



Република Северна Македонија
Општина Кавадарци



Врз основа на член 48 од Закон за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18, и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24) и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријава за унапредување, начинот на спроведување на административна селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на РСМ бр.259/24), а согласно Правилникот за систематизација на работни места во Општина Кавадарци бр.04-6196/3 од 28.11.2019 година и Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Кавадарци бр.04-1911/1 од 26.03.2021 година, бр.04-1911/6 од 27.04.2021 година, бр.04-2567/1 од 12.04.2022 година, бр.04-2567/4 од 24.11.2022 година, бр.04-3477/1 од 25.05.2023 година, бр.04-3477/4 од 09.11.2023 година, бр.04-3477/8 од 27.12.2023 година, бр.04-440/5 од 22.08.2024 година и бр.04-2798/1 од 06.05.2025 година, Градоначалникот на Општина Кавадарци објавува

Арх.Бр. 04-~~3970~~/1

Дата: 09.07.2025

Кавадарци

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна
Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс
043/416-130
e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 06/2025

**За унапредување на 1 административен службеник во
општинската администрација на Општина Кавадарци**

Општина Кавадарци објавува интерен оглас за унапредување на административен службеник 1 (еден) извршител и тоа :

1. УПР 01 01 B01 000 Советник за култура и јавни настани,
Одделение за култура и јавни настани, Сектор за јавни
дејности и култура.....1 (еден) извршител.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

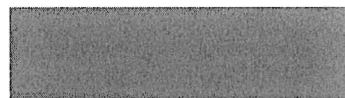
**Посебни услови предвидени за работното место под точка 1
утврдени со актот за систематизација се:**

- **Стручни квалификации ниво:** ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен и тоа: Наука на книжевност, образование или филозофија.
- **Работно искуство и тоа:** најмалку три години работно



Република Северна Македонија

Општина Кавадарци



искуство во струката;

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија(англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

- почеток и завршеток на дневно време: од 8:00 часот до 16:00 часот
 - неделно работно време: од понеделник до петок
 - работни часови неделно: 40 часа
- Паричен нето износ на плата од 41.060,00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Општина Кавадарци-Локална Самоуправа, кој покрај општите и посебните услови за пополнување на работно место треба да ги исполнува и следните услови:

- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место,
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат следните докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство.

Рокот за пријавување на интерниот оглас е 5 (пет) дена од денот на објавувањето.

Заинтересираните административни службеници, поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Општина Кавадарци до Секторот за Општина Кавадарци

Арх.Бр. 04-_____

Дата:_____

Кавадарци

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна
Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс
043/416-130
e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk



Република Северна Македонија
Општина Кавадарци



управување со човечки ресурси и до службената електронска адреса
:coveckiresursi@kavadarci.gov.mk

Ненавремената, нецелосната и неуредната документација
нема да биде предмет на разгледување.

Арх.Бр.04-_____

Дата:_____

Кавадарци

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и
кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се
точни а доставените докази верни на оригиналот.

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

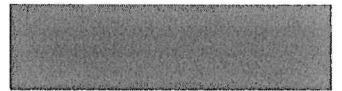
НАПОМЕНА:Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци, ќе
биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Плоштад Маршал Тито б.б.
1430 Кавадарци,
Република Северна
Македонија
Тел. 043/ 416-130 Факс
043/416-130
e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

Градоначалник на Општина Кавадарци

д-р Митко Јанчев





П Р И Ј А В А
П О ИНТЕРЕН ОГЛАС

1.Податоци за огласот:

- Број на интерен оглас _____
- Назив на работното место за кое се пријавува _____

Арх.Бр. 04- _____

Дата: _____

Кавадарци

2.Лични податоци за кандидатот:

- Име и Презиме _____
- Распореден на работно место _____
- Во Одделение/Сектор _____
- Телефон за контакт _____

Република Северна
Македонија
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.

1430 Кавадарци,

Република Северна

Македонија

Тел. 043/ 416-130 Факс

043/416-130

e-mail: opshtina@kavadarci.gov.mk

3.Податоци за исполнувањена посебните услови:

- Степен на образование или стекнати кредити _____
- Вид на образование _____
- Образовна институција _____
- Насока _____
- Податоци за работно искуство _____

4.Податоци за оценувањево последната година пред
објавување на интерен оглас: _____.

5.Податоци за изречена дисциплинуска мерка 1-година пред
објавување на интерниот оглас _____

6.Податоци за звањето на административниот службеник во
последните две години пред објавување на интерниот
оглас _____

7. Доказ- потврди за успешно реализирани обуки/потврди за
успешно реализирано менторство _____

**Изјавувам под морална, материјална и кривична
одговорност, дека податоците наведени во пријавата за
унапредување се веродостојни, а доставените докази верни
на оригиналот.**

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се
дисквалификува од натамошна постапка.

Административен службеник
Име и презиме _____