС
Виш референт фактурист---- ССС
Соработник за план и анализа-- ССС

соработник во одд,за правни работи-- ССС
Инж.за безб.при работа-- ВСС
Инж. За компјутери-- ВСС
советник за застапување—ВСС
Одделение за финансиско и магацинско работење --8
Советник за финансиско планирање-- ВСС
Соработник во одд.за финансии-- ССС
Референт за документација-- ВСС
Виш референт за материјално-- ССС
Магационер-- ССС
Зам.магационер--
Благајник-- ВСС
Главен контер—ВСС
Одделение за јавни набавки--3
Соработник во одд. За јавни набавки-- ССС
Предводник кординатор на одделение-- ССС
Соработник во одд. За јавни набавки-- ССС

Сектор Водовод
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА -

Техничар во припрема---ССС	**Услови за работното место**
Подготовка на техничка документација за потребите на одделението. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места **Самостоен референт за маркетинг и односи со јавност---ССС** Врши примања и давање на информации до јавноста и странките во врска со водоснабдувањето Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

ОДД ЗА ГРАДЕЖНО ОДРЖУВАЊЕ -

Предводник координатор на одделение---ССС	**Услови за работното место**
Ја предводи групата од одделението во координација со Раководителот на одделението Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

ОДД ЗА ФИЗИЧКА И ХЕМИСКА ИСПРАВНОСТ НА ВОДАТА -

Технички соработник---ССС	**Услови за работното место**
Ја води работата на филтер станицата Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА
Одд за механизација -

Техничар за техничка документација---ССС	**Услови за работното место**
Грижа за возилата сопственост на претпријатието Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	**ССС**

Одд:Износ на смет

Техничко лице- адм.работник---ССС	**Услови за работното место**
Самостојно вршење на организациско-технички работи во врска со поштата, состаноците и службените патувања на Раководителот на Секторот за комунална хигиена Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	**ССС**

Работоводител- - адм.работник	**Услови за работното место**
Распоредување на работата на работниците и механизацијата, вршење на непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите со одговорност за навремено и квалитетно вршење на работите и задачите. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	**ССС**

Сектор ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО
Одд. Јавна услужна хигиена -

Магационер- адм.работник-НКВ **Работоводител- адм.работник---ССС**	**Услови за работното место**
Вршење на прием и издавање на стоки од магацин и други наједноставни административно-технички работи. Распоредување на работата на работниците и механизацијата, вршење на непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите со одговорност за навремено и квалитетно вршење на работите и задачите Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	**НКВ /ССС**

Одд.ХОРТИКУЛТУРА-

Работоводител	**Услови за работното место**
Распоредување на работата на работниците и механизацијата, вршење на непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите со одговорност за навремено и квалитетно вршење на работите и задачите Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ
Одделение за изготвување на сметки и инкасанти—

Предводник координатор –ВВС,ВШС,ССС	**Услови за работното место**
Врши контрола на работата на референтите-инкасанти Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	**ВВС,ВШС, ССС**

Самостоен референт за плаќање—вшс	**Услови за работното место**
Наплата на месечни фактури и наплата по тужби. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	**,ВШС,**

Советник—всс	**Услови за работното место**
Насочување и координација на работата на одделението, предлагање и спроведување мерки и активности за зголемување на степенот на наплата на услугите и за правилно фактурирање на корисниците на комунални услуги. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

Техничар по тех.документација—ссс	**Услови за работното место**
Ажурно и навремено евидентирање на секој влез и излез на разна документација според планот на архивските знаци Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Референт за сметки—ссс	**Услови за работното место**
Редовно читање на водомери, внесување на нови корисници и ажурирање на постоечките. Подготовка и евидентирање на фактури, подготовка на месечен извешта за фактурирана и наплатена реализација и понуди по барање на коминтенти за дополнителни услуги. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Одговорен во баждарница—ссс	**Услови за работното место**
Врши баждариње на водомери Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Координатор на одделение—всс	**Услови за работното место**
Координација и контрола на работата, ефикасност во навремено евидентирање на состојбата на водомерите на корисниците, и навремено доставување на сметки за физички и правни лица, опомени, известувања Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

Одделение на градски гробишта—

Евидентичар на подземен катастер—всс	**Услови за работното место**
Подготовка на анализи, извештаи и писмени информации за потребите на градските гробишта регулациона линија и други обврски предвидени во законот за гробишта и погребални услуги Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

Техничар во одделение—ссс	**Услови за работното место**
Потребна стручна помош во работата и вршењето на сложените работи и задачи на вработените во оперативната единица управување и одржување на гробишта и следење на текот на извршувањето на работите Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Референт за евиденција—ссс	**Услови за работното место**
Води картотека во одделението, прави пресметки , изготвува катастар Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Работоводител—всс	**Услови за работното место**
Организирање, насочување и координирање на работата, со давање на упатства за работа и потребна стручна помош во работата и вршењето на сложените работи и задачи на вработените во оперативната единица управување и одржување на гробишта и следење на текот на извршувањето на работите.	ВСС

Одделение за правни работи—

Референт за тех.работи—ССС	**Услови за работното место**
Самостојно вршење на организациско-технички работи во врска со поштата, состаноците и службените патувања на раководителот на Секторот и директорот Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Правник,застапувач—ВСС	**Услови за работното место**
Застапување на Претпријатието во судските постапки пред надлежните судови, во управните постапки пред органите на државната управа и во управните спорови пред Управниот суд на Република Македонија и ги презема сите потребни правни дејствија во постапките за предмети Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

Виш референт фактурист---- ССС	**Услови за работното место**
Ажурно и навремено евидентирање на секој влез и излез на разна документација Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Соработник за план и анализа—ССС	**Услови за работното место**
Спроведување на одредени функции од делокруг на одделението и самостојно извршување на најсложени работи и задачи од областа на селектирањето, вработувањето и мобилноста на административните службеници потребни за остварување на функцијата и стратешките цели на органот. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Соработник во одд,за правни работи—ССС	**Услови за работното место**
Помага во организирање, планирање, следење на работата во Секторот со давање на стручна помош на вработените во Секторот што е во врска со извршувањето на работните задачи и одговорност за ефикасно и рационално користење на финансиските, материјалните и човечките ресурси со кои располага секторот Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Инж.за безб.при работа—ВСС	**Услови за работното место**
Ги следи и учествува во спроведувањето на законските и подзаконските прописи за безбедност и здравје при работа во Претпријатието; Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

Инж. За компјутери—ВСС	**Услови за работното место**
Одржување на кумпјутерски,телефонски, дата база на податоци и системи, Одговорен за заштита на податоците во серверите , Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

Советник за застапување—ВСС	**Услови за работното место**
Застапување на Претпријатието во судските постапки пред надлежните судови, во управните постапки пред органите на државната управа и во управните спорови пред Управниот суд на Република Македонија и ги презема сите потребни правни дејствија во постапките за предмети Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

Одделение за финансиско и магацинско работење –

Советник за финансиско планирање—ВСС	**Услови за работното место**
Координирање на работата во одделението, изготвување на писмени одговори на барањата, рекламации и други дописи од корисниците на услуги, подготвување на извештаи, информации и прегледи од надлежност на одделението. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

Соработник во одд.за финансии—ССС	**Услови за работното место**
Контрола за формалната, материјалната и сметковотствена исправност на сите документи во согласност со закон, со одговорност за нивната исправност и вршење на ликвидација на влезни и излезни фактури Координирање на работата во магацинот Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Референт за документација-- ВСС	**Услови за работното место**
Контрола за формалната, материјалната и сметковотствена исправност на сите документи во согласност со закон, со одговорност за нивната исправност и вршење на ликвидација на влезни и излезни фактури. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

Виш референт за материјално—ССС	**Услови за работното место**
Шифрирање на производи во магацините, проверка и воочување на неправилности и укажување за недостатоците во документацијата и други сметководствени работи Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Магационер—ССС	**Услови за работното место**
Вршење на прием и издавање на стоки од магацин и други наједноставни административно-технички работи. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Зам.магационер— ССС	**Услови за работното место**
Вршење на прием и издавање на стоки од магацин и други наједноставни административно-технички работи. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Благајник—ВСС	**Услови за работното место**
Организирање на работата на благајната со одговорност за исправноста на благајничкото работење согласно со прописите и другите општи акти од областа на благајничкото работење. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

Главен контер—ВСС	**Услови за работното место**
Контирање на банкови изводи, на фактури, на касови извештаи, на девизни банкови изводи, на девизни касови извештаи, усогласување на конта за пресметан и уплатен персонален данок, подготовка на извештаи за состојбата со девизни средства Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ВСС

Одделение за јавни набавки—

Соработник во одд. За јавни набавки—ССС	**Услови за работното место**
Подготовка на предлози за планови, одлуки и огласи за јавни набавки и вршење на други административни работи од надлежност на Службата, со континуирано следење и применување на прописите од областа на јавни набавки Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Предводник кординатор на одделение—ССС	**Услови за работното место**
Ги координира-стручните работи во врска со одлуките, огласите и целокупната постапка за јавните набавки.Врши набавки и прием на услуги и одговорен е за требувањата за набавка Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Соработник во одд. За јавни набавки—ССС	**Услови за работното место**
Вршење на помошно-стручни работи во врска со одлуките, огласите и целокупната постапка за јавните набавки. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Опис на работниот простор
Работата се извршува канцеларија, на терен.

Опис на опремата на работа на работното место:
Канцелариско-компјутерска опрема.
Лични заштитни средства:
Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно „Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.

ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ
Вршени се претходни и периодични лекарски прегледи

ПОВРЕДИ НА РАБОТА, ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗАБОЛУВАЊА И БОЛЕСТИ ВО ВРСКА СО РАБОТАТА

Податоци за повреди на работа
Нема евиденција за повреда на работа

Податоци за професионални заболувања
Нема евиденција за професионални заболувања

Податоци за болести во врска со работата
Нема евиденција за болести во врска со работата

Боледувања
Нема користено за професионални заболувања и повреди на работа

ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ГРУПИРАЊЕ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ

Шифра	Група, врста и опис на опасности и штетностите	Очекувана повреда, оштетување на здравјето, болести	V	T	R
02-24	Можност за лизгање или сопнување (мокри или лизгави површини),	(Контузии, шинувања на зглобови, скршеници на коски)	1	3	**3**
03-32	Опасност од индиректен допир со делови од електрични инсталации и опрема под напон	изгореници, повреди последици од струен удар	1	3	**3**
04-44	Штетни влијанија на микроклимата (висока или ниска температура, влажност и брзина на струење на воздухот)	Настинки, главоболка	1	3	3
04-45	Несоодветно осветлување	Замор на очите	1	2	**2**
04-46	Зрачење од комјутер	психички замор, главоболка, оштетување на видот	1	3	3
05-52	Нефизиолошка положба на телото (долготрајно работа во наведната положба, стоење).	Главоболка, болка во рбетот, рацете и нозете	1	2	**2**
05-53	Напори во извршување на одредени задачи кои предизвикуваат психолошки напрегања, стрес	Психичка напнатост, главоболка, побрз психички замор, Состојба на нервоза, нетрпеливост, вознемирување итн.	1	2	**2**
05-54	Одговорност на примање и пренесување информации, со соодветни знаења и вештини, одговорност во правилата на однесување, одговорност за брзи промени во работните процедури, интензитет на работа, просторна зависност од работнот место, конфликтни ситуации, одговорност во раководењето	Болести на кардиоваскуларниот систем, покачен крвен притисок	1	3	3
06-64	Подготвеност за интервенции за да се одговори на барањата на клиентите	Исцрпување на оргнизмот, замор, психичка оптовареност, нервоза	1	2	**2**
07-71	Работа со луѓе кои може да имаат конфликтен карактер	Нервоза, психичка оптовареност	1	2	**2**

ОЦЕНКА НА СЛУЖБАТА ЗА МЕДИЦИНА НА ТРУДОТ

Работното место е со **УМЕРЕН РИЗИК**

ЗАКЛУЧОК: ОЦЕНКА НА РИЗИК НА РАБОТНО МЕСТО

Проценка на ризикот	РИЗИКОТ НА РАБОТНОТО МЕСТО Е ОЦЕНЕТ КАКО
Р = 3	**УМЕРЕН РИЗИК**

Шифра на препознаени опасности и штетности	**МЕРКИ ЗА ОТКЛОНУВАЊЕ, НАМАЛУВАЊЕ ИЛИ СПРЕЧУВАЊЕ НА РИЗИКОТ**
02-24	Подот да се одржува сув и чист. Да се носат чевли кои не се лизгаат на влажен под. Работните простории да се одржуваат уредни и чисти. Електричните и други кабли да се средат-заштитат во соодветни канали и да не бидат пречка во движењето и опасност од сопнување. Да се намали употребата на продолжни кабли, а непотребните продолжни кабли да се отстранат.
03-32	Да се обезбедат исправни приклучоци и продолжни кабли. Секојдневна визуелна контрола на исправноста на приклучните кабли на опремата. Работа со струја да се довери исклучиво на овластени лица
04-44	Да се одржуваат конфорни услови за работа. Да се користи сезонска работна облека.
04-45	Редовна контрола на осветлувањето, при негова неисправност навремено да се интервенира од стручни лица
04-46	Обука за безбедна работа со екрани (компјутери) Сликата на екранот мора да биде стабилна, без треперења и други облици на нестабилност. Мониторот мора да биде подесив во хоризонтална и вертикална равнина во склад на потребите на вработениот. На екранот не смее да има одблесок или рефлексија кои можат да бидат непријатни за вработениот. Тастатурата мора да биде со подесив нагиб и одвоена од екранот како вработениот би можел да заземе удобна работна положба со која се спречува појавата на замор на рацете. Работното биро мора да има доволно голема површина која нема да предизвика одблесок и да овозможи флексибилен распоред на екранот, тастатурата, документите и пратечката опрема
05-52	Да се користат паузи при долготрајано работење за раздвижување на телото. Да се користат удобни работни столчиња, подесиви по висина и со подесив наслон, кои ќе овозможат завземање на удобна положба на телото. Да се седи исправено и правилно на работното столче. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
05-53	Соодветна кадровска селекција, поседување на соодветни карактеристики на личноста со соодветни вештини и способности. Постојана надградба на знаењата и равој на стекнатите вештини. Градење на добра работна средина, градење на добри инерперсонални односи. Добра координација на работата. Избор на квалитетни персонални решенија.
05-54	Соодветна кадровска селекција, поседување на соодветни карактеристики на личноста со соодветни вештини и способности. Постојана надградба на знаењата и равој на стекнатите вештини. Градење на добра работна средина, градење на добри инерперсонални односи. Добра координација на работата. Избегнување на конфликтни состојби. Да се прават паузи за раздвижување на телото и за психичо релаксирање. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
06-65	Добра организација во работењето. Вклучување на поголем број на извршители. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
07-71	Да се избегнување на конфликтни состојби. Добра организација во работењето.

ОПШТИ МЕРКИ ЗА БЗР

→ Запознавање на вработените со процена на ризикот на работното место

→ Континуирано да се врши обука на вработените за безбедна и здрава работа и да се запознаат со опасностите и штетностите и со конкретните мерки за отстранување и намалување на ризиците на работното место.

→ Задолжително залагање за спроведување на предвидените превентивни мерки за БЗР

ЛИЧНИ ЗАШТИТНИ СРЕДСТВА КОИ ТРЕБА ДА КОРИСТИ

→ Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно „Преглед на заштитни средства по работни места за вработените".

ПРЕВЕНТИВНИ МЕДИЦИНСКИ МЕРКИ:

Согласно правилникот за периодични медицински прегледи траба да се прават медицински прегледи на 24 месеци.

Елементи кои треба да ги содржи прегледот:

- стандард

Секоја измена и дополнување на прописите согласно овој документ ,ќе претставува основ за спроведување на постапка за негово усогласување, во спротивно секоја законска обврска Друштвото ќе ја реализира со директна примена на прописите.

Одредбите кои претрпеле соодветни измени поради промена на прописот, без разлика дали се усогласени или не, се ставаат вон сила веднаш по стапувањето на сила на измените и дополнувањата на прописот што ја налага нивната измена.

ИЗЈАВА НА РАБОТОДАВАЧОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

ФИРМА	**ЈП "КОМУНАЛЕЦ "КАВАДАРЦИ**
РАБОТНО МЕСТО	**АДМИНИСТРАТИВЕН РАБОТНИК**
БРОЈ НА ИЗВРШИТЕЛИ	**45**
ДАТУМ	01.09.2021
ПОДАТОЦИ ЗА ЛИЦАТА КОИ УЧЕСТВУВАЛЕ ВО ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ	Овластена фирма за БЗР - ЛМ БЕЗБЕДНОСТ Скопје Марјан Милев ,Дип.инг за ЗоП и експлозии Овластена здравствена установа, ПЗУ поликлиника МЕДИКА, Спец ординација по медицина на трудот - Д-р. Гоце Младеновски, спец. по медицина на трудот и интерна медицина Лице кое учествувало во проценката од страна на работодавачот: ▪ ДИРЕКТОР ▪ ИНЖИНЕР ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА ▪ ВРАБОТЕНИ **Канцелариско-компјутерска опрема**
ПОДАТОЦИ ПРЕДХОДНИТЕ ПРЕГЛЕДИ ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТА	СРЕДСТВАТА НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ
ПРОЦЕНА НА РИЗИК НА РАБОТНОТО МЕСТО	**УМЕРЕН РИЗИК**
ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ЗА КОНТРОЛА НА РИЗИЦИТЕ	СЕ ВО ПРИЛОГ НА ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ
ИЗЈАВА НА ДИРЕКТОРОТ	ИЗЈАВУВАМ ДЕКА СИТЕ ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ПРИ ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ ЌЕ ГИ СПРЕВЕДУВАМЕ КОНТИНУИРАНО

МП

____

РАБОТНОТО МЕСТО:
03 ИНЖИНЕР

Групното проценување на ова работно место опфаќа 4 вработени согласно систематизацијата од :

- П Р А В И Л Н И К за систематизација на работните места во ЈП "КОМУНАЛЕЦ "КАВАДАРЦИ

СЕКТОР ВОДОВОД ------2
Раководител на сектор водовод- ВСС.**ИНЖИНЕР**
Помошник раководител на сектор Водовод- ВСС.**ИНЖИНЕР**

Раководител на сектор водовод- ВСС.**ИНЖИНЕР**	**Услови за работното место**
Раководење, организирање, насочување и координирање на работата, со давање на упатства за работа и потребна стручна помош во работата и вршењето на сложените работи и задачи на вработените во Секторот водовод и следење на текот на извршувањето на работите. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места.	ВСС

Помошник раководител на сектор Водовод- ВСС.**ИНЖИНЕР**	**Услови за работното место**
Помага во раководење, организирање, насочување и координирање на работата, со давање на упатства за работа и потребна стручна помош во работата и вршењето на сложените работи и задачи на вработените во Секторот и следење на текот на извршувањето на работите. . Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места.	ВСС

СЕКТОР КАНАЛИЗАЦИЈА-----2
Раководител на сектор канализација- ВСС.**ИНЖИНЕР**
Помошник раководител на сектор канализација- ВСС.**ИНЖИНЕР**

Раководител на сектор канализација- ВСС.ИНЖИНЕР	**Услови за работното место**
Раководење, организирање, насочување и координирање на работата, со давање на упатства за работа и потребна стручна помош во работата и вршењето на сложените работи и задачи на вработените во Секторот канализација и следење на текот на извршувањето на работите. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места.	ВСС

Помошник раководител на сектор канализација- ВСС.	**Услови за работното место**
Помага во раководење, организирање, насочување и координирање на работата, со давање на упатства за работа и потребна стручна помош во работата и вршењето на сложените работи и задачи на вработените во Секторот и следење на текот на извршувањето на работите. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места.	ВСС

Напомена:
Работото место (Инжинер),согласно систематизацијата на работни места на ЈКП, се распоредува во групата на работно место:
02.Директор,Раководител,Работоводител Архивар

Секоја измена и дополнување на прописите согласно овој документ ,ќе претставува основ за спроведување на постапка за негово усогласување, во спротивно секоја законска обврска Друштвото ќе ја реализира со директна примена на прописите.
Одредбите кои претрпеле соодветни измени поради промена на прописот, без разлика дали се усогласени или не, се ставаат вон сила веднаш по стапувањето на сила на измените и дополнувањата на прописот што ја налага нивната измена.

РАБОТНОТО МЕСТО:
04 ГЕОДЕТСКИ РАБОТНИК

Групното проценување на ова работно место опфаќа 1 вработен согласно систематизацијата од :
- П Р А В И Л Н И К за систематизација на работните места во ЈП "КОМУНАЛЕЦ "КАВАДАРЦИ

СЕКТОР ВОДОВОД
ОДД ЗА ГРАДЕЖНО ОДРЖУВАЊЕ--1
Работоводител на одд- геодетски работник—ССС

Работоводител на одд- геодетски работник—ССС	**Услови за работното место**
Координација на одделението Врши реализација на плановите за одделението Одговара за ХТЗ опремата на вработените во одделението Одоговорен е за квалитетот на извршените работи како и за редовноста и присутноста на вработените по објекти кои ги води ; Води градежна книга и градежен дневник за секој објект посебно; Ги мери извршените работи на теренот по објекти и изработува работни налози посебно по групи за постигнатиот учинок; Води евиденција и го одобрува утрошокот на материјалот, врши интерен прием на извршените работи и по потреба интервенира на недостатоците; Потребниот материјал, ХТЗ средствата, алат и слично го бара преку раководителот на Одделението и раководителот на Секторот; Врши усогласување со раководителите на одделенијата за користење на работната рака и механизацијата; Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Опис на работниот простор
Работата се извршува канцеларија, на терен.
Опис на опремата на работа на работното место:
Канцелариско-компјутерска опрема.
Лични заштитни средства:
Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно „Преглед на заштитни средства по работни места за вработените".
ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ
Вршени се претходни и периодични лекарски прегледи
ПОВРЕДИ НА РАБОТА, ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗАБОЛУВАЊА И БОЛЕСТИ ВО ВРСКА СО РАБОТАТА
Податоци за повреди на работа
Нема евиденција за повреда на работа
Податоци за професионални заболувања
Нема евиденција за професионални заболувања
Податоци за болести во врска со работата
Нема евиденција за болести во врска со работата
Боледувања
Нема користено за професионални заболувања и повреди на работа

ПРЕПОЗНАВАЊЕ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ , ОЧЕКУВАНИ ПОСЛЕДИЦИ ВРЗ ЗДРАВЈЕТО НА ВРАБОТЕНИТЕ , ПРОЦЕНКА НА РИЗИК И ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ

ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ГРУПИРАЊЕ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ

Шифра	Група, врста и опис на опасности и штетностите	Очекувана повреда, оштетување на здравјето, болести	V	T	R
01-13	Опасност од повреда во сообраќајна несреќа при службено патување или при одење на терен со лесни и тешки последици	Лесни телесни повреди , контузии Тешки телесни повреди ,смрт	1	3	**3**
02-21	Опасност од повреда од природата на работата (при разгледување на конфигурацијата на теренот каде ке се наогаат приклучоците на водоводната и канализационата мрежа)	Скршеници на раце и нозе,повреда на тело, контузии ,шинувања	1	2	**2**
02-24	Можност за лизгање или сопнување(мокри или лизгави површини)	(Контузии, шинувања на зглобови, скршеници на коски) Гребнатинки , модринки шинувања на зглобови, контузии.	1	3	**3**
03-32	Опасност од индиректен допир со делови од електрични инсталации и опрема под напон	изгореници, повреди последици од струен удар	1	3	**3**
04-41	Хемиски штетности - од средства за за одржување на хигиена (детергенти , солна киселина, варикина и др. дезинфекциони средства)	Иритација на дишните патишта , слузниците и/или кожата	1	2	2
04-43	Билошки штетности- кои се пренесуваат преку воздух Обично вирусни инфекции од сезоски тип или во вид на епидемии инфекција,изложеност на микро организми и алергенти	Респираторни инфекции	1	2	2
04-44	Штетни влијанија на микроклимата (висока или ниска температура, влажност и брзина на струење на воздухот) Микроклиматски услови – ладно преку зима Климатскки услови во надворешната средина - лето топло Опасности од пожар,	Настинки, главоболка, Прегрејување, потење, сончаница изгореници	1	3	3
04-45	Несоодветно осветлување	Замор на очите , Опасност од повреди	1	2	**2**
04-46	Зрачење од комјутер	психички замор, главоболка, оштетување на видот Замор на очите на грбот , рацете и нозете од седење во принудна положба	1	3	3
05-52	Нефизиолошка положба на телото (долготрајно работа во наведната положба, стоење).	Главоболка, болка во рбетот, рацете и нозете	1	2	**2**

05-53	Напори во извршување на одредени задачи кои предизвикуваат психолошки напрегања, стрес	Психичка напнатост, главоболка, побрз психички замор, Состојба на нервоза, нетрпеливост, вознемирување итн.	1	2	**2**
05-54	Одговорност на примање и пренесување информации, со соодветни знаења и вештини, одговорност во правилата на однесување, одговорност за брзи промени во работните процедури, интензитет на работа, просторна зависност од работнот место, конфликтни ситуации, одговорност во раководењето	Болести на кардиоваскуларниот систем, покачен крвен притисок Постојана стресна работа, замор намалени когнитивни способности	1	3	3
05-55	Интерперсонални односи на работа, чести конфликтни состојби	Нервозна стресна состојба со анксиозност одговорноста за брзите промени во работните процедури, интензитетот на работата, просторна зависност од	1	2	2
05-56	Голема одговорност при работата не е дозволена грешка бидејќи може да доведе до казни	Постојана стресна работа, замор наамлени когнитивни способности, кумулирање на стресори, со појава на психосоматски заботувања	1	2	2
06-61	Прекувремена работа	Замор	1	2	2
06-64	Подготвеност за интервенции за да се одговори на барањата на клиентите	Исцрпување на оргнизмот, замор, психичка оптовареност, нервоза	1	2	**2**
07-71	Работа со луѓе кои може да имаат конфликтен карактер	Нервоза, психичка оптовареност	1	2	**2**

ОЦЕНКА НА СЛУЖБАТА ЗА МЕДИЦИНА НА ТРУДОТ

Работното место е со **УМЕРЕН РИЗИК**

ЗАКЛУЧОК: ОЦЕНКА НА РИЗИК НА РАБОТНО МЕСТО

Проценка на ризикот	РИЗИКОТ НА РАБОТНОТО МЕСТО Е ОЦЕНЕТ КАКО
Р = 3	**УМЕРЕН РИЗИК**

Шифра на препознаени опасности и штетности	МЕРКИ ЗА ОТКЛОНУВАЊЕ, НАМАЛУВАЊЕ ИЛИ СПРЕЧУВАЊЕ НА РИЗИКОТ
01-13	Внимателно возење, почитување на сообраќајните правила и прилагодување на условите на патот Проверка на исправноста на возилото пред тргнување на пат и потпишување на налогот за исправност
02-21	Користење на лични заштитни средства при одење на терен (одело,заштитни чевли,заштитни наочари, шлем) во зависност која работна единица се посетува
02-24	Подот да се одржува сув и чист. Да се носат чевли кои не се лизгаат на влажен под. Работните простории да се одржуваат уредни и чисти. Електричните и други кабли да се средат-заштитат во соодветни канали и да не бидат пречка во движењето и опасност од сопнување. Да се намали употребата на продолжни кабли, а непотребните продолжни кабли да се отстранат.
03-32	Да се обезбедат исправни приклучоци и продолжни кабли. Секојдневна визуелна контрола на исправноста на приклучните кабли на опремата. Работа со струја да се довери исклучиво на овластени лица
04-41	Да се почитуваат упатствата за складирање, транспорт и употреба на хемикалиите. Средствата што се употребуваат за одржување на хигиена да се чуваат во посебна
04-43	Во случај на опасност од појава на респираторни инфекции да се користи респираторна маска , миење на рацете и проветрување на просториите, ако е можно помало задржување во просториите Секојдневно одржување на хигиената на работните простории
04-44	Да се одржуваат конфорни услови за работа. Да се користи сезонска работна облека. Да се топлат просториите и топло облекување. Климатизирање на просториите каде неможе да се одржи нормална темпертура, Да се избегнува долго задржување надвор кога се високи темпертурите Кога треба да се излегува надвор да се облечат топли алишта Конзумирање на топли напитоци кога се нисоки темпертурите Конзумирање на големо количество на вода
04-45	Редовна контрола на осветлувањето, при негова неисправност навремено да се интервенира од стручни лица
04-46	Обука за безбедна работа со екрани (компјутери) Сликата на екранот мора да биде стабилна, без треперења и други облици на нестабилност. Мониторот мора да биде подесив во хоризонтална и вертикална равнина во склад на потребите на вработениот. На екранот не смее да има одблесок или рефлексија кои можат да бидат непријатни за вработениот. Тастатурата мора да биде со подесив нагиб и одвоена од екранот како вработениот би можел да заземе удобна работна положба со која се спречува појавата на замор на рацете. Работното биро мора да има доволно голема површина која нема да предизвика одблесок и да овозможи флексибилен распоред на екранот, тастатурата, документите и пратечката опрема
05-52	Да се користат паузи при долготрајано работење за раздвижување на телото.

	Да се користат удобни работни столчиња, подесиви по висина и со подесив наслон, кои ќе овозможат завземање на удобна положба на телото. Да се седи исправено и правилно на работното столче. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
05-53	Соодветна кадровска селекција, поседување на соодветни карактеристики на личноста со соодветни вештини и способности. Постојана надградба на знаењата и равој на стекнатите вештини. Градење на добра работна средина, градење на добри инерперсонални односи. Добра координација на работата. Избор на квалитетни персонални решенија.
05-54	Соодветна кадровска селекција, поседување на соодветни карактеристики на личноста со соодветни вештини и способности. Постојана надградба на знаењата и равој на стекнатите вештини. Градење на добра работна средина, градење на добри инерперсонални односи. Добра координација на работата. Избегнување на конфликтни состојби. Да се прават паузи за раздвижување на телото и за психичо релаксирање. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
05-55	Градење добри инерперсонални односи
05-56	Ставрање на позитивни услови за работа, Релаксирачки активноисти после работа. Добро познавање на локацијата на водоводните и канализационите линии Евидентирање на новите приклучоци во подземниот катастер на водоводни и канализациони мрежи
06-61	После завршување на работата да користи соодветен одмор
06-65	Добра организација во работењето. Вклучување на поголем број на извршители. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
07-71	Да се избегнување на конфликтни состојби. Добра организација во работењето.

НИВО НА РИЗИКОТ

Процена на ризикот	РИЗИКОТ НА РАБОТНОТО МЕСТО Е ПРОЦЕНЕТ КАКО
Р = 3	**УМЕРЕН РИЗИК**

ОПШТИ МЕРКИ ЗА БЗР

→ Запознавање на вработените со процена на ризикот на работното место

→ Континуирано да се врши обука на вработените за безбедна и здрава работа и да се запознаат со опасностите и штетностите и со конкретните мерки за отстранување и намалување на ризиците на работното место.

→ Задолжително залагање за спроведување на предвидените превентивни мерки за БЗР

ПРЕВЕНТИВНИ МЕДИЦИНСКИ МЕРКИ:
Согласно правилникот за периодични медицински прегледи траба да се прават медицински прегледи на 24 месеци.

ЛИЧНИ ЗАШТИТНИ СРЕДСТВА КОИ ТРЕБА ДА КОРИСТИ
Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно „Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.

Елементи кои треба да ги содржи прегледот:
- стандард

Секоја измена и дополнување на прописите согласно овој документ ,ќе претставува основ за спроведување на постапка за негово усогласување, во спротивно секоја законска обврска Друштвото ќе ја реализира со директна примена на прописите.
Одредбите кои претрпеле соодветни измени поради промена на прописот, без разлика дали се усогласени или не, се ставаат вон сила веднаш по стапувањето на сила на измените и дополнувањата на прописот што ја налага нивната измена.

www.lmbezbednost.com
info@lmbezbednost.com
тел. 070-236-350/ 076-236-350

ИЗЈАВА НА РАБОТОДАВАЧОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

ФИРМА	**ЈП "КОМУНАЛЕЦ "КАВАДАРЦИ**
РАБОТНО МЕСТО	**ГЕОДЕТСКИ РАБОТНИК**
БРОЈ НА ИЗВРШИТЕЛИ	**1**
ДАТУМ	01.09.2021
ПОДАТОЦИ ЗА ЛИЦАТА КОИ УЧЕСТВУВАЛЕ ВО ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ	Овластена фирма за БЗР - ЛМ БЕЗБЕДНОСТ Скопје Марјан Милев ,Дип.инг за ЗоП и експлозии Овластена здравствена установа, ПЗУ поликлиника МЕДИКА, Спец ординација по медицина на трудот - Д-р. Гоце Младеновски, спец. по медицина на трудот и интерна медицина Лице кое учествувало во проценката од страна на работодавачот: ▪ ДИРЕКТОР ▪ ИНЖИНЕР ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА ▪ ВРАБОТЕНИ
ПОДАТОЦИ ПРЕДХОДНИТЕ ПРЕГЛЕДИ ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТА	**Канцелариско-компјутерска опрема** СРЕДСТВАТА НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ
ПРОЦЕНА НА РИЗИК НА РАБОТНОТО МЕСТО	**УМЕРЕН РИЗИК**
ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ЗА КОНТРОЛА НА РИЗИЦИТЕ	СЕ ВО ПРИЛОГ НА ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ
ИЗЈАВА НА ДИРЕКТОРОТ	ИЗЈАВУВАМ ДЕКА СИТЕ ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ПРИ ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ ЌЕ ГИ СПРЕВЕДУВАМЕ КОНТИНУИРАНО

МП

____

РАБОТНОТО МЕСТО:
05 ИНКАСАНТ

Групното проценување на ова работно место опфаќа **21** вработени согласно систематизацијата од :

- П Р А В И Л Н И К за систематизација на работните места во ЈП “КОМУНАЛЕЦ “КАВАДАРЦИ

8 ИНКАСАНТ
СЕКТОР ВОДОВОД
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-2
Општ работник- Наплата на сметки -ссс
Одржувач инкасант по села, -ссс
СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ
Одделение за изготвување на сметки и инкасанти-17
Референт за плаќање -инкасант-наплата-ссс
Наплата на сметки- инкасант-наплата-ссс
Одделение Пазар-2
Референт за плаќање -инкасант-наплата-ссс

Сектор Водовод
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-2
Општ работник- Наплата на сметки –ссс

Општ работник- Наплата на сметки -ссс	**Услови за работното место**
Редовно читање на водомери, внесување на нови корисници и ажурирање на постоечките. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Одржувач инкасант по села, -ссс

Одржувач инкасант по села, -ссс	**Услови за работното место**
Следење на нивото на водата на резервоарите за водата и хлорирање, читање на водомери. Контролира при барање за нов приклучок или на веќе постоечкиот, дали постои нерегулиран приклучок кој е поставен пред мерен инструмен- водомер (кражба на вода). Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ
Одделение за изготвување на сметки и инкасанти-
Референт за плаќање -инкасант-наплата-ссс

Референт за плаќање -инкасант-наплата-ссс	**Услови за работното место**
Подготовка и евидентирање на фактури, подготовка на месечен извешта за фактурирана и наплатена реализација и понуди по барање на комитенти за дополнителни услуги. Наплата на месечни фактури и наплата по тужби. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места Наплата на сметки- инкасант-наплата-ссс Наплата на месечни фактури и наплата по тужби. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Одделение Пазар-2
Референт за плаќање -инкасант-наплата-ссс

Референт за плаќање -инкасант-наплата-ссс	**Услови за работното место**
Извршувањето на работите со одговорност за навремено и квалитетно вршење на работите и задачите во пазарите Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Опис на работниот простор
Работата се извршува канцеларија, на терен.
Опис на опремата на работа на работното место:
Канцелариско-компјутерска опрема.
Лични заштитни средства:
Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно **„Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.**

ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ

Вршени се претходни и периодични лекарски прегледи
ПОВРЕДИ НА РАБОТА, ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗАБОЛУВАЊА И БОЛЕСТИ ВО ВРСКА СО РАБОТАТА
Податоци за повреди на работа
Нема евиденција за повреда на работа
Податоци за професионални заболувања
Нема евиденција за професионални заболувања
Податоци за болести во врска со работата
Нема евиденција за болести во врска со работата
Боледувања
Нема користено за професионални заболувања и повреди на работа

ПРЕПОЗНАВАЊЕ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ , ОЧЕКУВАНИ ПОСЛЕДИЦИ ВРЗ ЗДРАВЈЕТО НА ВРАБОТЕНИТЕ , ПРОЦЕНКА НА РИЗИК И ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ

ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ГРУПИРАЊЕ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ

Шифра	Група, врста и опис на опасности и штетностите	Очекувана повреда, оштетување на здравјето, болести	V	T	**R**
01-13	Опасност од повреда во сообраќајна несреќа при службено патување или при одење на терен со лесни и тешки последици	Лесни телесни повреди , контузии Тешки телесни повреди ,смрт	1	3	**3**
02-21	Опасност од повреда од природата на работата (при разгледување на конфигурацијата на теренот каде се наоѓаат приклучоците на водоводната и канализационата мрежа)	Скршеници на раце и нозе,повреда на тело, контузии ,шинувања	1	2	**2**
02-24	Можност за лизгање или сопнување(мокри или лизгави површини)	(Контузии, шинувања на зглобови, скршеници на коски) Гребнатинки , модринки шинувања на зглобови, контузии.	1	3	**3**
03-32	Опасност од индиректен допир со делови од електрични инсталации и опрема под напон	изгореници, повреди последици од струен удар	1	3	**3**
04-41	Хемиски штетности - од средства за одржување на хигиена (детергенти , солна киселина, варикина и др. дезинфекциони средства)	Иритација на дишните патишта , слузниците и/или кожата	1	2	2
04-43	Билошки штетности- кои се пренесуваат преку воздух Обично вирусни инфекции од сезоски тип или во вид на епидемии инфекција,изложеност на микро организми и алергенти	Респираторни инфекции	1	2	2
04-44	Штетни влијанија на микроклимата (висока или ниска температура, влажност и брзина на струење на воздухот) Микроклиматски услови – ладно преку зима Климатскки услови во надворешната средина - лето топло Опасности од пожар,	Настинки, главоболка, Прегрејување, потење, сончаница изгореници	1	3	3
04-45	Несоодветно осветлување	Замор на очите , Опасност од повреди	1	2	**2**
04-46	Зрачење од комјутер	психички замор, главоболка, оштетување на видот Замор на очите на грбот , рацете и нозете од седење во принудна положба	1	3	3
05-52	Нефизиолошка положба на телото (долготрајно работа во наведната положба, стоење).	Главоболка, болка во рбетот, рацете и нозете	1	2	**2**
05-53	Напори во извршување на одредени задачи кои предизвикуваат психолошки напрегања, стрес	Психичка напнатост, главоболка, побрз психички замор, Состојба на нервоза, нетрпеливост,	1	2	**2**

		вознемирување итн.			
05-54	Одговорност на примање и пренесување информации, со соодветни знаења и вештини, одговорност во правилата на однесување, одговорност за брзи промени во работните процедури, интензитет на работа, просторна зависност од работното место, конфликтни ситуации, редовно доставување на сметките за наплата и читање на	Болести на кардиоваскуларниот систем, покачен крвен притисок Постојана стресна работа, замор намалени когнитивни способности	1	3	3
05-55	Интерперсонални односи на работа, чести конфликтни состојби	Нервозна стресна состојба со анксиозност одговорноста за брзите промени во работните процедури, интензитетот на работата, просторна зависност од	1	2	2
05-56	Голема одговорност при работата не е дозволена грешка бидејќи може да доведе до казни	Постојана стресна работа, замор наамлени когнитивни способности, кумулирање на стресори, со појава на психосоматски заботувања	1	2	2
06-61	Прекувремена работа	Замор	1	2	2
06-64	Подготвеност за интервенции за да се одговори на барањата на клиентите	Исцрпување на орагнизмот, замор, психичка оптовареност, нервоза	1	2	**2**
07-71	Работа со луѓе кои може да имаат конфликтен карактер	Нервоза, психичка оптовареност	1	2	**2**

ОЦЕНКА НА СЛУЖБАТА ЗА МЕДИЦИНА НА ТРУДОТ

Работното место е со **УМЕРЕН РИЗИК**

ЗАКЛУЧОК: ОЦЕНКА НА РИЗИК НА РАБОТНО МЕСТО

Проценка на ризикот	РИЗИКОТ НА РАБОТНОТО МЕСТО Е ОЦЕНЕТ КАКО
Р = 3	**УМЕРЕН РИЗИК**

Шифра на препознаени опасности и штетности	МЕРКИ ЗА ОТКЛОНУВАЊЕ, НАМАЛУВАЊЕ ИЛИ СПРЕЧУВАЊЕ НА РИЗИКОТ
01-13	Внимателно возење, почитување на сообраќајните правила и прилагодување на условите на патот Проверка на исправноста на возилото пред тргнување на пат и потпишување на налогот за исправност
02-21	Користење на лични заштитни средства при одење на терен (одело,заштитни чевли,заштитни наочари, шлем) во зависност која работна единица се посетува
02-24	Подот да се одржува сув и чист. Да се носат чевли кои не се лизгаат на влажен под. Работните простории да се одржуваат уредни и чисти. Електричните и други кабли да се средат-заштитат во соодветни канали и да не бидат пречка во движењето и опасност од сопнување. Да се намали употребата на продолжни кабли, а непотребните продолжни кабли да се отстранат.
03-32	Да се обезбедат исправни приклучоци и продолжни кабли. Секојдневна визуелна контрола на исправноста на приклучните кабли на опремата. Работа со струја да се довери исклучиво на овластени лица
04-41	Да се почитуваат упатствата за складирање, транспорт и употреба на хемикалиите. Средствата што се употребуваат за одржување на хигиена да се чуваат во посебна
04-43	Во случај на опасност од појава на респираторни инфекции да се користи респираторна маска , миење на рацете и проветрување на просториите, ако е можно помало задржување во просториите Секојдневно одржување на хигиената на работните простории
04-44	Да се одржуваат конфорни услови за работа. Да се користи сезонска работна облека. Да се топлат просториите и топло облекување. Климатизирање на просториите каде неможе да се одржи нормална темпертура, Да се избегнува долго задржување надвор кога се високи темпертурите Кога треба да се излегува надвор да се облечат топли алишта Конзумирање на топли напитоци кога се ниски темпертурите Конзумирање на големо количество на вода
04-45	Редовна контрола на осветлувањето, при негова неисправност навремено да се интервенира од стручни лица
04-46	Обука за безбедна работа со екрани (компјутери) Сликата на екранот мора да биде стабилна, без треперења и други облици на нестабилност. Мониторот мора да биде подесив во хоризонтална и вертикална равнина во склад на потребите на вработениот. На екранот не смее да има одблесок или рефлексија кои можат да бидат непријатни за вработениот. Тастатурата мора да биде со подесив нагиб и одвоена од екранот како вработениот би можел да заземе удобна работна положба со која се спречува појавата на замор на рацете. Работното биро мора да има доволно голема површина која нема да предизвика одблесок и да овозможи флексибилен распоред на екранот, тастатурата, документите и пратечката опрема
05-52	Да се користат паузи при долготрајано работење за раздвижување на телото.

	Да се користат удобни работни столчиња, подесиви по висина и со подесив наслон, кои ќе овозможат завземање на удобна положба на телото. Да се седи исправено и правилно на работното столче. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
05-53	Соодветна кадровска селекција, поседување на соодветни карактеристики на личноста со соодветни вештини и способности. Постојана надградба на знаењата и равој на стекнатите вештини. Градење на добра работна средина, градење на добри инерперсонални односи. Добра координација на работата. Избор на квалитетни персонални решенија.
05-54	Соодветна кадровска селекција, поседување на соодветни карактеристики на личноста со соодветни вештини и способности. Постојана надградба на знаењата и равој на стекнатите вештини. Градење на добра работна средина, градење на добри инерперсонални односи. Добра координација на работата. Избегнување на конфликтни состојби. Да се прават паузи за раздвижување на телото и за психичо релаксирање. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
05-55	Градење добри инерперсонални односи
05-56	Ставрање на позитивни услови за работа, Релаксирачки активноисти после работа. Добро познавање на локацијата на водоводните и канализационите линии Евидентирање на новите приклучоци во подземниот катастер на водоводни и канализациони мрежи
06-61	После завршување на работата да користи соодветен одмор
06-65	Добра организација во работењето. Вклучување на поголем број на извршители. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
07-71	Да се избегнување на конфликтни состојби. Добра организација во работењето.

ОПШТИ МЕРКИ ЗА БЗР

→ Запознавање на вработените со процена на ризикот на работното место

→ Континуирано да се врши обука на вработените за безбедна и здрава работа и да се запознаат со опасностите и штетностите и со конкретните мерки за отстранување и намалување на ризиците на работното место.

→ Задолжително залагање за спроведување на предвидените превентивни мерки за БЗР

ПРЕВЕНТИВНИ МЕДИЦИНСКИ МЕРКИ:
Согласно правилникот за периодични медицински прегледи траба да се прават медицински прегледи на 24 месеци.
Елементи кои треба да ги содржи прегледот:
- стандард

Здравствени услови за работоспособност на соодветното работно место :

- Општа психофизичка способност,
- Да не боледува од дегенератини болести на колената и рбетот кои значајно ќе влијаат на одењето,
- Да не боледува од невромускуларни заболувања кои значајно ќе влијаат на одењето,
- Психички стабилен да има карактеристики за комуникација со клиенти

Секоја измена и дополнување на прописите согласно овој документ ,ќе претставува основ за спроведување на постапка за негово усогласување, во спротивно секоја законска обврска Друштвото ќе ја реализира со директна примена на прописите.
Одредбите кои претрпеле соодветни измени поради промена на прописот, без разлика дали се усогласени или не, се ставаат вон сила веднаш по стапувањето на сила на измените и дополнувањата на прописот што ја налага нивната измена.

ИЗЈАВА НА РАБОТОДАВАЧОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

ФИРМА	**ЈП "КОМУНАЛЕЦ "КАВАДАРЦИ**
РАБОТНО МЕСТО	**ИНКАСАНТ**
БРОЈ НА ИЗВРШИТЕЛИ	**21**
ДАТУМ	01.09.2021
ПОДАТОЦИ ЗА ЛИЦАТА КОИ УЧЕСТВУВАЛЕ ВО ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ	Овластена фирма за БЗР - ЛМ БЕЗБЕДНОСТ Скопје Марјан Милев ,Дип.инг за ЗоП и експлозии Овластена здравствена установа, ПЗУ поликлиника МЕДИКА, Спец ординација по медицина на трудот Д-р. Гоце Младеновски, спец. по медицина на трудот и интерна медицина Лице кое учествувало во проценката од страна на работодавачот: ▪ ДИРЕКТОР ▪ ИНЖИНЕР ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА ▪ ВРАБОТЕНИ **Канцелариско-компјутерска опрема и другапотребна опрема и средства**
ПОДАТОЦИ ПРЕДХОДНИТЕ ПРЕГЛЕДИ ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТА	СРЕДСТВАТА НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ
ПРОЦЕНА НА РИЗИК НА РАБОТНОТО МЕСТО	**УМЕРЕН** РИЗИК
ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ЗА КОНТРОЛА НА РИЗИЦИТЕ	СЕ ВО ПРИЛОГ НА ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ
ИЗЈАВА НА ДИРЕКТОРОТ **МП**	ИЗЈАВУВАМ ДЕКА СИТЕ ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ПРИ ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ ЌЕ ГИ СПРЕВЕДУВАМЕ КОНТИНУИРАНО

РАБОТНОТО МЕСТО:
06 ВОЗАЧ

Групното проценување на ова работно место опфаќа **47**вработени согласно систематизацијата од
:

- П Р А В И Л Н И К за систематизација на работните места во ЈП “КОМУНАЛЕЦ “КАВАДАРЦИ

ВОЗАЧ - 47
СЕКТОР ВОДОВОД
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-2
Општ работник- шофер на трактор- ССС, НКВ
Општ работник- шофер на камион- ССС,
ОДД ЗА ГРАДЕЖНО ОДРЖУВАЊЕ-1
Работник ѕидар- управувач на скип- возач на скип-- ССС,
СЕКТОР КАНАЛИЗАЦИЈА
ОДД за управување со останати инфраструктурни објекти-1
Работник ѕидар- возач на камион- ССС,
СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА
Одд за механизација-42
Возач на комунално возило- возач на камион- ССС,
Пометувач- возач на камион- ССС, НКВ
Возач на лека кола или теренски џип -возач на лесно воз.
Управувач на скип- возач на скип -ССС, НКВ
Ракувач - возач на метларка- возач на камион- ССС, НКВ
Ракувач-возач на метларка -возач на трактор -ССС, НКВ
Ракувач со земјоделска машина- возач на камион- ССС, НКВ
Сектор: ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО
Одд:Хортикултура-1
Работоводител- возач на лесно воз-ссс

СЕКТОР ВОДОВОД
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-2

Општ работник- шофер на трактор- ССС, НКВ	**Услови за работното место**
Возачка дозвола од соодветна категорија .Управување,одржување на возилото со кое управува. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

Општ работник- шофер на камион- ССС,	**Услови за работното место**
Возачка дозвола од соодветна категорија .Управување,одржување на возилото со кое управува. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

ОДД ЗА ГРАДЕЖНО ОДРЖУВАЊЕ-1

Работник ѕидар- управувач на скип- возач на скип-- ССС,	**Услови за работното место**
Возачка дозвола од соодветна категорија .Управување,одржување на возилото со кое управува. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	/ССС

СЕКТОР КАНАЛИЗАЦИЈА
ОДД за управување со останати инфраструктурни објекти-1

Работник ѕидар- возач на камион- ССС,	**Услови за работното место**
Возачка дозвола од соодветна категорија .Управување,одржување на возилото со кое управува. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА
Одд за механизација

Возач на комунално возило- возач на камион- ССС,	**Услови за работното место**
Возачка дозвола од соодветна категорија .Управување,одржување на возилото со кое управува. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
Пометувач- возач на камион- ССС, НКВ	**Услови за работното место**
Возачка дозвола од соодветна категорија .Управување,одржување на возилото со кое управува. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
Возач на лека кола или теренски џип -возач на лесно воз	**Услови за работното место**
Возачка дозвола од соодветна категорија .Управување,одржување на возилото со кое управува. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
Управувач на скип- возач на скип -ССС, НКВ	**Услови за работното место**
Возачка дозвола од соодветна категорија .Управување,одржување на возилото со кое управува. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

Ракувач - возач на метларка- возач на камион- ССС, НКВ	**Услови за работното место**
Возачка дозвола од соодветна категорија .Управување,одржување на возилото со кое управува. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
Ракувач-возач на метларка -возач на трактор -ССС, НКВ	**Услови за работното место**
Возачка дозвола од соодветна категорија .Управување,одржување на возилото со кое управува. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
Ракувач со земјоделска машина- возач на камион- ССС, НКВ	**Услови за работното место**
Возачка дозвола од соодветна категорија .Управување,одржување на возилото со кое управува. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

Сектор: ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО
Одд:Хортикултура-1

Работоводител- возач на лесно воз-ссс	**Услови за работното место**
Возачка дозвола од соодветна категорија .Управување,одржување на возилото со кое управува. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

Опис на работниот простор
Работата се извршува во возило , на терен.
Опис на опремата на работа на работното место:
Користи возило коешто го управува и со него соодветна опрема.
Лични заштитни средства:
Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно **„Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.**

ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ

Вршени се претходни и периодични лекарски прегледи
ПОВРЕДИ НА РАБОТА, ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗАБОЛУВАЊА И БОЛЕСТИ ВО ВРСКА СО РАБОТАТА
Податоци за повреди на работа
Нема евиденција за повреда на работа
Податоци за професионални заболувања
Нема евиденција за професионални заболувања
Податоци за болести во врска со работата
Нема евиденција за болести во врска со работата
Боледувања
Нема користено за професионални заболувања и повреди на работа

ПРЕПОЗНАВАЊЕ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ , ОЧЕКУВАНИ ПОСЛЕДИЦИ ВРЗ ЗДРАВЈЕТО НА ВРАБОТЕНИТЕ , ПРОЦЕНКА НА РИЗИК И ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ

ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ГРУПИРАЊЕ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ

Шифра	Група, врста и опис на опасностите и штетностите	Очекувана повреда, оштетување на здравјето, болести	V	T	R
01-15	Неможност или ограничување на навремено напуштање на лесно возило ,камион,скип или трактор и други возила кој што се користат, во случај на превртување на истото, механички удари, одронувања, поклопувања	тешки телесни повреди Повреда на главата, скршеници на рацете и нозете, повреда на рбетот смрзнување	1	3	3
02-22	Работа на височина, при качување на камионите за проверка на товар	Можност за падови, искршеници, тешки повреди, смртен случај	1	3	3
02-24	Можност за лизгање или сопнување при искачување на лесно возило ,камион,скип или трактор и други возила кој што се користат,	тешка телесна повреда,скршеници	2	2	4
02-28	Последици од користење на возило	Искршеници, тешки повреди, смртнен скучај	2	2	4
04-41	Хемиски штетности, прашина и гасови (вдишување, задушување, внесување преку кожата)	Задушување, труење, главоболки, повишен крвен притисак	1	3	3
04-42	Физички штетности (бучава, вибрации)	Замор, истоштеност, главоболки, повишен крвен притисак	2	2	4
04-44	штетности од влијание на микроклима, работа на ниска температура, висока влажност и струење на воздухот	нелагодност, прелада главоболка	1	2	2
04-47	Штетни климатски влијанија (работа на оторено при утовар и истовар)	Прелади, настинки, вртоглавици	1	2	2
05-51	Напори или телесни напрегнувања (рачно пренесување на товар,туркање или влечење на товари, разни долготрајни зголемени физички активности)	Болки во мускулите, болки во рбетот, замор	2	2	4
05-52	Нефизиолошка положба на телото (долготрајно седење).	Лумбален синдром , хемороиди	2	2	4
05-53	Напори во извршување на одредени задачи кои предизвикуваат психолошки, напрегање	Психичка напнатост, главоболка, побрз психички замор, Состојба на нервоза, нетрпеливост, вознемирување итн.	1	2	**2**
06-61	Работа повеќе од полното работно време (прекувремена работа)	Болести на кардиоваскуларниот систем, покачен крвен притисок	2	2	**4**
06-65	приправност за интервенции	Замор, истоштеност, главоболки, повишен крвен притисак	1	2	2
07-71	Работа со луѓе кои може да имаат конфликтен карактер	Нервоза, психичкаоптовареност	2	1	**2**

ОЦЕНКА НА СЛУЖБАТА ЗА МЕДИЦИНА НА ТРУДОТ

Работното место е со **ДОЗВОЛЕН** ризик

ЗАКЛУЧОК : ОЦЕНА НА РИЗИК НА РАБОТНО МЕСТО

Проценка на ризикот	РИЗИКОТ НА РАБОТНОТО МЕСТО Е ОЦЕНЕТ КАКО
Р = 4	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**

Шифра на препознаени опасности и штетности	МЕРКИ ЗА ОТСТРАНУВАЊЕ, НАМАЛУВАЊЕ ИЛИ СПРЕЧУВАЊЕ НА РИЗИКОТ
01-15	Внимателно возење, на лесно возило ,камион,скип или трактор и други возила кој што се користат. Товарниот дел да биде внимателно товарен за да не дојде до затрупување на лицата
02-22	При работа на горен дел на камион да се внимава. Да не се качува вработениот на возилото во близина на делови каде се истовара товар (во близина на бункери)
02-24	Да се користат гумени чевли отпорни на лизгање, Внимателно качување на на лесно возило ,камион,скип или трактор и други возила кој што се користат Во услови кога има дожд или снег внимателно движење и редовно чистење на снегот за да не се заледуваат површините и да станат опасни за движење.
02-28	Пред употреба на возилото задолжителна визуелна контрола . Редовно сервисирање. Редовен технички преглед и регистрација Пауза по долго возење.
04-41	Да се користат респираторни маски во случај на прашина и гасови
04-42	Да се користат антифони
04-44	Обезбедување опрема за лична заштита пропишани со правилникот Превентивни медицински прегледи соглсно со Правилникот
04-47	Во зимскиот период да се користи топла облека и да се користат доболнителни елеци.
05-51	Да се користат помошни средства за работа – виљушкари, да се користи помош од други лица за поголеми товари, да се прават почести паузи
05-52	Да се користат паузи при долготрајано седење за раздвижување на телото.
05-53	Да се избегнуваат конфликтни ситуации, со конфликтните лица да се воспостават пријателски односи
06-61	Добра координација на работата, редовен одмор меѓу два работни дена. Да се прават почести паузи при подолги релации
06-65	Организација во работењето. Вклучување на поголем број на извршители
07-71	Да се избегнуваат конфликтни ситуации, со конфликтните лица да се воспостават пријателски односи

ОПШТИ МЕРКИ ЗА БЗР

→ Запознавање на вработените со процена на ризикот на работното место

→ Континуирано да се врши обука на вработените за безбедна и здрава работа и да се запознаат со опасностите и штетностите и со конкретните мерки за отстранување и намалување на ризиците на работното место.

→ Задолжително залагање за спроведување на предвидените превентивни мерки за БЗР

ПРЕВЕНТИВНИ МЕДИЦИНСКИ МЕРКИ:
Согласно правилникот за периодични медицински прегледи траба да се прават медицински прегледи на 24 месеци.

Елементи кои треба да ги содржи прегледот:
- стандард

Здравствени услови за работоспособност на соодветното работно место :
Општа психофизичка способност,
-Да не боледува од дегенератини болести на колената и рбетот кои значајно ќе влијаат на возењето
-Да не боледува од невромускуларни заболувања кои значајно ќе влијаат на возењето,
-Психички стабилен да има карактеристики за комуникација со клиенти
-Секоја измена и дополнување на прописите согласно овој документ ,ќе претставува основ за спроведување на постапка за негово усогласување, во спротивно секоја законска обврска Друштвото ќе ја реализира со директна примена на прописите.
Одредбите кои претрпеле соодветни измени поради промена на прописот, без разлика дали се усогласени или не, се ставаат вон сила веднаш по стапувањето на сила на измените и дополнувањата на прописот што ја налага нивната измена.

ИЗЈАВА НА РАБОТОДАВАЧОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

ФИРМА	**ЈП “КОМУНАЛЕЦ “КАВАДАРЦИ**
РАБОТНО МЕСТО	**ВОЗАЧ**
БРОЈ НА ИЗВРШИТЕЛИ	**47**
ДАТУМ	01.09.2021
ПОДАТОЦИ ЗА ЛИЦАТА КОИ УЧЕСТВУВАЛЕ ВО ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ	Овластена фирма за БЗР - ЛМ БЕЗБЕДНОСТ Скопје Марјан Милев ,Дип.инг за ЗоП и експлозии Овластена здравствена установа, ПЗУ поликлиника МЕДИКА, Спец ординација по медицина на трудот Д-р. Гоце Младеновски, спец. по медицина на трудот и интерна медицина Лице кое учествувало во проценката од страна на работодавачот: ▪ ДИРЕКТОР ▪ ИНЖИНЕР ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА ▪ ВРАБОТЕНИ Користи возило, телефон.**и др.**
ПОДАТОЦИ ПРЕДХОДНИТЕ ПРЕГЛЕДИ ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТА	СРЕДСТВАТА НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ
ПРОЦЕНА НА РИЗИК НА РАБОТНОТО МЕСТО	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**
ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ЗА КОНТРОЛА НА РИЗИЦИТЕ	СЕ ВО ПРИЛОГ НА ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ
ИЗЈАВА НА ДИРЕКТОРОТ **МП**	ИЗЈАВУВАМ ДЕКА СИТЕ ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ПРИ ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ ЌЕ ГИ СПРОВЕДУВАМЕ КОНТИНУИРАНО

РАБОТНОТО МЕСТО:
07 АВТОМЕХАНИЧАР(Одд. за МЕХАНИЗАЦИЈА)

Групното проценување на ова работно место опфаќа **4** вработени согласно систематизацијата од :
- П Р А В И Л Н И К за систематизација на работните места во ЈП "КОМУНАЛЕЦ "КАВАДАРЦИ

АВТОМЕХАНИЧАР (Одд. за МЕХАНИЗАЦИЈА) - 4
СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА
Одд за механизација--4
Работоводител на возен парк- механичар--- ССС
Ракувач на земјоделски машини-- ССС
Референт за контрола на техничка исправност на возилата-- ССС
Автомеханичар—ССС

СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА
Одд за механизација--4

Работоводител на возен парк- механичар--- ССС	**Услови за работното место**
Одобрување на техничката исправност на возила и градежната механизација, пред нивното излегување на терен и дијагностицирање на настанатите дефекти на специјалните комунални возила и на градежната механизација. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Ракувач на земјоделски машини—ССС

Ракувач на земјоделски машини—ССС	**Услови за работното место**
Управување, одржување на возилото со кое управува. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС
Референт за контрола на техничка исправност на возилата—ССС	**Услови за работното место**
Грижа за алатот за работа Грижа за возилата сопственост на претпријатието. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС
Автомеханичар—ССС	**Услови за работното место**
Поправање на федери и јастуци кај специјалните комунални возила и градежната механизација, помагање при поправка на системите за кочење, системите за управување, промена на кардани, промена на сетот за кумплунг менувачи и диференцијали кај специјалните комунални возила и градежната механизација. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Автоелектричар —ССС	**Услови за работното место**
Поправање на акумулатори на специјалните комунални возила и градежната механизација и помагање на ВК автоелектричар при поправка на светлосните и сигнализациони уреди, алансери, алтернатори, динама, електричната инсталација на специјалните комунални возила и градежната механизација, поправка на електричната инсталација на преси. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Опис на работниот простор
Работата се извршува во канцеларија, оделение за механизација и на терен.
Опис на опремата на работа на работното место:
Се користи канцеларијска опрема и компјутер со него соодветна опрема,соодветен алат согласно обврските од ситематизацијата за работни места.
Лични заштитни средства:
Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно **„Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.**

ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ

Вршени се претходни и периодични лекарски прегледи
ПОВРЕДИ НА РАБОТА, ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗАБОЛУВАЊА И БОЛЕСТИ ВО ВРСКА СО РАБОТАТА
Податоци за повреди на работа
Нема евиденција за повреда на работа
Податоци за професионални заболувања
Нема евиденција за професионални заболувања
Податоци за болести во врска со работата
Нема евиденција за болести во врска со работата
Боледувања
Нема користено за професионални заболувања и повреди на работа

ПРЕПОЗНАВАЊЕ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ , ОЧЕКУВАНИ ПОСЛЕДИЦИ ВРЗ ЗДРАВЈЕТО НА ВРАБОТЕНИТЕ , ПРОЦЕНКА НА РИЗИК И ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ

ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ГРУПИРАЊЕ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ

Шифра	Група, врста и опис на опасности и штетностите	Очекувана повреда, оштетување на здравјето, болести	V	T	R
01-11	Опасност од механички повреди при појава на дефекти во текот на работата (замена на гума и откажување на автоподигачот и сл)	Повреди на телото, рацете , нозете, (пригмечување, гребнатинки , шинување на зглобови)	2	2	**4**
01-13	Опасност од повреда во сообраќајна несреќа при службено патување или при извршување на работните задачи со лесни и тешки последици	Лесни телесни повреди , контузии Тешки телесни повреди ,смрт	1	3	**3**
01-14	Опасности од експлозија при сообракајни несреки Опасности од пожар,	Изгореници , или смртен случај	1	3	**3**
02-21	Опасност од повреда од природата на работата (при разгледување на дефектите на возилата за поправка)	Скршеници на раце и нозе,повреда на тело, контузии ,шинувања пригмечување, гребнатинки ,	1	2	**2**
02-24	Можност за лизгање или сопнување(мокри или лизгави површини)	(Контузии, шинувања на зглобови, скршеници на коски) Гребнатинки , модринки шинувања на зглобови, контузии.	1	3	**3**
03-32	Опасност од индиректен допир со делови од електрични инсталации и опрема под напон	изгореници, повреди последици од струен удар	1	3	**3**
04-41	Хемиски штетности - од средства за одржување на хигиена (детергенти , солна киселина, варикина и др. дезинфекциони средства)	Иритација на дишните патишта и хемиско оштетување на дишните патишта при вдишување на пареи настанати како резултат на разложување на отпадот Оштетување на кожата на рацете, нозете , телото од контакт со отпад Иритација и оштетување на слузницата на очите Оштетување на слузницата на орагните за варење преку внесување директно со нечисти раце	1	2	2
04-43	Билошки штетности- кои се пренесуваат преку воздух Обично вирусни инфекции од сезоски тип или во вид на епидемии инфекција,изложеност на микро	Респираторни инфекции на горните или долните дишни патишта Хепатитис, цревни заразни заболувања Алергични респираторни рецидивантни инфекции вклучително бронхиална астм аили алергиси алвеолитис	1	2	2

	организми и алергенти				
04-44	Штетни влијанија на микроклимата (високаили ниска температура,влажност и брзина на струење на воздухот)Микроклиматски услови- ладно преку зима,топло преку лето, Опасности од пожар,	Настинки, главоболка, Прегрејување, потење, сончаница изгореници	2	2	4
04-45	Несоодветно осветлување	Замор на очите , Опасност од повреди	1	2	**2**
04-46	Зрачење од комјутер	психички замор, главоболка, оштетување на видот Замор на очите на грбот , рацете и нозете од седење во принудна положба	1	3	3
05-52	Нефизиолошка положба на телото (долготрајно работа во наведната положба, стоење).	Главоболка, болка во рбетот, рацете и нозете	1	2	**2**
05-53	Напори во извршување на одредени задачи кои предизвикуваат психолошки напрегања, стрес	Психичка напнатост, главоболка, побрз психички замор, Состојба на нервоза, нетрпеливост, вознемирување итн.	1	2	**2**
05-54	Одговорност на примање и пренесување информации, со соодветни знаења и вештини, одговорност во правилата на однесување, одговорност за брзи промени во работните процедури, интензитет на работа, просторна зависност од работното место, конфликтни ситуации, редовно доставување на сметките за наплата и читање на	Болести на кардиоваскуларниот систем, покачен крвен притисок Постојана стресна работа, замор намалени когнитивни способности	1	3	3
05-55	Интерперсонални односи на работа, чести конфликтни состојби	Нервозна стресна состојба со анксиозност одговорноста за брзите промени во работните процедури, интензитетот на работата, просторна зависност од	1	2	2
05-56	Голема одговорност при работата не е дозволена грешка бидејќи може да доведе до казни	Постојана стресна работа, замор наамлени когнитивни способности, кумулирање на стресори, со појава на психосоматски заботувања	1	2	2
06-61	Прекувремена работа	Замор	1	2	2
06-64	Подготвеност за интервенции за да се одговори на барањата	Исцрпување на оргнизмот, замор, психичка оптовареност, нервоза	1	2	**2**
07-71	Работа со луѓе кои може да имаат конфликтен карактер	Нервоза, психичка оптовареност	1	2	**2**

ОЦЕНКА НА СЛУЖБАТА ЗА МЕДИЦИНА НА ТРУДОТ

Работното место е со **ДОЗВОЛЕН РИЗИК**

ЗАКЛУЧОК : ОЦЕНА НА РИЗИК НА РАБОТНО МЕСТО

Проценка на ризикот	РИЗИКОТ НА РАБОТНОТО МЕСТО Е ОЦЕНЕТ КАКО
Р = 4	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**

Шифра на препознаени опасности и штетности	МЕРКИ ЗА ОТКЛОНУВАЊЕ, НАМАЛУВАЊЕ ИЛИ СПРЕЧУВАЊЕ НА РИЗИКОТ
01-13	Внимателно возење, почитување на сообраќајните правила и прилагодување на условите на патот Проверка на исправноста на возилото пред тргнување на пат и потпишување на налогот за исправност
02-21	Користење на лични заштитни средства (одело,заштитни чевли,заштитни наочари, шлем) во зависност која работна единица се посетува
02-24	Подот да се одржува сув и чист. Да се носат чевли кои не се лизгаат на влажен под. Работните простории да се одржуваат уредни и чисти. Внимателно движење, редовно чистење и одржување на подовите и патеките , патеките во зима да се чистат од снег Проверка на исправноста на возилото пред започнување со работа и започнување со работа по потпишување на налогот за исправност од страна на одговорното лице Пријавување на било каков проблем или дефект кој ке се забележи при работењето и прекин со работата се до отстранување на истиот Обука за прва помош и торбичка со материјал за прва помош.Електричните и други кабли да се средат-заштитат во соодветни канали и да не бидат пречка во движењето и опасност од сопнување. Да се намали употребата на продолжни кабли, а непотребните продолжни кабли да се отстранат.
03-32	Да се обезбедат исправни приклучоци и продолжни кабли. Секојдневна визуелна контрола на исправноста на приклучните кабли на опремата. Работа со струја да се довери исклучиво на овластени лица
04-41	Да се почитуваат упатствата за складирање, транспорт и употреба на хемикалиите. Средствата што се употребуваат за одржување на хигиена да се чуваат во посебна просторија. Миење и дезинфекција на рацете и телото после работа Одржување на хигиената на личната заштитна опрема (перење на оделото, дезинфекција и миење на чизмите)
04-43	Во случај на опасност од појава на респираторни инфекции да се користи респираторна маска , миење на рацете и проветрување на просториите, ако е можно помало задржување во просториите Секојдневно одржување на хигиената на работните простории
04-44	Да се одржуваат конфорни услови за работа. Да се користи сезонска работна

	облека. Да се топлат просториите и топло облекување. Климатизирање на просториите каде неможе да се одржи нормална темпертура, Да се избегнува долго задржување надвор кога се високи темпертурите Кога треба да се излегува надвор да се облечат топли алишта Конзумирање на топли напитоци кога се ниски темпертурите Конзумирање на големо количество на вода
04-45	Редовна контрола на осветлувањето, при негова неисправност навремено да се интервенира од стручни лица
04-46	Обука за безбедна работа со екрани (компјутери) Сликата на екранот мора да биде стабилна, без треперења и други облици на нестабилност. Мониторот мора да биде подесив во хоризонтална и вертикална равнина во склад на потребите на вработениот. На екранот не смее да има одблесок или рефлексија кои можат да бидат непријатни за вработениот. Тастатурата мора да биде со подесив нагиб и одвоена од екранот како вработениот би можел да заземе удобна работна положба со која се спречува појавата на замор на рацете. Работното биро мора да има доволно голема површина која нема да предизвика одблесок и да овозможи флексибилен распоред на екранот, тастатурата, документите и пратечката опрема
05-52	Да се користат паузи при долготрајано работење за раздвижување на телото. Да се користат удобни работни столчиња, подесиви по висина и со подесив наслон, кои ќе овозможат завземање на удобна положба на телото. Да се седи исправено и правилно на работното столче. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
05-53	Соодветна кадровска селекција, поседување на соодветни карактеристики на личноста со соодветни вештини и способности. Постојана надградба на знаењата и равој на стекнатите вештини. Градење на добра работна средина, градење на добри инерперсонални односи. Добра координација на работата. Избор на квалитетни персонални решенија.
05-54	Постојана надградба на знаењата и равој на стекнатите вештини. Градење на добра работна средина, градење на добри инерперсонални односи. Добра координација на работата. Избегнување на конфликтни состојби. Да се прават паузи за раздвижување на телото и за психичо релаксирање. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
05-55	Градење добри инерперсонални односи
05-56	Ставрање на позитивни услови за работа, Релаксирачки активноисти после работа. Добро познавање на работните задачи и обврски Евидентирање на потребните средства и опрема за работа
06-61	После завршување на работата да користи соодветен одмор
06-65	Добра организација во работењето. Вклучување на поголем број на извршители. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
07-71	Да се избегнување на конфликтни состојби. Добра организација во работењето.

ОПШТИ МЕРКИ ЗА БЗР

→ Запознавање на вработените со процена на ризикот на работното место

→ Континуирано да се врши обука на вработените за безбедна и здрава работа и да се запознаат со опасностите и штетностите и со конкретните мерки за отстранување и намалување на ризиците на работното место.

→ Задолжително залагање за спроведување на предвидените превентивни мерки за БЗР

ПРЕВЕНТИВНИ МЕДИЦИНСКИ МЕРКИ:
Согласно правилникот за периодични медицински прегледи траба да се прават медицински прегледи на 24 месеци.
ЛИЧНИ ЗАШТИТНИ СРЕДСТВА КОИ ТРЕБА ДА КОРИСТИ
Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно „Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.
Елементи кои треба да ги содржи прегледот:
- стандард

Здравствени услови за работоспособност на соодветното работно место :
- Општа психофизичка способност,
- Психички стабилен да има карактеристики за комуникација со клиенти

Секоја измена и дополнување на прописите согласно овој документ ,ќе претставува основ за спроведување на постапка за негово усогласување, во спротивно секоја законска обврска Друштвото ќе ја реализира со директна примена на прописите.
Одредбите кои претрпеле соодветни измени поради промена на прописот, без разлика дали се усогласени или не, се ставаат вон сила веднаш по стапувањето на сила на измените и дополнувањата на прописот што ја налага нивната измена.

ИЗЈАВА НА РАБОТОДАВАЧОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

ФИРМА	**ЈП "КОМУНАЛЕЦ "КАВАДАРЦИ**
РАБОТНО МЕСТО	**АВТОМЕХАНИЧАР (Одд. за МЕХАНИЗАЦИЈА)**
БРОЈ НА ИЗВРШИТЕЛИ	**4**
ДАТУМ	01.09.2021
ПОДАТОЦИ ЗА ЛИЦАТА КОИ УЧЕСТВУВАЛЕ ВО ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ	Овластена фирма за БЗР - ЛМ БЕЗБЕДНОСТ Скопје Марјан Милев ,Дип.инг за ЗоП и експлозии Овластена здравствена установа, ПЗУ поликлиника МЕДИКА, Спец ординација по медицина на трудот - Д-р. Гоце Младеновски, спец. по медицина на трудот и интерна медицина Лице кое учествувало во проценката од страна на работодавачот: ▪ ДИРЕКТОР ▪ ИНЖИНЕР ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА ▪ ВРАБОТЕНИ
ПОДАТОЦИ ПРЕДХОДНИТЕ ПРЕГЛЕДИ ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТА	Камиони – специјални возила за собирање на смет, - скип, мали камиончиња, трактори со приколка,специјални возила за чистење и друга приклучна механизација. Средствата се испитани од овластена фирма СРЕДСТВАТА НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ
ПРОЦЕНА НА РИЗИК НА РАБОТНОТО МЕСТО	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**
ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ЗА КОНТРОЛА НА РИЗИЦИТЕ	СЕ ВО ПРИЛОГ НА ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ
ИЗЈАВА НА ДИРЕКТОРОТ	ИЗЈАВУВАМ ДЕКА СИТЕ ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ПРИ ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ ЌЕ ГИ СПРЕВЕДУВАМЕ КОНТИНУИРАНО

МП

____

РАБОТНОТО МЕСТО:
08 БРАВАР /КОВАЧ

Групното проценување на ова работно место опфаќа **6** вработени согласно систематизацијата од :
- П Р А В И Л Н И К за систематизација на работните места во ЈП "КОМУНАЛЕЦ "КАВАДАРЦИ

БРАВАР КОВАЧ ----6
Сектор Водовод-
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-1
Бравар ковач-ссс
Одд за механизација-5
Бравар ковач-ссс
Општ работник – водовод-ссс
Техничар за техничка документација-ссс
Сектор Водовод-
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-1
Бравар ковач-ссс
Општ работник – водовод-ссс
Врши општи работи за потребите на одделението. пронаоѓа и отклонува дефекти, врши монтажа на внатрешна и надворешна инсталација
Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места
СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА-
Одд за механизација-5
Бравар ковач-ссс
Поправање на надградбата кај специјалните комунални возила и градежната механизација, поправање на ауспух, заварување на оштетените делови.
Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места
Техничар за техничка документација-ссс
Подготовка на техничка докментација за потребите на одделението. Грижа за алатот за работа Грижа за возилата сопственост на претпријатието
Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места

Сектор Водовод-
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-1

Бравар ковач-ссс	**Услови за работното место**
Врши општи работи за потребите на одделението. пронаоѓа и отклонува дефекти, врши монтажа на внатрешна и надворешна инсталација Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Одд за механизација-5

Бравар ковач-ссс	**Услови за работното место**
Врши општи работи за потребите на одделението. пронаоѓа и отклонува дефекти, врши монтажа на внатрешна и надворешна инсталација Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС
Општ работник – водовод-ссс	**Услови за работното место**
Врши општи работи за потребите на одделението. пронаоѓа и отклонува дефекти, врши монтажа на внатрешна и надворешна инсталација Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС
Техничар за техничка документација-ссс	**Услови за работното место**
Врши општи работи за потребите на одделението. пронаоѓа и отклонува дефекти, врши монтажа на внатрешна и надворешна инсталација Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Сектор Водовод-

ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-1

Бравар ковач-ссс	**Услови за работното место**
Врши општи работи за потребите на одделението. пронаоѓа и отклонува дефекти, врши монтажа на внатрешна и надворешна инсталација Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС
Општ работник – водовод-ссс	**Услови за работното место**
Врши општи работи за потребите на одделението. пронаоѓа и отклонува дефекти, врши монтажа на внатрешна и надворешна инсталација Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА-

Одд за механизација-5

Бравар ковач-ссс	**Услови за работното место**
Поправање на надградбата кај специјалните комунални возила и градежната механизација, поправање на ауспух, заварување на оштетените делови. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Техничар за техничка документација-ссс	**Услови за работното место**
Подготовка на техничка докментација за потребите на одделението. Грижа за алатот за работа Грижа за возилата сопственост на претпријатието Како и други работни задачи согласно правилникот за систематизација на работни места	ССС

Опис на работниот простор
Работата се извршува во канцеларија, оделение за механизација,**останати работни простории по сектори** и на терен.
Опис на опремата на работа на работното место:
Се користи канцеларијска опрема и соодветна опрема,соодветен алат согласно обврските од ситематизацијата за работни места.
Лични заштитни средства:
Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно **„Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.**

ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ
Вршени се претходни и периодични лекарски прегледи
ПОВРЕДИ НА РАБОТА, ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗАБОЛУВАЊА И БОЛЕСТИ ВО ВРСКА СО РАБОТАТА
Податоци за повреди на работа
Нема евиденција за повреда на работа
Податоци за професионални заболувања
Нема евиденција за професионални заболувања
Податоци за болести во врска со работата
Нема евиденција за болести во врска со работата
Боледувања
Нема користено за професионални заболувања и повреди на работа

ПРЕПОЗНАВАЊЕ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ , ОЧЕКУВАНИ ПОСЛЕДИЦИ ВРЗ ЗДРАВЈЕТО НА ВРАБОТЕНИТЕ , ПРОЦЕНКА НА РИЗИК И ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ

ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ГРУПИРАЊЕ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ

Шифра	Група, врста и опис на опасности и штетностите	Очекувана повреда, оштетување на здравјето, болести	V	T	R
01-11	Опасност од механички повреди при појава на дефекти во текот на работата	Повреди на телото, рацете , нозете, (пригмечување, гребнатинки , шинување на зглобови)	2	2	**4**
01-13	Опасност од повреда во сообраќајна несреќа при службено патување или при извршување на работните задачи со лесни и тешки последици	Лесни телесни повреди , контузии Тешки телесни повреди ,смрт	1	2	**2**
01-14	Опасности од експлозија при сообракајни несреки Опасности од пожар,	Изгореници , или смртен случај	1	3	**3**
02-21	Опасност од повреда од природата на работата (при разгледување на дефектите на возилата за поправка)	Скршеници на раце и нозе,повреда на тело, контузии ,шинувања пригмечување, гребнатинки ,	1	2	**2**
02-24	Можност за лизгање или сопнување(мокри или лизгави површини)	(Контузии, шинувања на зглобови, скршеници на коски) Гребнатинки , модринки шинувања на зглобови, контузии.	1	3	**3**
03-32	Опасност од индиректен допир со делови од електрични инсталации и опрема под напон	изгореници, повреди последици од струен удар	1	3	**3**
04-41	Хемиски штетности - од средства за одржување на хигиена (детергенти , солна киселина, варикина и др. дезинфекциони средства)	Иритација на дишните патишта и хемиско оштетување на дишните патишта при вдишување на пареи настанати како резултат на разложување на отпадот Оштетување на кожата на рацете, нозете , телото од контакт со отпад Иритација и оштетување на слузницата на очите Оштетување на слузницата на орагните за варење преку внесување директно со нечисти раце	1	2	2
04-43	Билошки штетности- кои се пренесуваат преку воздух Обично вирусни инфекции од сезоски тип или во вид на епидемии инфекција,изложеност на микро организми и алергенти	Респираторни инфекции на горните или долните дишни патишта Хепатитис, цревни заразни заболувања Алергични респираторни рецидивантни инфекции вклучително бронхиална астм аили алергиси алвеолитис	1	2	2

04-44	Штетни влијанија на микроклимата (висока или ниска температура,влажност и брзина на струење на воздухот)Микроклиматски услови- ладно преку зима,топло преку лето, Опасности од пожар,	Настинки, главоболка, Прегрејување, потење, сончаница изгореници	2	2	4
04-45	Несоодветно осветлување	Замор на очите , Опасност од повреди	1	2	**2**
04-46	Зрачење од комјутер	психички замор, главоболка, оштетување на видот Замор на очите на грбот , рацете и нозете од седење во принудна положба	1	3	3
05-52	Нефизиолошка положба на телото (долготрајно работа во наведната положба, стоење).	Главоболка, болка во рбетот, рацете и нозете	1	2	**2**
05-53	Напори во извршување на одредени задачи кои предизвикуваат психолошки напрегања, стрес	Психичка напнатост, главоболка, побрз психички замор, Состојба на нервоза, нетрпеливост, вознемирување итн.	1	2	**2**
05-54	Одговорност на примање и пренесување информации, со соодветни знаења и вештини, одговорност во правилата на однесување, одговорност за брзи промени во работните процедури, интензитет на работа, просторна зависност од работното место, конфликтни ситуации, редовно доставување на сметките за наплата и читање на	Болести на кардиоваскуларниот систем, покачен крвен притисок Постојана стресна работа, замор намалени когнитивни способности	1	3	3
05-55	Интерперсонални односи на работа, чести конфликтни состојби	Нервозна стресна состојба со анксиозност одговорноста за брзите промени во работните процедури, интензитетот на работата, просторна зависност од	1	2	2
05-56	Голема одговорност при работата не е дозволена грешка бидејќи може да доведе до казни	Постојана стресна работа, замор наамлени когнитивни способности, кумулирање на стресори, со појава на психосоматски заботувања	1	2	2
06-61	Прекувремена работа	Замор	1	2	2
06-64	Подготвеност за интервенции за да се одговори на барањата	Исцрпување на оргнизмот, замор, психичка оптовареност, нервоза	1	2	**2**
07-71	Работа со луѓе кои може да имаат конфликтен карактер	Нервоза, психичка оптовареност	1	2	**2**

ОЦЕНКА НА СЛУЖБАТА ЗА МЕДИЦИНА НА ТРУДОТ

Работното место е со **ДОЗВОЛЕН РИЗИК**

ЗАКЛУЧОК : ОЦЕНА НА РИЗИК НА РАБОТНО МЕСТО

Проценка на ризикот	РИЗИКОТ НА РАБОТНОТО МЕСТО Е ОЦЕНЕТ КАКО
Р = 4	**ДОВОЛЕН РИЗИК**

Шифра на препознаени опасности и штетности	**МЕРКИ ЗА ОТКЛОНУВАЊЕ, НАМАЛУВАЊЕ ИЛИ СПРЕЧУВАЊЕ НА РИЗИКОТ**
01-13	Внимателно возење, почитување на сообраќајните правила и прилагодување на условите на патот Проверка на исправноста на возилото пред тргнување на пат и потпишување на налогот за исправност
02-21	Користење на лични заштитни средства во зависност која работна единица се посетува
02-24	Подот да се одржува сув и чист. Да се носат чевли кои не се лизгаат на влажен под. Работните простории да се одржуваат уредни и чисти. Внимателно движење, редовно чистење и одржување на подовите и патеките , патеките во зима да се чистат од снег . Пријавување на било каков проблем или дефект кој ке се забележи при работењето и прекин со работата се до отстранување на истиот Обука за прва помош и торбичка со материјал за прва помош.Електричните и други кабли да се средат-заштитат во соодветни канали и да не бидат пречка во движењето и опасност од сопнување. Да се намали употребата на продолжни кабли, а непотребните продолжни кабли да се отстранат.
03-32	Да се обезбедат исправни приклучоци и продолжни кабли. Секојдневна визуелна контрола на исправноста на приклучните кабли на опремата. Работа со струја да се довери исклучиво на овластени лица
04-41	Да се почитуваат упатствата за складирање, транспорт и употреба на хемикалиите. Средствата што се употребуваат за одржување на хигиена да се чуваат во посебна просторија. Миење и дезинфекција на рацете и телото после работа Одржување на хигиената на личната заштитна опрема (перење на оделото, дезинфекција и миење на чизмите/чевлите)
04-43	Во случај на опасност од појава на респираторни инфекции да се користи респираторна маска , миење на рацете и проветрување на просториите, ако е можно помало задржување во просториите Секојдневно одржување на хигиената на работните простории
04-44	Да се одржуваат конфорни услови за работа. Да се користи сезонска работна облека. Да се топлат просториите и топло облекување. Климатизирање на просториите каде неможе да се одржи нормална темпертура, Да се избегнува

	долго задржување надвор кога се високи темпертурите Кога треба да се излегува надвор да се облечат топли алишта Конзумирање на топли напитоци кога се ниски темпертурите Конзумирање на големо количество на вода
04-45	Редовна контрола на осветлувањето, при негова неисправност навремено да се интервенира од стручни лица
04-46	Обука за безбедна работа со екрани (компјутери) Сликата на екранот мора да биде стабилна, без треперења и други облици на нестабилност. Мониторот мора да биде подесив во хоризонтална и вертикална равнина во склад на потребите на вработениот. На екранот не смее да има одблесок или рефлексија кои можат да бидат непријатни за вработениот. Тастатурата мора да биде со подесив нагиб и одвоена од екранот како вработениот би можел да заземе удобна работна положба со која се спречува појавата на замор на рацете. Работното биро мора да има доволно голема површина која нема да предизвика одблесок и да овозможи флексибилен распоред на екранот, тастатурата, документите и пратечката опрема
05-52	Да се користат паузи при долготрајано работење за раздвижување на телото. Да се користат удобни работни столчиња, подесиви по висина и со подесив наслон, кои ќе овозможат завземање на удобна положба на телото. Да се седи исправено и правилно на работното столче. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
05-53	Соодветна кадровска селекција, поседување на соодветни карактеристики на личноста со соодветни вештини и способности. Постојана надградба на знаењата и равој на стекнатите вештини. Градење на добра работна средина, градење на добри инерперсонални односи. Добра координација на работата. Избор на квалитетни персонални решенија.
05-54	Постојана надградба на знаењата и равој на стекнатите вештини. Градење на добра работна средина, градење на добри инерперсонални односи. Добра координација на работата. Избегнување на конфликтни состојби. Да се прават паузи за раздвижување на телото и за психичо релаксирање. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
05-55	Градење добри инерперсонални односи
05-56	создавање на позитивни услови за работа, Релаксирачки активноисти после работа. Добро познавање на работните задачи и обврски Евидентирање на потребните средства и опрема за работа
06-61	После завршување на работата да користи соодветен одмор
06-65	Добра организација во работењето. Вклучување на поголем број на извршители. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
07-71	Да се избегнување на конфликтни состојби. Добра организација во работењето.

ОПШТИ МЕРКИ ЗА БЗР

- → Запознавање на вработените со процена на ризикот на работното место
- → Континуирано да се врши обука на вработените за безбедна и здрава работа и да се запознаат со опасностите и штетностите и со конкретните мерки за отстранување и намалување на ризиците на работното место.
- → Задолжително залагање за спроведување на предвидените превентивни мерки за БЗР

ПРЕВЕНТИВНИ МЕДИЦИНСКИ МЕРКИ:
Согласно правилникот за периодични медицински прегледи траба да се прават медицински прегледи на 24 месеци.
ЛИЧНИ ЗАШТИТНИ СРЕДСТВА КОИ ТРЕБА ДА КОРИСТИ
Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно „Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.
Елементи кои треба да ги содржи прегледот:
- стандард

Здравствени услови за работоспособност на соодветното работно место :
- Општа психофизичка способност,
- Психички стабилен да има карактеристики за комуникација со клиенти

Секоја измена и дополнување на прописите согласно овој документ ,ќе претставува основ за спроведување на постапка за негово усогласување, во спротивно секоја законска обврска Друштвото ќе ја реализира со директна примена на прописите.
Одредбите кои претрпеле соодветни измени поради промена на прописот, без разлика дали се усогласени или не, се ставаат вон сила веднаш по стапувањето на сила на измените и дополнувањата на прописот што ја налага нивната измена.

ИЗЈАВА НА РАБОТОДАВАЧОТ ЗА
БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

ФИРМА	**ЈП “КОМУНАЛЕЦ “КАВАДАРЦИ**
РАБОТНО МЕСТО	**БРАВАР КОВАЧ**
БРОЈ НА ИЗВРШИТЕЛИ	**6**
ДАТУМ	01.09.2021
ПОДАТОЦИ ЗА ЛИЦАТА КОИ УЧЕСТВУВАЛЕ ВО ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ	Овластена фирма за БЗР - ЛМ БЕЗБЕДНОСТ Скопје Марјан Милев ,Дип.инг за ЗоП и експлозии Овластена здравствена установа, ПЗУ поликлиника МЕДИКА, Спец ординација по медицина на трудот - Д-р. Гоце Младеновски, спец. по медицина на трудот и интерна медицина Лице кое учествувало во проценката од страна на работодавачот: ▪ ДИРЕКТОР ▪ ИНЖИНЕР ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА ▪ ВРАБОТЕНИ
ПОДАТОЦИ ПРЕДХОДНИТЕ ПРЕГЛЕДИ ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТА	**Рачен и прирачен алат,и останати средства и опрема за работа за кој што е потребно да постојано биде во исправна и сигурна состојба со визуелен преглед од интерно обучени стручни лица** СРЕДСТВАТА НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ
ПРОЦЕНА НА РИЗИК НА РАБОТНОТО МЕСТО	**ДОВОЛЕН РИЗИК**
ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ЗА КОНТРОЛА НА РИЗИЦИТЕ	СЕ ВО ПРИЛОГ НА ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ
ИЗЈАВА НА ДИРЕКТОРОТ	ИЗЈАВУВАМ ДЕКА СИТЕ ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ПРИ ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ ЌЕ ГИ СПРЕВЕДУВАМЕ КОНТИНУИРАНО

МП

____

РАБОТНОТО МЕСТО:
09 ВОДОИНСТАЛАТЕР

Групното проценување на ова работно место опфаќа **19** вработени согласно систематизацијата од
:

- П Р А В И Л Н И К за систематизација на работните места во ЈП “КОМУНАЛЕЦ “КАВАДАРЦИ

ВОДОИНСТАЛАТЕР -20
СЕКТОР ВОДОВОД
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-12
Груповодител за одржување на водоводна мрежа-ссс
ВКВ Водоинсталатер – нкв.ссс,
Водоинсталатер Монтер 3 група- нкв.ссс,
ОДД ЗА ФИЗИЧКА И ХЕМИСКА ИСПРАВНОСТ НА ВОДАТА-1
Оператор на резервоари-ссс
ОДД ЗА ФЕКАЛНО И АТМОСФЕРСКО ОДРЖУВАЊЕ-1
Груповодител-ссс
ОДД за управување со останати инфраструктурни објекти-5
Груповодител за одржување на водоводна мрежа-ссс
Работник ѕидар-ссс
СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ
Одделение за изготвување на сметки и инкасанти-1
Контролор на приклучоци-ссс

СЕКТОР ВОДОВОД
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-12

Груповодител за одржување на водоводна мрежа-ссс	**Услови за работното место**
Изведување на приклучок и исклучување од водоснабдителниот систем. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС
ВКВ Водоинсталатер – нкв.ссс,	**Услови за работното место**
Изведување на приклучок и исклучување од водоснабдителниот систем. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС
Водоинсталатер Монтер 3 група- нкв.ссс,	**Услови за работното место**
Изведување на приклучок и исклучување од водоснабдителниот систем. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

ОДД ЗА ФИЗИЧКА И ХЕМИСКА ИСПРАВНОСТ НА ВОДАТА-1

Оператор на резервоари-ссс	**Услови за работното место**
Помага во одржување на филтер станицата согласно добиените напатствија од надредениот Врши надгледување на работата на филтер станицата Врши санација на настанати дефекти на филтер станицата Должен е да се јави на повик на надредениот во случај на итни случаеви Должен е за правилно користење на алатот за работа Должен е редовно да ја носи хтз опремата за работа	ССС

СЕКТОР КАНАЛИЗАЦИЈА
ОДД ЗА ФЕКАЛНО И АТМОСФЕРСКО ОДРЖУВАЊЕ-1

Груповодител-ссс	**Услови за работното место**
Се грижи за правилно и квалитетно извршување на работите на терен и дава известување за истите Пронаоѓање на дефекти и нивно отклонување. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

ОДД за управување со останати инфраструктурни објекти-5

Груповодител за одржување на водоводна мрежа-ссс	**Услови за работното место**
Се грижи за правилно и квалитетно извршување на работите на терен и дава известување за истите Пронаоѓање на дефекти и нивно отклонување. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС
Работник ѕидар-ссс	**Услови за работното место**
Пронаоѓање на дефекти и нивно отклонување. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ
Одделение за изготвување на сметки и инкасанти-1

Контролор на приклучоци-ссс	**Услови за работното место**
Контролира при барање за нов приклучок или на веќе постоечкиот, дали постои нерегулиран приклучок кој е поставен пред мерен инструмен- водомер (кражба на вода). Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	ССС

Опис на работниот простор

Работата се извршува во канцеларија, простории и објекти по сектори и оделенија и на терен.

Опис на опремата на работа на работното место:

Се користи канцелариjска опрема и соодветна опрема,соодветен алат согласно обврските од ситематизацијата за работни места.

Лични заштитни средства:

Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно **„Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.**

ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ

Вршени се претходни и периодични лекарски прегледи

ПОВРЕДИ НА РАБОТА, ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗАБОЛУВАЊА И БОЛЕСТИ ВО ВРСКА СО РАБОТАТА

Податоци за повреди на работа

Нема евиденција за повреда на работа

Податоци за професионални заболувања

Нема евиденција за професионални заболувања

Податоци за болести во врска со работата

Нема евиденција за болести во врска со работата

Боледувања

Нема користено за професионални заболувања и повреди на работа

ПРЕПОЗНАВАЊЕ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ , ОЧЕКУВАНИ ПОСЛЕДИЦИ ВРЗ ЗДРАВЈЕТО НА ВРАБОТЕНИТЕ , ПРОЦЕНКА НА РИЗИК И ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ

ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ГРУПИРАЊЕ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ

Шифра	Група, врста и опис на опасности и штетностите	Очекувана повреда, оштетување на здравјето, болести	V	T	R
01-11	Опасност од механички повреди при појава на дефекти во текот на работата	Повреди на телото, рацете , нозете, (пригмечување, гребнатинки , шинување на зглобови)	2	2	**4**
01-13	Опасност од повреда во сообраќајна несреќа при службено патување или при извршување на работните задачи со лесни и тешки последици	Лесни телесни повреди , контузии Тешки телесни повреди ,смрт	1	3	**3**
01-14	Опасности од експлозија при сообракајни несреки Опасности од пожар,	Изгореници , или смртен случај	1	3	**3**
02-21	Опасност од повреда од природата на работата (при разгледување на објектите и дефектите за поправка)	Скршеници на раце и нозе,повреда на тело, контузии ,шинувања пригмечување, гребнатинки ,	1	2	**2**
02-24	Можност за лизгање или сопнување(мокри или лизгави површини)	(Контузии, шинувања на зглобови, скршеници на коски) Гребнатинки , модринки шинувања на зглобови, контузии.	1	3	**3**
03-32	Опасност од индиректен допир со делови од електрични инсталации и опрема под напон	изгореници, повреди последици од струен удар	1	3	**3**
04-41	Хемиски штетности - од средства за одржување на хигиена (детергенти , солна киселина, варикина и др. дезинфекциони средства)	Иритација на дишните патишта и хемиско оштетување на дишните патишта при вдишување на пареи настанати како резултат на разложување на отпадот Оштетување на кожата на рацете, нозете , телото од контакт со отпад иритација и оштетување на слузницата на очите Оштетување на слузницата на орагните за варење преку внесување директно со нечисти раце	1	2	2
04-43	Билошки штетности- кои се пренесуваат преку воздух Обично вирусни инфекции од сезоски тип или во вид на епидемии инфекција,изложеност на микро организми и алергенти	Респираторни инфекции на горните или долните дишни патишта Хепатитис, цревни заразни заболувања Алергични респираторни рецидивантни инфекции вклучително бронхиална астм аили алергиси алвеолитис	1	2	2
04-44	Штетни влијанија на микроклимата (високаили ниска температура,влажност и брзина на	Настинки, главоболка, Прегрејување, потење, сончаница изгореници	2	2	4

	струење на воздухот)Микроклиматски услови-ладно преку зима,топло преку лето, Опасности од пожар,				
04-45	Несоодветно осветлување	Замор на очите , Опасност од повреди	1	2	**2**
04-46	Зрачење од комјутер	психички замор, главоболка, оштетување на видот Замор на очите на грбот , рацете и нозете од седење во принудна положба	1	3	3
05-52	Нефизиолошка положба на телото (долготрајно работа во наведната положба, стоење).	Главоболка, болка во рбетот, рацете и нозете	1	2	**2**
05-53	Напори во извршување на одредени задачи кои предизвикуваат психолошки напрегања, стрес	Психичка напнатост, главоболка, побрз психички замор, Состојба на нервоза, нетрпеливост, вознемирување итн.	1	2	**2**
05-54	Одговорност на примање и пренесување информации, со соодветни знаења и вештини, одговорност во правилата на однесување, одговорност за брзи промени во работните процедури, интензитет на работа, просторна зависност од работното место, конфликтни ситуации, редовно доставување на сметките за наплата и читање на	Болести на кардиоваскуларниот систем, покачен крвен притисок Постојана стресна работа, замор намалени когнитивни способности	1	3	3
05-55	Интерперсонални односи на работа, чести конфликтни состојби	Нервозна стресна состојба со анксиозност одговорноста за брзите промени во работните процедури, интензитетот на работата, просторна зависност од	1	2	2
05-56	Голема одговорност при работата не е дозволена грешка бидејки може да доведе до казни	Постојана стресна работа, замор наамлени когнитивни способности, кумулирање на стресори, со појава на психосоматски заботувања	1	2	2
06-61	Прекувремена работа	Замор	1	2	2
06-64	Подготвеност за интервенции за да се одговори на барањата	Исцрпување на орагнизмот, замор, психичка оптовареност, нервоза	1	2	**2**
07-71	Работа со луѓе кои може да имаат конфликтен карактер	Нервоза, психичка оптовареност	1	2	**2**

ОЦЕНКА НА СЛУЖБАТА ЗА МЕДИЦИНА НА ТРУДОТ
Работното место е со **ДОЗВОЛЕН РИЗИК**
ЗАКЛУЧОК : ОЦЕНА НА РИЗИК НА РАБОТНО МЕСТО

Проценка на ризикот	РИЗИКОТ НА РАБОТНОТО МЕСТО Е ОЦЕНЕТ КАКО
Р = 4	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**

Шифра на препознаени опасности и штетности	МЕРКИ ЗА ОТКЛОНУВАЊЕ, НАМАЛУВАЊЕ ИЛИ СПРЕЧУВАЊЕ НА РИЗИКОТ
01-13	Внимателно возење, почитување на сообраќајните правила и прилагодување на условите на патот Проверка на исправноста на возилото пред тргнување на пат и потпишување на налогот за исправност
02-21	Користење на лични заштитни средства во зависност која работна средина се посетува
02-24	Подот да се одржува сув и чист. Да се носат чевли кои не се лизгаат на влажен под. Работните простории да се одржуваат уредни и чисти. Внимателно движење, редовно чистење и одржување на подовите и патеките , патеките во зима да се чистат од снег Пријавување на било каков проблем или дефект кој ке се забележи при работењето и прекин со работата се до отстранување на истиот Обука за прва помош и торбичка со материјал за прва помош. Електричните и други кабли да се средат-заштитат во соодветни канали и да не бидат пречка во движењето и опасност од сопнување. Да се намали употребата на продолжни кабли, а непотребните продолжни кабли да се отстранат.
03-32	Да се обезбедат исправни приклучоци и продолжни кабли. Секојдневна визуелна контрола на исправноста на приклучните кабли на опремата. Работа со струја да се довери исклучиво на овластени лица
04-41	Да се почитуваат упатствата за складирање, транспорт и употреба на хемикалиите. Средствата што се употребуваат за одржување на хигиена да се чуваат во посебна просторија. Миење и дезинфекција на рацете и телото после работа Одржување на хигиената на личната заштитна опрема (перење на оделото, дезинфекција и миење на чизмите)
04-43	Во случај на опасност од појава на респираторни инфекции да се користи респираторна маска , миење на рацете и проветрување на просториите, ако е можно помало задржување во просториите Секојдневно одржување на хигиената на работните простории
04-44	Да се одржуваат конфорни услови за работа. Да се користи сезонска работна облека. Да се топлат просториите и топло облекување. Климатизирање на просториите каде неможе да се одржи нормална темпертура. Да се избегнува долго задржување надвор кога се високи темпертурите Кога треба да се излегува надвор да се облечат топли алишта Конзумирање на топли напитоци кога се нисоки темпертурите Конзумирање на големо количество на вода
04-45	Редовна контрола на осветлувањето, при негова неисправност навремено да се интервенира од стручни лица
04-46	Обука за безбедна работа со екрани (компјутери) Сликата на екранот мора да биде стабилна, без треперења и други облици на нестабилност. Мониторот мора да биде подесив во хоризонтална и вертикална равнина во склад на потребите на вработениот. На екранот не смее да има одблесок или рефлексија кои можат да бидат непријатни за вработениот. Тастатурата мора да биде со подесив нагиб и одвоена од екранот како вработениот би можел да заземе удобна работна положба со која се спречува појавата на замор на рацете. Работното биро мора да има доволно голема површина која нема да предизвика одблесок и да овозможи флексибилен

	распоред на екранот, тастатурата, документите и пратечката опрема
05-52	Да се користат паузи при долготрајано работење за раздвижување на телото. Да се користат удобни работни столчиња, подесиви по висина и со подесив наслон, кои ќе овозможат завземање на удобна положба на телото. Да се седи исправено и правилно на работното столче. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
05-53	Соодветна кадровска селекција, поседување на соодветни карактеристики на личноста со соодветни вештини и способности. Постојана надградба на знаењата и равој на стекнатите вештини. Градење на добра работна средина, градење на добри инерперсонални односи. Добра координација на работата. Избор на квалитетни персонални решенија.
05-54	Добра координација на работата. Избегнување на конфликтни состојби. Да се прават паузи за раздвижување на телото и за психичо релаксирање. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
05-55	Градење добри инерперсонални односи
05-56	Ставрање на позитивни услови за работа, Релаксирачки активноисти после работа. Добро познавање на работните задачи и обврски Евидентирање на потребните средства и опрема за работа
06-61	После завршување на работата да користи соодветен одмор
06-65	Добра организација во работењето. Вклучување на поголем број на извршители. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
07-71	Да се избегнување на конфликтни состојби. Добра организација во работењето.

ОПШТИ МЕРКИ ЗА БЗР

→ Запознавање на вработените со процена на ризикот на работното место

→ Континуирано да се врши обука на вработените за безбедна и здрава работа и да се запознаат со опасностите и штетностите и со конкретните мерки за отстранување и намалување на ризиците на работното место.

→ Задолжително залагање за спроведување на предвидените превентивни мерки за БЗР

ПРЕВЕНТИВНИ МЕДИЦИНСКИ МЕРКИ:
Согласно правилникот за периодични медицински прегледи траба да се прават медицински прегледи на 24 месеци.
ЛИЧНИ ЗАШТИТНИ СРЕДСТВА КОИ ТРЕБА ДА КОРИСТИ
Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно „Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.
Елементи кои треба да ги содржи прегледот:
- стандард

Здравствени услови за работоспособност на соодветното работно место :
- Општа психофизичка способност,
- Психички стабилен да има карактеристики за комуникација со клиенти

Секоја измена и дополнување на прописите согласно овој документ ,ќе претставува основ за спроведување на постапка за негово усогласување, во спротивно секоја законска обврска Друштвото ќе ја реализира со директна примена на прописите.
Одредбите кои претрпеле соодветни измени поради промена на прописот, без разлика дали се усогласени или не, се ставаат вон сила веднаш по стапувањето на сила на измените и дополнувањата на прописот што ја налага нивната измена.

ИЗЈАВА НА РАБОТОДАВАЧОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

ФИРМА	**ЈП “КОМУНАЛЕЦ “КАВАДАРЦИ**
РАБОТНО МЕСТО	**ВОДОИНСТАЛАТЕР**
БРОЈ НА ИЗВРШИТЕЛИ	**19**
ДАТУМ	01.09.2021
ПОДАТОЦИ ЗА ЛИЦАТА КОИ УЧЕСТВУВАЛЕ ВО ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ	Овластена фирма за БЗР - ЛМ БЕЗБЕДНОСТ Скопје Марјан Милев ,Дип.инг за ЗоП и експлозии Овластена здравствена установа, ПЗУ поликлиника МЕДИКА, Спец ординација по медицина на трудот - Д-р. Гоце Младеновски, спец. по медицина на трудот и интерна медицина Лице кое учествувало во проценката од страна на работодавачот: ▪ ДИРЕКТОР ▪ ИНЖИНЕР ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА ▪ ВРАБОТЕНИ
ПОДАТОЦИ ПРЕДХОДНИТЕ ПРЕГЛЕДИ ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТА	**Основни средства, опрема, алат и материјали** СРЕДСТВАТА НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ
ПРОЦЕНА НА РИЗИК НА РАБОТНОТО МЕСТО	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**
ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ЗА КОНТРОЛА НА РИЗИЦИТЕ	СЕ ВО ПРИЛОГ НА ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ
ИЗЈАВА НА ДИРЕКТОРОТ	ИЗЈАВУВАМ ДЕКА СИТЕ ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ПРИ ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ ЌЕ ГИ СПРЕВЕДУВАМЕ КОНТИНУИРАНО

МП

____

РАБОТНОТО МЕСТО:
10 ОПШТ РАБОТНИК

Групното проценување на ова работно место опфаќа **128** вработени согласно систематизацијата од :

- П Р А В И Л Н И К за систематизација на работните места во ЈП “КОМУНАЛЕЦ “КАВАДАРЦИ

Сектор Водовод
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА
општ работник- чувар на хлорна
општ работник- износ на смет
ОДД ЗА ГРАДЕЖНО ОДРЖУВАЊЕ
општ работник- Работник ѕидар
општ работник- износ на смет-
општ работник-
ОДД ЗА ФИЗИЧКА И ХЕМИСКА ИСПРАВНОСТ НА ВОДАТА
општ работник- Водоинсталатер - чувар
општ работник- чувар
СЕКТОР КАНАЛИЗАЦИЈА
ОДД ЗА ФЕКАЛНО И АТМОСФЕРСКО ОДРЖУВАЊЕ
Општ работник
Одржувач на канализациона мрежа
Општ работник- канал џет – работник
ОДД за управување со останати инфраструктурни објекти
Општ работник
Општ работник- износ на смет
работник во дежурна служба- чувар на извори
ракувач манипулант- чувар на хлорна
ракувач манипулант
СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА
Одд за механизација
Ракувач-возач на метларка
Сектор Јавно зеленило
Одд. Јавна услужна хигиена
метлар прва кат. --Општ работник-пометувач
Метлар пазар--Општ работник-пометувач
Метлар--Општ работник-пометувач
Перач-општ работник-перач
пазар ВЦ -Општ работник-пометувач
втора смена центар- Општ работник-пометувач
перач-метлар
метлар кеј -Општ работник-пометувач
Сектор:Комунална Хигиена
Одд:Износ на смет
Работник- општ работник-износ на смет
депонија чувар
Сектор: Јавно зеленило
Одд:Хортикултура
Работник
работник 12 деца
работник сечач

работник косач
работник парк
работник фк.Тиквеш

СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ
Одделение на градски гробишта
Мајстор зидар
Општ работник

Сектор Водовод
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА

општ работник- чувар на хлорна	**Услови за работното место**
Вршење отклонување на дефектите на водоводната мрежа и бесправно изведените приклучоци и истовар и складирање на стоки во магацините. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
општ работник- износ на смет	**Услови за работното место**
Вршење отклонување на дефектите на водоводната мрежа и бесправно изведените приклучоци и истовар и складирање на стоки во магацините. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

ОДД ЗА ГРАДЕЖНО ОДРЖУВАЊЕ

општ работник- Работник ѕидар	**Услови за работното место**
Ги исполнува планираните активности во градежното одделение Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
општ работник- износ на смет-	**Услови за работното место**
Ги исполнува планираните активности во градежното одделение Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
општ работник-	**Услови за работното место**
Ги исполнува планираните активности во градежното одделение Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

ОДД ЗА ФИЗИЧКА И ХЕМИСКА ИСПРАВНОСТ НА ВОДАТА

општ работник- Водоинсталатер - чувар **општ работник- чувар**	**Услови за работното место**
Ги исполнува планираните активности во одд. За физичка и хемијска исправност на водата. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

СЕКТОР КАНАЛИЗАЦИЈА
ОДД ЗА ФЕКАЛНО И АТМОСФЕРСКО ОДРЖУВАЊЕ

Општ работник **Одржувач на канализациона мрежа** **Врши општи работи во врска со одржувањето на канализационите линии** **Општ работник- канал џет – работник**	**Услови за работното место**
Вршење отклонување на дефектите на канализационата мрежа и бесправно изведените приклучоци и истовар и складирање на стоки во магацините. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

ОДД за управување со останати инфраструктурни објекти

Општ работник	**Услови за работното место**
Вршење отклонување на дефектите на канализационата мрежа и бесправно изведените приклучоци и истовар и складирање на стоки во магацините. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
Општ работник- износ на смет	**Услови за работното место**
Врши општи работи за потребите на одд Собирање, утовар и помош при транспортирање на комуналниот отпад од садовите за смет, одржување на хигиена на местата околу садовите за смет и дезифекција и чистење на садовите за смет. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
Работник во дежурна служба- чувар на извори	**Услови за работното место**
Врши општи работи за потребите на одд. Врши контрола и првилен дотур на хлор на водата за пиење во водоснабдителниот систем Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
Ракувач манипулант- чувар на хлорна **Ракувач манипулант**	**Услови за работното место**
Врши општи работи за потребите на одд. Врши контрола и првилен дотур на хлор на водата за пиење во водоснабдителниот систем Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА
Одд за механизација

Ракувач-возач на метларка	**Услови за работното место**
Врши општи работи за потребите на одд. Возачка дозвола од соодветна категорија(која катергорија и дали е потребно некој сертификат) Управување, одржување на возилото со кое управува Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

Сектор Јавно зеленило
Одд. Јавна услужна хигиена

метлар прва кат. --Општ работник-пометувач **Метлар пазар--Општ работник-пометувач** **Метлар--Општ работник-пометувач**	**Услови за работното место**
Врши општи работи за потребите на одд. Рачно и машинско метење на јавните и сообраќајни површини, утовар на собран смет, собирање на хартија и празнење на корпите за отпадоци поставени на јавните површини. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
Перач-општ работник-перач	**Услови за работното место**
Врши општи работи за потребите на одд. Рачно и машинско метење на јавните и сообраќајни површини, утовар на собран смет, собирање на хартија и празнење на корпите за отпадоци поставени на јавните површини. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
пазар ВЦ -Општ работник-пометувач	**Услови за работното место**
Врши општи работи за потребите на одд. Рачно и машинско метење на јавните и сообраќајни површини, утовар на собран смет, собирање на хартија и празнење на корпите за отпадоци поставени на јавните површини. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
втора смена центар- Општ работник-пометувач	**Услови за работното место**
Врши општи работи за потребите на одд. Рачно и машинско метење на јавните и сообраќајни површини, утовар на собран смет, собирање на хартија и празнење на корпите за отпадоци поставени на јавните површини. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
перач-метлар	**Услови за работното место**
Врши општи работи за потребите на одд. Рачно и машинско метење на јавните и сообраќајни површини, утовар на собран смет, собирање на хартија и празнење на корпите за отпадоци поставени на јавните површини. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

метлар кеј -Општ работник-пометувач	**Услови за работното место**
Врши општи работи за потребите на одд. Рачно и машинско метење на јавните и сообраќајни површини, утовар на собран смет, собирање на хартија и празнење на корпите за отпадоци поставени на јавните површини. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

Сектор:Комунална Хигиена
Одд:Износ на смет

Работник- општ работник-износ на смет	**Услови за работното место**
Собирање, утовар и помош при транспортирање на комуналниот отпад од садовите за смет, одржување на хигиена на местата околу садовите за смет и дезифекција и чистење на садовите за смет. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
депонија чувар	**Услови за работното место**
Обезбедување на депонија Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

Сектор: Јавно зеленило
Одд:Хортикултура

Работник **работник 12 деца**	**Услови за работното место**
Подигање и одржување на зеленило на јавни површини Се грижи за хортикулурата, садење на цвеќе и дрвести видови и нивно одржување. Возачка дозвола од соодветна категорија. Ракување , управување и одржување на градежните машини и останата опрема и алати за работа. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
работник сечач	**Услови за работното место**
Подигање и одржување на зеленило на јавни површини Се грижи за хортикулурата, садење на цвеќе и дрвести видови и нивно одржување. Возачка дозвола од соодветна категорија. Ракување , управување и одржување на градежните машини и останата опрема и алати за работа. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

работник косач	**Услови за работното место**
Подигање и одржување на зеленило на јавни површини Се грижи за хортикулурата, садење на цвеќе и дрвести видови и нивно одржување. Возачка дозвола од соодветна категорија. Ракување , управување и одржување на градежните машини и останата опрема и алати за работа. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
работник парк **работник фк.Тиквеш**	**Услови за работното место**
Подигање и одржување на зеленило на јавни површини Се грижи за хортикулурата, садење на цвеќе и дрвести видови и нивно одржување. Возачка дозвола од соодветна категорија. Ракување , управување и одржување на градежните машини и останата опрема и алати за работа. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ
Одделение на градски гробишта

Мајстор зидар	**Услови за работното место**
Врши општи работи за потребите на одделението. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
Општ работник	**Услови за работното место**
Врши општи работи за потребите на одделението. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

Опис на работниот простор
Работата се извршува во: простори, простории и објекти по сектори и оделенија и на терен.
Опис на опремата на работа на работното место:
Рачен алат, косилка, тример, машини за бележење, лимен контињер, помошни машини со кои располага Одделението,
Лични заштитни средства:
Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно **„Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.**

ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ
Вршени се претходни и периодични лекарски прегледи

ПОВРЕДИ НА РАБОТА, ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗАБОЛУВАЊА И БОЛЕСТИ ВО ВРСКА СО РАБОТАТА

Податоци за повреди на работа
Нема евиденција за повреда на работа

Податоци за професионални заболувања
Нема евиденција за професионални заболувања

Податоци за болести во врска со работата
Нема евиденција за болести во врска со работата

Боледувања
Нема користено за професионални заболувања и повреди на работа

ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ГРУПИРАЊЕ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ

Шифра	**Група, врста и опис на опасностите и штетностите**	**Очекувана повреда, оштетување на здравјето, болести**	**V**	**T**	**R**
01-11	Недоволна безбедност поради ротирачки или подвижни делови (од опремата за работа)	Исеченици, повреди на рацете, ампутации на прсти	1	3	3
01-15	Неможност или ограничување на навремено напуштање на работното место, изложеност на затворање, механички удари, поклопувања, опасности од повреда од иверка, гранки, трупци	Контузии, шинувања коски, скршеници, тешки повреди	1	3	3
02-24	Можност за лизгање или сопнување (мокри или лизгави површини, нерамен терен, дупки, бразди, косини, лизгав терен)	Контузии, шинувања коски	1	2	2
02-25	Физичка нестабилност на работното место (стоење во принудна положба при утовар, нерамен терен, дупки, бразди, косини, лизгав терен)	Контузии, шинувања коски, скршеници, тешки повреди	1	3	3

02-28	Користење на возила (при лоши временски услови, на непристапен терен, опасности од превртување, излизгување и други несреќи на терен. Опасност од пригмечување од камион , трактор)	Тешки повреди, скршеници, смртни последици	1	3	3
03-34	Опасност поради удир на гром и последиците од атмосферски празнења (при лоши временски услови)	Изгореници, тешки повреди, смртен случај	1	3	3
04-42	Физички штетности (бучава и вибрации – од опремата за работа)	Оштетување на слухот, покачен крвен притисок, психосоматски пореметувања	1	3	3
04-47	Штетни климатски влијанија (работа на отворено – при високи или ниски температури, сонце, дожд, снег, мраз)	Пегрејување на телото, потење, сончаници, главоболки, настинки	1	3	3
04-49	Други опасности и штетности кои се појавуваат во текот на работниот процес (убоди од инсекти, каснувања од змии, кучиња, диви животни и др.,)	Болни убоди , алергиски реакции, анафилакса, каснување од змии, алергиски хемолитички реакции	1	3	3
05-51	Напори или телесни напрегнувања (рачно пренесување на товар, туркање или влечење товари, разни долготрајни зголемени физичка активности)	Главоболка, болка во рбетот, рацете и нозете	1	3	3
05-52	Нефизиолошка положба на телото (долготрајно стоење, стоење во принудна положба при сечење, утовар).	Главоболка, болка во рбетот, рацете и нозете	1	3	3
05-53	Напори во извршување на одредени задачи кои предизвикуваат психолошки напрегања (стрес, монотонија, одговорност во правилата на однесување, интензитетот на работата, просторна зависност од работното место)	Болести на кардиоваскуларниот систем, покачен крвен притисок	1	3	3

ОЦЕНКА НА СЛУЖБАТА ЗА МЕДИЦИНА НА ТРУДОТ

Работното место е со **УМЕРЕН РИЗИК**

ЗАКЛУЧОК : ОЦЕНКА НА РИЗИК НА РАБОТНО МЕСТО

Проценка на ризикот	РИЗИКОТ НА РАБОТНОТО МЕСТО Е ОЦЕНЕТ КАКО
Р = 3	**УМЕРЕН РИЗИК**

Шифра на препознаени опасности и штетности	**МЕРКИ ЗА ОТСТРАНУВАЊЕ, НАМАЛУВАЊЕ ИЛИ СПРЕЧУВАЊЕ НА РИЗИКОТ**
01-11	Придржување до упатствата на производителот за безбедно работење со опремата,средтсвата и алатот кој што се користи . Да се почитуваат работните упатства, да се користат лични заштитни средства и внимателно да се работи. Да се прават редовни контроли на исправноста на средствата за работа, согласно препораките за одржување од производителот.

01-15	Да се носат лични заштитни средства согласно:- **„Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.** Вработениот е должен е да ги чува, применува и правилно користи Во услови кога има дожд или снег внимателно движење. Да се внимава при качување и слегување во возило, камион, трактор. Пред секоја сечаи користење на алат и опрема , да се испита теренот.
02-24	Да се носат чевли кои не се лизгаат, чевли за на терен. Во услови кога има дожд или снег внимателно движење. Да се внимава при качување и слегување во возило, камион, трактор. Пред секоја сеча да се испита теренот.
02-25	Да се носат чевли кои не се лизгаат, чевли за на терен. Повремено преместување и одмарање на оптеретената група на мускули. Во услови кога има дожд или снег внимателно движење. Да се внимава при качување и слегување во возило, камион, трактор. Пред секоја сеча да се испита теренот.
02-28	Корстење на технички исправни возила. Визуелна контрола на истите од страна на лицата кои ги управуваат. Редовни сервиси и превентивни контроли. Внимателно возење на терен. При својата работа вработениот е должен е да внимава да не се нанесе штета на имотот на граѓаните. Пред одење на терен да се испита теренот.
03-34	Да се следи временската прогноза. Да не се работи на отворено, кога има атмосверски празнења или силно невреме.
04-42	Да се користат заштитни средства – антифони.
04-47	Соодветно облекување, да се користи сезонска работна облека. Користење на повеќе течности (зиме – топли напитоци, лете – ладни напитоци, вода и сокови).
04-49	Внимателно работење, употреба на високи чевли, облека со флуоресценти ознаки и со долги ракави. Треба да има возило за брзо транспортирање до здравствена установа.
05-51	Да се користат помошни средства – дигалки, со потешките товари да манипулираат двајца или повеќе вработени, да се прават почести паузи. Добра организација на работата.
05-52	Да се прават паузи за раздвижување на телото. Повремено преместување и одмарање на оптеретената група на мускули. Добра организација на работата.
05-53	Да се прават паузи за раздвижување на телото, за психичо растоварање од мислите. Добра организација на работата.

Лични заштитни средства согласно**:**
- **„Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.**
Вработениот е должен е да ги чува, применува и правилно користи .
ОПШТИ МЕРКИ ЗА БЗР

→ Запознавање на вработените со процена на ризикот на работното место

→ Да се изврши обука на вработенитот за безбедна и здрава работа и да се запознае со опсностите и штетностите и со конкретните мерки за отстранување и намалување на ризиците на работното место.

→ Задолжително залагање за спроведување на предвидените превентивни мерки за БЗР

ПРЕВЕНТИВНИ МЕДИЦИНСКИ МЕРКИ:
Согласно правилникот за периодични медицински прегледи траба да се прават медицински прегледи на 24 месеци.

Елементи кои треба да ги содржи прегледот:
- стандард
Секоја измена и дополнување на прописите согласно овој документ ,ќе претставува основ за спроведување на постапка за негово усогласување, во спротивно секоја законска обврска Друштвото ќе ја реализира со директна примена на прописите.
Одредбите кои претрпеле соодветни измени поради промена на прописот, без разлика дали се усогласени или не, се ставаат вон сила веднаш по стапувањето на сила на измените и дополнувањата на прописот што ја налага нивната измена.

ИЗЈАВА НА РАБОТОДАВАЧОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

ФИРМА	**ЈП "КОМУНАЛЕЦ "КАВАДАРЦИ**
РАБОТНО МЕСТО	**ОПШТ РАБОТНИК**
БРОЈ НА ИЗВРШИТЕЛИ	**128**
ДАТУМ	01.09.2021
ПОДАТОЦИ ЗА ЛИЦАТА КОИ УЧЕСТВУВАЛЕ ВО ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ	Овластена фирма за БЗР - ЛМ БЕЗБЕДНОСТ Скопје Марјан Милев ,Дип.инг за ЗоП и експлозии Овластена здравствена установа, ПЗУ поликлиника МЕДИКА, Спец ординација по медицина на трудот - Д-р. Гоце Младеновски, спец. по медицина на трудот и интерна медицина Лице кое учествувало во проценката од страна на работодавачот: ▪ ДИРЕКТОР ▪ ИНЖИНЕР ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА ▪ ВРАБОТЕНИ
ПОДАТОЦИ ПРЕДХОДНИТЕ ПРЕГЛЕДИ ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТА	**Основни средства, опрема, алат (косилка, тример) и помошни машини и материјали со кои се располага.** СРЕДСТВАТА НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ
ПРОЦЕНА НА РИЗИК НА РАБОТНОТО МЕСТО	**УМЕРЕН РИЗИК**
ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ЗА КОНТРОЛА НА РИЗИЦИТЕ	СЕ ВО ПРИЛОГ НА ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ
ИЗЈАВА НА ДИРЕКТОРОТ	ИЗЈАВУВАМ ДЕКА СИТЕ ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ПРИ ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ ЌЕ ГИ СПРЕВЕДУВАМЕ КОНТИНУИРАНО

МП

____

РАБОТНОТО МЕСТО:
11 ПОРТИР РЕДАР

Групното проценување на ова работно место опфаќа **9** вработени согласно систематизацијата од :

- П Р А В И Л Н И К за систематизација на работните места во ЈП “КОМУНАЛЕЦ “КАВАДАРЦИ

ПОРТИР РЕДАР -9
СЕКТОР ВОДОВОД
ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-3
Општ работник- чувар- ССС
Општ работник- НКВ
Одржувач инкасант по села,- чувар на хлорна- ССС
ОДД ЗА ГРАДЕЖНО ОДРЖУВАЊЕ-1
Општ работник- ССС
СЕКТОР КАНАЛИЗАЦИЈА
ОДД ЗА ФЕКАЛНО И АТМОСФЕРСКО ОДРЖУВАЊЕ-1
Општ работник- портир редар- ССС
СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ
Одделение на градски гробишта-2
Патрола Чувар- портир редар- ССС
Одделение за правни работи-2
Патрола Чувар- портир редар- ССС, НКВ

ОПШТИ РАБОТНИ УСЛОВИ ЗА ПОРТИР ЧУВАР

- Ги обавува работите на телефонската централа и ги воспоставува сите други врски во претпријатието и надвор од него;
- Води евиденција на извршените телефонски разговори и се грижи за исправноста на телефонските инсталации и самата централа;
- Преку целото работно време во работниот ден кога е на работа го поминува на работното место и врши надзор преку мониторот и инсталациите на видео надзорот;
- Ја чува имовината на претпријатието, води евиденција за влегувањето и излегувањето на возила и лица за време на работата и спречува влегување на неповикани лица;
- Ги упатува странките на местото каде имат потреба од услуга;
- Ги контролира противпожарните места;
- За секое недоразбирање со неповикани лица го известува непосредниот раководител, директорот и во краен случај полицијата;
- Го контролира правилното изнесување на материјал, алат и средства од магазинот и стопанскиот двор на претпријатието;
- Одвреме навреме помага во средувањето на материјалите во дворот, го одржува зеленилото и дрвјата во дворот на претпријатието;
- Задолжен е со клучеви од деловните простории и лично е одговорен за секоја настаната штета;

Врши и други работи по налог на непосредниот раководител во доменот на својата работа

ОДД ЗА ВОДОВОДНА ГРАДСКА И СЕЛСКА МРЕЖА-3

Општ работник- чувар- ССС	**Услови за работното место**
Обезбедување на објекти на Претпријатието Врши општи работи за потребите на одделението. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
Општ работник- НКВ	**Услови за работното место**
Обезбедување на објекти на Претпријатието Врши општи работи за потребите на одделението. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС
Одржувач инкасант по села,- чувар на хлорна- ССС	**Услови за работното место**
Обезбедување на објекти на Претпријатието Врши општи работи за потребите на одделението. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

ОДД ЗА ГРАДЕЖНО ОДРЖУВАЊЕ-1

Општ работник- ССС	**Услови за работното место**
Обезбедување на објекти на Претпријатието Врши општи работи за потребите на одделението. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

СЕКТОР КАНАЛИЗАЦИЈА
ОДД ЗА ФЕКАЛНО И АТМОСФЕРСКО ОДРЖУВАЊЕ-1

Општ работник- портир редар- ССС	**Услови за работното место**
Обезбедување на објекти на Претпријатието Врши општи работи за потребите на одделението. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

СЕКТОР ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ
Одделение на градски гробишта-2

Патрола Чувар- портир редар- ССС	**Услови за работното место**
Обезбедување на објекти на Претпријатието Врши општи работи за потребите на одделението. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

Одделение за правни работи-2

Патрола Чувар- портир редар- ССС, НКВ	**Услови за работното место**
Обезбедување на објекти на Претпријатието Врши општи работи за потребите на одделението. Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

Опис на работниот простор
Работата се извршува во: простори, простории и објекти по сектори и оделенија и на терен.
Опис на опремата на работа на работното место:
Биро столица ,компјутер и друга потребна опрема и средства за работа согласно систематизацијата на работни места.
Лични заштитни средства:
Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно **„Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.**

ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ
Вршени се претходни и периодични лекарски прегледи

ПОВРЕДИ НА РАБОТА, ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗАБОЛУВАЊА И БОЛЕСТИ ВО ВРСКА СО РАБОТАТА

Податоци за повреди на работа
Нема евиденција за повреда на работа

Податоци за професионални заболувања
Нема евиденција за професионални заболувања

Податоци за болести во врска со работата
Нема евиденција за болести во врска со работата

Боледувања
Нема користено за професионални заболувања и повреди на работа

ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ГРУПИРАЊЕ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ

Шифра	Група, врста и опис на опасностите и штетностите	Очекувана повреда, оштетување на здравјето, болести	V	T	R
02-24	Можност за лизгање или сопнување (мокри или лизгави површини, нерамен терен, дупки, бразди, косини, лизгав терен)	Контузии, шинувања коски	1	2	2
02-28	Користење на возила (при лоши временски услови, на непристапен терен, опасности од превртување, излизгување и други несреќи на терен. Опасност од пригмечување од камион , трактор)	Тешки повреди, скршеници, смртни последици	1	3	3
03-34	Опасност поради удир на гром и последиците од атмосферски празнења (при лоши временски услови)	Изгореници, тешки повреди, смртен случај	1	3	3
04-47	Штетни климатски влијанија (работа на отворено – при високи или ниски температури, сонце, дожд, снег, мраз)	Пегрејување на телото, потење, сончаници, главоболки, настинки	1	3	3
04-49	Други опасности и штетности кои се појавуваат во текот на работниот процес (убоди од инсекти, каснувања од змии, кучиња, диви животни и др.,)	Болни убоди , алергиски реакции, анафилакса, каснување од змии, алергиски хемолитички реакции	1	3	3
05-53	Напори во извршување на одредени задачи кои предизвикуваат психолошки напрегања (стрес, монотонија, одговорност во правилата на однесување, интензитетот на работата, просторна зависност од работното место)	Болести на кардиоваскуларниот систем, покачен крвен притисок	1	3	3

ОЦЕНКА НА СЛУЖБАТА ЗА МЕДИЦИНА НА ТРУДОТ

Работното место е со **УМЕРЕН** РИЗИК

ЗАКЛУЧОК : ОЦЕНКА НА РИЗИК НА РАБОТНО МЕСТО

Проценка на ризикот	РИЗИКОТ НА РАБОТНОТО МЕСТО Е ОЦЕНЕТ КАКО
Р = 3	**УМЕРЕН РИЗИК**

Шифра на препознаени опасности и штетности	МЕРКИ ЗА ОТСТРАНУВАЊЕ, НАМАЛУВАЊЕ ИЛИ СПРЕЧУВАЊЕ НА РИЗИКОТ
02-24	Да се носат чевли кои не се лизгаат, чевли за на терен. Во услови кога има дожд или снег внимателно движење. Да се внимава при качување и слегување во возило, камион, трактор. Пред секоја сеча да се испита теренот.
02-28	Корстење на технички исправни возила. Визуелна контрола на истите од страна на лицата кои ги управуваат. Редовни сервиси и превентивни контроли. Внимателно возење на терен. Пред одење на терен да се испита теренот.
03-34	Да се следи временската прогноза. Да не се работи на отворено, кога има атмосверски празнења или силно невреме.
04-47	Соодветно облекување, да се користи сезонска работна облека. Користење на повеќе течности (зиме – топли напитоци, лете – ладни напитоци, вода и сокови).
04-49	Внимателно работење, употреба на високи чевли, облека со долги ракави. Треба да има возило за брзо транспортирање до здравствена установа.
05-53	Да се прават паузи за раздвижување на телото, за психичо растоварање од мислите. Добра организација на работата.

Лични заштитни средства:
Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно **„Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.**

ОПШТИ МЕРКИ ЗА БЗР

→ Запознавање на вработените со процена на ризикот на работното место

→ Да се изврши обука на вработенитот за безбедна и здрава работа и да се запознае со опсностите и штетностите и со конкретните мерки за отстранување и намалување на ризиците на работното место.

→ Задолжително залагање за спроведување на предвидените превентивни мерки за БЗР

ПРЕВЕНТИВНИ МЕДИЦИНСКИ МЕРКИ:
Согласно правилникот за периодични медицински прегледи траба да се прават медицински прегледи на 24 месеци.

Елементи кои треба да ги содржи прегледот:
- стандард

Секоја измена и дополнување на прописите согласно овој документ ,ќе претставува основ за спроведување на постапка за негово усогласување, во спротивно секоја законска обврска Друштвото ќе ја реализира со директна примена на прописите.
Одредбите кои претрпеле соодветни измени поради промена на прописот, без разлика дали се усогласени или не, се ставаат вон сила веднаш по стапувањето на сила на измените и дополнувањата на прописот што ја налага нивната измена.

ИЗЈАВА НА РАБОТОДАВАЧОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

ФИРМА	**ЈП “КОМУНАЛЕЦ “КАВАДАРЦИ**
РАБОТНО МЕСТО	**ПОРТИР РЕДАР**
БРОЈ НА ИЗВРШИТЕЛИ	**9**
ДАТУМ	01.09.2021
ПОДАТОЦИ ЗА ЛИЦАТА КОИ УЧЕСТВУВАЛЕ ВО ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ	Овластена фирма за БЗР - ЛМ БЕЗБЕДНОСТ Скопје Марјан Милев ,Дип.инг за ЗоП и експлозии Овластена здравствена установа, ПЗУ поликлиника МЕДИКА, Спец ординација по медицина на трудот - Д-р. Гоце Младеновски, спец. по медицина на трудот и интерна медицина Лице кое учествувало во проценката од страна на работодавачот: ▪ ДИРЕКТОР ▪ ИНЖИНЕР ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА ▪ ВРАБОТЕНИ
ПОДАТОЦИ ПРЕДХОДНИТЕ ПРЕГЛЕДИ ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТА	**Биро столица ,компјутер и др.** СРЕДСТВАТА НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ
ПРОЦЕНА НА РИЗИК НА РАБОТНОТО МЕСТО	**УМЕРЕН РИЗИК**
ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ЗА КОНТРОЛА НА РИЗИЦИТЕ	СЕ ВО ПРИЛОГ НА ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ
ИЗЈАВА НА ДИРЕКТОРОТ	ИЗЈАВУВАМ ДЕКА СИТЕ ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ПРИ ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ ЌЕ ГИ СПРЕВЕДУВАМЕ КОНТИНУИРАНО

МП

____

РАБОТНОТО МЕСТО:
12ХИГИЕНИЧАР

Групното проценување на ова работно место опфаќа **3** вработени согласно систематизацијата од :

- П Р А В И Л Н И К за систематизација на работните места во ЈП “КОМУНАЛЕЦ “КАВАДАРЦИ

ХИГИЕНИЧАР -3

Сектор: ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО
Одд:Хортикултура ----1
Одделение за правни работи-----2

Хигиеничар- ССС	**Услови за работното место**
Хигиената во работните простории Врши одржување на општо хигиенските услови во просториите, чистотата на работните простории како и целокупниот инвентар што се надоѓа во нив; Должен е да ги пере завесите; Ги одржува цвеќињата што се наоѓаат во работните простории; одговара за својата работа во рамките на своите овластувања Задолжен е со клучеви од деловните простории и лично е одговорен за секоја настаната штета; Се грижи за правилна и рационална употреба на средствата за работа; Како и други работни задачи согласно правилникот за ситематизација на работни места	НКВ/ССС

Опис на работниот простор
Работата се извршува во: простори, простории и објекти по сектори и оделенија
Опис на опремата на работа на работното место:
Потребна опрема и средства за работа согласно систематизацијата на работни места.
Лични заштитни средства:
Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно **„Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.**

ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ
Вршени се претходни и периодични лекарски прегледи

ПОВРЕДИ НА РАБОТА, ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗАБОЛУВАЊА И БОЛЕСТИ ВО ВРСКА СО РАБОТАТА

Податоци за повреди на работа
Нема евиденција за повреда на работа

Податоци за професионални заболувања
Нема евиденција за професионални заболувања

Податоци за болести во врска со работата
Нема евиденција за болести во врска со работата

Боледувања
Нема користено за професионални заболувања и повреди на работа

ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ГРУПИРАЊЕ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ

Шифра	Група, врста и опис на опасностите и штетностите	Очекувана повреда, оштетување на здравјето, болести	V	T	R
02-24	Можност за лизгање или сопнување (мокри или лизгави површини, нерамен терен, дупки, косини, лизгав терен)	Контузии, шинувања коски	1	2	2
04-41	Хемиски штетности - од средства за за одржување на хигиена (детергенти , солна киселина, варикина и др. дезинфекциони средства)	Иритација на дишните патишта , слузниците и/или кожата	1	2	2
04-42	Физички штетности (бучава и вибрации – од опремата за работа)	Оштетување на слухот, покачен крвен притисок, психосоматски пореметувања	1	2	2
04-43	Билошки штетности- кои се пренесуваат преку воздух	Респираторни инфекции	1	2	2
05-51	Напори или телесни напрегнувања	Главоболка, болка во рбетот, рацете и нозете	1	2	2
05-52	Нефизиолошка положба на телото (долготрајно стоење,).	Главоболка, болка во рбетот, рацете и нозете	1	2	2
05-53	Напори во извршување на одредени задачи кои предизвикуваат психолошки напрегања (стрес, монотонија, одговорност во правилата на однесување, интензитетот на работата, просторна зависност од работното место)	Болести на кардиоваскуларниот систем, покачен крвен притисок	1	3	3
06-61	Прекувремена работа	Замор	1	2	2

ОЦЕНКА НА СЛУЖБАТА ЗА МЕДИЦИНА НА ТРУДОТ

Работното место е со **УМЕРЕН РИЗИК**

ЗАКЛУЧОК: ОЦЕНКА НА РИЗИК НА РАБОТНО МЕСТО

Проценка на ризикот	РИЗИКОТ НА РАБОТНОТО МЕСТО Е ОЦЕНЕТ КАКО
Р = 3	**УМЕРЕН РИЗИК**

Шифра на препознаени опасности и штетности	МЕРКИ ЗА ОТКЛОНУВАЊЕ, НАМАЛУВАЊЕ ИЛИ СПРЕЧУВАЊЕ НА РИЗИКОТ
02-24	Подот да се одржува сув и чист. Да се носат чевли кои не се лизгаат на влажен под. Работните простории да се одржуваат уредни и чисти. Електричните и други кабли да се средат-заштитат во соодветни канали и да не бидат пречка во движењето и опасност од сопнување. Да се намали употребата на продолжни кабли, а непотребните продолжни кабли да се отстранат.
04-41	Да се почитуваат упатствата за складирање, транспорт и употреба на хемикалиите. Средствата што се употребуваат за одржување на хигиена да се чуваат во посебна
04-43	Во случај на опасност од појава на респираторни инфекции да се користи респираторна маска , миење на рацете и проветрување на просториите, ако е можно помало задржување во просториите Секојдневно одржување на хигиената на работните простории
05-51	Добра организација во работењето. . Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
05-52	Да се користат паузи при долготрајано работење за раздвижување на телото. Да се користат удобни работни столчиња, подесиви по висина и со подесив наслон, кои ќе овозможат завземање на удобна положба на телото. Да се седи исправено и правилно на работното столче. Редовни физички активности. Релаксирачки активноисти после работа.
05-53	Соодветна кадровска селекција, поседување на соодветни карактеристики на личноста со соодветни вештини и способности. Постојана надградба на знаењата и равој на стекнатите вештини. Градење на добра работна средина, градење на добри интерперсонални односи. Добра координација на работата. Избор на квалитетни персонални решенија.
06-61	После завршување на работата да користи соодветен одмор

Лични заштитни средства:
Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно **„Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.**

ОПШТИ МЕРКИ ЗА БЗР

→ Запознавање на вработените со процена на ризикот на работното место

→ Да се изврши обука на вработенитот за безбедна и здрава работа и да се запознае со опсностите и штетностите и со конкретните мерки за отстранување и намалување на ризиците на работното место.

→ Задолжително залагање за спроведување на предвидените превентивни мерки за БЗР

ПРЕВЕНТИВНИ МЕДИЦИНСКИ МЕРКИ:
Согласно правилникот за периодични медицински прегледи траба да се прават медицински прегледи на 24 месеци.

Елементи кои треба да ги содржи прегледот:
- стандард

Секоја измена и дополнување на прописите согласно овој документ ,ќе претставува основ за спроведување на постапка за негово усогласување, во спротивно секоја законска обврска Друштвото ќе ја реализира со директна примена на прописите.
Одредбите кои претрпеле соодветни измени поради промена на прописот, без разлика дали се усогласени или не, се ставаат вон сила веднаш по стапувањето на сила на измените и дополнувањата на прописот што ја налага нивната измена.

ИЗЈАВА НА РАБОТОДАВАЧОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

ФИРМА	**ЈП “КОМУНАЛЕЦ “КАВАДАРЦИ**
РАБОТНО МЕСТО	**ХИГИЕНИЧАР**
БРОЈ НА ИЗВРШИТЕЛИ	**ХХ**
ДАТУМ	01.09.2021
ПОДАТОЦИ ЗА ЛИЦАТА КОИ УЧЕСТВУВАЛЕ ВО ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ	Овластена фирма за БЗР - ЛМ БЕЗБЕДНОСТ Скопје Марјан Милев ,Дип.инг за ЗоП и експлозии Овластена здравствена установа, ПЗУ поликлиника МЕДИКА, Спец ординација по медицина на трудот - Д-р. Гоце Младеновски, спец. по медицина на трудот и интерна медицина Лице кое учествувало во проценката од страна на работодавачот: ▪ ДИРЕКТОР ▪ ИНЖИНЕР ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА ▪ ВРАБОТЕНИ
ПОДАТОЦИ ПРЕДХОДНИТЕ ПРЕГЛЕДИ ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТА	**Опрема за хигиена** СРЕДСТВАТА НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ
ПРОЦЕНА НА РИЗИК НА РАБОТНОТО МЕСТО	**УМЕРЕН РИЗИК**
ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ЗА КОНТРОЛА НА РИЗИЦИТЕ	СЕ ВО ПРИЛОГ НА ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ
ИЗЈАВА НА ДИРЕКТОРОТ	ИЗЈАВУВАМ ДЕКА СИТЕ ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ ПРИ ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ ЌЕ ГИ СПРЕВЕДУВАМЕ КОНТИНУИРАНО

МП

____

9. З А К Л У Ч О К

Од извршената ревизија на проценка на работните места во **Јавно претпријатие за комунални работи "КОМУНАЛЕЦ ",Кавадарци** може да се заклучи дека работните места се проценети со следниов ризик:

Р.бр.	ГРУПА НА РАБОТНО МЕСТО	ПРОЦЕНЕТ РИЗИК	Проценка на ризикот
01	**ДИРЕКТОР РАКОВОДИТЕЛ РАБОТОВОДИТЕЛ АРХИВАР**	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**	**Р = 4**
02	**АДМИНИСТРАТИВЕН РАБОТНИК**	**УМЕРЕН РИЗИК**	**Р = 3**
03	**ИНЖИНЕР**	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**	**Р = 4**
04	**ГЕОДЕТСКИ РАБОТНИК**	**УМЕРЕН РИЗИК**	**Р = 3**
05	**ИНКАСАНТ**	**УМЕРЕН РИЗИК**	**Р = 3**
06	**ВОЗАЧ**	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**	**Р = 4**
07	**АВТОМЕХАНИЧАР/ Одд. за МЕХАНИЗАЦИЈА**	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**	**Р = 4**
08	**БРАВАР**	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**	**Р = 4**
09	**ВОДОИНСТАЛАТЕР**	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**	**Р = 4**
10	**ОПШТ РАБОТНИК**	**УМЕРЕН РИЗИК**	**Р = 3**
11	**ПОРТИР РЕДАР**	**УМЕРЕН РИЗИК**	**Р = 3**
12	**ХИГИЕНИЧАР**	**УМЕРЕН РИЗИК**	**Р = 3**

При процена на ризикот на ГРУПНИТЕ -работни места предвидени се и соодветни мерки за отстранување, намалување или спречување на ризикот .

1.Работното место„ ИНЖИНЕР" (раководители и помошник раководител на сектор) опишани се воделот за работно место (директор ,раководител,работоводител, архивар).

2.Досегашното работно место(директор ,раководител, архивар) се дополнува уште и со работно место работоводител.

3.Работното место Автомеханичар се заменува со : Автомеханичар /оделение механизација.

4. Потребно е во иднина заради попрецизно определување на мерките за безбедност при работа да се направи проценка по Сектори /оделенија и за секое работно место со предвидениот број на вработени на тоа работно место согласно „ПРАВИЛНИКОТ ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИ МЕСТА".

-Работодавачот треба да створи услови за примена на горе наведените мерки.

-Вработените се должни да ги почитуваат и применуваат предвидените мерки. Анализа и проверка на ефикасноста на примената на елаборатот за проценка на ризикот и функционирање на системот за безбедност и здравје при работа да се вршат непрекинато во склоп на сите анализи на работење на Друштвото.

-Проверка на ефикасноста на примената на елаборатот за проценка на ризикот ја извршува стручното лице за безбедност и здравје при работа кај работодавачот. Ако во постапката на проверката на ефикасноста на примената на елаборатот за проценка на ризикот, стручното лице за безбедност и здравје при работа воочи нивна неефикасност, предлага корекција на тие мерки.

-Постапката на спроведување на корективни мерки се врши со измените и дополнувања на елаборатот за проценка на ризикот.

ОПШТИ МЕРКИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

- Запознавање на вработените со проценка на ризикот на работните места
- Да се изврши обука на вработениот за безбедност и здравје при работа и да се запознае со опасностите, штетностите и конкретните мерки со кои се отстрануваат или смалуваат ризиците на работите кои се одвиваат.
- Да се изврши обука на вработените за противпожарна заштита
- Да се изврши обука на вработените за укажување на прва помош
- **Лични заштитни средства:**

Работодавачот обезбедува работна облека и лична заштитна опрема за вработените ,согласно **„Преглед на заштитни средства по работни места за вработените“.**

Секоја измена и дополнување на прописите согласно овој документ ,ќе претставува основ за спроведување на постапка за негово усогласување, во спротивно секоја законска обврска Друштвото ќе ја реализира со директна примена на прописите.
Одредбите кои претрпеле соодветни измени поради промена на прописот, без разлика дали се усогласени или не, се ставаат вон сила веднаш по стапувањето на сила на измените и дополнувањата на прописот што ја налага нивната измена.

МП ЛМ БЕЗБЕДНОСТ

____

ЈП “КОМУНАЛЕЦ “КАВАДАРЦИ

ИЗЈАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

___________________ ________________
Место Датум

ВОВЕД

Согласно правилникот за начинот на изготвување на изјава за безбедност, нејзината содржина, како и податоците врз кои треба да се заснова проценката на ризик (Службен Весник на РМ бр.2/2009) и донесената одлука од **Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарци**за поведување постапка за „**Ревизија на проценка на ризик**“. Извршена е ревизија на проценка на ризикот согласно прописите за безбедност и здравје при работа, за да се обезбеди отстранување на опасностите и штетностите на работните места и работната средина, односно отстранување или намалување на ризикот во обем со кој се спречува повреда на работа, оштетување на здравјето или заболување на вработениот

I. ПОДАТОЦИ ЗА ЛИЦАТА КОИ УЧЕСТВУВАА ПРИ ИЗРАБОТКА НА ИЗЈАВАТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ СО ПРОЦЕНКА НА РИЗИКОТ

Во **Општинско Јавно Претпријатие за комунални дејности ПЕЛАГОНИЈА Кривогаштани**
Овластена фирма за БЗР - ЛМ БЕЗБЕДНОСТ Скопје

- Марјан Милев дипл. инг. /стручно лице

Овластена здравствена установа, ПЗУ поликлиника МЕДИКА, Спец ординација по медицина на трудот

- Д-р. Гоце Младеновски, спец. по медицина на трудот и интерна медицина

Лице кое учествувало во проценката од страна на работодавачот:

- ДИРЕКТОР
- ИНЖИНЕР ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА
- ВРАБОТЕНИ

II. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕТХОДНИ ПРЕГЛЕДИ И ИСПИТУВАЊА НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТА

Согласно ПРАВИЛНИКОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ УПОТРЕБА (Сл. Весник на РМ 116/2007) средствата за работа кои ги користи Друштвото не подлежат на периодични испитувања.Истите се во согласност со упатствата на производителот како и законската регулатива.

III. ПОДАТОЦИ ЗА РАБОТНИТЕ МЕСТА, ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ЕДИНИЦИ НА РАБОТОДАВАЧОТ И БРОЈОТ НА ВРАБОТЕНИ

Јавно претпријатие за комунални работи КОМУНАЛЕЦ Кавадарцисе состои од следниве организациони единици и кога е вршена проценката распоредени се во следниот број по работни места

Групното проценување на ова работно место опфаќа вработени согласно систематизацијата од:
- П Р А В И Л Н И К за систематизација на работните места во ЈП “КОМУНАЛЕЦ“КАВАДАРЦИ донесен на ден 08.06.2021 година.

Р.бр.	Група на работни места	Назив на работни места вклучени во групата	Стручна спрема	Број на извршители
01	**ДИРЕКТОР РАКОВОДИТЕЛ РАБОТОВОДИТЕЛ АРХИВАР**	Директор ,раководител,работоводител,архивар и др. по сектори и оделенија	ВСС,ВШС, ССС,	20
02	**АДМИНИСТРАТИВЕН РАБОТНИК**	Техничар,референт,координатори,соработник, магационер,контер, евидентичар за подземен катастер,работоводител,советник,благајник и др. по сектори и оделенија	ВВС,ВШС, ССС	45
03	**ИНЖИНЕР**	Раководител на сектор по сектори и оделенија Помошник раководител по сектори и оделенија	ВВС	4
04	**ГЕОДЕТСКИ РАБОТНИК**	Работоводител на одд.	ССС	1
05	**ИНКАСАНТ**	Одржувач инкасант по села, Референт за плаќање, наплата на сметки и др. , по сектори и оделенија	ССС	21
06	**ВОЗАЧ**	возач на трактор, возач на камион, возач на скип, возач на лесно возило, возач на метларка и др. по сектори и оделенија	ССС, НКВ	47
07	**АВТОМЕХАНИЧАР/--(Одд. за МЕХАНИЗАЦИЈА**	Референт за контрола на техничка исправност на возилата, автомеханичар и др. по сектор и оделение	ССС	4
08	**БРАВАР**	Бравар ковач, општ работник, техничар за техничка документација и др. , по сектори и оделенија	ССС	6
09	**ВОДОИНСТАЛАТЕР**	Груповодител за одржување, водоинсталатер, оператор на резервоари, работник ѕидар и др. по сектори и оделенија	ССС, НКВ	19
10	**ОПШТ РАБОТНИК**	општ работник,чувар на хлорна, износ на смет, - чувар, одржувач на канализациона мрежа, канал џет – работник, ракувач манипулант, ракувач-возач на метларка, метлар, перач, пометувач, мајстор ѕидар и др. по сектори и оделенија	ССС, НКВ	128
11	**ПОРТИР РЕДАР**	Општ работник- чувар, чувар на хлорна, патрола чувар- портир редар и др. по сектори и оделенија	ССС, НКВ	9
12	**ХИГИЕНИЧАР**	Хигиеничар по сектори и оделенија	ССС,	3
	ВКУПНО			307

IV. ПРОЦЕНКА НА РИЗИКОТ

Проценката на ризик на работните места која е направена во Елаборатот за РЕВИЗИЈА на проценка на ризик е во согласност со вистинската состојба во фирмата земајќи ги сите можни опасности и штетности на работните места.

Во моментот на проценка анализирани се следните работни места и се оценети на следниот начин:

Р.бр.	ГРУПА НА РАБОТНО МЕСТО	ПРОЦЕНЕТ РИЗИК	Проценка на ризикот
01	**ДИРЕКТОР РАКОВОДИТЕЛ РАБОТОВОДИТЕЛ АРХИВАР**	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**	**Р = 4**
02	**АДМИНИСТРАТИВЕН РАБОТНИК**	**УМЕРЕН РИЗИК**	**Р = 3**
03	**ИНЖИНЕР**	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**	**Р = 4**
04	**ГЕОДЕТСКИ РАБОТНИК**	**УМЕРЕН РИЗИК**	**Р = 3**
05	**ИНКАСАНТ**	**УМЕРЕН РИЗИК**	**Р = 3**
06	**ВОЗАЧ**	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**	**Р = 4**
07	**АВТОМЕХАНИЧАР/ Одд. за МЕХАНИЗАЦИЈА**	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**	**Р = 4**
08	**БРАВАР**	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**	**Р = 4**
09	**ВОДОИНСТАЛАТЕР**	**ДОЗВОЛЕН РИЗИК**	**Р = 4**
10	**ОПШТ РАБОТНИК**	**УМЕРЕН РИЗИК**	**Р = 3**
11	**ПОРТИР РЕДАР**	**УМЕРЕН РИЗИК**	**Р = 3**
12	**ХИГИЕНИЧАР**	**УМЕРЕН РИЗИК**	**Р = 3**

www.lmbezbednost.com
info@lmbezbednost.com
тел. 070-236-350/ 076-236-350

V. ПОДАТОЦИ ЗА СТРУЧНИТЕ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА И ЗА ОВЛАСТЕНАТА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА

1. Друштво за услуги и дејности на советување ЛМ БЕЗБЕДНОСТ ДООЕЛ Експорт - Импорт Скопје,(ЕМБС 6395260) во скратена форма ЛМ БЕЗБЕДНОСТ

- Друштвото е овластено со РЕШЕНИЕ бр 07-6066/8 од 20.09.2010 год, од Министерот за труд и социјална политика за вршење на стручни работи во областа на безбедност и здравје при работа
- Овластување за вршење на стручни работи за безбедноста при работа ПРОЦЕНКА НА РИЗИК евидентен број 45 и
- Овластување за вршење на стручни работи за безбедноста при РАБОТА КОНЦЕПТ НА ИЗЈАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ев. број 46

Одговорно лице за спроведување на проценката на ризик

- Марјан Милев ,Дип.инг за ЗоП и експлозии,стручно лице

Лица кои учествуваат во процена на ризикот

- Александар Николовски ВСС , Зоран Трајковски, дипл. инг. технолог

2. Приватна здравствена установа Поликлиника од примарна здравствена заштита, биохемиска лабораторија **Медика** со специјалистичка ординација по медицина на трудот во нејзин состав со седиште во Скопје, Булевар Партизански одреди бр 43-Б/1,овластена од министерот надлежен за работите од областа на здравството Решение бр. 22-1527/2 од 13.07.2010 год скратен назив Поликлиника Медика

Лица кои учествуваат во процена на ризикот

Гоце Младеновски, специјалист по медицина на трудот

3. За претпријатиетo податоци давал Директорот.

ИЗЈАВУВАМ ДЕКА ЌЕ ГИ ПРИМЕНУВАМЕ И СПРЕВЕДУВАМЕ КОНТИНУИРАНО СИТЕ УТВРДЕНИ МЕРКИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА И РАБОТНАТА СРЕДИНА СОГЛАСНО ПРОЦЕНКАТА НА РИЗИКОТ

Управител

МП ______________________